

## FLUJOGRAMA PARA EL REGISTRO

### Ingresa al Sistema de Registro en [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx)

11. Crea una cuenta, con un usuario y tu contraseña.
12. Registra tu información personal.
13. Llena los formatos necesarios desde el sistema.
14. Revisa la información capturada y no olvides guardarla.



### Carga los formatos y tus documentos

7. Debes cargar en formato digital los formatos con firma o huella en el propio sistema.
8. Debes cargar en formato digital tus documentos personales requeridos.
9. Confirma que el archivo que cargaste es el documento requerido.



### Atiende cualquier comunicado

12. Una vez concluíste tu registro, recuerda ingresar de manera periódica al sistema, pues esa será la vía en que se te informará cualquier requerimiento.
13. No olvides revisar tu correo electrónico y tus medios de contacto.

14. Consulta el desahogo de las etapas de la convocatoria en el portal institucional.
15. Serán publicadas las listas de personas que accederán a las etapas de cotejo documental, valoración curricular y entrevista.
16. Las fechas y horarios de las etapas serán consultables en el portal de internet [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx).

### Imprime los formatos

5. Recuerda que cada formato en el que capturaste tu información debes imprimirlo.
6. No olvides que debes firmar o estampar tu huella digital en todos los formatos.



### Obtén tu Solicitud de Registro

10. Si capturaste tu información, y cargaste los formatos y documentos necesarios, contarás con tu Solicitud de Registro.
11. La Solicitud de Registro es el principal requisito de la convocatoria.



### Mantente atenta a tus medios de contacto

