

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las doce horas con treinta y seis minutos del día veintidós de enero de dos mil veintiséis, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **1ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;

ORLANDO ABSALÓN LARA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

HÉCTOR IRAM VALENCIA CHÁVEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO;

VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO;

JESÚS MANUEL DURÁN MORALES TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;

MARÍA MELISSA HIGAREDA PINEDA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE IGUALDAD

SUSTANTIVA Y NO  
DISCRIMINACIÓN;

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM TITULAR DE LA UNIDAD DE  
ARCHIVO;

MÓNICA VARGAS LOZA ENCARGADA DE DESPACHO DE  
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;

En consecuencia, de la anterior relación, se registró la ausencia justificada de María Dolores Molina García, titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. Asimismo, se registró la ausencia de Jonathan Francisco Gómez Molina, titular de la Unidad de Asuntos Indígenas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto seguimiento a los principios que rigen a este Instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx). Secretaria de la Junta General, le pido por favor, pase lista de asistencia nominal para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Muy buenas tardes a todas y todos. Por instrucciones del Presidente de la Junta General Ejecutiva, me permito pasar lista de asistencia nominal para esta 1ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva, primeramente, por las y los integrantes con derecho a voz y voto, y posteriormente a quienes cuentan con derecho a voz únicamente. Me permito informar que se encuentran presentes seis integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto, y siete integrantes con derecho a voz, por lo que se cuenta con el quórum para sesionar. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Contando con quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán válidos y legales. Secretaria, por favor dé a conocer la propuesta de orden del día para esta sesión. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, la propuesta del orden del día para esta sesión, es la siguiente: -----

1. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 12ª sesión ordinaria, de fecha 4 de diciembre de 2025. -----
2. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
3. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al segundo

- semestre del año 2025. -----
4. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
  5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración.
  6. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
  7. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
  8. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.
  9. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
  10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
  11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
  12. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
  13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
  14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
  15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----
  16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas.
  17. Asuntos generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Se somete a consideración la propuesta de orden del día para esta sesión, si alguien desea intervenir, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, secretaria someta a votación económica la propuesta del orden del día. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día para esta sesión, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, levantando su mano quienes estén a favor. Consejero Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** de la propuesta del orden del día. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día y en términos de lo dispuesto en el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, les consulto integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún punto en el apartado de asuntos generales que no requiera la circulación de algún documento con antelación, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones en este sentido, secretaria, proceda con el primer punto del orden del día. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El punto número uno es el relativo a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 12ª sesión ordinaria, de fecha 4 de diciembre de 2025. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la

Junta, someto a su consideración el proyecto, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, secretaria, someta a votación económica el proyecto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** del proyecto de Acta. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el acta de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto en el orden del día, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva, respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Proceda con el siguiente punto, secretaria.

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, es el relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas en ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al segundo semestre del año 2025.

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor, secretaria.

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número cuatro, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número cinco, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número seis, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, secretaria, por favor.

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el correspondiente

al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número ocho, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número diez, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Se somete a su consideración, integrantes de la Junta, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número doce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número catorce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? Damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Con gusto, presidente. Es el relativo al

informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número dieciséis, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. ----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número diecisiete, relativo a Asuntos Generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** En términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, una vez más les consulto a integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún tema en el apartado de Asuntos Generales que no requiera la circulación de un documento con antelación, si es así, por favor levante su mano. No habiendo participaciones en este sentido y en virtud de no haber más asuntos que tratar, siendo las **doce horas con cuarenta y seis minutos**, del **veintidós de enero del año dos mil veintiséis**, damos por concluida esta **1ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de **tres** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

**C o n s t e** -----

La presente Acta fue **aprobada por unanimidad** durante la **2ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **19 de febrero de 2026**; con **6 votos “a favor”**, de las titularidades de las áreas integrantes: ciudadano Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado del despacho del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular del Departamento de Administración; ciudadano Héctor Iram Valencia Chávez, encargado del Despacho de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; ciudadano Orlando Absalón Lara, titular de la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Secretaria de la Junta General Ejecutiva y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES**

PRESIDENTE DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA**

SECRETARIA DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**Firmas del documento**

Doc2Sign Digest: dXEVQR3bxCCN+NQLX+vgHKDMTSpu6+mvZkil7tAlafQ=

