

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2025; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de julio 2025.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/1087/2025 de fecha 23 de junio de 2025, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de junio 2025, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
34	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$2,831,912.77	1 de julio 2025
35	Ayudas, Subsidios y Transferencias	12,216,101.68	3 de julio 2025

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

36	Servicios personales primera catorcena julio	4,041,647.84	10 de julio 2025
37	Servicios personales segunda catorcena julio	4,041,647.83	24 de julio 2025
TOTAL		\$23,131,310.12	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de junio 2025.

Por otra parte, el 23 de junio de 2025, mediante oficio número IEEBC/DA/1088/2025, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
10/07/2025	Nómina 1ra. catorcena de julio	\$ 4,041,647.84	\$ 484,997.74	\$ 3,556,650.10
24/07/2025	Nómina 2da. catorcena de julio	4,041,647.83	484,997.74	3,556,650.09
	Total	\$ 8,083,295.67	\$969,995.48	\$ 7,113,300.19

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

La Coordinación de Partidos Políticos solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, el día 04 de junio se recibió en la oficina de contabilidad el oficio de instrucción para realizar el pago de la sexta ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

Es importante mencionar que al cierre del mes de mayo se encontraba pendiente realizar el pago de la quinta ministración para el sostenimiento de las actividades ordinarias y específicas de los Partidos Políticos, sin embargo, el día 05 de junio se recibió el recurso para poder llevar a cabo dicho pago a los partidos ese mismo día, quedando entonces de la siguiente manera:

Quinta ministración

Partido político	Ministración actividades específicas	Ministración gasto ordinario	Retenciones por multas	Total ministración gasto ordinario	Total ministración a pagar
PAN	\$28,419.12	\$947,303.97	\$236,825.99	\$710,477.98	\$738,897.10
Morena	\$73,591.46	\$2,453,048.81	\$613,262.20	\$1,839,786.61	\$1,913,378.07
PRI	\$14,839.13	\$494,637.77	\$123,659.44	\$370,978.33	\$385,817.46
MC	\$19,158.41	\$638,613.83	\$159,653.46	\$478,960.37	\$498,118.78
PESBC	\$185,935.65	\$6,197,855.17	\$1,549,463.79	\$4,648,391.38	\$4,834,327.03
PVEM	\$16,272.58	\$542,419.20	-	\$542,419.20	\$558,691.78
PT	\$17,592.42	\$586,414.15	-	\$586,414.15	\$604,006.57
Totales	\$355,808.77	\$11,860,292.90	\$2,682,864.88	\$9,177,428.02	\$9,533,236.79

Tal como se muestra en la tabla anterior, el pago de la quinta ministración se realizó efectivamente.

Respecto a la sexta ministración, el pago a los partidos políticos se llevó a cabo el día 24 de junio, como se muestra a continuación:

Sexta ministración

Partido político	Ministración actividades específicas	Ministración gasto ordinario	Retenciones por multas	Total ministración gasto ordinario	Total ministración a pagar
PAN	\$28,419.12	\$947,303.97	\$236,825.99	\$710,477.98	\$738,897.10
Morena	\$73,591.46	\$2,453,048.81	\$613,262.20	\$1,839,786.61	\$1,913,378.07
PRI	\$14,839.13	\$494,637.77	\$123,659.44	\$370,978.33	\$385,817.46
MC	\$19,158.41	\$638,613.83	\$159,653.46	\$478,960.37	\$498,118.78
PESBC	\$185,935.65	\$6,197,855.17	\$1,200,166.90	\$4,997,688.27	\$5,183,623.92
PVEM	\$16,272.58	\$542,419.20	\$65,228.10	\$477,191.10	\$493,463.68
PT	\$17,592.42	\$586,414.15	-	\$586,414.15	\$604,006.57
Totales	\$355,808.77	\$11,860,292.90	\$2,398,796.09	\$9,461,496.81	\$9,817,305.58

Por lo anterior, al cierre del mes que se informa no se encuentra pendiente realizar algún pago a los partidos políticos.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025**3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA****3.1. Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 2 solicitudes de acceso a la información, a las cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

4. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2025

Durante el mes de junio se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de mayo se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

5. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

6. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de junio del año en curso, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$44,109,099.12 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
28	\$2,439,333.85	02/06/2025	\$2,439,333.85	27/06/2025	\$0.00
29	\$12,216,101.68	02/06/2025	\$12,216,101.68	24/06/2025	\$0.00
30	\$3,121,671.11	12/06/2025	\$3,121,671.11	11/06/2025	\$0.00
31	\$3,121,671.11	24/06/2025	\$3,121,671.11	25/06/2025	\$0.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
32	\$10,939,039.15	02/06/2025	\$6,931,964.67	30/05/2025	\$4,007,074.48
33	\$12,271,282.22	02/06/2025	\$6,135,914.11	17/06/2025	\$6,135,368.11
Total	\$44,109,099.12	-	\$33,966,656.53	-	\$10,142,442.59

Es relevante señalar que los recibos con folios 32 y 33 corresponden a la ampliación de partidas en el presupuesto de egresos de este Instituto para el mes de junio del ejercicio 2025, relacionados con el proceso electoral extraordinario. Al cierre de junio, aún queda un saldo pendiente por recibir, tal como se observa en la tabla anterior.

Asimismo, durante el periodo reportado, se recibió en la cuenta de este Instituto un total de \$12,216,101.68 M.N. el día 05 de junio, correspondiente al recibo 22 del mes de mayo. Posteriormente, los días 03 y 17 de junio se recibieron los montos pendientes de los recibos 27 y 26, igualmente del mes de mayo, por un total de \$12,545,622.65 M.N. y \$7,506,059.27 M.N., respectivamente. Como resultado, al cierre del mes de junio, no existen saldos pendientes de meses anteriores.

7. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de junio del 2025.

8. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT, Óptica BO y Seguro de gastos médicos mayores.

9. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios. Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

10. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

11. RECURSOS HUMANOS**11.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 12 y 13 correspondientes al mes de junio del presente año de consejeros electorales, personal de confianza, eventuales, incapacitados y consejeros distritales así como los periodos quincenales 11 y 12 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

Se generaron 3 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social de los periodos catorcenales 12 y 13, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

11.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de junio.

11.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social; del mismo modo se gestionaron los pagos a FONACOT y a la institución de seguros de gastos médicos mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales por concepto de pensiones alimenticias.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, además, se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

Se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

12. RECURSOS MATERIALES**12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 30 de junio de 2025, se recibieron 339 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, 334 de las cuales se atendieron, 3 de meses anteriores, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 5 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
PROCESOS	S/N	PAPELERÍA
SECRETARIA	24	TAPETE PARA SILLA
SECRETARIA	22	TAPETE PARA MOUSE
SECRETARIA	28	LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA
PARTIDOS POLÍTICOS	26	PAPELERÍA

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

12.2 Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

12.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
01-JUNIO	32ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
03-JUNIO	33ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
04-JUNIO	34ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
16-JUNIO	37ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
19-JUNIO	6ª SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
23-JUNIO	CEREMONIA DE ENCENDIDO DE LUCES ARCOÍRIS
25-JUNIO	39ª SESIÓN EXTRAORDINARIO DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
26-JUNIO	6ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

12.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA JUNIO		GASOLINA EN VALES JUNIO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO	SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
137	\$ 115,733.21	69	\$45,600.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025
12.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se ha iniciado con un levantamiento físico de los bienes muebles que se encuentran en calidad de obsoletos o dañados para proceder con la baja de los mismos; esto debido a que se requiere contar con un mayor espacio físico en el almacén, realizar una redistribución de los espacios y la recolocación de bienes en el almacén general del Instituto.

12.6 Inventario de Bienes

Se continúa con la renovación de los resguardos físicos de los bienes que son utilizados por el personal del instituto y la actualización de aquellos resguardos que para el 2025 continúan utilizando el personal del Instituto, correspondiente a vehículos o bienes muebles.

12.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

JUNIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO SUSPENSIÓN	\$ 1,404.00
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	BALERO MAZA, BUJES HORQUILLA	5,832.00
108	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO A/C, CONDENSADOR Y LÍNEA DE A/C DE ALTA	9,882.00
113	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO 50,000KM	4,300.00
114	AGENCIA NISSAN TIJUANA	SERVICIO BÁSICO 50,000KM	4,600.00
125	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO 40,000KM	8,090.00
127	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO 30,000KM	5,190.00
130	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	5,670.00

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025

131	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO PLUS 10,000KM	4,040.00
-----	----------------	-------------------------------	----------

12.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

12.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

12.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

12.11 Otras actividades.

Se realizó la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2025.

12.12 Atención a Sedes Distritales

Se continuó con el último abastecimiento de consumibles de limpieza y cafetería de manera catorcenal hasta la primera quincena de junio.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN