

**Instituto Estatal Electoral de Baja California
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**Licitación Pública Regional
No. LPR-IEEBC-2019/01**

**“Adquisición de Equipo de Cómputo a utilizarse en el Proceso
Electoral Local Ordinario 2018-2019”**

Bases de Licitación

BASES DE LICITACIÓN

Índice

- Sección I** Información General
- Sección II** Requisitos de la Licitación
- A Introducción
- B Documentos de la licitación
- C Preparación de las proposiciones
- D Presentación de las proposiciones
- E Apertura y evaluación de las proposiciones
- F Adjudicación del contrato
- G De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACION

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Programa de entregas
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Manifiesto de no haber incurrido en faltas graves
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica

GLOSARIO

Comité de Adquisiciones	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Consejo General	Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Instituto Electoral	Instituto Estatal Electoral de Baja California.
Ley de Adquisiciones	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
Ley Electoral	Ley Electoral del Estado de Baja California.
Reglamento de Adquisiciones	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

SECCIÓN I

INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

Adquisición de Equipo de Cómputo a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones.

1.2 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPA	FECHA
PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	25 DE ENERO DE 2019
JUNTA DE ACLARACIONES	31 DE ENERO DE 2019; 10:00 HRS
RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	6 DE FEBRERO DE 2019; 10:00 HRS
APERTURA ECONÓMICA	7 DE FEBRERO DE 2019; 9:00 HRS
FALLO	7 DE FEBRERO DE 2019; 15:00 HRS

1.3 LUGAR DE ENTREGA:

La entrega se llevará a cabo en los siguientes domicilios:

DISTRITO	DIRECCIÓN	No. DE EQUIPOS
I	CALZADA GUSTAVO VILDOSOLA NO. 4158 LOCAL 5, COL. DIEZ, DIVISIÓN DOS VALLE DEL PUEBLA. ENTRE CALLE ROSA DEL DESIERTO Y CALLE IGNACIO ZARAGOZA, MEXICALI, B.C.	3
II	BLVD. ABELARDO L. RODRÍGUEZ NO. 800, LOCAL H, COL. POBLADO COMPUERTAS. PLAZA COMERCIAL NORESTE, MEXICALI, B.C.	3
III	CALLE "C" NO. 26L, COL. ZONA CENTRO 2DA. SECCIÓN. ENTRE AV. ÁLVARO OBREGÓN Y AV. REFORMA, LOCAL 2, MEXICALI, B.C.	3
IV	BLVD. H. TERÁN TERÁN ESQUINA CON CALLE CAPITANES NO. 500, COL. PEDRO MORENO. ENTRE CALLE CAPITANES Y CALLE DE LOS GENERALES MEXICALI, B.C.	3
V	CALLE FRANCISCO DEL CASTILLO NEGRETE #849, DEL FRACCIONAMIENTO LOS NARANJOS, MEXICALI, B.C.	3

