

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2025; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Con fecha de 19 de diciembre el Pleno del Congreso del Estado aprobó el Dictamen 118 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto relativo al Presupuesto de Egresos de este Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2026, otorgando un techo financiero de \$304,491,329.00 M.N.

El 30 de noviembre se aprobó el dictamen 91 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la cuarta modificación al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal de 2025, como se presenta a continuación:

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
30-nov-25	Cuarta	Transferencia de partidas presupuestales al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2025	\$709,369.00

El 12 de diciembre se aprobó el dictamen 99 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la quinta modificación al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal de 2025, como se presenta a continuación:

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
12-dic-25	Quinta	Transferencia de partidas presupuestales al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2025	\$ 1,508,097.00

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

La Coordinación de Partidos Políticos solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, el día 02 de diciembre se recibió en la oficina de contabilidad el oficio de instrucción para realizar el pago de la décima segunda ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos.

No obstante, el recurso para el pago de dichas ministraciones se recibió en la cuenta bancaria de este Instituto el día 04 de diciembre, procediendo así a realizar los pagos correspondientes de la siguiente manera:

Décima segunda ministración

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Partido político	Ministración actividades específicas	Ministración gasto ordinario	Retenciones por multas	Total ministración gasto ordinario	Total ministración a pagar
PAN	\$28,419.12	\$947,303.97	\$236,825.99	\$710,477.98	\$738,897.10
Morena	\$73,591.46	\$2,453,048.81	\$613,262.20	\$1,839,786.61	\$1,913,378.07
PRI	\$14,839.13	\$494,637.77	\$123,659.44	\$370,978.33	\$385,817.46
MC	\$19,158.41	\$638,613.83	\$159,653.46	\$478,960.37	\$498,118.78
PESBC	\$185,935.65	\$6,197,855.17	-	\$6,197,855.17	\$6,383,790.82
PVEM	\$16,272.58	\$542,419.20	-	\$542,419.20	\$558,691.78
PT	\$17,592.42	\$586,414.15	-	\$586,414.15	\$604,006.57
Totales	\$355,808.77	\$11,860,292.90	\$1,133,401.09	\$10,726,891.81	\$11,082,700.58

Al cierre del mes que se informa no se encuentra pendiente realizar algún pago a los partidos políticos.

3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

3.1. Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa no se recibieron solicitudes de acceso a la información, a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma

4. ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	16 de diciembre de 2025	Treinta y cuatro	Dictamen Número Treinta y cuatro del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de las bases para llevar a cabo el procedimiento de invitación número IEEBC-INV-2025/08 para la Adquisición de Equipos Informáticos para las Diversas Áreas del Instituto Electoral.	Paquetes 1, 2 y 4	\$995,322.42 M.N.
				Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3	
				Paquetes 3 Compuland La Solución, S.A. de C.V.	\$210,589.20 M.N.

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**5. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.**

El 9 de diciembre de 2025, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, presentó el Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones para el ejercicio fiscal 2026, por el que se sometió a consideración del Consejo General.

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2025

Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de diciembre, se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

7. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de diciembre del año en curso, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$37,068,035.84 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
57	\$5,191,466.48	01/12/2025	\$5,191,466.48	06/01/2026	\$0.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
58	\$12,216,101.68	04/12/2025	\$12,216,101.68	04/12/2025	\$0.00
59	\$9,830,233.84	11/12/2025	\$9,830,233.84	10/12/2025	\$0.00
60	\$9,830,233.84	24/12/2025	\$9,830,233.84	23/12/2025	\$0.00
Total	\$37,068,035.84		\$37,068,035.84		\$0.00

Como se observa en la tabla anterior, al cierre del mes de diciembre únicamente se encontraba pendiente recibir el importe total del recibo 57, por concepto de Gasto Operativo, no obstante, el día 06 de enero se recibió dicho importe en las cuentas de este instituto. Por lo anterior, no existe ningún saldo pendiente que corresponda al año 2025.

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de diciembre del 2025.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

11. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios. Además, dichos recibos se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores.

12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

13. RECURSOS HUMANOS

13.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 25 y 26 correspondientes al mes de diciembre del presente año de consejeros electorales, personal de confianza, eventuales e incapacitados, así como los periodos quincenales 24 y 25 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social de los periodos catorcenales 25 y 26, además, se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

En este mismo sentido, se elaboraron nominas extraordinarias correspondientes al pago de la primera parte de aguinaldo para el personal de confianza y consejo electoral, así como nóminas de finiquitos del personal eventual que apoyo durante el ejercicio 2025.

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

13.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de diciembre.

