



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	RIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME = (PGCPE * 10) + (PCEPE * 10) + (PCFPC * 10) + (PCDH * 10) + (PCFCE * 10) + (PECE * 10) + (PCGTR * 10) + (PCPE * 10) + (PPSP * 10) + (PCEDCS * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
0101	PROPOSITO	Gestión y Conducción de la Política Electoral Estatal	Lograr la conducción y ejecución de los principios y las políticas en materia electoral, mediante la gestión de actividades planificadas y promover la coordinación interinstitucional.	Porcentaje de Cumplimiento en la Gestión y Conducción de la Política Electoral	$PGCPE = (PCRC * 20) + (PCDA * 20) + (PCE * 20) + (PCATE * 20) + (PCCA * 20)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con el interés de colaboración interinstitucional	Conducción				1	1	Consejo General	
010101	COMPONENTE	Consejo General	Atender y resolver de manera eficaz los asuntos de competencia del Consejo General, según la normatividad aplicable y principios rectores.	Porcentaje de Cumplimiento en la Resolución de Asuntos Competencia del Consejo General	$PCRCG = (TPAA + TDPAC) * 100$ $PCRCG = (\text{Total de dictámenes y puntos de acuerdo aprobados} / \text{Total de dictámenes y puntos de acuerdo convocados}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se sometan a consideración dictámenes y puntos de acuerdo convocados del Consejo General.	Asuntos	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010101	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento ante los órganos técnicos del Consejo General, las solicitudes o asuntos turnados de competencia del Consejo General.						Informe	Que existan asuntos de competencia del Consejo General para someter a su consideración.	Gestiones	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010102	ACTIVIDAD		Celebrar sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias necesarias.						Informe	Que se turnen oportunamente los asuntos para resolución del pleno.	Sesiones	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010103	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Consejo General	
01010104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Consejo General	
01010105	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Consejo General	
01010106	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Consejo General	
01010107	ACTIVIDAD		Servicios personales con carácter eventual con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Consejo General	
01010108	ACTIVIDAD		Servicios personales con carácter eventual adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Consejo General	
010102	COMPONENTE	Presidencia	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del Instituto, así como avalar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión	Porcentaje de Cumplimiento en la Dirección de Actividades Institucionales	$PCDAI = (TAIR + TAIP) * 100$ $PCDAI = (\text{Total de actividades institucionales realizadas} / \text{Total de actividades institucionales programadas}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se programen en agenda las actividades institucionales para guía y supervisión.	Participación	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010201	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo entre Consejeras y Consejeros Electorales y áreas operativas, para el seguimiento específico de acuerdos.						Reporte	Que las áreas implementen actividades en materia electoral, en cumplimiento a la aplicación del marco normativo.	Convocatorias	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010202	ACTIVIDAD		Asistir representando al Consejo General en actividades o eventos institucionales o en colaboración, a cargo de las unidades responsables.						Reporte	Que se cuente con los recursos necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.	Asistencia a eventos	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010203	ACTIVIDAD		Suscribir convenios generales o específicos de colaboración con organismos públicos o privados.						Reporte	Que se reciban invitaciones a actividades o eventos institucionales o de colaboración.	Convenios	1	1	1	1	4	Consejo General	
010103	COMPONENTE	Consejo General	Fortalecer las relaciones interinstitucionales mediante la comunicación y colaboración efectiva, en aras de optimizar las actividades y programas electorales.	Porcentaje de Cumplimiento en Colaboración Interinstitucional Efectiva	$PCCEI = (TACK + TACP) * 100$ $PCCEI = (\text{Total de actividades de colaboración realizadas} / \text{Total de actividades de colaboración programadas}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se agenden actividades institucionales para guía y supervisión.	Actividades	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010301	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional regulares entre consejeras y consejeros electorales.						Informe	Que existan asuntos a desahogar.	Reuniones	1	1	1	1	4	Consejo General	
01010302	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de trabajo entre integrantes del Consejo General Electoral						Informe	Que existan asuntos a desahogar.	Reuniones	1	1	1	1	4	Consejo General	
010104	COMPONENTE	Consejo General	Consolidar y garantizar la función pública, a través de la aplicación del marco normativo en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales.	Porcentaje de Cumplimiento de Actualización en Temas Electorales	$PCATE = (TAAER + TAAEP) * 100$ $PCATE = (\text{Total de actividades de actualización en temas electorales realizadas} / \text{Total de actividades de actualización en temas electorales programadas}) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que las áreas agenden actividades institucionales para guía y supervisión.	Actividades				1	1	Consejo General	
01010401	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del INE a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedosa o relevante en materia electoral y gestión pública.						Reporte	Que las áreas implementen actividades en materia electoral, en cumplimiento a la aplicación del marco normativo.	Participación	1	1	1	1	4	Consejo General	



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	RIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME = (PCCGPE * 10) + (PCEPE * 10) + (PCHPC * 10) + (PCHDI * 10) + (PCCCE * 10) + (PCEC * 10) + (PCTRCPDP * 10) + (PCEPE * 10) + (PPSP * 10) + (PCEDES * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
01010402	ACTIVIDAD		Gestionar actividades, talleres, foros, capacitaciones o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.						Reporte	Que se cuente con invitaciones para participar a convocatorias del Instituto Nacional Electoral, foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como de otras instituciones electorales locales.	Gestiones	1	1	1	1	4	Consejo General	
010105	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Coordinar las actividades encaminadas a la conducción, administración y supervisión para el desarrollo apropiado del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento en la Coordinación de Actividades	$PCCA = (TAR / IAP) * 100$ $PCCA = (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Convocatorias, Invitaciones, Oficios, Acuerdos	Que se generen acuerdos o asuntos a tratar en el pleno del Consejo General	Informe de actividades				1	1	Secretaría Ejecutiva	
01010501	ACTIVIDAD		Presentar al Consejo General, un informe anual por escrito del ejercicio presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como informe anual de actividades						Informe	Que las áreas ejecutivas y técnicas presenten informes sobre sus actividades	Informe				1	1	Secretaría Ejecutiva	
01010502	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.						Informe	Que las áreas ejecutivas y técnicas presenten informaciones en tiempo y forma	Reuniones	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	
01010503	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la coordinación de los trabajos administrativos y operativos en Tijuana						Informe	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	
01010504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Secretaría Ejecutiva	
01010505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Secretaría Ejecutiva	
01010506	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Secretaría Ejecutiva	
01010507	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Secretaría Ejecutiva	
0102	PROPOSITO	Procesos Electorales (Transversal)	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento Eficaz de las Etapas del Proceso Electoral	$PCEPE = (PCARDE * 25) + (PSAPE * 25) + (PCSAPE * 25) + (PCE * 25)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los medios, instrumentos y recursos necesarios para llevar a cabo de manera correcta las etapas del proceso electoral en el Estado.	Proceso				1	1	Departamento de Procesos Electorales	
010201	COMPONENTE	Consejo General	Garantizar el buen ejercicio de las actividades programadas para llevar a cabo los Comicios, a través de la participación del Consejo General en la difusión de actividades e información de temas relevantes sobre los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Consejo General para llevar a cabo los Comicios.	$PCACGC = (TACGR / TACGP) * 100$ $PCACGC = (Total de actividades del Consejo General realizadas / Total de actividades del Consejo General programadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Actividades				1	1	Consejo General	
01020101	ACTIVIDAD		Atender las ruedas de prensa y entrevistas gestionadas, con motivo de la difusión de los Comicios, de parte de Consejeras y Consejeros Electorales.						Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Entrevistas	1	1	1	1	4	Consejo General	
01020102	ACTIVIDAD		Responder y concretar la participación de Consejeras y Consejeros Electorales ante asociaciones o grupos de ciudadanía, que formalmente soliciten la exposición de temas relevantes de los Comicios.						Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Participación	1	1	1	1	4	Consejo General	
010202	COMPONENTE	Consejo General	Mantener el seguimiento de las actividades relativas al Proceso Electoral.	Porcentaje de Seguimiento a las Actividades del Proceso Electoral	$PSAPE = (TAAN / TAR) * 100$ $PSAPE = (Total de asistencia a las actividades realizadas / Total de actividades realizadas) * 100$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se cuente con las facultades para llevar a cabo las actividades relativas al proceso electoral.	Seguimiento				1	1	Consejo General	
01020201	ACTIVIDAD		Realizar la supervisión de actividades relativas al Proceso Electoral Estatal.						Reporte	Que se realicen actividades relativas al Proceso Electoral para seguimiento y supervisión.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Consejo General	
01020202	ACTIVIDAD		Asistir a las actividades relativas al Proceso Electoral Estatal.						Reporte	Que se comparem para asistir a las actividades relativas al proceso electoral.	Asistencia	1	1	1	1	4	Consejo General	
010203	COMPONENTE	Presidencia	Garantizar la supervisión y eficacia en la ejecución de las actividades institucionales derivadas de los Comicios.	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de actividades institucionales derivadas de los Comicios.	$PCSAIC = (TAAR / TAAIP) * 100$ $PCSAIC = (Total de asistencia a actividades institucionales realizadas / Total de asistencia a actividades institucionales programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se lleven a cabo actividades derivadas de los Comicios.	Supervisión	1	1	1	1	4	Presidencia	
01020301	ACTIVIDAD		Representar al Consejo General en actividades institucionales propias de las etapas derivadas de los Comicios.						Reporte	Que se realicen actividades institucionales derivadas de los Comicios.	Representación	1	1	1	1	4	Presidencia	
01020302	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones o actividades convocadas por el Instituto Nacional Electoral con motivo de la coordinación para la organización de los Comicios.						Reporte	Que se reciban invitaciones a participar en eventos y actividades de Instituciones.	Asistencia	1	1	1	1	4	Presidencia	