DISTRITO	DIRECCIÓN	No. DE EQUIPOS
VI	AVENIDA BENITO JUÁREZ, NÚMERO 172 DE LA COLONIA ZONA CENTRO, TECATE, B.C.	3
VII	C. 25 DE SEPTIEMBRE NO. 21508 ENTRE CALLES ISABEL Y PENÉLOPE, COL. LAS TORRES, C.P. 22470, PLAZA VICTORIA, TIJUANA, B.C.	3
VIII	RUTA MARIANO MATAMOROS NO. 7773, COL. MARIANO MATAMOROS, CENTRO COMERCIAL EL TIGRE, LOCAL 6, TIJUANA, B.C.	3
IX	BLVD. AGUA CALIENTE NO. 1490-C, ENTRE CALLES ITURBIDE Y AV. DE LOS OLIVOS, TIJUANA, B.C.	3
X	CALLE QUINTA NO. 7751, COL. ZONA CENTRO. ENTRE MUTUALISMO Y C. F. MARTINEZ, PLANTA BAJA, TIJUANA, B.C.	3
XI	AV. FLORES MAGÓN 7016-“Q”, COLONIA LOMA LINDA, ENTRE AV. NUEVA AURORA Y PERIFÉRICO Y/O LIBRAMIENTO SUR, TIJUANA, B.C.	3
XII	BLVD. PACIFICO NO. 14590, COL. PARQUE INDUSTRIAL PACIFICO. ENTRE C. TODOS SANTOS Y C. CONSTITUYENTES, TIJUANA, B.C.	3
XIII	BLVD. INSURGENTES NO. 8902, LOCAL 20, COL. EL FLORIDO, 1RA SECCIÓN. ENTRE BLVD. EL REFUGIO Y CARRETERA LIBRE A TECATE, PLAZA GRAN FLORIDO, TIJUANA, B.C.	3
XIV	KILÓMETRO 25 DE LA CARRETERA TECATE NÚMERO 26379, LOCAL 24, DE LA COLONIA RANCHO EL REFUGIO, TIJUANA, B.C.	3
XV	BLVD. BENITO JUÁREZ NO. 890, LOCAL 24, COL. ZONA CENTRO, ENTRE CALLE EUCALIPTO Y CALLE ENCINO, PLAYAS DE ROSARITO, B.C.	3
XVI	AV. REFORMA NO. 1128, COL. CARLOS PACHECO, ENSENADA, B.C.	3
XVII	CALLE JESÚS JIMÉNEZ NO. 384, COL. MANEADERO PARTE ALTA. ENTRE C. QUINTANA ROO Y CARRETERA TRANSPENINSULAR, ENSENADA, B.C.	3
ALMACÉN GENERAL	BLVD. ADOLFO LÓPEZ MATEOS #1701-4 COLONIA EX EJIDO ZACATECAS, MEXICALI, B.C.	30

Quedando bajo responsabilidad del licitante adjudicado el pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente licitación.

1.4 PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes objeto de la presente licitación serán entregados en los domicilios señalados en el numeral anterior **a más tardar el día 28 de febrero de 2019.**

Dicha entrega será responsabilidad exclusiva del participante que resulte adjudicado en la presente licitación y se efectuará a entera satisfacción del Instituto Electoral. Los servidores públicos del Instituto Electoral que participen como receptores, serán los que en su momento designe el Instituto Electoral.

1.5 EMPAQUE:

Los bienes serán empacados y entregados considerando que las condiciones de embalaje deberán ser óptimas, permitiendo preservar y garantizar la calidad y buen estado de los mismos, con el objeto de que no sufran daños durante el traslado y almacenaje, o con motivo de las maniobras a las que estarán sujetos.

1.6 FORMA DE PAGO:

El importe total de la adquisición materia de la presente licitación, se cubrirá al licitante adjudicado de la siguiente manera:

50% (cincuenta por ciento) de anticipo a la firma del contrato, previa entrega de la factura y fianza correspondientes, y el **50% (cincuenta por ciento)** correspondiente al finiquito, una vez entregada la totalidad de los bienes materia de esta licitación, a entera satisfacción del Instituto Electoral en los Consejos Distritales y en el Almacén General del Instituto Electoral, de acuerdo a lo establecido en el numeral 1.3 de las presentes bases.

El anticipo deberá garantizarse en su totalidad mediante **Póliza de Fianza** expedida por una Institución legalmente autorizada para ello a favor del Instituto Electoral, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

El Licitante ganador deberá facturar a nombre de:

Instituto Estatal Electoral de Baja California

RFC: IEE-941214-BL2

Dirección: Av. Rómulo O'Farril #938, Centro Cívico y Comercial,
Mexicali, Baja California

C. P. 21000.

Y deberá remitir los archivos electrónicos correspondientes al correo: facturas@ieebc.mx

1.7 GARANTIAS:

- a) El licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del mismo dentro de los 15 días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante fianza a favor del Instituto Electoral, equivalente al 20% del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. De igual manera, deberá garantizar la totalidad del monto del anticipo otorgado, debiendo entregar la fianza correspondiente previamente a la entrega de éste, a más tardar en la fecha establecida en el contrato.
- b) Para el caso de falla o daño de alguno de los equipos durante el tiempo que dure la garantía, este debe de ser recogido por el proveedor en las oficinas centrales del Instituto Estatal Electoral, ubicadas en Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, C.P. 21000; y debe ser este repuesto en un plazo no mayor a 3 días hábiles.

