



**REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

TEXTO VIGENTE

Aprobado en Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el
29 de octubre de 2015, mediante el Dictamen 2 presentado
por la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos.

Incluye las reformas aprobadas por el Consejo General en las sesiones celebradas en fecha
22 de marzo de 2016, 8 de marzo de 2017, 3 de septiembre de 2018, 20 de diciembre de
2018, 19 de marzo de 2020, 2 de octubre de 2020, 4 de febrero de 2022, 17 de noviembre
2022 y 14 de septiembre de 2023, mediante los dictámenes 22, 27, 39, 4, 16, 22, 1, 10 y 4,
respectivamente, presentados por la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos.

**REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

Última reforma CG 14/09/2023

**Capítulo Primero
Disposiciones Generales**

Artículo 1.

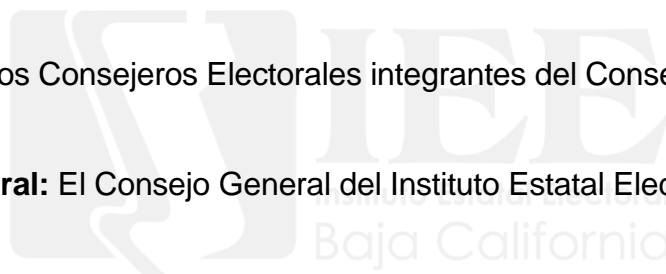
1. El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones que regulan el funcionamiento de la estructura orgánica del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California, para el correcto ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales en cumplimiento a sus fines.

2. El presente Reglamento es de observancia general para el personal y las diversas instancias del Instituto. El Consejo General vigilará el cumplimiento irrestricto de las disposiciones contenidas en el mismo.

Artículo 2.

1. Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

- a) **Comisiones:** Las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General;
- b) **Comisión del Servicio:** La Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa;
Inciso adicionado CG 08/03/2017; reformado CG 20/12/2018
- c) **Consejero Presidente:** El Consejero Presidente del Consejo General;
- d) **Consejeros:** Los Consejeros Electorales integrantes del Consejo General;
- e) **Consejo General:** El Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California;



- f) **Coordinación de Comunicación:** La Coordinación de Comunicación Social;
- g) **Coordinación de Informática:** La Coordinación de Informática y Estadística Electoral;
- h) **Coordinación de Partidos:** La Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento;
- i) **Coordinación Jurídica:** La Coordinación Jurídica;
- j) **Departamento de Control Interno:** Órgano Interno de Control del Instituto Estatal Electoral de Baja California;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- k) **Estatuto:** El Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral;
Inciso adicionado CG 08/03/2017; reformado CG 14/09/2023
- l) **Evento o eventos:** Son las audiencias, reuniones entre Consejerías, reuniones de trabajo con las personas representantes y sesiones de dictaminación que podrán celebrar las Comisiones;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- m) **Herramienta tecnológica:** Dispositivos tecnológicos para transmitir información en tiempo real, que permita la participación remota o virtual de alguna persona integrante de un órgano colegiado del Instituto Estatal Electoral de Baja California;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- n) **Instituto:** El Instituto Estatal Electoral de Baja California;
- o) **Junta:** La Junta General Ejecutiva del Instituto;
- p) **Ley de Partidos:** La Ley de Partidos Políticos del Estado de Baja California;
- q) **Ley Electoral:** La Ley Electoral del Estado de Baja California;

- r) **Ley de Candidaturas Independientes:** La Ley que Reglamenta las Candidaturas Independientes en el Estado de Baja California;
- s) **Notificador:** La persona notificadora del Instituto;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- t) **Organización Ciudadana:** Grupo de ciudadanas y ciudadanos que pretenden formar un partido político local, constando en el acta o en la asociación civil creada para tal efecto;
- u) **Presidencia:** La Presidencia del Consejo General;
- v) **Representantes:** Las personas representantes propietarias y suplentes de los partidos políticos, y en su caso, de las Candidaturas Independientes ante el Instituto;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- w) **Secretaria Ejecutiva:** La Secretaría Ejecutiva del Instituto;
- x) **Servicio Profesional:** El Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral;
Inciso adicionado CG 08/03/2017
- y) **Unidad de Igualdad:** La Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación;
Inciso adicionado CG 19/03/2020
- z) **Unidad de lo Contencioso:** La Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; y
- aa) **Unidad del Servicio:** La Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el Instituto Nacional Electoral.

Inciso adicionado CG 08/03/2017; reformado CG 03/09/2018, CG 02/10/2020

Artículo 3.

1. Las disposiciones del presente Reglamento se interpretarán de conformidad con la Ley Electoral, los criterios gramatical, sistemático y funcional, y atendiendo los fines del Instituto.

2. A falta de disposición expresa en este Reglamento, se estará sujeto a las disposiciones de la Ley Electoral y los acuerdos que emita el Consejo General.
3. El Consejo General podrá reformar el contenido del presente Reglamento cuando así lo requiera la estructura y funcionamiento del Instituto, o bien, cuando se susciten reformas o adiciones a la legislación electoral que impliquen modificaciones a este instrumento, las cuales serán por mayoría calificada de sus integrantes con derecho a voto.
4. La Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos será la encargada de elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de reforma correspondiente.