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	RIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME = (PCCGPE * 10) + (PCEPE * 10) + (PCFPC * 10) + (PCMD * 10) + (PCCCE * 10) + (PECE * 10) + (PCGTRCPDP * 10) + (PCPAE * 10) + (PPSP * 10) + (PCEDES * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
010204	COMPONENTE	Coordinación de Organización Electoral	Eficienciar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos ciertos.	Porcentaje de Cumplimiento en Organización Electoral	$PCOE = (TAEDER / TAEDEP) * 100$ $PCOE = (Total de actividades específicas de organización electoral realizadas / Total de actividades específicas de organización electoral programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos para realizar las actividades programadas	Actividades específicas	1	1	1	1	4	Coordinación de Organización Electoral	
01020401	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales						Dictamen	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Asesoría		1			1	Coordinación de Organización Electoral	
01020402	ACTIVIDAD		Realizar la exhibición pública de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2023-2024						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Exhibición	1				1	Coordinación de Organización Electoral	
01020403	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso 2023-2024						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Documentación		1			1	Coordinación de Organización Electoral	
01020404	ACTIVIDAD		Realizar recorridos de verificación de los límites seccionales resultado del reaseccionamiento efectuado por el INE						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Verificación			1		1	Coordinación de Organización Electoral	
01020405	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, conversatorios y foros en materia de organización electoral en el país.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Talleres				1	1	Coordinación de Organización Electoral	
01020406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Organización Electoral	
01020407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Organización Electoral	
01020408	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Organización Electoral	
01020409	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Organización Electoral	
0103	PROPÓSITO	Participación Política, Ciudadana y Cultural	Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fomento de la Participación Ciudadana	$PCFPC = (PPMHPNBAPE * 50) + (PFCEM * 50)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios y el interés de la ciudadanía en general, así como de las instituciones públicas y privadas.	Participación ciudadana				1	1	Departamento de Procesos Electorales	
010301	COMPONENTE	Coordinación de Participación Ciudadana	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Participación de Mujeres, Hombres y Personas No Binarias en actividades de promoción de derechos político-electorales	$PPMHPNBAPE = (TAAAPC - TAAAPC - TPNBAAPC) / TAAAPC * 100$ $PPMHPNBAPE = (Total de mujeres atendidas en actividades de participación ciudadana + Total de hombres atendidos en actividades de participación ciudadana + Total de personas no binarias atendidas en actividades de participación ciudadana) / Total de personas programadas para atender en actividades de participación ciudadana * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Reporte, acta y registros de participación.	Que la ciudadanía en general de Baja California, tenga mayor participación en actividades político electorales organizadas por el Instituto.	Participación ciudadana	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030101	ACTIVIDAD		Realizar la Cuarta Edición del Laboratorio de Iniciativas Ciudadanas en el municipio de Playas de Rosarito.						Reporte	Que se tenga el interés de la ciudadanía en general de Baja California, para conocer más sobre el derecho de ejercer el voto y participar en las actividades que realiza la Coordinación de Participación Ciudadana.	Laboratorio				1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030102	ACTIVIDAD		Realizar Podcast para motivar la participación ciudadana.						Reporte	Que se cuente con el personal y recurso financiero suficiente, para la realización de actividades institucionales.	Podcast		1	1		2	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030103	ACTIVIDAD		Realizar 2 jornadas de participación ciudadana una en Mexicalí y Tijuana.						Reporte/Registro de participación	Que se tenga interés por parte de la ciudadanía en participar en las actividades de la Coordinación.	Jornada	1	1			2	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030104	ACTIVIDAD		Atender la Red de Jóvenes por la Democracia en el Estado.						Reporte	Que se tenga interés por parte de la ciudadanía en participar en las actividades de la Coordinación.	Red	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030105	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre promoción del voto e instrumentos de participación ciudadana en el estado.						Reporte/Registro de participación	Que se cuente con el personal y recurso financiero suficiente, para la realización de actividades institucionales.	Sesiones de información	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030106	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las reformas en materia de participación ciudadana que emita el Congreso del Estado y los cabildos de los Ayuntamientos del Estado.						Reporte	Que exista interés de la población bajacaliforniana en conocer sobre los derechos político-electorales, el ejercicio del derecho al voto y los mecanismos de participación ciudadana.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME = (PGGCP^* 10) + (PCEPE^* 10) + (PCFPC^* 10) + (PCDPI^* 10) + (PCECE^* 10) + (PECE^* 10) + (PCGTRCPDP^* 10) + (PCPAE^* 10) + (PPSP^* 10) + (PEEDCS^* 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
01030107	ACTIVIDAD		Elaborar infografías de las actividades realizadas en materia de participación ciudadana en el Estado.						Reporte	Que actores externos generen información, actividades, reformas en materia de participación ciudadana.	Infografía	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030108	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, congresarios y foros en materia de participación ciudadana en el país.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de trabajos según corresponda.	Taller Congresario Foro				1	1	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030109	ACTIVIDAD		Coadyuvar en la realización del evento denominado Hackatón en el municipio de Tijuana.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de trabajos según corresponda.	Evento	1				1	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030110	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030111	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Participación Ciudadana		
01030112	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Participación Ciudadana		
01030113	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Participación Ciudadana		
010302	COMPONENTE	Coordinación de Educación Cívica	Fomentar la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía en niñas, niños, jóvenes y población en general de Baja California con equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Fortalecimiento de la Educación Cívica en Mujeres y hombres de Baja California	$PFECHM = ((TMAEAC - THAAEC) / TPAEAC) * 100$ $PFECHM = ((Total de mujeres atendidas en acciones de educación cívica - Total de hombres atendidos en acciones de educación cívica) / Total de población programada para atender en acciones de educación cívica) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el interés de la población en general, instituciones educativas, públicas o privadas, para fortalecer la cultura de educación cívica.	Acciones	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		
01030201	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica en los 7 municipios del Estado.						Informe	Que se tengan las condiciones necesarias para desarrollar los eventos y actividades encaminadas al fortalecimiento de la educación cívica	Sesiones Informativas	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		
01030202	ACTIVIDAD		Concertar y organizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos en los 7 municipios del Estado.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Elecciones Escolares	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		
01030203	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento "Niña y Niño Gobernador del Estado y Funcionarios por un día", en coordinación con el Sistema Educativo Estatal, en Mexicali.						Informe	Que las instituciones educativas del Estado permitan la realización de eventos por parte de la Coordinación de Educación Cívica.	Actividades de Niña o Niño Gobernador del Estado y Funcionarios por un día		1			1	Coordinación de Educación Cívica		
01030204	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar la sesión pública del Consejo General Electoral Infantil, en el marco del "Día de la Niña y Niño", en Mexicali.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Sesión Pública del Consejo General Electoral Infantil		1			1	Coordinación de Educación Cívica		
01030205	ACTIVIDAD		Llevar a cabo actividades de verano en materia de educación cívica dirigidas a niñas, niños y adolescentes en el Estado.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Actividades			1		1	Coordinación de Educación Cívica		
01030206	ACTIVIDAD		Capacitar a docentes y replicadores en materia de educación cívica en el Estado.						Informe, convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Que las instituciones educativas del Estado permitan la realización de eventos por parte de la Coordinación de Educación Cívica.	Capacitación				1	1	Coordinación de Educación Cívica		
01030207	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria del libro de UABC, Mexicali.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de capacitaciones requeridos.	Brigadas de Divulgación	1				1	Coordinación de Educación Cívica		
01030208	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento a los convenios de colaboración con instituciones educativas, gubernamentales y organismos de la sociedad civil.						Informe	Que se cuente con el interés de la población estudiantil en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Convenios de Colaboración		1		1	2	Coordinación de Educación Cívica		
01030209	ACTIVIDAD		Apojar en la preparación y desarrollo de las ceremonias cívicas en las oficinas del Instituto.						Informe	Que exista interés de las instituciones educativas, de gobierno y organismos de la sociedad civil para generar convenios de colaboración con el IEE.	Ceremonias Cívicas	1			1	2	Coordinación de Educación Cívica		
01030210	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un Concurso Estatal dirigido a la niñez y adolescencia en el Estado.						Informe, convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotográfica.	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Concurso Estatal dirigido a la Niñez y Juventudes				1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	
01030211	ACTIVIDAD		Coadyuvar en actividades en materia de educación cívica, emanadas de los OPLES o INE, en el marco de la ENCIVICA 2024-2026.						Informe	Que se cuente con el interés de la población infantil y adolescentes del Estado para participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Actividades OPLES/NE ENCIVICA 2024-2026	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	RIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME = (PCGCP^* 10) + (PCPEP^* 10) + (PCFPC^* 10) + (PCDPI^* 10) + (PCFCE^* 10) + (PPEC^* 10) + (PCGRC^* 10) + (PCRAE^* 10) + (PPSP^* 10) + (PCEDS^* 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
01030212	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un Ciclo de Cine Debate dirigido a juveniles en el Estado.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la participación en eventos requeridos.	Cine Debate Juvenil	1				1	2	Coordinación de Educación Cívica	
01030213	ACTIVIDAD		Generación de contenidos y material gráfico en materia de educación cívica.						Informe	Que se cuente con el interés de la población juvenil para participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Material Educación Cívica		1			1	2	Coordinación de Educación Cívica	
01030214	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, Feria del Libro de Tijuana.						Informe	Que se cuente con el interés de la población estudiantil en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Brigadas de divulgación		1				1	Coordinación de Educación Cívica	
01030215	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un foro en materia de educación cívica dirigido a instituciones educativas, sociedad civil, gobierno y ciudadanía, en zona costa.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Foro			1			1	Coordinación de Educación Cívica	
01030216	ACTIVIDAD		Dar apoyo técnico a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero solicitado.	Apoyo Técnico a la CPCEC	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica		
01030217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Educación Cívica		
01030218	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Educación Cívica		
01030219	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Educación Cívica		
01030220	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Educación Cívica		
010303	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que resulten procedentes.	Porcentaje de cumplimiento en la garantía del proceso de participación ciudadana	$PCGPIC = (PICR/PIPCP)^* 100$ $PCGPIC = (\text{Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana realizados} / \text{Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana programados}) * 100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que la ciudadanía en general de Baja California, tenga mayor participación a través del plebiscito y referéndum estatales.	Procesos	1					1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030301	ACTIVIDAD		Verificar los requisitos de validez de la solicitud presentada.						Dictamen	Que se tenga el interés de la ciudadanía en general de Baja California, para activar los mecanismos de participación ciudadana en materia de plebiscito y referéndum estatal.	Verificación	1					1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030302	ACTIVIDAD		Elaborar Dictamen de Transcendencia/Intranscendencia y Acuerdo de Procedencia/Improcedencia.						Dictamen y Punto de Acuerdo	Que el operativo del estado y/o el congreso del estado emitan actos y/o normas o reformas según corresponda en materia de plebiscito y/o referéndum estatal.	Dictamen y Punto de Acuerdo	1					1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030303	ACTIVIDAD		Realizar la Jornada de Consulta de instrumento de Participación Ciudadana.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de trabajos según corresponda.	Jornada de consulta	1					1	Departamento de Procesos Electorales	
01030304	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Procesos Electorales		
01030305	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Procesos Electorales		
01030306	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Procesos Electorales		
01030307	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Procesos Electorales		
01030308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Procesos Electorales		
0104	PROPOSITO	Igualdad Sustantiva, Inclusión y Valores Democráticos (Transversal)	Impulsar los valores democráticos de igualdad sustantiva e inclusión social en los distintos grupos de la comunidad, a través de la ejecución de acciones fundamentadas en la garantía de los Derechos Humanos.	Porcentaje de Cumplimiento en el Impulso de Valores Democráticos de Igualdad e Inclusión	$PCVDI = (PDFEGV^* 50) + (PDFEPCIA^* 50)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas, así como la colaboración de otras instituciones.	Valores democráticos	1				1		Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
010401	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fomentar la participación de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en un ambiente laboral de igualdad, equidad y libre de discriminación de género, a través de un marco institucionalizado.	Porcentaje de Participación de personas servidoras públicas en un ambiente laboral de igualdad	$PPSPALI = (TAPPSR/TAPSPPI)^* 100$ $PPSPALI = (\text{Total de actividades de participación de personas servidoras públicas realizadas} / \text{Total de actividades de participación de personas servidoras públicas programadas}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés de las personas servidoras públicas de un ambiente laboral de igualdad, equidad y libre de discriminación de género, a través de un marco institucionalizado.	Participación	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación		



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME = (PCCGCP * 10) + (PCEPE * 10) + (PCHPC * 10) + (PCKDI * 10) + (PCCCE * 10) + (PEPC * 10) + (PCTRCPDP * 10) + (PCPAE * 10) + (PPSP * 10) + (PCEDES * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
1040101	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral sobre el protocolo para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HASL).						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas por conocer más sobre temas de igualdad y no discriminación.	Capacitaciones		1			2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040102	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en temáticas de transversalidad de la perspectiva de género, igualdad laboral y no discriminación.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas por conocer más sobre temas de igualdad y no discriminación.	Capacitaciones	1			1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040103	ACTIVIDAD		Organizar campañas para sensibilizar a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en torno a los derechos político-electorales, violencia de género, igualdad sustantiva y no discriminación.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas para asistir a las actividades organizadas en materia de prevención de hostigamiento, igualdad y no discriminación.	Campañas	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040104	ACTIVIDAD		Participar en actividades organizadas por el Instituto Nacional Electoral en materia de prevención de la violencia política en razón de género.						Informe	Que existan los recursos necesarios para atender actividades dirigidas a las personas servidoras públicas del Instituto.	Participación				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
10402	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fortalecer el liderazgo político electoral de las mujeres, mediante programas y acciones que promuevan su liderazgo político al interior y fuera de los partidos políticos.	Porcentaje de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres	$FFDLPEM = (TAFDLEPMR / TAFDLEMP) * 100$ $FFELPM = (Total de actividades de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés en conocer más sobre temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación.	Programas y acciones	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento sobre el estado que guardan los procedimientos especiales sancionadores instaurados por violencia política contra las mujeres en razón de género.						Reporte	Que se presenten procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040202	ACTIVIDAD		Brindar orientación y acompañamiento en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género a través de la "Red de Mujeres Electas".						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Orientación	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040203	ACTIVIDAD		Dar seguimiento de convenios con Instituciones que busquen reconocer y atender la violencia de género y desigualdades entre géneros.						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Seguimiento				1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040204	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a integrantes de los partidos políticos en temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación y violencia política contra las mujeres en razón de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de los integrantes de partidos políticos en conocer más sobre temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación.	Capacitaciones	1				1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040205	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las acciones implementadas por los partidos políticos para dar cumplimiento a su obligación de destinar un porcentaje del presupuesto ordinario para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres así como en materia de nuevas masculinidades.						Informe	Que exista interés de los integrantes de partidos políticos en asistir a las actividades organizadas por el Instituto en materia de derecho de las mujeres, igualdad y no discriminación.	Seguimiento	1			1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040206	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres de Baja California.						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Participaciones		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
010403	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fortalecer derechos político-electorales de las personas integrantes de los grupos en situación de vulnerabilidad, mediante promoción y difusión de información que garantice el pleno ejercicio de sus derechos en un entorno de igualdad, inclusión y libre de discriminación.	Porcentaje del fortalecimiento de Derechos Político Electorales de grupos en situación de vulnerabilidad	$FFDPESV = (TAFDGSVR / TAFDGSVP) * 100$ $FFPEGSV = (Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de vulnerabilidad realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de vulnerabilidad programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el Instituto.	Promoción	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040301	ACTIVIDAD		Coordinar y/o participar en la realización de consultas dirigidas a las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como órgano técnico.						Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el Instituto.	Participación		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040302	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad, en materia de derechos político-electorales, igualdad sustantiva y no discriminación.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el Instituto.	Capacitaciones		1			1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040303	ACTIVIDAD		Promocionar e impulsar acciones de participación política de los grupos en situación de vulnerabilidad acorde a los principios de igualdad material y no discriminación.						Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el Instituto.	Promoción		1		1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME=(PCCGCE*10)+(PCEPE*10)+(PCHPC*10)+(PCHD*10)+(PCECE*10)+(PES*10)+(PCTGRCPD*10)+(PCPAE*10)+(PPSP*10)+(PEDES*10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
0104304	ACTIVIDAD		Realizar la actualización permanente de la información contenida en el micrositio de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Reporte	Que se tengan los recursos humanos y materiales necesarios atender a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Actualizaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
010404	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fomentar la participación de mujeres y hombres en lo que respecta a los derechos de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas, con especial énfasis en los derechos político-electorales	Porcentaje de Participación de Mujeres y Hombres en las actividades en Materia de Derechos Político-Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas, con especial énfasis en los derechos político-electorales	$PPMHPCIADE=(TMPARCIAP)+(THPARCIAP)/(TPPCIAAPAL)*100$ $PPMHPCIADE=(Total de mujeres que participan en actividades realizadas en Materia de Derechos Político-Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas)+(Total de hombres que participan en actividades realizadas en Materia de Derechos Político-Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas)/(Total de personas de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas programadas para participar en actividades de la Unidad)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés de las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas en materia de derechos, con énfasis en político-electoral	Participación		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104041	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas, en materia de derechos, con énfasis en los derechos político-electorales, con una perspectiva intercultural.						Informe	Que exista interés de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electoral	Capacitación	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104042	ACTIVIDAD		Proporcionar asesoría en materia político electoral a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas para el ejercicio efectivo de los derechos.						Minuta	Que exista solicitud de asesorías por parte de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas para el ejercicio efectivo de los derechos.	Asesoría		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104043	ACTIVIDAD		Coordinar y/o participar en la realización de las Consultas dirigidas a los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como órgano técnico.						Informe	Que se cuente con los recursos o que se pida coadyuvar en las diversas consultas donde se vincule al Instituto Electoral	Consultas	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104044	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en redes, observatorio u otras iniciativas que impulsen la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas.						Informe	Que se apruebe por parte del consejo General la creación de una Red, observatorio u iniciativas para la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas	Participación	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104045	ACTIVIDAD		Curso de Formación en el funcionamiento de las políticas públicas con enfoque en una agenda intercultural						Curso	Que exista interés de los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electoral	Curso		1			1	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104046	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104047	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104048	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina						Unidad de Asuntos Indígenas	
0104049	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina						Unidad de Asuntos Indígenas	
010405	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Implementar estrategias para la sensibilización a la ciudadanía con respecto a los pueblos y comunidades indígenas así como afroamericanas	Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias para Sensibilización a la ciudadanía con Respecto a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas	$PCSPCIA=(TASPCAR/TASPCAP)*100$ $PCSPCIA=(Total de actividades para sensibilización con respecto a los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas realizadas / Total de actividades para la sensibilización con respecto a los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas programadas)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés por parte de la ciudadanía de sensibilizarse por la importancia de una sociedad con perspectiva intercultural	Estrategias		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104051	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural.						Informe	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas	Capacitación	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104052	ACTIVIDAD		Publicar artículos de opinión y/o investigación en la revista institucional con temáticas dirigidas a la sensibilización en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural.						Informe	Que se cuente con el recurso	Publicaciones		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
0104053	ACTIVIDAD		Generar estudios de la participación de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, en los Procesos electorales locales que corresponden en la entidad buscando que las capacidades de investigación y reflexión existentes en torno al tema aumenten.						Informe	Que se cuente con el recurso	Estudio				1	1	Unidad de Asuntos Indígenas	
010406	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fortalecer los derechos político electorales, de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, mediante la promoción y difusión de información, así como la coordinación interinstitucional e intrainstitucional	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas	$PFDFPECIA=(TAFDPCAR/TAFDPCAP)*100$ $PFDFPECIA=(Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas programadas)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas así como la colaboración de otras instituciones	Promoción		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME=(PCGCPM*10)+(PCPEPM*10)+(PCFPC*10)+(PCDPM*10)+(PCFCE*10)+(PEPC*10)+(PCGTRCPDP*10)+(PCPAE*10)+(PPPS*10)+(PCEDS*10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
01040601	ACTIVIDAD		Promover los derechos políticos y electorales de pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas, por medio de un micro sitio y mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales, así como en jornadas y brigadas de promoción						Informe	Que se cuente con el recurso	Promoción	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040602	ACTIVIDAD		Colaborar con autoridades gubernamentales y otros OPLEs en seguimiento a actividades referentes pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas						Informe, invitaciones, convenios	Que exista el interés de colaboración de los OPLEs y autoridades gubernamentales del orden municipal, estatal y/o federal	Colaboración	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040603	ACTIVIDAD		Organizar eventos dirigidos a visibilizar a las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Evento			1		1	Unidad de Asuntos Indígenas	
010407	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fortalecer los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero mediante la realización de un estudio técnico, operativo y normativo que evalúe la viabilidad de implementar medidas afirmativas a favor de dicho grupo, buscando establecer bases para la creación de una diputación migrantes en el Congreso local, así como la extensión del voto para las personas residentes en el extranjero para la elección de la gubernatura en el próximo proceso electoral.	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político Electorales de las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero.	$PFDPBERE=(TAFDPBERER/TAFDPBEREP)*100$ $PFDPBERE=(Total de actividades de fortalecimiento de derechos las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero Programadas)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas así como la colaboración de otras instituciones	Estudio Técnico		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040701	ACTIVIDAD		Realizar conferencias magistrales con especialistas respecto a los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Conferencias	2				2	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040702	ACTIVIDAD		Realizar foros con especialistas y asociaciones civiles u otros actores clave con respecto a los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Foros		1		1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040703	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de trabajo con actores clave respecto a la identificación, deliberación e implementación de acciones para garantizar los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, evidencia fotográfica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso/ Que exista el interés de colaboración	reuniones	1	1			2	Unidad de Asuntos Indígenas	
0105	PROPÓSITO	Legalidad y Certeza Jurídica Electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de la Legalidad y Certeza Jurídica Electoral	$PCFLCE=(PCAAAG*20)+(PCAT*20)+(PCAMPISO*20)+(PCAPMSMC*20)+(PCGAG*20)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que las unidades responsables soliciten asesoría jurídica para el cumplimiento de sus funciones	Asesoría				1	1	Secretaría Ejecutiva	
010501	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Dar seguimiento a la atención de los acuerdos del Consejo General así como asesoría y representación legal con el fin de lograr la solidez jurídica del Instituto.	Porcentaje de Atención de Acuerdos del Consejo General	$PCAAAG=(TAC/TAG)*100$ $PCAAAG=(Total de acuerdos cumplidos / Total de acuerdos generados)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Asesoría	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	
01050101	ACTIVIDAD		Revisar los acuerdos y resoluciones del Consejo General para su seguimiento.						Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Acuerdos	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	
01050102	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los asuntos en materia laboral correspondientes al Instituto Electoral en coordinación con asesores laborales externos.						Informe	Que se presenten acuerdos y asuntos para atender	Representación	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	
010502	COMPONENTE	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento en la Asistencia Técnico-jurídica al Instituto	$PCAT=(TSTO/TSA)*100$ $PCAT=(Total de Solicitudes Tramitadas Oportunamente / Total de Solicitudes Recibidas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Asesorías técnicas	1	1	1	1	4	Coordinación Jurídica	
01050201	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Opinión jurídica	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	
01050202	ACTIVIDAD		Revisar y emitir recomendaciones de los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del Órgano o área correspondiente.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Solicitudes de asesorías y asistencia	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	
01050203	ACTIVIDAD		Elaborar, revisar y en su caso, emitir recomendaciones a petición del Órgano o área correspondiente, de los instrumentos legales que tengan como fin la generación de acuerdos entre el Instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de enseñanza y particulares.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Recomendaciones	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	
01050204	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes de verificación de los requisitos de elegibilidad, así como los proyectos de acuerdos para el nombramiento de las personas titulares de la Secretaría Ejecutiva, las áreas operativas de dirección y unidades técnicas del Instituto y someterlos a consideración de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos y del Consejo General, respectivamente.						Reporte	Que se presente propuesta de la Presidencia del Consejo General	Proyectos de dictamen	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	
01050205	ACTIVIDAD		Subsancionar lo relacionado al procedimiento laboral sancionador, en las etapas relativas a investigar, radicar y admitir, emplazar, recibir contestación y en su caso, admitir, desahogar y desahogar las pruebas ofrecidas, además, dar vista a las partes para expresar alegatos y emitir auto de cierre de instrucción y elaborar el proyecto de resolución.						Expediente	Que exista denuncia formal	Sustanciación				1	1	Área de Normatividad y Consulta	
01050206	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Logística	1	1	1	1	4	Área del Secretariado	