El proveedor debe de entregar las pólizas de garantía de cada uno de los equipos, dentro de los 10 días posteriores a la fecha de entrega, en las oficinas centrales del Instituto Estatal Electoral, ubicadas en Av. Rómulo O'Farril No. 938, Centro Cívico y Comercial, Mexicali, Baja California, C.P. 21000, al titular de la Coordinación de Informática.

1.8 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada, en apego a lo dispuesto en el artículo 26 fracción VI de la Ley de Adquisiciones.

1.9 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes aplicables a la materia.

1.10 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar en el presente procedimiento de licitación las siguientes personas:

- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público:** Persona física o moral que provee bienes del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California al menos con un año de antigüedad.
- ✓ **Distribuidor Regional:** Persona física o moral que distribuye bienes del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, siempre y cuando tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California al menos con un año de antigüedad.

El participante deberá acreditar que cuenta con capacidad de respuesta inmediata, con los recursos humanos, técnicos y operativos, solvencia financiera, experiencia comprobable y demás requisitos que sean necesarios para cumplir con el suministro de los bienes solicitados, debiendo presentar la documentación señalada en las presentes bases.

Deberán de abstenerse de participar en la presente licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X y XI del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.11 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato del anexo 3, presentado como se indica en el punto 9.C de las presentes bases de licitación.

Invariablemente el licitante interesado en participar en la presente licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN

A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Instituto Electoral, por conducto de su Comité de Adquisiciones, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, se encuentra llevando a cabo la presente licitación de carácter Regional con recursos aprobados en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2019 del Instituto Electoral en lo correspondiente a la **“Adquisición de Equipo de Cómputo a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019”**.

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

3. DE LOS BIENES A LICITAR.

3.1 Las Características y especificaciones técnicas de los bienes objeto de la presente licitación, son las señaladas en el Anexo Técnico que forma parte integral de las presentes bases.

3.2 Con el fin de participar para que le sea adjudicado el suministro de los bienes objeto de ésta licitación, **los licitantes deberán presentar únicamente una propuesta y esta deberá hacerse por la totalidad de las partidas solicitadas**, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en las presentes bases.

3.3 “La Convocante” adjudicará la totalidad de los bienes objeto de la presente licitación a un único licitante, el cual reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas.

En caso de que se presente un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación que celebre el Comité de Adquisiciones en el propio acto del fallo, conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

B. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PRESENTE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN.

4.1. En estas bases de licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

“Anexo Técnico” formando parte integral de las presentes bases.

“Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica

“Anexo 2” Formato de Programa de entregas

“Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades

“Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.

“Anexo 5” Declaración de Integridad

“Anexo 6” Manifiesto de no haber incurrido en faltas graves

“Anexo 7” Catálogo de Conceptos

“Anexo 8” Formato de Propuesta Económica

4.2. El licitante deberá examinar minuciosamente, de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de licitación y sus anexos. Si el licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de licitación y sus anexos, o si presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido, **su propuesta será rechazada y el licitante será descalificado.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial o administrativo relacionado con los bienes objeto de la presente licitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para este efecto le harán llegar los licitantes, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al Comité de Adquisiciones, el cual deberá ser entregado vía correo electrónico a la dirección karen.lara@ieebc.mx a más tardar a las **15:00 horas del día 30 de enero de 2019.**

Los cuestionarios y las dudas adicionales que en el acto se presenten serán respondidas en la junta de aclaraciones, que se llevará a cabo en la Sala de Sesiones del Consejo General ubicada en Av. Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, en Mexicali, Baja California; el día **31 de enero de 2019 a las 10:00 horas.**

5.2 Se entenderá que los licitantes que no formulen preguntas o que no se presenten a la junta de aclaraciones, están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y están obligados a cumplir con las especificaciones que se acuerden con motivo de la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto. “La Convocante” hará del

conocimiento de todos los licitantes el resultado de dicha junta de aclaraciones, en términos del Artículo 30 de la Ley de Adquisiciones.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN:

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos contenidos en las bases a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de las características de los bienes solicitados.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, derivada del resultado de juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases de licitación.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN:

A excepción expresa de los documentos que se solicitan en el punto 9. D y 9.E, por ser material impreso no modificable, todos los documentos que conforman la proposición de los licitantes deberán ser originales y por lo tanto, deben ser presentados preferentemente en papel membretado del licitante. La documentación correspondiente a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases o en documentos similares elaborados por el propio licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado, debiendo presentarse firmados por el licitante en todas las páginas.

