

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las diez horas con cuarenta y cuatro minutos del día cuatro de diciembre de dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **12ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA DE LA JUNTA EGUIA GENERAL EJECUTIVA;

CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ ENCARGADO DE DESPACHO DEL DELGADILLO DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RAMÍREZ ADMINISTRACIÓN;

ORLANDO ABSALÓN LARA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

HÉCTOR IRAM VALENCIA CHÁVEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO;

VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO;

JESÚS MANUEL DURÁN MORALES TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;

**Acta: 12/ORD/04-12-25**

MARÍA MELISSA HIGAREDA PINEDA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN;

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO;

MÓNICA VARGAS LOZA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;

JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE MOLINA ASUNTOS INDÍGENAS;

En consecuencia, de la anterior relación, se registró la ausencia justificada de María Dolores Molina García, titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este Instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx). Secretaria de la Junta General, le pido por favor, pase lista de asistencia nominal para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Hola, muy buenos días. Con gusto, por instrucciones del Consejero Presidente de la Junta General Ejecutiva, me permito pasar lista de asistencia nominal para esta 12ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva, primeramente, por las y los integrantes con derecho a voz y voto, posteriormente a quienes cuentan con derecho a voz únicamente. Me permito informar que se encuentran presentes seis integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto, y ocho integrantes con derecho a voz. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Contando con quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán válidos y legales. Secretaria, por favor dé a conocer la propuesta de orden del día para esta sesión. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** La propuesta del orden del día para esta sesión, es la siguiente: -----

1. Aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de la 11ª sesión ordinaria, de fecha 20 de noviembre de 2025, y 3ª sesión extraordinaria, de fecha 11 de noviembre de 2025. -----

2. Aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----
3. Aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026. -----
4. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración.
7. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
8. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.
10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----
17. Informes mensuales de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. -----
18. Asuntos generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, se somete a su consideración la propuesta del orden del día, si alguien desea hacer comentarios y observaciones, por favor levante su mano y manténgala levantada. No habiendo participaciones, secretaria someta a votación la propuesta, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de la Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día para esta sesión, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, levantando su mano quienes estén a favor. Consejero Presidente, le

informo que existen **seis votos a favor** de la propuesta del orden del día. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día para esta sesión. En términos de lo dispuesto en el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, integrantes de la Junta, les consulto si alguien agendar algún punto en el apartado de asuntos generales que no requiera el examen previo y circulación de un documento, si es así, por favor levante su mano. No habiendo participaciones en este sentido, secretaria, proceda con el primer punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo a la aprobación, en su caso, de los proyectos de Acta de la 11ª sesión ordinaria, de fecha 20 de noviembre de 2025, y 3ª sesión extraordinaria, de fecha 11 de noviembre de 2025. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna participación en relación a estos proyectos? No habiendo participaciones, secretaria, someta a votación los mismos, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del Consejero Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de los proyectos de Acta sometidos a su consideración, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Consejero Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueban por unanimidad** las actas de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo a la aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, queda a su consideración el proyecto de referencia, si alguien desea intervenir en primera ronda, por favor levante su mano. Adelante licenciada Gutiérrez, tiene el uso de la voz. -----

**MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM, TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO:** Muchas gracias, presidente. Bueno, el día de hoy como se advierte de los documentos que les fueron trasladados en la convocatoria respectiva, pues estamos aprobando en su caso, someter a consideración del órgano superior de dirección, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico para su aprobación definitiva. Sin embargo, mi intervención es para destacar la importancia de contar con herramientas de planeación sólidas. En este caso, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 es una herramienta de planeación en materia de archivos, sin embargo, me parece que en este entorno electoral la anticipación y la organización, son elementos esenciales para cumplir con nuestras obligaciones y responder a las

expectativas ciudadanas. Y bueno, considero que la planeación no es solo un ejercicio administrativo más, sino que, por el contrario, es la base que permite definir prioridades, asignar recursos de manera eficiente, prevenir riesgos, mejorar procesos y asegurar que cada decisión tenga o adquiera un sustento técnico y un propósito claro. En ese sentido, desde la Unidad de Archivo con la elaboración de este Programa Anual de Desarrollo Archivístico reafirmamos nuestro compromiso con una gestión documental eficiente, que se adapta a nuevos desafíos y que consolida mecanismos para trabajar con mayor coordinación y claridad en esta materia de archivo. Sería cuánto, presidente. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, licenciada. En segunda ronda, integrantes de la Junta, ¿alguna intervención? No habiendo más participaciones, someta a votación el proyecto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, por instrucciones del Presidente de la Junta General, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto sometido a su consideración, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, primeramente, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** del proyecto. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el proyecto de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo a la aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este proyecto? No habiendo participaciones, someta a votación el mismo, por favor secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del Presidente de la Junta General, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto sometido a su consideración, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Consejero Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el Acuerdo de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, es el relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Aguna

intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Proceda con el siguiente, por favor. -

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Proceda con el siguiente punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el correspondiente al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? Tiene el uso de la voz, licenciada, en primera ronda. -----

**VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA, TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO:** Gracias, quiero agregar al informe que se presenta en el mes de noviembre, que el pasado 20 de noviembre se emitió el Acuerdo 1/2025, el cual tuvo como objetivo reformar el Reglamento Interno, del Órgano Interno de Control con la finalidad de armonizar los cambios en materia de protección y transparencia. Esto otorga al Órgano Interno de Control, la calidad de autoridad garante, entre las cuales son sus principales atribuciones, se encuentra la de garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales a la ciudadanía, obviamente dentro del ámbito del Instituto Electoral. Actualmente se encuentra en el procedimiento de publicación y entrada en vigor, posteriormente se dará a conocer estos cambios y así mismo las obligaciones o lo que se otorga a cada una de las áreas y personas que estamos dentro del Instituto. Es cuánto. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias. En segunda ronda, integrantes de la Junta, ¿alguna intervención? No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. ---

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? Tiene el uso de la voz licenciado, en primera ronda. -----

**OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL:** Muchas gracias, presidente. Solamente para dejar la patente que, en el informe, en el apartado de numeralia de productos de la Coordinación, cometimos un error al momento de enumerar los comunicados que realizó la Coordinación durante el mes de noviembre; pusimos 29 cuando el número correcto es 14. Solamente, dejar claro el tema. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias. ¿En segunda ronda, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número quince, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la

**Acta: 12/ORD/04-12-25**

Junta en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, es el relativo al informe mensuales de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número dieciocho, relativo a Asuntos Generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** En términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, una vez más les consulto a integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún tema en el apartado de Asuntos Generales que no requiera la circulación de un documento con antelación, si es así, por favor levante su mano. No habiendo participaciones en este sentido y en virtud de no haber más asuntos que tratar, siendo las **diez horas con cincuenta y nueve minutos**, del **cuatro de diciembre del año dos mil veinticinco**, damos por concluida esta **12ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de **cuatro** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

La presente Acta fue **aprobada por unanimidad** durante la **1ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **22 de enero de 2026**; con **6 votos "a favor"**, de las titularidades de las áreas integrantes: ciudadano Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado del despacho del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular del Departamento de Administración; ciudadano Héctor Iram Valencia Chávez, encargado del Despacho de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; ciudadano Orlando Absalón Lara, titular de la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Secretaria de la Junta General Ejecutiva y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES**  
PRESIDENTE DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA**  
SECRETARIA DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**Firmas del documento**

Doc2Sign Digest: 1RPNmbWmWWXA+OEMuSJYhQ4IfYDUy3KqtDRkM9Kv5Zw=