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARIA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conduccion de la Politica en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democratica del Estado de Baja California, mediante la celebracion periodica y pacifica de elecciones, la promocion del voto, la difusion de la cultura civica y politica e instrumentar los mecanismos de participacion ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos politicos-electorales, con inclusion e igualdad sustantiva, para la preservacion de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conduccion de la Politica en Materia Electoral	$PCPME = (PCGCP^*10) + (PCEPE^*10) + (PCFPC^*10) + (PCDPI^*10) + (PCFCE^*10) + (PEEC^*10) + (PCGTRCPDP^*10) + (PCPAE^*10) + (PPSP^*10) + (PCEDCS^*10)$	Anual	Porcentaje	Estrategico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conduccion						Consejo General	
01050207	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias de certificacion que en materia de oficio electoral soliciten las representaciones partidistas ante la Secretaria Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten peticiones por los representaciones o se instruyan por la Secretaria Ejecutiva.	Diligencias		1			2	Area del Secretariado	
01050208	ACTIVIDAD		Desahogar las notificaciones instruidas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaria Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten solicitudes por el Consejo General, Junta General Ejecutiva y Secretaria Ejecutiva	Notificaciones	1	1	1	1	4	Area del Secretariado	
01050209	ACTIVIDAD		Ejecutar las determinaciones contenidas en los documentos generados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten solicitudes por las diversas areas del Instituto	Determinaciones	1	1	1	1	4	Area del Secretariado	
01050210	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de acta de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Proyectos de acta	1	1	1	1	1	Area del Secretariado	
01050211	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente con perspectiva de genero adscritos a la Coordinacion Juridica						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Coordinacion Juridica	
01050212	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente adscritos a la Coordinacion Juridica						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Coordinacion Juridica	
01050213	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente con perspectiva de genero adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Area de Normatividad y Consulta	
01050214	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Area de Normatividad y Consulta	
01050215	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente con perspectiva de genero adscritos a la Oficina del Secretariado						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Area del Secretariado	
01050216	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Area del Secretariado	
01050217	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter asimilables a salarios con perspectiva de genero adscritos a la Oficina del Secretariado						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Area del Secretariado	
01050218	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter asimilables a salarios adscritos a la Oficina del Secretariado						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Area del Secretariado	
01050219	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter asimilables a salarios perspectiva de genero adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Area de Normatividad y Consulta	
01050220	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Area de Normatividad y Consulta	
010503	COMPONENTE	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atencion de los medios de impugnacion y la sustancion de los procedimientos sancionadores ordinarios.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atencion de Medios de Impugnacion y Procedimientos Sancionadores Ordinarios	$PCAMPISO = (TAMPISO/TARMPSO)^*100$ $PCAMPISO = (Total de asuntos integrados de medios de impugnacion y procedimientos ordinarios / Total de asuntos recibidos de medios de impugnacion y procedimientos ordinarios)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informe	Que se presenten medios de impugnacion; así como quejas y denuncias en la via del procedimiento sancionador ordinario.	Expediente	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050301	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnacion que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los organos jurisdiccionales electorales.						Informe	Que se presenten medios de impugnacion, y se pueda registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, así como los traslados a los organos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050302	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolucion de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten quejas o denuncias, y se pueda registrar, radicar, sustanciar y resolver procedimientos sancionadores ordinarios.	Proyectos de resolucion	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050303	ACTIVIDAD		Elaborar los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comision de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten solicitudes de medidas cautelares.	Acuerdos	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050304	ACTIVIDAD		Elaborar los estadisticos de los medios de impugnacion y de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten medios de impugnacion, quejas y denuncias.	Estadisticos	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050305	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente con perspectiva de genero adscritos a la Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	6	6	26	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050306	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente adscritos a la Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	6	6	26	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
010504	COMPONENTE	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la instruccion de los procedimientos especiales sancionadores.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atencion de Procedimientos Especiales Sancionadores y Medidas Cautelares.	$PCAPESMC = (TAPESMC/TARPESMC)^*100$ $PCAPESMC = (Total de asuntos integrados de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares / Total de asuntos recibidos de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informe	Que se presenten quejas y denuncias en la via del procedimiento especial sancionador.	Expediente	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050401	ACTIVIDAD		Instruir los procedimientos especiales sancionadores.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Expediente	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
01050402	ACTIVIDAD		Elaborar con perspectiva de genero y lenguaje incluyente los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comision de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias donde se solicite la adopcion de medidas cautelares.	Acuerdo	1	1	1	1	4	Unidad Tecnica de lo Contencioso Electoral	
010505	COMPONENTE	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	Garantizar de manera eficaz la asesoria legal a los organos del Instituto Electoral, así como a los actores politicos.	Porcentaje de cumplimiento en la garantia de asesoria otorgada	$PCGAD = (TSAMO/TSP)^*100$ $PCGAD = (Total de solicitudes atendidas de manera oportuna / Total de solicitudes presentadas)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informe	Que se presenten solicitudes de los organos ejecutivos del Instituto Electoral y de los actores politicos.	Asesoria/Ministracion	1	1	1	1	4	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoria legal a los organos ejecutivos del Instituto Electoral en materia de partidos politicos y candidaturas independientes.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesoria	Asesoria	1	1	1	1	4	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	
01050502	ACTIVIDAD		Brindar asesoria tecnica a la Comision del Regimen de Partidos Políticos y Financiamiento.						Reporte	Que se turnen asuntos a la Comision	Asesoria	1	1	1	1	4	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	
01050503	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores politicos, así como atender cualquier solicitud que presenten.						Reporte	Que se presenten solicitudes	Asesoria	1	1	1	1	4	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	
01050504	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores politicos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y especificas.						Oficios de ministraciones	Que se cuente con el recurso presupuestal	Ministracion	42	42	42	42	168	Coordinacion de Partidos Políticos y Financiamiento	



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PPCME=(PGGCP*10)+(PCEPE*10)+(PCFPC*10)+(PCDH*10)+(PFCSE*10)+(PESC*10)+(PCGTRCPD*10)+(PCPAE*10)+(PPSP*10)+(PCEDES*10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
0105055	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Informe	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	
0105056	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Informe	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	
0105057	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Informe	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	
0105058	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Informe	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	
0106	PROPOSITO	Sistema de Control Interno	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Porcentaje de Implementación Eficaz del Sistema de Control Interno	$PESC=(PFC*25)+(PPOCI*50)+(PCDDP*25)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se reforme la normatividad que regula las actuaciones para verificar el correcto ejercicio del Gasto.	Sistema de Control Interno				1	1	Departamento de Control Interno	
010601	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fortalecer el Control Interno y las Responsabilidades Administrativas de las personas servidoras públicas del Instituto, salvaguardando los principios con equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Fortalecimiento del Control Interno y de las Responsabilidades Administrativas de las personas Servidoras Públicas del Instituto.	$PFCI=(TACIR/TACIP)*100$ $PFCI=(Total\ de\ actividades\ de\ control\ interno\ realizadas / Total\ de\ actividades\ de\ control\ interno\ programadas)*100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que se tengan las condiciones y el recurso requerido para promover el cumplimiento de las obligaciones administrativas.	Actividades de Control Interno		1		1	2	Departamento de Control Interno	
01060101	ACTIVIDAD		Impartir capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto sobre el Código de Ética						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que las personas servidoras públicas se encuentren interesadas en dar cumplimiento con las responsabilidades administrativas.	Capacitación		1		1	2	Departamento de Control Interno	
01060102	ACTIVIDAD		Impartir taller a las personas servidoras públicas del Instituto respecto de las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que se cuente con los elementos técnicos y humanos para realizar las actividades de capacitación.	Taller	1				1	Departamento de Control Interno	
01060103	ACTIVIDAD		Coordinar la participación de las personas servidoras públicas en los actos de entrega-recepción y aclaración de las personas servidoras públicas del Instituto en los términos de la normatividad aplicable.						Oficio, Acta de Entrega-recepción	Que se cuente con el interés de las personas servidoras públicas en asistir a las actividades organizadas por el Departamento de Control Interno.	Participaciones	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060104	ACTIVIDAD		Participar en las sesiones y procedimientos de contratación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral, para realizar el análisis y observaciones de los asuntos a tratar.						Convocatorias a participar en Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del IEEBC. Listas de Asistencia	Que se solicite la asistencia del Departamento de Control Interno en eventos y actos institucionales.	Participaciones	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060105	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Control Interno.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Control Interno	
01060106	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Control Interno	
01060107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a Departamento de Control Interno.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Control Interno	
01060108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a Departamento de Control Interno.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Control Interno	
01060109	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad Investigadora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad investigadora	
01060110	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad investigadora	
01060111	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Auditoría	
01060112	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Auditoría	
01060113	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad Substanciadora Resolutora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad Substanciadora-Resolutora	
01060114	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciadora Resolutora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad Substanciadora-Resolutora	
010602	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fomentar el correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral, dando seguimiento a los procedimientos de investigación, substanciación y auditoría para inhibir las conductas de las personas servidoras públicas que puedan constituir procedimientos de responsabilidades administrativas.	Porcentaje de Procedimientos de Control Interno Concluidos	$PPOC=(TPCIC/TPCII)*100$ $PPOC=(Total\ de\ Procedimientos\ de\ Control\ Interno\ Concluidos / Total\ de\ Procedimientos\ de\ Control\ Interno\ Iniciados)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el personal necesario, así como, los materiales que permitan el cumplimiento de la verificación del correcto ejercicio y la inhibición de faltas administrativas.	Procedimientos	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060201	ACTIVIDAD		Investigar, revisar y comprobar que el ejercicio de los recursos públicos se ejerzan conforme a derecho en forma oportuna, a través de inspecciones físicas a las Oficinas que integran el Instituto.						Orden de Inspección Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Inspección		1	1		2	Unidad de Auditoría	
01060202	ACTIVIDAD		Revisar y comprobar a través de auditorías que el ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto se ejerza conforme a las disposiciones legales.						Orden de Auditoría Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Auditoría	1	1	1	1	4	Unidad de Auditoría	
01060203	ACTIVIDAD		Realizar la substanciación de procedimiento de responsabilidad administrativa de personas servidoras públicas, por faltas no graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa hasta la resolución.						Informe	Que se cuente con la información requerida.	Substanciación	1	1	1	1	4	Unidad Substanciadora-Resolutora	
01060204	ACTIVIDAD		Atender y dar seguimiento a los procedimientos de investigación iniciados con motivo de las denuncias en contra de personas servidoras públicas del Instituto y/o particulares.						Informe	Que se lleven a cabo denuncias en contra de las y los servidores públicos del Instituto y/o particulares.	Investigación	1	1	1	1	4	Unidad investigadora	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME = (PCGCP^* 10) + (PCEPE^* 10) + (PCFPC^* 10) + (PCDPI^* 10) + (PCECE^* 10) + (PECE^* 10) + (PCGTRCPDP^* 10) + (PCPAE^* 10) + (PPSP^* 10) + (PEEDS^* 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
010603	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Promover el cumplimiento oportuno en la presentación de declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con equidad de género, igualdad y no discriminación, con el fin de dar cumplimiento en la presentación de la declaración de la cultura de la integridad en el desempeño de sus funciones; y, de una efectiva rendición de cuentas.	Porcentaje de Cumplimiento Oportuno en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales	$PCODP = (TDPMAO - TDPHVO) / (TDPHVO^* 100)$ $PCODP = (\text{Total de declaraciones patrimoniales presentadas por las mujeres servidoras públicas del Instituto de manera oportuna} + \text{Total de declaraciones patrimoniales presentadas por los hombres servidoras públicas del Instituto de manera oportuna}) / (\text{Total de declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del Instituto presentadas})^* 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe Acuse de Declaraciones Patrimoniales	Que las y los servidores públicos del Instituto tengan interés de cumplir con la obligación de presentar su declaración patrimonial.	Declaración Patrimonial	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060301	ACTIVIDAD		Mantener la comunicación constante como medida preventiva orientadas a brindar asesorías a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con equidad de género, igualdad y no discriminación, con el fin de dar cumplimiento en la presentación en tiempo y forma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.						Correos electrónicos Registros de asesorías presenciales, vía telefónica y otros medios de comunicación	Que las y los servidores públicos del IEIIBC se interesen en dar cumplimiento a la presentación de su declaración de situación patrimonial y de intereses.	Asesorías	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060302	ACTIVIDAD		Impartir talleres de capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto respecto a la Obligación de presentar su declaración patrimonial en tiempo y forma (Inicial, de modificación y / o de conclusión).						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que las áreas tengan interés de conocer más sobre las obligaciones en materia de Control Interno que deben cumplir como servidoras públicas.	Taller		1			1	Departamento de Control Interno	
01060303	ACTIVIDAD		Integrar y actualizar el padrón de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con base en los movimientos de personal generados por el Departamento de Administración.						Reporte y Base de Datos	Que se cuente con los recursos necesarios para promover el cumplimiento de las obligaciones.	Padrón de las y los servidores públicos	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060304	ACTIVIDAD		Verificar y validar el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en sus modalidades: inicial, de modificación y/o de conclusión de las personas servidoras públicas obligadas del Instituto Electoral.						Declaraciones de Inicio, Modificación y Conclusión	Que el Departamento de Administración proporcione la información actualizada sobre el personal del Instituto.	Declaraciones Patrimoniales	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060305	ACTIVIDAD		Recibir, registrar y resguardar la recepción de las declaraciones de situación patrimonial de inicio, de modificación y de conclusión de las personas servidoras públicas del Instituto que estén obligadas a presentarlas.						Declaraciones de Inicio, Modificación y Conclusión escaneadas archivadas en físico y archivo electrónico	Que las y los servidores públicos presenten sus declaraciones patrimoniales.	Declaraciones Patrimoniales de inicio	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
0107	PROPÓSITO	Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales (Transversal)	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables	Porcentaje de Cumplimiento en Garantizar la Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales	$PCGTRCPDP = ((PCGGBP^* 25) + (PPBMT^* 25) + (PCFIRE^* 25) + (PCQODRPPSO^* 25))$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	La LTAPBC establece la obligación de difundir la información pública y protección de datos personales	Gestiones y actividades				1	1	Unidad de Transparencia	
010701	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de cumplimiento en garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública	$PCGGBP = ((\text{Total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas dentro del plazo legal} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información pública presentadas})^* 50) + ((\text{Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia publicados} / \text{Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia requeridos})^* 50))^* 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Reportes	Facilitar a la ciudadanía la presentación de solicitudes de acceso a la información pública	Solicitudes recibidas	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070101	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.						portes y acuses de solicitud	Que se tenga el interés de las áreas en dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	Acuse de solicitudes	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070102	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme a la normatividad aplicable.						Formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	Que se cumpla con las obligaciones de transparencia establecidas en la LTAPBC, en la difusión de la información pública	Difusión de información	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070103	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.						Actas de Sesiones y minutos de reuniones	Que se programen reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información	Gestiones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070104	ACTIVIDAD		Administrar y mantener actualizado el micrositio de transparencia proactiva.						Reportes	Que se genere a través de las áreas y la Unidad de Transparencia, información proactiva en tiempo y forma para actualizar el micrositio	Actualizaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Unidad de Transparencia	
01070106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	6	6	26	Unidad de Transparencia	
01070107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Unidad de Transparencia	
01070108	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina						Unidad de Transparencia	



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPCME = (PCGCPCE * 10) + (PCPEPE * 10) + (PCPCPC * 10) + (PCGCPD * 10) + (PCCECE * 10) + (PPEC * 10) + (PCGTRCPDP * 10) + (PCPAE * 10) + (PPSP * 10) + (PCEDCS * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
010702	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la profesionalización en materia de transparencia y acceso a la información pública a través del desarrollo de capacitaciones, talleres, foros.	Porcentaje de participación en los eventos realizados en materia de transparencia	$PPERMT = ((TMAERMT) + (THAENMT) / TIEBMT) * 100$ $PPERMT = ((Total de mujeres asistentes a eventos realizados en materia de transparencia) + (Total de hombres asistentes a eventos realizados en materia de transparencia) / Total de invitados a eventos realizados en materia de transparencia * 100)$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Lista de asistencia	Que la ciudadanía tenga interés de participar y conocer más en materia de transparencia.	participaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
01070201	ACTIVIDAD	Unidad de Transparencia	Programar cursos y capacitaciones en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales.	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de implementación de transparencia proactiva en el Instituto Electoral	$PCHTPE = (TARHTP / TAPHTP) * 100$ (Total de acciones realizadas que fomentan la implementación de la transparencia proactiva / Total de acciones programadas para fomentar la implementación de la transparencia proactiva) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Gestion	Que exista actualización en temas correspondientes a la Unidad	gestion	1			1		2	Unidad de Transparencia	
01070202	ACTIVIDAD		Capacitar a la ciudadanía en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales.						Listas de asistencia	Que las personas servidoras públicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de información pública y protección de datos personales.	Capacitaciones		1		1		2	Unidad de Transparencia	
01070203	ACTIVIDAD		Capacitar al personal de la Unidad de Transparencia en temas relativos a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.						Reporte	Que las personas servidoras públicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de información pública y protección de datos personales.	Capacitaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
01070204	ACTIVIDAD		Capacitar en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales a las y los servidores públicos de las áreas administrativas del Instituto.						Listas de asistencia	Que las personas servidoras públicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de información pública y protección de datos personales.	Capacitaciones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
010703	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la implementación de la transparencia proactiva y acceso a la información pública	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de implementación de transparencia proactiva en el Instituto Electoral	$PCHTPE = (TARHTP / TAPHTP) * 100$ (Total de acciones realizadas que fomentan la implementación de la transparencia proactiva / Total de acciones programadas para fomentar la implementación de la transparencia proactiva) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informe	Que las áreas se interesen en generar información adicional o complementaria a la de carácter obligatorio por la Ley en la materia	Acciones proactivas	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
01070301	ACTIVIDAD	Unidad de Transparencia	Gestionar con las áreas del Instituto información útil y oportuna, a fin de realizar versiones ciudadanas para mostrar a la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado	$PCDOPRPSO = (TARDCOPR / TAPDCOPR) * 100$ $PCDOPRPSO = (Total de acciones realizadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado / Total de acciones programadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informes, infografías, estadística	Que se cumpla con la implementación de información en versiones ciudadanas para ser mostradas a la ciudadanía	Gestiones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
01070302	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, sobre la detección de información proactiva.						Informe, convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que se tenga el interés de las áreas para generar información proactiva para la ciudadanía	Capacitación		1		1		2	Unidad de Transparencia	
010704	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado	$PCDOPRPSO = (TARDCOPR / TAPDCOPR) * 100$ $PCDOPRPSO = (Total de acciones realizadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado / Total de acciones programadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Informe	Que las áreas se interesen en generar información adicional o complementaria a la de carácter obligatorio por la Ley en la materia	Acciones	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia		
01070401	ACTIVIDAD	Unidad de Transparencia	Sugerir proyectos normativos a los órganos correspondientes del Instituto relativos a regular la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado.	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado	$PCDOPRPSO = (TARDCOPR / TAPDCOPR) * 100$ $PCDOPRPSO = (Total de acciones realizadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado / Total de acciones programadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Oficio	Que las personas servidoras públicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de protección de datos personales.	Gestiones			1		1	Unidad de Transparencia		
01070402	ACTIVIDAD		Proporcionar a las áreas del Instituto información útil y oportuna, a fin de que cumplan con la obligación en materia de protección de datos personales.						Oficio	Que las personas servidoras públicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de protección de datos personales.	Gestiones		1			1		1	Unidad de Transparencia
0108	PROÓSITO	Administración Estratégica Efectiva (Transversal)	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación, monitoreo y seguimiento de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.	Porcentaje de Cumplimiento en la Promoción de la Administración Efectiva	$PCPAE = (PFAE * 25) + (PCPOH * 10) + (PCEEG * 10) + (PPAPC * 10) + (PCFRM * 10) + (PPAP * 10) + (PGDA * 25)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Administración efectiva				1	1	Departamento de Administración		
010801	COMPONENTE	Departamento de Administración	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de Fortalecimiento de Administración Efectiva	$PFPAE = (TAR / TAFP) * 100$ $PFPAE = (Total de actividades de fortalecimiento realizadas / Total de actividades de fortalecimiento programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios.	Administración efectiva	1	1	1	1	4	Departamento de Administración		
01080101	ACTIVIDAD	Departamento de Administración	Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Porcentaje de Fortalecimiento de Administración Efectiva	$PFPAE = (TAR / TAFP) * 100$ $PFPAE = (Total de actividades de fortalecimiento realizadas / Total de actividades de fortalecimiento programadas) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten solicitudes de asesoría	Asesorías	1	1	1	1	4	Departamento de Administración		
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Departamento de Administración		
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Tijuana.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Supervisión	1	1	1	1	4	Departamento de Administración		
01080104	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones para la implementación del Sistema de Control Interno del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Gestiones				1	1	Departamento de Administración		
01080105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Administración		
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Departamento de Administración		
01080107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salario, con perspectiva de género adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Administración		



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARIA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME=(PCGCP\% \cdot 10) + (PCEPE\% \cdot 10) + (PCFPC\% \cdot 10) + (PCD\% \cdot 10) + (PCFCE\% \cdot 10) + (PES\% \cdot 10) + (PCGTRCPDP\% \cdot 10) + (PCPAE\% \cdot 10) + (PPSP\% \cdot 10) + (PCEDES\% \cdot 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
01080108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Departamento de Administración	
010802	COMPONENTE	Oficina de Contabilidad y Finanzas	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones.	Porcentaje de Cumplimiento en la Presentación Oportuna de Informes Financieros	$PCOIF=(TFPO/TFR)*100$ $PCOIF=(Total\ de\ informes\ financieros\ presentados\ oportunamente / Total\ de\ informes\ financieros\ realizados)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el sistema implementado de manera correcta.	Información	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080201	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.						Informe	Que se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros.	Estados financieros	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080202	ACTIVIDAD		Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.						Informe	Que se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo.	Informes	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080203	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley.	Obligaciones fiscales	3	3	3	3	12	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080204	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables.						Informe	Que se cuente con la información necesaria.	Conciliaciones	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080205	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma.						Informe	Que se cuente con la información necesaria.	Acciones	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080206	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080208	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Contabilidad y Finanzas	
01080209	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Contabilidad y Finanzas	
010803	COMPONENTE	Oficina de Control Presupuestal	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del Instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable.	Porcentaje de Cumplimiento Eficiente en el Ejercicio del Gasto Público	$PCEEGP=(TPE/TPA)*100$ $PCEEGP=(Total\ de\ presupuesto\ ejercido / Total\ de\ presupuesto\ aprobado)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la información financiera necesaria en tiempo y forma.	Ejercicio del gasto	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	
01080301	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración.	Avances	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	
01080302	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración.	Anteproyecto				1	1	Oficina de Control Presupuestal	
01080303	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal.	Integración y presentación	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	
01080304	ACTIVIDAD		Dar seguimiento del ejercicio del gasto						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	
01080305	ACTIVIDAD		Realizar el informe del subejercicio del gasto.						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal.	Informe	1	2	1	2	6	Oficina de Control Presupuestal	
01080306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la oficina de Control Presupuestal.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Control Presupuestal	
01080307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Control Presupuestal	
01080308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la oficina de Control Presupuestal.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Control Presupuestal	
01080309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la oficina de Control Presupuestal.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Control Presupuestal	
010804	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Otorgar la retribución económica al personal del instituto y a las y los prestadores de servicio contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios, en seguimiento a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Cumplimiento en el Otorgamiento de Retribución Económica	$PCORE=(TNR/TNP)*100$ $PCORE=(Total\ de\ nóminas\ realizadas / Total\ de\ nóminas\ programadas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la documentación e información necesaria para realizar los trámites administrativos.	Nómina y reportes	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina del personal de carácter permanente y eventual, gestionando su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Nómina	15	14	13	18	60	Oficina de Recursos Humanos	
01080402	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina de las y los prestadores de servicios, contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios y gestionar su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Nómina	6	6	6	6	24	Oficina de Recursos Humanos	
01080403	ACTIVIDAD		Verificar los reportes de control de asistencia del personal del Instituto.						Informe	Contar con los sistemas informáticos necesarios para realizar los procesos y trámites del personal.	Reportes de asistencia	6	7	6	7	26	Oficina de Recursos Humanos	
01080404	ACTIVIDAD		Efectuar los trámites administrativos de los movimientos de personal y realizar su registro en los sistemas informáticos correspondientes, manteniendo actualizada la base de datos de personal.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Registros de alta en sistemas	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	
01080405	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la actualización del Software de Contpaq, a través de la adquisición de nuevas licencias.						Informe	Que se cuente con la documentación e información necesaria para realizar los trámites administrativos.	Factura				1	1	Oficina de Recursos Humanos	
01080406	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al programa para la regularización del cumplimiento del cálculo de retenciones del impuesto por salarios.						Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal.	Seguimiento	8	6	8	8	30	Oficina de Recursos Humanos	
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Humanos.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Recursos Humanos	