Serán rechazadas las proposiciones de los licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

La proposición se divide en dos rubros: La propuesta técnica y la propuesta económica.

9. PROPUESTA TÉCNICA.

La proposición técnica constará de los siguientes documentos:

A. Propuesta Técnica.- Describiendo los bienes que propone suministrar, utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de licitación y la cual deberá presentarse de conformidad con los diseños y especificaciones técnicas indicadas en el Anexo Técnico que se entrega en archivo electrónico adjunto a las presentes bases. La Propuesta Técnica que presenten los licitantes, por disposición del Comité de Adquisiciones, deberá estar firmada por el representante legal del licitante en todas y cada una de las hojas que la conforman. **En caso de que este documento no se presente debidamente firmado, esto constituirá motivo suficiente para rechazar la propuesta.**

“El Licitante”, tendrá presente que su propuesta técnica, tendrá que apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas indicadas en el Anexo Técnico. Sin embargo, podrá ofertar la inclusión de los accesorios adicionales que considere necesarios, sin alterar las especificaciones básicas solicitadas. No es obligatorio presentar esta propuesta de mejoras a los productos solicitados, por lo tanto, al momento del realizar el análisis comparativo de las propuestas económicas resultantes, no se descontará el costo que dichas mejoras pudieran significar.

B. Programa de Entregas.- Utilizando el formato proporcionado en el **anexo 2** de estas bases de licitación, el licitante deberá proponer un calendario de entregas dentro del plazo máximo fijado. **La presentación de un calendario con un plazo superior al señalado en el punto 1.4 de estas bases, será causal de rechazo de la propuesta respectiva.**

C. Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 3** de estas bases de licitación, el cual, el licitante deberá firmar en todas sus hojas, de lo contrario **será rechazada** su proposición, agregando para personas morales copia certificada del poder del representante legal y copia de su identificación oficial con fotografía; para personas físicas copia de la identificación oficial con fotografía.

D. Copia certificada del acta constitutiva y las modificaciones a la misma para personas morales donde conste que el objeto de la sociedad sea la de venta de equipo de cómputo; y para personas físicas, se deberá presentar copia simple del **registro de alta ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, en la que conste que la actividad principal del participante es la de venta de equipo de cómputo o afín de acuerdo al catálogo de actividades.

E. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales respecto a impuestos federales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria, a través de su portal de Internet, que demuestre estar al corriente con sus obligaciones relacionadas con la inscripción

al registro federal de causantes, cuya emisión no tenga una antigüedad superior a 2 meses a la fecha de entrega de propuestas.

- F. **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones** Utilizando preferentemente papel membretado del licitante, declarando bajo protesta de decir verdad, **que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 4**.
- G. **Declaración de integridad** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(anexo 5)**.
- H. **Manifiesto bajo protesta** de decir verdad que la empresa, sus socios, directivos, representantes legales o empleados no han incurrido en faltas graves, ni tienen malos antecedentes en la obtención de un contrato para los bienes requeridos y que no están sujetos a proceso judicial o procedimiento administrativo derivado de incumplimiento o deficiencias en la entrega de los bienes, así como que no existan sentencias o resoluciones firmes en su contra por incumplimiento de contrato. **(Anexo 6)**

Los documentos de la propuesta técnica serán rubricados por el Presidente del Comité de Adquisiciones, el representante del área solicitante, el representante del Órgano Interno de Control, un Representante del Consejo General y por lo menos un licitante, si asistiere alguno, durante el acto de apertura de Propuestas Técnicas previsto en el punto 18 de las presentes bases.