13.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social; del mismo modo se gestionaron los pagos a FONACOT y a la institución de seguros de gastos médicos mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales por concepto de pensiones alimenticias.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, además, se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

Durante este mes se presentaron 2 altas, 1 baja y 1 cambio de puesto en el personal de carácter permanente, 3 altas de personal eventual, así como 20 bajas en las contrataciones bajo la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía General de Seguros S.A.B.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

14. RECURSOS MATERIALES

14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 31 de diciembre de 2025, se recibieron 101 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 100, 9 de meses anteriores, 1 solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y ninguna solicitud restantes se encuentra parcialmente atendida.

14.2 Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

14.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
02-DICIEMBRE	MESA DE DIALOGO: POR UN INSTITUTO ACCESIBLE



INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

DIA	TEMA
04-DICIEMBRE	CAPACITACIÓN DEL PROTOCOLO PARA PREVENIR, ATENDER Y SANCIONAR EL HOSTIGAMIENTO
08-DICIEMBRE	REUNIÓN CON LAS SECRETARIAS DE GENERO
10-DICIEMBRE	FIRMA DE CONVENIO ENTRE IEEBC Y IMJUV TIJUANA
12-DICIEMBRE	OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA

14.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA DICIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
49	\$44,581.03

GASOLINA EN VALES DICIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
5	\$4,200.00

14.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo actividades de distribución de espacios, se colocaron los bienes que serán dados de baja en un área específica con el propósito de agilizar los trabajos de inspección por parte de la comisión estatal de avalúos de los 600 bienes que serán dados de baja del padrón de inventario del Instituto Estatal de Baja California. Estamos en espera de la visita por parte de la comisión estatal de avalúos del Gobierno del Estado de B.C.

14.6 Inventario de Bienes

Se continúa realizando el levantamiento físico de los bienes que se encuentran en las diferentes áreas administrativas de las oficinas, así como en el almacén general del Instituto, por otro lado, se continúa con la renovación de resguardos al personal administrativo y operativo en las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO
93	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR
95	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR
105	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR
105	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS
97	COMERCIALIZADORA MERINO	PORTA ESCALERA CON PROTECCIÓN A VENTANA
98	COMERCIALIZADORA MERINO	PORTA ESCALERA CON PROTECCIÓN A VENTANA
105	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS
106	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
108	AUTO ZONE	BATERÍA
109	AUTO ZONE	BATERÍA
110	AUTO ZONE	BATERÍA
110	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
112	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
113	AGENCIA NISSAN	SERVICIO 60,000 KMS
114	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
114	AGENCIA NISSAN	SERVICIO 60,000 KMS
115	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
118	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
119	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
119	TALLER REYES	REFACCIONES DEFENSA Y PINTURA

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

120	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
120	AUTO ZONE	BATERÍA
121	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
122	LLYASA	SET DE 4 LLANTAS
125	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MAYOR
126	AUTO REPUESTOS GUZMÁN	CALAVERA
126	AUTO ZONE	BATERÍA
126	TALLER REYES	REFACCIONES Y PINTURA
127	AUTO ZONE	BATERÍA
128	TALLER REYES	REFACCIONES Y PINTURA
129	GARAGE AUTOMOTRIZ	LIMPIEZA DE INYECTORES
129	COMERCIALIZADORA MERINO	CALES, BUJÍAS, MAP SENSOR, INYECTOR DE GASOLINA, FLAUTA DE INYECTORES, CUERPO DE ACELERACIÓN
130	GARAGE AUTOMOTRIZ	LIMPIEZA DE INYECTORES
130	COMERCIALIZADORA MERINO	CABLES PARA BUJÍA
130	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR
131	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MAYOR

14.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

14.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**14.10 Alta de proveedores**

Durante este periodo se registró el alta de 2 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	FELIPE DE JESUS SOTO JIMENEZ
2	MEXICALI	JUBERTO BEJARANO SOTO

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Cambio de Puesto
1				ENCARGADA (O)/ JEFA (E) DE OFICINA	OFICINA DE PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	01/12/2025			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/12/2025	1		
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/12/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025	1		
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025	1		
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025	1		
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/12/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	01/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	01/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/12/2025	1		
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	12/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	13/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	13/12/2025	1		

INFORME DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Cambio de Puesto
			1	CAPTURISTA	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	13/12/2025	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	13/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE CONTABILIDAD	13/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	13/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	13/12/2025	1		
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	16/12/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	25/12/2025	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	31/12/2025	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	31/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	31/12/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	31/12/2025	1		
4		3	20				21	5	1