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME=(PGCPE*10)+(PCEPE*10)+(PCFPC*10)+(PCDPI*10)+(PCFCE*10)+(PEEC*10)+(PCGTRCPDP*10)+(PCPAE*10)+(PPSP*10)+(PCEDCS*10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
01080408	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Recursos Humanos		
01080409	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Humanos.						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Recursos Humanos		
01080410	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Recursos Humanos		
010805	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Promover y fortalecer la preparación continua de las personas servidoras públicas del Instituto, en diversos temas que ayuden a buen ejercicio de sus funciones, así como, a mantener un clima organizacional adecuado, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Participación de las Personas Servidoras Públicas del Instituto en Actividades de Preparación Continua	$PPAPC=(TMPAPC)+(THPAPC)/TSPAPC)*100$ $PPAPC=(Total\ de\ mujeres\ servidoras\ públicas\ del\ Instituto\ que\ participan\ en\ actividades\ de\ preparación\ continua)/(Total\ de\ hombres\ servidores\ públicos\ del\ Instituto\ que\ participan\ en\ actividades\ de\ preparación\ continua)/(Total\ de\ personas\ servidoras\ públicas\ programadas\ para\ participar\ en\ actividades\ de\ preparación\ continua)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Profesionalización	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
01080501	ACTIVIDAD		Diseñar e implementar el sistema de evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa.						Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Evaluación de Desempeño				1	1	Oficina de Recursos Humanos		
01080502	ACTIVIDAD		Gestionar e implementar el Programa de Capacitación para el personal del Instituto, así como, de inducción a las y los servidores públicos de nuevo ingreso.						Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Programa de Capacitación	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
010806	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Realizar actividades y trámites en pro de las necesidades del personal, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Realizadas en Pro del Personal	$PCARP=(TAPPR)/(TAPPR)*100$ $PCARP=(Total\ de\ actividades\ en\ pro\ del\ personal\ realizadas)/(Total\ de\ actividades\ en\ pro\ del\ personal\ programadas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Actividades	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
01080601	ACTIVIDAD		Actualizar y mantener vigente las pólizas de seguro de vida y accidentes del personal del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Contrato		1			1	Oficina de Recursos Humanos		
01080602	ACTIVIDAD		Gestionar acciones en beneficio de las y los servidores públicos del Instituto, tales como actividades de salud y entrega de uniformes.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Factura y evidencia fotográfica, informe		1			1	2	Oficina de Recursos Humanos	
01080603	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los trámites de ingreso y apoyo económico de las y los prestadores de servicio y/o practicas profesionales, requeridos por las áreas del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Trámite				1	1			
01080604	ACTIVIDAD		Actualizar los periodos vacacionales del personal del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Reportes vacacionales	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
01080605	ACTIVIDAD		Organizar y gestionar los insumos para llevar a cabo los eventos para el personal del Instituto Electoral.						Informe	Que se cuente con los recursos humanos y financieros necesarios para la realización de actividades.	Facturas, contratos y evidencia fotográfica e informe	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos		
10807	COMPONENTE	Oficina de Recursos Materiales	Fortalecer los recursos materiales del Instituto, a través de acciones eficientes relativas a la adquisición de bienes y servicios así como su mantenimiento y su correcto resguardo.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de los Recursos Materiales del Instituto.	$PCFRM=(TARM/TARM)*100$ $PCFRM=(Total\ de\ acciones\ de\ recursos\ materiales\ realizadas)/(Total\ de\ acciones\ de\ recursos\ materiales\ programadas)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal.	Recursos Materiales	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales		
01080701	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de bienes y servicios del Instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.						Informe	Que las áreas realicen solicitudes de bienes y servicios	Solicitudes	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales		
01080702	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Inventarios	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales		
01080703	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Inventario		1			2	Oficina de Recursos Materiales		
01080704	ACTIVIDAD		Administrar y coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Abastecimiento	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales		
01080705	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento y supervisión de las necesidades del inmueble que alberga las instalaciones del Instituto Electoral.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Supervisión	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales		
01080706	ACTIVIDAD		Realizar el procedimiento de baja definitiva de bienes propiedad del Instituto Electoral.						Informe	Que los bienes propiedad del Instituto se encuentren en condiciones de obsolescencia, mal estado, extraviado o robo.	Procedimiento de baja				1	1	Oficina de Recursos Materiales		
01080707	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Recursos Materiales		
01080708	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Recursos Materiales		
01080709	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Recursos Materiales		
01080710	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Recursos Materiales		
010808	COMPONENTE	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Impulsar la implementación de instrumentos administrativos que promuevan el desarrollo y fortalecimiento institucional de manera eficiente.	Porcentaje de Proyectos de Planeación Aprobados	$PPPA=(TPPA/TPPP)*100$ $PPPA=(Total\ de\ proyectos\ de\ planeación\ aprobados)/(Total\ de\ proyectos\ de\ planeación\ presentados)*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se aprueben los proyectos de planeación presentados	Proyectos	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		
01080801	ACTIVIDAD		Elaborar los manuales administrativos del Instituto, con la finalidad de contar con documentos normativos de información y consulta						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Manuales				1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		
01080802	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos, en materia de planeación.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Instrumentos	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCCPME = (PCGCPRE * 10) + (PCEPE * 10) + (PCFPC * 10) + (PCDPI * 10) + (PCFCE * 10) + (PEEC * 10) + (PCGTRCPDP * 10) + (PCPAE * 10) + (PPPS * 10) + (PCEDES * 10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
0108083	ACTIVIDAD		Elaborar herramientas administrativas para la integración del anteproyecto de presupuesto						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Herramientas			1		1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108084	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño programático, en relación al cumplimiento de objetivos y programas institucionales.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108085	ACTIVIDAD		Dar seguimiento en la atención de solicitudes de transparencia del Departamento de Administración						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108086	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la actualización y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, respecto al cumplimiento de los Programas del Instituto durante el 2024.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Evaluación				1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108087	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108088	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
0108089	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
01080810	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
010809	COMPONENTE	Unidad de Archivo	Fortalecer la gestión documental y administración de archivos con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos del Sistema Institucional de Archivos.	Porcentaje de fortalecimiento en la gestión documental y administración de archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	$FFGDAA = (TAGDAA/TAGDAA) * 100$ $FFGDAA = (Total de acciones de gestión documental y administración de archivos implementadas/Total de acciones de gestión documental y administración de archivos programados) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para cumplir con la gestión documental y administración de archivos del Instituto.	Acciones	1	1	1	1	4	Unidad de Archivo	
01080901	ACTIVIDAD		Elaborar el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.						Informe.	Que las áreas turnen la documentación que requieren mantener en el archivo institucional.	Informe.	1				1	Unidad de Archivo	
01080902	ACTIVIDAD		Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.						Programa.	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para cumplir con las actividades de la Unidad de Archivo.	Programa.	1				1	Unidad de Archivo	
01080903	ACTIVIDAD		Brindar capacitación al Sistema Institucional de Archivos y asesorías en las sesiones del Grupo interdisciplinario de Archivos.						Convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotográfica, actas de las sesiones, puntos de acuerdo.	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para programar las actividades de la Unidad de Archivo.	Asesorías y Capacitaciones.	1	1	1	1	4	Unidad de Archivo	
01080904	ACTIVIDAD		Elaborar los informes de correspondencia recibida y despachada en la Oficina de Partes para su presentación en las sesiones del Consejo General Electoral.						Informe.	Que se tenga interés de las áreas y responsables de dar seguimiento a la documentación institucional en cada Unidad Administrativa, sobre como se debe manejar el archivo en el Instituto.	Informe.	3	3	3	3	12	Unidad de Archivo	
01080905	ACTIVIDAD		Garantizar el servicio de acceso y consulta de documentos en resguardo de la Unidad de Archivo.						Formato de préstamo y devolución de documentación.	Que se requiera el servicio de acceso y consulta de documentos así como de Oficina de Partes de las diferentes áreas e instituciones, organismos y actores externos.	Documentos consultados.				1	1	Unidad de Archivo	
01080906	ACTIVIDAD		Clasificar y digitalizar el archivo histórico del Instituto Estatal Electoral.						Informe.	Que se cuente con las condiciones necesarias para mantener en buen estado la documentación institucional.	Archivo digitalizado.				1	1	Unidad de Archivo	
01080907	ACTIVIDAD		Actualizar los instrumentos de control y consulta y el Sistema Institucional de Archivos.						Informe	Que las áreas indiquen la etapa en la que se encuentra la documentación para dar seguimiento.	Actualizaciones.	1			1	1	Unidad de Archivo	
01080908	ACTIVIDAD		Clasificar, valorar y determinar la disposición final de la documentación que se encuentra en resguardo de la Unidad de Archivo.						Informe.	Que se cuente con el material y el recurso humano requerido.	Documentación.				1	1	Unidad de Archivo	
01080909	ACTIVIDAD		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto.						Informe.	Que las áreas turnen la documentación que requieren mantener en el archivo institucional.	Archivo documental.				1	1	Unidad de Archivo	
01080910	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Archivo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Archivo	
01080911	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Archivo	
01080912	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Archivo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Archivo	
01080913	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Archivo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Archivo	
0109	PROPÓSITO	Profesionalización, Modernización e Innovación Tecnológica Institucional	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas que operarán en las unidades responsables.	Porcentaje de Promoción en la Profesionalización de Servidores Públicos.	$PPSP = (PCASITT * 20) + (PSA * 15) + (PCIE * 15) + (PCAM * 15) + (PASAMPEN * 20) + (PCV * 15)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con el recurso y se aprueben los proyectos	Profesionalización				1	1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	



NOMBRE DEL AREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION
01	RIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME=(PCGCP^*.10)+(PCEPE^*.10)+(PCFPC^*.10)+(PCDPI^*.10)+(PCFCE^*.10)+(PEEC^*.10)+(PCGTRCPDP^*.10)+(PCPAE^*.10)+(PPSP^*.10)+(PCEDES^*.10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General	
01901	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades relativas a los sistemas informáticos, infraestructura tecnológica y telecomunicaciones del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Relativas a Sistemas Informáticos, Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones del Instituto.	$PCASITT=(TAIR/TAIP)^*100$ $PCASITT=(Total\ de\ actividades\ de\ informática\ realizadas / Total\ de\ actividades\ de\ informática\ programadas)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de resultados	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Seguimiento	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190101	ACTIVIDAD		Supervisar las solicitudes remitidas por las diversas áreas del Instituto a través de las oficinas adscritas a esta Coordinación.						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Supervisión	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190102	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica						Informe	Que se turnen asuntos a la Comisión para su análisis y estudio, se plantee el desarrollo, la implementación y la modernización de sistemas, servicios informáticos y de telecomunicaciones por parte de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Asesoría	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190103	ACTIVIDAD		Contratar el servicio para el sistema de firma electrónica avanzada						Contrato	Existen las condiciones económicas para la renovación del servicio y las condiciones laborales para el correcto uso por las áreas involucradas	Contrato	1				1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190104	ACTIVIDAD		Proporcionar de manera clara las respuestas a solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia dentro de los plazos establecidos.						Respuesta a solicitudes	Se reciben solicitudes de información relacionadas con el ámbito de tecnologías de la información, remitidas por el área responsable del Instituto	Oficios	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190105	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente las bases de datos homogéneas que integran la hedeNE de conformidad con el Reglamento de Elecciones.						Oficios	Que se cuente con la participación de las áreas involucradas proporcionando las bases de datos homólogadas	Actualización	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190106	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y envío de información a la Unidad de Transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones XXX y XXX del artículo 81; artículo 83 del Reglamento de Transparencia VII párrafos C2, C3, G1, G2, M, O.						Formatos	Que se cuente con la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada la información conforme a la Ley	Actualización	4	5	4	7	20	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190107	ACTIVIDAD		Gestionar con otros OPL reuniones para el intercambio de conocimientos en relación a las tecnologías de la información de índole electoral						Minutas, oficios, correos electrónicos	Que se cuente en otros OPL, la renovación en cuanto a tecnologías de la información de índole electoral	Gestiones		1	1		2	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190108	ACTIVIDAD		Realizar trabajos orientados al desarrollo de un PREP propio						Minutas, oficios, informes, correos electrónicos	Que se cuente con el recurso presupuestal y la participación de las áreas involucradas.	Supervisión	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190109	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190110	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190111	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter de asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
0190112	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter de asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01902	COMPONENTE	Oficina de Sistemas	Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de las áreas del Instituto.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	$PSA=(ISA/ISA)^*100$ $PSA=(Total\ de\ solicitudes\ atendidas / Total\ de\ solicitudes\ recibidas)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe/Solicitudes	Que las diferentes áreas del Instituto realicen las solicitudes de publicación en el portal institucional, actualización y desarrollo de sistemas informáticos por los medios correspondientes y se cuente con la suficiencia presupuestaria.	Solicitudes	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
0190201	ACTIVIDAD		Actualizar el portal institucional y micrositios de acuerdo a las solicitudes recibidas por las áreas que integran el Instituto.						Solicitudes de publicación recibidas por las áreas del Instituto	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, el apoyo y participación activa de las áreas involucradas.	Actualización	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
0190202	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencia de hospedaje para el portal institucional						Contrato	Existen las condiciones económicas requeridas.	Licencia				1	1	Oficina de Sistemas	
0190203	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencias para la accesibilidad del portal institucional						Contrato	Existen las condiciones económicas requeridas.	Licencia				1	1	Oficina de Sistemas	
0190204	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas del sistema de registro de actos y computos distritales SIRACOD.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
0190205	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas de un PREP propio.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	



NOMBRE DEL ÁREA	CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA	GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME=(PCGCP^*.10)+(PCEPE^*.10)+(PCFPC^*.10)+(PCIDM^*.10)+(PCFCE^*.10)+(PEEC^*.10)+(PCGTRCPDP^*.10)+(PCPAE^*.10)+(PPSP^*.10)+(PCEDCS^*.10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
01090206	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas del sistema de seguimiento al plan integral y calendario electoral.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema			1			1	Oficina de Sistemas	
01090207	ACTIVIDAD		Promover la mejora continua para optimizar tiempos y sistematizar procesos a través del rediseño y modernización de los sistemas institucionales de acuerdo a un plan de trabajo.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de las mismas.	Sistema	1	1	1	1		4	Oficina de Sistemas	
01090208	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de desarrollo e implementación de nuevos sistemas viables de realizar acorde a la agenda del presente POA.						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Sistemas	1	1	1	1		4	Oficina de Sistemas	
01090209	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Sistemas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6		26	Oficina de Sistemas	
01090210	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6		26	Oficina de Sistemas	
01090211	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Sistemas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina							Oficina de Sistemas	
01090212	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Sistemas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina							Oficina de Sistemas	
010903	COMPONENTE	Oficina de Soporte Técnico	Implementar equipos informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	PCIEI = Porcentaje de cumplimiento en la implementación de equipos informáticos en el Instituto.	$PCIEI = (Total de actividades realizadas para implementar equipos informáticos actualizados / Total de actividades solicitadas para implementar equipos informáticos actualizados) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que se cuente con el recurso necesario para contribuir con la actualización de equipos informáticos a la profesionalización y modernización en el Instituto.	Equipos informáticos	1	1	1	1		4	Oficina de Soporte Técnico	
01090301	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalación de equipo informático, su configuración y soporte técnico para llevar a cabo los diferentes eventos a realizarse fuera de las oficinas centrales del Instituto como pueden ser foros, conversatorios, conferencias o eventos que requieran su video grabación o transmisión en vivo vía internet.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte	1	1	1	1		4	Oficina de Soporte Técnico	
01090302	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y buen funcionamiento de los equipos informáticos, brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEEBC.						Informe	Que las áreas soliciten el servicio para soporte técnico.	Reporte	1	1	1	1		4	Oficina de Soporte Técnico	
01090303	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicaciones en las diferentes oficinas del IEEBC.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte	1	1	1	1		4	Oficina de Soporte Técnico	
01090304	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informáticos de antivirus.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte			1			1	Oficina de Soporte Técnico	
01090305	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informáticos de videoconferencias y cuentas de Google.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte	1			1		1	Oficina de Soporte Técnico	
01090306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nómina	Que se cuente con autorización presupuestal.	Nómina	7	7	6	6		26	Oficina de Soporte Técnico	
01090307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nómina	Que se cuente con autorización presupuestal.	Nómina	7	7	6	6		26	Oficina de Soporte Técnico	
01090308	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nómina	Que se cuente con autorización presupuestal.	Nómina							Oficina de Soporte Técnico	
01090309	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nómina	Que se cuente con autorización presupuestal.	Nómina							Oficina de Soporte Técnico	
010904	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Porcentaje de cumplimiento de actualización y modernización	$PCAM=(Total de actividades de actualización y modernización realizadas/Total de actividades de actualización y modernización programadas)*100$	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades.	Actualización	1	1				2	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090401	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones.						Convocatoria, Informe, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Capacitación	1	1				2	Oficina de Soporte Técnico	
01090402	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación del personal para que sus conocimientos estén acorde a las nuevas tecnologías de desarrollo de sistemas.						Convocatoria, Informe, lista de asistencia, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Capacitación	1	1				2	Oficina de Sistemas	
01090403	ACTIVIDAD		Promover la actualización y modernización de los equipos de cómputo y telecomunicaciones con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Actualización	1	1				2	Oficina de Soporte Técnico	
010905	COMPONENTE	Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Fortalecer y coordinar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y su correcta implementación en el Instituto, a través del seguimiento a sus asuntos y mecanismos.	Porcentaje de atención y seguimiento a los asuntos y mecanismos del SPEN	$PASAMSPEN=(TAA/TAT)*100$ PASAMSPEN= Total de asuntos atendidos/Total de asuntos turnados	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que existan requerimientos del INE y asuntos turnados por la Presidencia.	Asuntos y mecanismos.	1	1	1	1		4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	
01090501	ACTIVIDAD		Desarrollar el apoyo técnico en el Plan Anual de Trabajo de la Comisión del SPEN y de la Rama Administrativa y su ejecución.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades relativas al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Apoyo técnico	1	1				2	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	
01090502	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones para el seguimiento y aplicación de los mecanismos de Otorgamiento de Incentivos, Tuitariedad y Promoción en cargo del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.						Informe	Que se lleven a cabo los procedimientos establecidos por el INE y se cuente con el recurso.	Acciones	1	1	1	1		4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	
01090503	ACTIVIDAD		Apoyar en la instrumentación de los diversos mecanismos del Servicio y atender las solicitudes de informar, gestionar o notificar, según requiera la DESPEN.						Informe	Que se lleven a cabo los procedimientos establecidos por el INE y se cuente con el recurso.	Acciones	1	1	1	1		4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	
01090504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6		26	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	



NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME=(PCGCP^*.10)+(PCEPE^*.10)+(PCFPC^*.10)+(PCIDM^*.10)+(PCFCE^*.10)+(PEEC^*.10)+(PCGTRCPDP^*.10)+(PCPAE^*.10)+(PPSP^*.10)+(PCEDCS^*.10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
01090505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
01090506	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
01090507	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
010906	COMPONENTE	Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Promover la vinculación con el INE, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales y fortalecer la comunicación interinstitucional para el desarrollo de la función electoral.	Porcentaje de cumplimiento de Vinculación con el INE	$PCV=(GR/GS)^*100$ $PCV=(Gestiones\ realizadas/gestiones\ solicitadas)$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el INE genere información para conocimiento o requiera información de las diversas áreas del Instituto, a través del sistema.	Gestiones	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
01090601	ACTIVIDAD		Realizar las acciones de integración y canalización oportuna de la información recibida y enviada al INE, para el desarrollo de la función electoral y lo correspondiente al Proceso Electoral.						Informe	Que el INE solicite información o envíe.	Acciones	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
01090602	ACTIVIDAD		Concentrar y organizar información relativa a los instrumentos, acuerdos y consultas para la colaboración y coordinación INE-IEEC del Proceso Electoral.						Informe	Que se generen acuerdos, convenios, resoluciones, consultas.	Acciones	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE		
0110	PROPÓSITO	Comunicación Social y Difusión Institucional	Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas para una correcta difusión de las actividades institucionales, mediante acciones a desarrollar por la unidad responsable.	Porcentaje de Cumplimiento en la Ejecución de Directrices de Comunicación Social	$PCEDCS=(PCADSS^*.30)+(PCIM^*.40)+(PCDIPG^*.30)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Directrices de comunicación					1	1	Coordinación de Comunicación Social	
011001	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a la representación de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención Oportuna de Solicitudes de Servicio	$PCAOSS=(TSSA/TSSR)^*100$ $PCAOSS=(Total\ de\ solicitudes\ de\ servicio\ atendidas / Total\ de\ solicitudes\ de\ servicio\ recibidas)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que se cuente con un resguardo información y se entregue testigo a las áreas solicitantes o se realice la difusión solicitada	Solicitudes de servicio	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100101	ACTIVIDAD		Grabar a través de los medios audiovisuales las sesiones del Consejo General, de Comisión, reuniones de trabajo, audiencias, y demás de los Órganos del Instituto Electoral						Informe	Que existan solicitudes de servicio y se cuente con los recursos técnicos y humanos para su ejecución	Grabaciones	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100102	ACTIVIDAD		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales						Informe	Que existan solicitudes de servicio y se cuente con el equipo técnico suficiente para el debido resguardo de la evidencia fotográfica.	Cobertura	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100103	ACTIVIDAD		Diseño de gráficos y materiales audiovisuales referente a las actividades y eventos institucionales						Informe	Que existan solicitudes de servicio y que se cuente con el equipo técnico suficiente para la debida elaboración de los materiales	Diseño	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100104	ACTIVIDAD		Redacción y difusión de comunicados oficiales a medios de comunicación masiva y portal institucional respecto a las actividades del Instituto Electoral.						Informe	Que se lleven a cabo actividades del Instituto Electoral.	Redacción y difusión	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Comunicación Social		
01100106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	6	6	26	Coordinación de Comunicación Social		
01100107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Comunicación Social		
01100108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina						Coordinación de Comunicación Social		
011002	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social generando un impacto positivo en medios.	Porcentaje de Cumplimiento de Impacto Positivo en Medios	$PCM=(TPP/PIEEM)^*100$ $PCM=(Total\ Publicaciones\ Positivas / Total\ Publicaciones\ del\ IEE\ en\ medios)^*100$	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que las diversas instituciones públicas, organizaciones, y ciudadanía en general conozcan sobre las actividades y eventos del IEE en seguimiento al ejercicio de los derechos políticos-electorales.	Publicaciones	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100201	ACTIVIDAD		Organizar eventos y actividades de vinculación con la representación de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones.						Informe	Que exista interés de diversos actores en conocer las actividades y eventos del IEE.	Eventos	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100202	ACTIVIDAD		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto.						Informe	Que existan condiciones favorables para la organización de eventos y actividades institucionales.	Apoyo logístico	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		
01100203	ACTIVIDAD		Organizar el contenido de la revista digital institucional "Participación Ciudadana"						Revista Digital	Que se tenga interés de la ciudadanía en general sobre los eventos y actividades institucionales	Revista Digital				1	1	Coordinación de Comunicación Social		
01100204	ACTIVIDAD		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital.						Memoria Documental	Que se cuente con un acervo informativo institucional.	Hemeroteca				1	1	Coordinación de Comunicación Social		
01100205	ACTIVIDAD		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios impresos de la entidad.						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuenten con la información relativa al Instituto y de temas de corte político-electoral que se maneja en los medios impresos de la entidad	Síntesis Informativa Digital	59	65	65	57	246	Coordinación de Comunicación Social		
01100206	ACTIVIDAD		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios digitales.						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuenten con información respecto a temas de corte político electoral en la agenda mediática	Reporte digital del monitoreo	59	65	65	57	246	Coordinación de Comunicación Social		
01100207	ACTIVIDAD		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad.						Informe	Que se cuente con recursos y la información necesaria para realizar publicaciones dirigidas hacia la ciudadanía.	Campañas	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social		



NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	JUSTIFICACION	
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	$PCPME = (PCGCP^* .10) + (PCEPE^* .10) + (PCFPC^* .10) + (PCDPI^* .10) + (PCFCE^* .10) + (PESCI^* .10) + (PCGTRC^* .10) + (PCPAE^* .10) + (PPSP^* .10) + (PCEDCS^* .10)$	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						Consejo General		
011003	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a la ciudadanía sobre la importancia de la igualdad de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres a través de capacitaciones y campañas de difusión.	Porcentaje de Cumplimiento en la Difusión de Información con Perspectiva de Género	$PCDIPG = (((TCRP^* / TCPPG^*) * .50) + (TCDPGR / TCDPGP^* .50)) * 100$ $PCDIPG = (((Total de capacitaciones realizadas con perspectiva de género / Total de capacitaciones programadas con perspectiva de género) * .50) + (((Total de campañas de difusión con perspectiva de género realizadas / Total de campañas de difusión con perspectiva de género programadas) * .50)) * 100$	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que la ciudadanía asista a los eventos organizados por el IEE, en donde se traten temas que contribuyan al logro de los derechos políticos electorales de las mujeres, igualdad de género y erradicación de la violencia contra las mujeres.	Información difundida		1		1		2	Coordinación de Comunicación Social	
01100301	ACTIVIDAD		Organizar capacitaciones con medios de comunicación respecto a la violencia política contra la mujer en razón de género y de inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.						Informe, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que la ciudadanía solicite mayor información en temas de igualdad de género y erradicación de la violencia contra las mujeres.	Capacitación		1			1	2	Coordinación de Comunicación Social	
01100302	ACTIVIDAD		Campañas de difusión en Redes Sociales en materia de perspectiva de género.						Informe	Que exista interés de la ciudadanía en general, en participar en eventos organizados por el IEE, respecto a los temas de violencia política contra la mujer en razón de género y de inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.	Campañas		1			1	2	Coordinación de Comunicación Social	

PLANTILLA DE PERSONAL

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2025

NO.	ÁREA/ PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
1	Consejo General Electoral	15	1	16
	Consejera (o) Presidenta (o)	1	-	1
	Consejera (o) Electoral	6	-	6
	Profesionista Especializada (o)	-	1	1
	Asistente Operativa (o)	6	-	6
	Asesora (or) Operativa (o)	1	-	1
	Enlace Técnica (o) Administrativa (o)	1	-	1
2	Departamento de Control Interno	2	0	2
	Titular Ejecutiva (o)	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
2.1	Unidad Substanciadora-Resolutora	1	0	1
	Responsable de Área	1	-	1
2.2	Unidad De Auditoría	2	0	2
	Responsable de Área	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
2.3	Unidad Investigadora	1	0	1
	Responsable de Área	1	-	1
3	Coordinación de Comunicación Social	6	0	6
	Titular "B"	1	-	1
	Auxiliar Especializada (o)	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	3	-	3
	Analista Especializada (o)	1	-	1
4	Unidad de Transparencia	3	0	3
	Titular "B"	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
5	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación	3	0	3
	Titular "B"	1	-	1
	Analista Especializada (o)	2	-	2
6	Unidad de Asuntos Indígenas	4	0	4
	Titular "B"	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	3	-	3
7	Unidad de Archivo	5	0	5
	Titular "B"	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
	Auxiliar de Oficios Varios	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
8	Secretaría Ejecutiva	4	0	4
	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	1	-	1
	Asistente Operativa (o)	1	-	1
	Delegada (o)	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
9	Unidad de Servicio Profesional y Vinculación con el Ine	2	0	2
	Titular "B"	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
10	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	2	0	2
	Titular "A"	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
10.1	Oficina de Sistemas	4	0	4
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	2	-	2
	Analista Especializada (o)	1	-	1
10.2	Oficina de Soporte Técnico	3	0	3
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1