La omisión de cualquiera de los requisitos establecidos en este punto o en el cuerpo de las presentes bases de licitación **constituirá motivo suficiente para rechazar la propuesta**.

La convocante se reserva el derecho de verificar, por los medios a su alcance, la veracidad de la información proporcionada por los licitantes, y en caso de que se compruebe falsedad será motivo de descalificación.

10. PROPUESTA ECONÓMICA.

La proposición económica constará de los siguientes documentos:

- A. **Catálogo de Conceptos debidamente firmado por el licitante**. Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 7)** de estas bases de licitación, en original debidamente firmado por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, **en caso de que este documento no se presente debidamente firmado, ello será motivo para rechazar la propuesta**.

B. Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(anexo 8)** de estas bases de licitación, en original debidamente firmada por el representante legal del licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, **en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta.**

Los documentos serán rubricados por el Presidente del Comité de Adquisiciones, el representante del área solicitante, el representante del Órgano Interno de Control, un Representante del Consejo General y por lo menos un licitante, si asistiere alguno, durante el acto de apertura de Propuestas Económicas de los licitantes previsto en el punto 20 de las presentes bases.

El licitante deberá llenar todos los campos del Catálogo de Conceptos **(Anexo 7)** y el Formato de Propuesta Económica **(Anexo 8)** que obran agregadas a las presentes bases de licitación. El licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados y sellados, o podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado de la empresa, igualmente sellados y firmados por el licitante, respetando el orden y el contenido establecidos en las presentes bases para tal efecto.

11. PRECIO DE LA PROPUESTA.

11.1 El licitante asentará en el Catálogo de Conceptos **(anexo 7)** el precio unitario de los artículos ofertados; el subtotal con la suma del importe de la totalidad de los artículos ofertados, el impuesto al valor agregado (IVA) y el Total resultante de la suma del Subtotal y el IVA.

Para la determinación del precio a ofertar, el licitante deberá tomar en consideración la totalidad de los costos directos e indirectos relacionados con la producción, preparación, integración y empaque, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, y todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas bases de licitación.

11.2 Condiciones de los precios ofertados: Todos los precios cotizados por el licitante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de licitación pública, durante la vigencia del contrato, así como, en los períodos que se generen en caso de prórrogas y convenios modificatorios al contrato, por lo que no estarán sujetos a variación. Se considerará que cualquier propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de licitación y en consecuencia será rechazada de conformidad con el punto 25 de estas bases de licitación.

12. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS.

Las proposiciones de los licitantes deberán cotizarse en **Pesos Mexicanos.**

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas.

La propuesta cuyo periodo de validez sea menor que el requerido, **podrá ser rechazada** por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y la aceptación por parte de los licitantes, deberán constar por escrito para que tenga validez.

D. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN

14. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

14.1. La proposición será colocada dentro de dos sobres, uno correspondiente a la documentación que conforma la Propuesta Técnica y otro para la Propuesta Económica. Cada sobre deberá indicar claramente si se trata de la Propuesta Técnica o de la Propuesta Económica. Ambos sobres deberán presentarse cerrados de manera inviolable.

Para la admisión y calificación de las proposiciones es requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en estas bases.

14.2. Ambos sobres (propuesta técnica y propuesta económica) deberán observar las siguientes especificaciones:

- A) Estarán dirigidos a “La Convocante”, señalando el domicilio de las oficinas del Comité de Adquisiciones, ubicadas en Avenida Rómulo O’Farril #938, Centro Cívico y Comercial, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.
- B) Indicarán la denominación de la licitación: **“Adquisición de Equipo de Cómputo a utilizarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019”**, el número de la licitación **LPR-IEEBC-2019/01** y las palabras **“No abrir antes del día 6 de febrero de 2019”** para la propuesta técnica, y **“No abrir antes del día 7 de febrero de 2019”** para la propuesta económica.
- C) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir, en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

14.3 El licitante ordenará la proposición, como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener, por ningún motivo, información referente a precios de los bienes ofertados. En caso de hacerlo, la proposición será descalificada.

B) El sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; contendrá preferentemente ocho folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 9 de estas bases.

La propuesta técnica deberá presentarse con el siguiente índice:

INCISO	TIPO DE DOCUMENTACIÓN
9.A	Propuesta Técnica, detallada en original y conforme al formato del anexo 1
9.B	Programa de Entregas, conforme al formato anexo 2
9.C	Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta, conforme al formato anexo 3
9.D	Copia certificada del acta constitutiva y las modificaciones a la misma para personas morales y para personas físicas, se deberá presentar copia simple del registro de alta ante el S.A.T.
9.E	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT
9.F	Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, conforme al formato anexo 4
9.G	Declaración de integridad, conforme al formato anexo 5
9.H	Manifiesto de no tener malos antecedentes, conforme el formato del anexo 6

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

A) El sobre en el que se integre la Propuesta Económica; contendrá preferentemente dos folders individuales en los que se incluyan las especificaciones técnicas establecidas en la cláusula 9 de estas bases.

La propuesta económica deberá presentarse con el siguiente índice:

INCISO	TIPO DE DOCUMENTACIÓN
10.A	Catálogo de Conceptos debidamente firmado por el licitante (anexo 7)
10.B	Propuesta Económica debidamente firmada por el licitante (anexo 8)

15. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

15.1 Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en el **área de Recepción del Instituto Electoral**, ubicada en Avenida Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, de la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **9:45 horas del día 6 de febrero de 2019**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada posterior a esta hora.

El licitante participante deberá considerar llegar por lo menos 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

16. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

16.1 Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto 15 de las presentes bases de licitación. Las proposiciones enviadas a “La Convocante” de manera extemporánea serán devueltas al licitante que corresponda sin que estas sean abiertas.

17. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

17.1. Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez que estas sean entregadas al Comité de Adquisiciones bajo el procedimiento establecido en el punto 15 de las presentes bases.

17.2. Una vez que las proposiciones sean entregadas al Comité de Adquisiciones bajo el procedimiento establecido en el punto 15 de las presentes bases, el licitante no podrá retirarlas y estará obligado a sostenerla hasta la fecha de expiración especificado por el licitante en el Catálogo de Conceptos (**anexo 7**) y en el Formato de Propuesta Económica (**anexo 8**)

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**18. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:**

18.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones y 35 de su Reglamento.

18.2 “La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **10:00 horas del día 6 de febrero de 2019** en la Sala de Sesiones del Consejo General ubicada en Av. Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

18.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las áreas técnicas del Instituto Electoral, miembros del Comité de Adquisiciones, y podrán hacerlo de igual modo, 1 (un) representante de cada licitante inscrito que así lo desee.

18.4 En la primera etapa los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido o no cumplan con alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité de Adquisiciones durante el proceso de licitación y se entregarán a los licitantes en el momento en el que el Comité de Adquisiciones lo considere oportuno.

Los miembros del Comité de Adquisiciones designados en el numeral 9 de las presentes bases, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

18.5 Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 6 de febrero de 2019** a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

19. ANÁLISIS TÉCNICO:

19.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con los puntos 18.4 y 18.5 de las presentes bases, el Comité de Adquisiciones procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado en estas bases de licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

19.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

19.3 No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

20. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

20.1 “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **9:00 horas del día 7 de febrero de 2019**, en la Sala de Sesiones del Consejo General ubicada en Av. Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

20.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido

desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del Comité de Adquisiciones designados en el numeral 10 de las presentes bases, rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 10 incisos **A) y B)**, de estas bases de licitación.

20.3 Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

20.4 El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose así mismo de manera electrónica a partir del **día 7 de febrero de 2019** a disposición de los que no hayan asistido.

20.5 Asimismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

21. ANÁLISIS ECONÓMICO:

21.1 Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas el Comité de Adquisiciones procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 10 incisos A) y B) de las bases de licitación debiendo dar a conocer el resultado de este a los licitantes en el acto de fallo económico.

21.2 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el licitante no aceptare la corrección su propuesta será rechazada.