PLANTILLA DE PERSONAL

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2025

NO.	ÁREA/ PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
	Profesionista Especializada (o)	2	-	2
11	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3	0	3
	Titular "A"	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
11.1	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	5	0	5
	Coordinadora (or) de Prerrogativas y Partidos Políticos	1	-	1
	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	4	-	4
11.2	Oficina de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	1	0	1
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
12	Coordinación Jurídica	2	0	2
	Titular "A"	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
12.1	Oficina de Normatividad y Consulta	3	0	3
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
12.2	Oficina del Secretariado	3	0	3
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Auxiliar Especializada (o)	1	-	1
13	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	5	0	5
	Titular "A"	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1
	Auxiliar Administrativa (o)	1	-	1
	Analista Especializada (o)	2	-	2
13.1	Coordinación de lo Contencioso Electoral	4	0	4
	Coordinadora (or) de lo Contencioso Electoral	1	-	1
	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	3	-	3
13.2	Oficina de Procedimientos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	1	0	1
	Responsable de Área	1	-	1
14	Departamento de Procesos Electorales	4	2	6
	Titular Ejecutiva (o)	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	2	-	2
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Incapacitada (o) A	-	1	1
	Incapacitada (o) B	-	1	1
14.1	Coordinación de Organización Electoral	4	1	5
	Coordinadora (or) de Organización Electoral	1	-	1
	Responsable de Área	-	1	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
	Asistencia Técnica de Organización Electoral	2	-	2
14.2	Coordinación de Educación Cívica	6	0	6
	Coordinadora (or) de Educación Cívica	1	-	1
	Asistencia Técnica de Educación Cívica	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	4	-	4
14.3	Coordinación de Participación Ciudadana	8	0	8
	Coordinadora (or) de Participación Ciudadana	1	-	1
	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	3	-	3
	Profesionista Especializada (o)	3	-	3
	Analista	1	-	1
15	Departamento de Administración	3	0	3
	Titular Ejecutiva (o)	1	-	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1	-	1

PLANTILLA DE PERSONAL

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2025

NO.	ÁREA/ PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
	Analista Especializada (o)	1	-	1
15.1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	2	0	2
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
15.2	Oficina de Control Presupuestal	2	0	2
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
15.3	Oficina de Contabilidad	3	0	3
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
15.4	Oficina de Recursos Humanos	3	0	3
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	1	-	1
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
15.5	Oficina de Recursos Materiales	14	0	14
	Jefa (e) de Oficina	1	-	1
	Analista Especializada (o)	3	-	3
	Profesionista Especializada (o)	1	-	1
	Auxiliar Técnica (o)	4	-	4
	Auxiliar Especializada (o)	2	-	2
	Auxiliar de Oficios Varios	3	-	3
	PLAZAS TOTALES 2024	133	4	137

MANUAL DE REMUNERACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

1. Ámbito de competencia

Las disposiciones contenidas en el presente Manual serán de aplicación exclusiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

2. Sujetos del Manual

Las y los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Quedan excluidos del presente manual los profesionales que presten servicios mediante las modalidades de contratación de honorarios.

3. Responsables de la aplicación del Manual

La persona titular de la Secretaría Ejecutiva, la del Departamento de Administración, así como las personas que ocupan los puestos de Jefa(e) de la Oficina de Recursos Humanos y de la Oficina de Control Presupuestal.

4. Definiciones

Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

a) Catálogo: Catálogo de cargos y puestos de la Rama Administrativa del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

b) Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral;

c) Estructura Orgánica: Es la organización formal en la que se establecen los niveles jerárquicos y se especifica la interrelación y coordinación que debe existir entre las diferentes unidades administrativas, a efecto de lograr el cumplimiento de los objetivos.

d) Instituto: Instituto Estatal Electoral de Baja California;

e) ISSSTECALI: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California;

e) Ley del ISSSTECALI: Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California.

f) Manual: Manual de remuneraciones para las y los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2024;

g) Nivel Jerárquico: Es la posición de autoridad que guarda un cargo o puesto con base al tabulador salarial, responsabilidades y grado de autoridad en sus funciones, también se le conoce como nivel de gestión.

h) Nivel Salarial: Sueldo asignado conforme al puesto en el Tabulador General de Sueldos y Prestaciones;

i) Plaza: Posición individual de un puesto en la estructura ocupacional o plantilla que no puede ser ocupada por más de una persona, tiene una adscripción determinada y se encuentra respaldada presupuestalmente;

j) Puesto: Unidad de trabajo específica e impersonal constituida por un conjunto de funciones que deben realizarse y aptitudes que se requieren para su ocupación, implica deberes específicos, delimita jerarquías y autoridad;

k) Reglamento Laboral: Reglamento en Materia de Relacionales Laborales del Instituto Estatal Electoral de Baja California;

l) Sistema de pagos: Conjunto de conceptos que conforman el total de percepciones y prestaciones que reciben las y los servidores públicos por sus servicios en el Instituto, y

m) Tabulador: Tabulador General de Sueldos y Prestaciones, es el instrumento técnico a través del cual se fijan y ordenan por nivel en la estructura orgánica y nivel salarial las percepciones ordinarias para los puestos del Instituto.

5. Sistema de pagos en el Instituto

Es el conjunto de conceptos que conforman el total de ingresos monetarios, prestaciones y beneficios que reciben las y los servidores públicos por los servicios prestados en el Instituto. El sistema de pagos se conformará por:

a) Sueldo base: Remuneración mensual que se asigna a cada puesto.

b) Compensación garantizada: Asignación que se otorga a las y los servidores públicos del Instituto de manera regular y fija, en función del nivel salarial autorizado en el Tabulador;

c) Sueldo básico: Sueldo base más la compensación garantizada que refleja el Tabulador;

d) Sueldo tabular: Total de percepciones fijas que refleja el Tabulador;

e) Percepciones ordinarias: Pago mensual que se cubre a las y los servidores públicos del Instituto por el desempeño de sus funciones, y que resulta de la suma aritmética de los montos que integran el sueldo tabular;

f) Percepciones extraordinarias: Pagos que se otorgan de manera excepcional a las y los servidores públicos, los cuales deberán autorizarse por las áreas u órganos competentes; cuya asignación se encuentra sujeta a los requisitos establecidos en el Reglamento Laboral y el Estatuto.

g) Prestaciones: Beneficios que se otorgan a las y los servidores públicos, previstos en la normatividad aplicable, en relación directa con el sueldo y/o en razón del puesto.

5.1 Percepciones ordinarias

Es el pago mensual que reciben las y los servidores públicos por el desempeño de sus funciones, establecido en el Tabulador que debe cubrirse en períodos no mayores a quince días. Estas percepciones se integran por el sueldo base y la compensación garantizada.

Tanto el sueldo base como la compensación garantizada, están considerados en el Tabulador de Sueldos del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y en el Tabulador de Sueldos del Personal de la Rama Administrativa, todos del Instituto. Estos conceptos se cubren con cargo a las partidas presupuestales aprobadas por el Congreso del Estado de Baja California.

Será responsabilidad del Departamento de Administración retener y enterar los impuestos de las y los servidores públicos, de conformidad con los artículos 94, 96, 99 y 152 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, así como lo correspondiente al subsidio para el empleo, establecido en su artículo Décimo transitorio, fracción I, de la misma Ley; del Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones aplicables.

Para efectos de este Manual y la aplicación del Tabulador para las y los servidores públicos del personal de la Rama Administrativa se establecen cinco niveles jerárquicos que corresponden a los puestos de la estructura institucional, como a continuación se señala:

Nivel en la Estructura Orgánica y límites salariales expresados en nivel tabular			
Consejeras (os) Electorales			
Nivel en la Estructura Orgánica	Puesto Tabular	Límites	
		Mínimo	Máximo
Estratégico	Consejera (o) Presidenta (e) Consejera (o) Electoral	\$3,389.96	\$3,939.66

Nivel en la Estructura Orgánica y límites salariales expresados en nivel tabular			
(Rama Administrativa – Personal Permanente)			
Nivel en la Estructura Orgánica	Puesto Tabular	Límites	
		Mínimo	Máximo
Estratégico	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	\$2,911.37	\$2,911.37
Directivo	Titular Ejecutiva(o) Titular "A" Titular "B"	\$1,786.52	\$2,318.44
Técnico	Jefa (e) de Oficina Jefa (e) de Unidad Delegada (o) Asesora (or) Operativa (o) Responsable de Área Asistente Operativa (o)	\$1,429.22	\$1,563.21
Profesional	Enlace Técnica (o) Administrativa (o) Analista Especializada (o) Profesionista Especializada (o)	\$861.71	\$1,250.57
Operativo	Asistente Ejecutiva (o) Auxiliar Especializada (o) Auxiliar Administrativa (o) Auxiliar Técnica (o) Auxiliar de Oficios varios	\$551.50	\$776.98

Nivel en la Estructura Orgánica y límites salariales expresados en nivel tabular (Rama Administrativa – Personal Eventual)			
Nivel en la Estructura Orgánica	Puesto Tabular	Límites	
		Mínimo	Máximo
Profesional	Profesionista Especializada (o)	\$729.82	\$729.82

Ahora bien, para efectos de este Manual y la aplicación del Tabulador para las y los servidores públicos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, se establecen dos niveles que corresponden a los puestos de la estructura institucional, como a continuación se señala:

Nivel en la Estructura Orgánica y límites salariales expresados en nivel tabular (Servicio Profesional Electoral Nacional)			
Nivel en la Estructura Orgánica	Puesto Tabular	Límites	
		Mínimo	Máximo
Función Ejecutiva	Coordinadora (or) de Prerrogativas y Partidos Políticos	\$1,548.32	\$1,548.32
	Coordinadora (or) de lo Contencioso Electoral		
	Coordinadora (or) de Organización Electoral		
	Coordinadora (or) de Educación Cívica		
	Coordinadora (or) de Participación Ciudadana		
Función Técnica	Asistencia Técnica de Educación Cívica	\$1,042.55	\$1,042.55
	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral		
	Asistencia Técnica de Organización Electoral		
	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana		

Los niveles están vinculados con la percepción ordinaria tabular bruta mensual establecida en los tabuladores de sueldos del personal del Instituto, así como a los niveles de percepciones por cada puesto que se establecen en el Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2025.

Los importes asignados conforme al Tabulador de Sueldos vigente que se paguen a las y los servidores públicos sujetos de este Manual, no podrán ser modificados en tanto la autoridad competente no autorice nuevos tabuladores. En este sentido, el Instituto deberá sujetarse a las determinaciones que pudieran realizar autoridades jurisdiccionales.

5.2. Prestaciones.

Para efectos de este manual, las prestaciones son derechos que se otorgan a las y los servidores públicos de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional conforme al Reglamento laboral, el Estatuto y los acuerdos que apruebe el Consejo General del Instituto cuyas previsiones deberán estar contempladas en el Presupuesto de Egresos. Dichas prestaciones podrán ser modificadas de conformidad con el marco normativo interno del Instituto y se sujetarán en todo momento a la disponibilidad presupuestal.

Estas prestaciones se clasifican en:

- Económicas;
- Seguridad Social; y
- Seguros

5.2.1 Prestaciones económicas.

a) Aguinaldo. Cantidad que se otorga por derecho constitucional a las y los servidores públicos al finalizar el año vigente en los términos del artículo 31, numeral 3, inciso d), del Reglamento Laboral.

b) Prima Vacacional. Importe correspondiente cuando menos, al 60% sobre la remuneración que les corresponda a las y los servidores públicos durante el período vacacional, misma que será entregada conforme a su programación en el Presupuesto de Egresos anual y las demás especificaciones establecidas en el

artículo 31, numeral 3, inciso e), en relación con el 42, numeral 3, del Reglamento Laboral.

- c) Vacaciones.** Las vacaciones son un derecho de las y los servidores públicos que tengan más de un año consecutivo de servicios en el Instituto, quienes podrán disfrutar de dos períodos anuales, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 del Reglamento Laboral y demás disposiciones aplicables.

5.2.3. Seguridad Social. Beneficios que reciben las y los servidores públicos, de conformidad la Ley del ISSSTECALI, y derivados de los convenios de colaboración formalizados entre el Instituto y el ISSSTECALI.

5.2.4. Seguros. Los seguros son prestaciones laborales que se otorgan a las y los servidores públicos, siempre y cuando se cuente con la disponibilidad presupuestal para su otorgamiento, mismos que se dividen de conformidad con lo siguiente:

- a) Seguro de vida institucional.** Beneficio que tiene por objeto cubrir los siniestros de fallecimiento o de incapacidad e invalidez total y permanente de las y los servidores públicos, con lo que se contribuye a su seguridad o la de su familia, de conformidad con lo establecido en el artículo 36, numeral 1, del Reglamento Laboral.
- b) Seguro de gastos médicos.** Beneficio que se otorga, en su caso, a las y los servidores públicos, ante la eventualidad de un accidente o enfermedad cubierta que requiera tratamiento médico, cirugía u hospitalización, de conformidad con lo establecido en el artículo 36, numeral 2, del Reglamento Laboral.

5.3. Otras Prestaciones.

Percepciones en beneficio de la economía de las y los servidores públicos del Instituto. Se establecen de acuerdo con el puesto y nivel salarial y se conforman por las

prestaciones que se señalan a continuación, cuyo otorgamiento se realiza atendiendo a las normas, lineamientos, montos y periodicidad establecidos en el Reglamento Laboral, así como los acuerdos aprobados por el Consejo General o la Junta General Ejecutiva del Instituto, según corresponda.

5.3.1. Percepciones extraordinarias. Las y los servidores públicos del Instituto podrán recibir incentivos, estímulos y/o promociones, para efectos del personal de la Rama Administrativa, se sujetará a lo previsto en los artículos 22; 33 numerales 1, 2 y 4; 34, numerales 2, 3 y 4, del Reglamento Laboral, y para el Servicio Profesional Electoral Nacional, se sujetará a lo previsto en el artículo 33, numeral 3, del multicitado Reglamento Laboral, así como lo previsto en los artículos 438 y 439 del Estatuto, y demás normatividad aplicable.

También se recibirán por concepto de reconocimientos, recompensas, compensaciones extraordinarias y pagos equivalentes a los mismos, aquellos cuya asignación se encuentra sujeta a requisitos de realización futura y que no forman parte integrante de la percepción ordinaria.

6. Disposiciones Presupuestarias

El Instituto, con la participación de las áreas correspondientes, presupuestará los impuestos federales y locales que correspondan, por las remuneraciones y prestaciones que cubra y otorgue a su personal, en los términos de la legislación aplicable.

El pago de sueldos y prestaciones se efectuará de conformidad con las previsiones realizadas en el presupuesto.