21.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

22. FALLO DE LA LICITACIÓN:

22.1 El fallo de la licitación se dará a conocer a las **15:00 horas del día 7 de febrero de 2019**, en la Sala de Sesiones del Consejo General ubicada en Av. Rómulo O´Farril #938, Centro Cívico y Comercial, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

22.2 En el fallo de la licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas.

22.3 En el mismo acto del fallo, “La Convocante” proporcionará por escrito a los licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

22.4 El Acta de fallo estará a disposición de los licitantes a la finalización de dicho acto y de manera electrónica, para efectos de notificación a los licitantes.

22.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

22.6 En sustitución de dicho acto “La Convocante” podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

23. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

23.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el Comité de Adquisiciones en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.

24. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:

24.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, “**La Convocante**” **podrá en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta económica o cualquier aspecto contenido en la misma.** La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas solo habrá lugar a su rectificación por parte del Comité de Adquisiciones cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se **desechará** la misma

25. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

25.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del licitante; si se comprueba que algún licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes materia de la presente licitación; si se comprueba que algún licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de las partidas; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

26. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

Los licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación con el licitante, para que aclare su propuesta** de conformidad con lo dispuesto en el punto 24.1 de estas bases de licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

27. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

27.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de licitación y en específico a las características técnicas de los bienes, quedando claro que cualquier valor agregado no será susceptible de evaluación.

27.2. Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el precio total de la propuesta ofertada por el licitante, **incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.**

27.3. Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

27.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

28. DERECHO DE “LA CONVOCANTE” MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

28.1. “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de bienes asignados, hasta en un 20% (veinte por ciento) sin que varíe el precio unitario u otras estipulaciones y condiciones establecidas en las presentes Bases.

29. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

29.1 Se procederá a **declarar desierta** la licitación cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos de las bases de licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Electoral.

30. DEL CONTRATO:

30.1 “La Convocante” pondrá a disposición del licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **10 días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en el Departamento de Administración, ubicado en Avenida Rómulo O’Farril #938, Centro Cívico y Comercial, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

30.2 Si el licitante adjudicado, no firmara el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el punto que antecede, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 y 45 de la Ley de Adquisiciones, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

31. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

31.1 Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento por el 20% del monto total adjudicado.

Dicha garantía de cumplimiento será mediante **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos de los equipos. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.

2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por el Instituto Electoral, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, derivada de este contrato.

3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que a fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.

4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito del Instituto Electoral.

5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

31.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de conformidad a lo estipulado en los artículos 47, 48 y 53 de la Ley de Adquisiciones.

32. PENAS CONVENCIONALES:

32.1 De conformidad con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, en el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacerse.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de las partidas entregadas con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de las partidas entregadas con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

33. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

33.1 “La Convocante” podrá ampliar hasta en un 20% (veinte por ciento) las cantidades de las partidas solicitadas en esta licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones.

33.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de solicitada por partida, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

34. INCONFORMIDADES:

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será el Departamento de Control Interno del Instituto Electoral, de conformidad con la Ley de Adquisiciones y su Reglamento, y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Los licitantes podrán inconformarse ante el departamento de Control Interno antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, en este contexto, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones.

A stylized map of Baja California is shown in the background, composed of three overlapping shapes in light purple, light orange, and light grey. The word "ANEXOS" is written in large, bold, black capital letters across the center of the map.

ANEXOS

**ANEXO TÉCNICO
PAQUETE ÚNICO**

PARTIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	GARANTÍA
Única	81	<p>Computadora de marca de fabricante de equipo original. Procesador Intel Core i5-7500, 4GB de memoria DDR4 2400 MHz, actualizable como mínimo a 8GB Disco duro de 500 GB SATA Puertos: Mínimo 4xUSB, 1xHDMI, 1xRJ45, 1 Salida para auriculares, 1 Entrada de micrófono Tarjeta de Video Tarjeta de Red 10/100/1000 BaseT Gabinete Micro Form Factor incluyendo el adaptador correspondiente a la computadora para montaje en parte posterior del monitor. Monitor 19.5" o superior, 1600x900 1xVGA, 1xDP Teclado USB en español Mouse USB óptico de dos botones con scroll Microsoft Windows 10 Home de 64 bits en español INCLUIR Regulador de voltaje de 1000va con 4 salidas</p>	3 AÑOS POR PARTE DEL PROVEEDOR