El Departamento de Administración del Instituto no contraerá obligaciones en materia de servicios personales que impliquen compromisos que rebasen las disposiciones que establezca el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente.

7. Competencia Administrativa.

El Departamento de Administración del Instituto, será la autoridad competente para la interpretación de este Manual, así como para la supervisión y seguimiento para su cumplimiento, en el ámbito de sus competencias, de conformidad con los artículos 63, fracción III, de la Ley Electoral, y 49, numeral 1, incisos a), c), m) y o), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

8. Vigilancia.

El Órgano Interno de Control del Instituto de conformidad con sus atribuciones, será responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Manual.

TRANSITORIOS

Primero. Las disposiciones del presente Manual entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación y serán aplicables durante el ejercicio fiscal 2025.

Segundo. Las disposiciones del presente Manual podrán ser modificadas o adicionadas por decisión del Consejo General del Instituto, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva.

ANEXO 1
**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA MENSUAL DE LAS Y LOS
 CONSEJEROS ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA
 CALIFORNIA**
(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Sueldos y salarios mensual
Estratégico	Consejera (o) Presidenta (e)	1	\$77,301.61
	Consejera (o) Electoral	2	\$65,938.23

**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA MENSUAL DE LAS Y LOS
 SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO
 ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**
PERSONAL PERMANENTE
(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Sueldos y salarios mensual
Estratégico	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	3	\$55,935.14
Directivo	Titular Ejecutiva (o)	4	\$45,002.07
	Titular "A"	5	\$40,474.43
	Titular "B"	6	\$35,946.80
	Jefa (e) de Oficina	7	\$32,034.16
Jefa (e) de Unidad			
Técnico	Delegada (o)	8	\$31,825.87
	Asesora (or) Operativa (o)		
	Responsable de Área	9	\$29,489.18
	Asistente Operativa (o)		
Profesional	Enlace Técnico (a) Administrativo (a)	10	\$26,095.87
	Analista Especializado (a)	11	\$22,144.91

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Sueldos y salarios mensual
	Profesionista Especializado (a)	12	\$18,601.11
Operativo	Asistente Ejecutiva (o)	13	\$16,936.10
	Auxiliar Especializada (o)	14	\$15,003.49
	Auxiliar Administrativa (o)	15	\$14,390.35
	Auxiliar Técnica (o)	16	\$13,047.04
	Auxiliar de Oficios Varios	17	\$12,505.21

PERSONAL EVENTUAL

(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto	Nivel salarial	Sueldos y salarios mensual
Profesional	Profesionista Especializada (o)	1	\$18,102.14

ANEXO 2

**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA MENSUAL DE LAS Y LOS
SERVIDORES PÚBLICOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Sueldos y salarios mensual
Función Ejecutiva	Coordinadora (or) de prerrogativas y partidos políticos Coordinadora (or) de Lo Contencioso Electoral Coordinadora (or) de Organización Electoral Coordinadora (or) de Educación Cívica Coordinadora (or) de Participación Ciudadana	1	\$31,751.39
Función Técnica	Asistencia Técnica de Educación Cívica Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral Asistencia Técnica de Organización Electoral Asistencia Técnica de prerrogativas y partidos políticos Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	2	\$22,144.91

ANEXO 3

**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA ANUAL
DE LAS Y LOS CONSEJEROS ELECTORALES
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Aguinaldo
Estratégico	Consejera (o) Presidenta (e)	1	\$136,939.08
	Consejera (o) Electoral	2	\$116,506.47

**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA ANUAL
DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

PERSONAL PERMANENTE

(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Aguinaldo
Estratégico	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	3	\$99,508.84
Directivo	Titular Ejecutiva (o)	4	\$78,876.59
	Titular "A"	5	\$69,940.46
	Titular "B"	6	\$61,004.34
Técnico	Jefa (e) de Oficina	7	\$56,164.30
	Jefa (e) de Unidad		
	Delegada (o)		
	Asesora (or) Operativa (o)	8	\$56,314.58
	Responsable de Área	9	\$54,344.64
Asistente Operativo(a)			
Profesional	Enlace Técnica (o) Administrativa (o)	10	\$47,647.32
	Analista Especializada (o)	11	\$39,849.36
	Profesionista Especializado(a)	12	\$34,116.33

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Aguinaldo
Operativo	Asistente Ejecutiva (o)	13	\$30,830.13
	Auxiliar Especializada (o)	14	\$27,015.78
	Auxiliar Administrativa (o)	15	\$25,805.62
	Auxiliar Técnica (o)	16	\$23,154.36
	Auxiliar de Oficios Varios	17	\$22,084.96

PERSONAL EVENTUAL
(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto	Nivel salarial	Aguinaldo
Profesional	Profesionista Especializada (o)	1	\$41,842.55

Es importante señalar que la determinación de la percepción ordinaria neta anual de las y los servidores públicos eventuales que se presenta en la tabla que antecede, se encuentra calculada por la totalidad de los días del ejercicio fiscal 2024, sin embargo, esta prestación será cubierta conforme al periodo de contratación establecido de manera proporcional al tiempo laborado.

Este Manual contempla el pago de una prima vacacional correspondiente cuando menos, al 60% sobre el salario que les corresponda a las y los servidores públicos durante el período vacacional, misma que será entregada conforme a su programación en el Presupuesto de Egresos anual y que será variable de acuerdo a la antigüedad de la persona que ocupe cada plaza.

ANEXO 4

**LÍMITES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA NETA ANUAL DE LAS Y LOS
 SERVIDORES PÚBLICOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

(cifras en pesos)

Nivel en la Estructura Orgánica	Descripción del puesto tabular	Nivel salarial	Aguinaldo
Función Ejecutiva	Coordinadora (or) de Prerrogativas y Partidos Políticos Coordinadora (or) de lo Contencioso Electoral Coordinadora (or) de Organización Electoral Coordinadora (or) de Educación Cívica Coordinadora (or) de Participación Ciudadana	1	\$56,368.32
Función Técnica	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral Asistencia Técnica de Organización Electoral Asistencia Técnica de Educación Cívica Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	2	\$39,849.36

Este Manual contempla el pago de una prima vacacional correspondiente cuando menos, al 60% sobre el salario que les corresponda a las y los servidores públicos durante el período vacacional, misma que será entregada conforme a su programación en el Presupuesto de Egresos anual y que será variable de acuerdo a la antigüedad de la persona que ocupe cada plaza.

ANEXO 5
ESTRUCTURA OCUPACIONAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

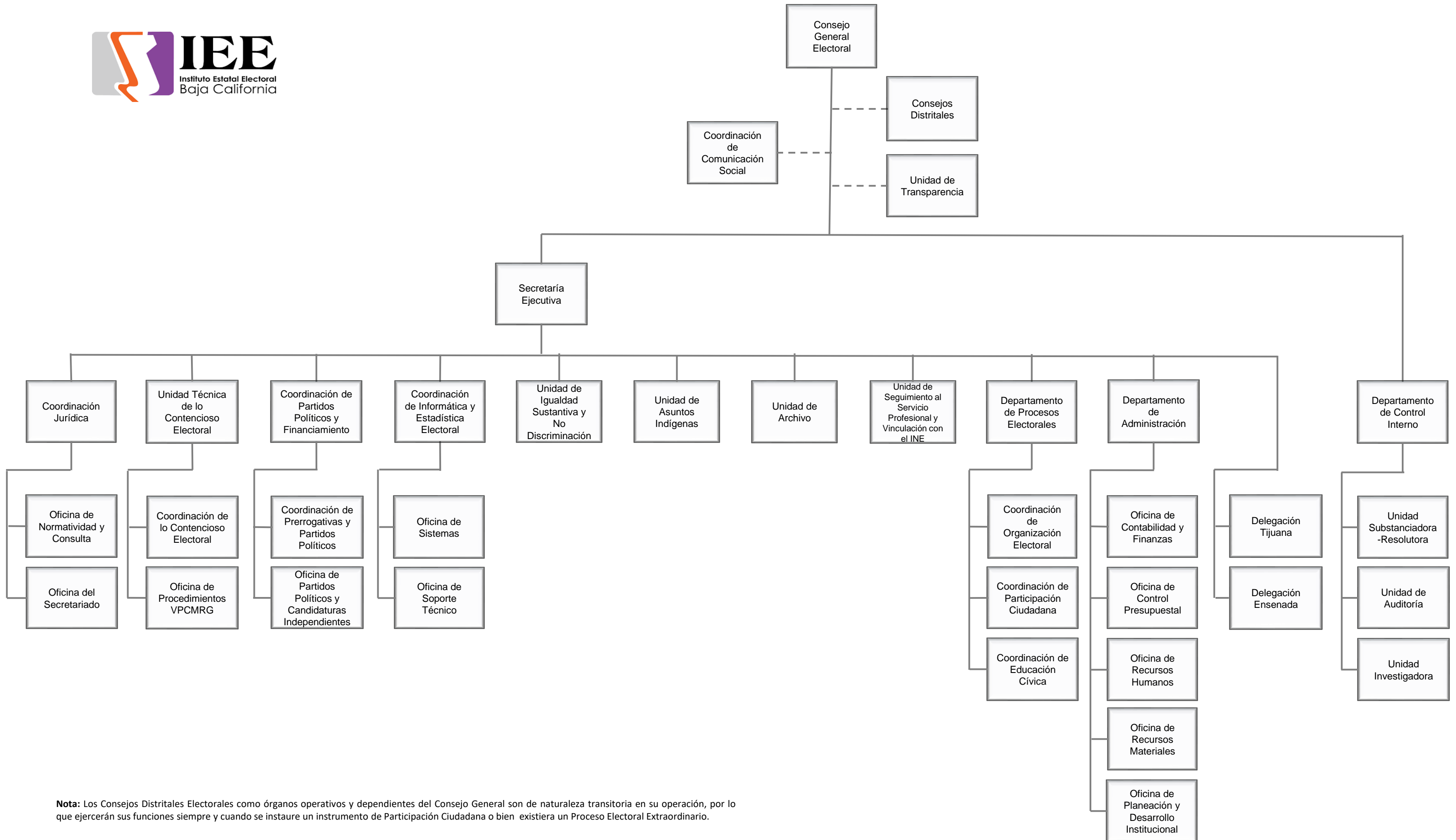
Área u órgano	Nombre del puesto	Cantidad
Consejo General Electoral	Consejera (o) Presidenta (o)	1
	Consejera (o) Electoral	6
	Asistente Operativa (o)	6
	Asesora (or) Operativa (o)	1
	Enlace Técnica (o) Administrativa (o)	1
	Total	15
Departamento de Control Interno	Titular Ejecutiva (o)	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	2
Unidad Substanciadora-Resolutora del Departamento de Control Interno	Responsable de Área	1
	Total	1
Unidad de Auditoría del Departamento de Control Interno	Responsable de Área	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Total	2
Unidad Investigadora del Departamento de Control Interno	Responsable de Área	1
	Total	1
Coordinación de Comunicación Social	Titular "B"	1
	Auxiliar Especializada (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	3
	Analista Especializada (o)	1
	Total	6
Unidad de Transparencia	Titular "B"	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	3
Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación	Titular "B"	1
	Analista Especializada (o)	2
	Total	3
Unidad de Asuntos Indígenas	Titular "B"	1
	Profesionista Especializada (o)	3
	Total	4

Área u órgano	Nombre del puesto	Cantidad
Unidad de Archivo	Titular "B"	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Auxiliar de Oficios Varios	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	5
Secretaría Ejecutiva	Secretaria (o) Ejecutiva (o)	1
	Asistente Operativa (o)	1
	Delegada (o)	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Total	4
Unidad de Servicio Profesional y Vinculación con el INE	Titular "B"	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Total	2
Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Titular "A"	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Total	2
Oficina de Sistemas de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Jefa (e) de Oficina	1
	Profesionista Especializada (o)	2
	Analista Especializada (o)	1
	Total	4
Oficina de Soporte Técnico de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Jefa (e) de Oficina	1
	Profesionista Especializada (o)	2
	Total	3
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Titular "A"	1
	Coordinadora (or) de Prerrogativas y Partidos Políticos	1
	Jefa (e) de Oficina	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	4
	Total	9
Coordinación Jurídica	Titular "A"	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1

Área u órgano	Nombre del puesto	Cantidad
	Total	2
Oficina de Normatividad y Consulta de la Coordinación Jurídica	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Total	3
Oficina del Secretariado de la Coordinación Jurídica	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Auxiliar Especializada (o)	1
	Total	3
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Titular "A"	1
	Coordinadora (or) de lo Contencioso Electoral	1
	Responsable de Área	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Auxiliar Administrativa (o)	1
	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	3
	Analista Especializada (o)	2
	Total	10
Departamento de Procesos Electorales	Titular Ejecutiva (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	2
	Analista Especializada (o)	1
	Total	4
Coordinación de Organización Electoral del Departamento de Procesos Electorales	Coordinadora (or) de Organización Electoral	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Asistencia Técnica de Organización Electoral	2
	Total	4
Coordinación de Educación Cívica del Departamento de Procesos Electorales	Coordinadora (or) de Educación Cívica	1
	Asistencia Técnica de Educación Cívica	1
	Profesionista Especializada (o)	4
	Total	6
Coordinación de Participación Ciudadana del Departamento de Procesos Electorales	Coordinadora (or) de Participación Ciudadana	1
	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	3
	Profesionista Especializada (o)	3
	Analista	1

Área u órgano	Nombre del puesto	Cantidad
	Total	8
Departamento de Administración	Titular Ejecutiva (o)	1
	Asistente Ejecutiva (o)	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	3
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional del Departamento de Administración	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	2
Oficina de Control Presupuestal del Departamento de Administración	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Total	2
Oficina de Contabilidad del Departamento de Administración	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Total	3
Oficina de Recursos Humanos del Departamento de Administración	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	1
	Profesionista Especializada (o)	1
	Total	3
Oficina de Recursos Materiales del Departamento de Administración	Jefa (e) de Oficina	1
	Analista Especializada (o)	3
	Profesionista Especializada (o)	1
	Auxiliar Técnica (o)	4
	Auxiliar Especializada (o)	2
	Auxiliar de Oficios Varios	3
	Total	14
	Total de plazas de carácter permanente	133

ESTRUCTURA DE UNIDADES EJECUTORAS 2025
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA



Nota: Los Consejos Distritales Electorales como órganos operativos y dependientes del Consejo General son de naturaleza transitoria en su operación, por lo que ejercerán sus funciones siempre y cuando se instaure un instrumento de Participación Ciudadana o bien existiera un Proceso Electoral Extraordinario.