Capítulo Segundo

Del Consejo General

Artículo 4.

1. El órgano de dirección superior denominado Consejo General, actuará a través del pleno y comisiones permanentes y especiales, y será responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como preservar que en las actividades del Instituto se cumplan los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, austeridad y paridad de género. En su desempeño aplicará la perspectiva de género.

Numeral reformado CG 02/10/2020, CG 14/09/2023

2. El Consejo General podrá conocer y aprobar los informes, acuerdos y resoluciones necesarios para hacer efectivo el cumplimiento de sus atribuciones. Los proyectos de acuerdo o resolución del Consejo General, serán elaborados por la Secretaría y las áreas del Instituto según su ámbito de competencia o especialización, por conducto de su personal técnico, y cuando menos deberán contener:

Numeral reformado CG 14/09/2023

- a) **Encabezado:** Incluirá leyenda del Consejo General; y consecutivo alfanumérico del documento;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- b) **Rubro:** Título del acuerdo o resolución que incluirá los datos que identifique el tema y naturaleza del asunto del que se trate;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- c) **Antecedentes:** Actuaciones de las instituciones u órganos competentes; los procedimientos desahogados previo a la aprobación del proyecto del Consejo General, narrados en orden cronológico incluyendo la fecha; y deberá atender al principio de pertinencia de la información;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- d) **Considerandos:** Los preceptos que fundamenten la competencia; normatividad aplicable, así como los preceptos legales que tienen relación con los hechos; cuestiones de previo y especial pronunciamiento que, en su caso, se actualicen; y causas, razonamientos y motivación que sustenten el sentido de la determinación;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- e) **Puntos resolutivos o de acuerdo:** Efectos jurídicos del proyecto, así como las condiciones de tiempo modo y lugar en que los mismos se harán efectivos;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- f) **Razón de aprobación:** Fecha de la aprobación respectiva; el sentido de la votación de las personas integrantes del Pleno, y firmas de la Presidencia y la Secretaría del Consejo General, y

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- g) **En su caso, voto particular, concurrente o razonado:** de cualquiera de las personas integrantes del Consejo General con derecho a voto, que así lo quiera manifestar.

Inciso adicionado CG 14/09/2023

3. El pleno del Consejo General se integrará por:

- a) Una Presidencia, con voz y voto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- b) Seis Consejerías, con voz y voto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- c) Una Representación por cada partido político con acreditación o registro vigente ante el Instituto, y en su caso, de candidaturas independientes, con voz, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- d) Una Secretaría Ejecutiva, con voz en el ámbito de su competencia.

Inciso reformado CG 14/09/2023

4. Son atribuciones de las personas integrantes del Consejo General las siguientes:

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

- a) de la Presidencia:

Inciso reformado CG 14/09/2023

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias a los integrantes del Consejo General;

- II. Declarar la existencia del quórum necesario para la instalación de la sesión o la reanudación de esta;

- III. Instruir a la Secretaría del Consejo General verificar la existencia del quórum, o bien, cuando lo solicite algún integrante del Consejo General;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- IV. Rendir los informes y comunicados que deban ser del conocimiento de las personas integrantes del Consejo General, así como aquellos que considere pertinentes;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- V. Presidir y participar en las sesiones del Consejo General, así como votar los proyectos de acuerdo o resolución que se sometan a la consideración del Consejo General;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- VI. Iniciar y clausurar la sesión, además de decretar los recesos;

- VII. Tomar la protesta de ley cuando se integre una nueva persona en el Consejo General, así como a las personas servidoras públicas del Instituto designados por el propio Consejo General;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- VIII. Conducir los trabajos y tomar las medidas necesarias para el adecuado funcionamiento del Consejo General;
- IX. Conceder el uso de la voz, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Reglamento;
- X. Consultar a las personas integrantes del Consejo General si los temas del orden del día han sido suficientemente discutidos;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XI. Instruir a la Secretaría del Consejo General que someta a votación los proyectos de acuerdo y resolución que se sometan a la consideración del Consejo General;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XII. Garantizar el orden de las sesiones, ejerciendo las atribuciones que le confieren las disposiciones aplicables de la Ley Electoral y el presente Reglamento;
- XIII. Vigilar la correcta aplicación del presente Reglamento;
- XIV. Turnar a las comisiones los asuntos de su competencia, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir de la recepción de este, o en su caso, en los plazos que para tal efecto señalen las disposiciones aplicables, y
- XV. Las demás que le otorgue la Ley Electoral y este Reglamento.

b) de las Consejerías:

- Inciso reformado CG 14/09/2023*
 - I. Asistir a las sesiones del Consejo General, participar en sus deliberaciones y votar los proyectos de acuerdo o resolución que se sometan a la consideración del Consejo General;
Fracción reformada CG 14/09/2023
 - II. Integrar el Pleno del Consejo General para resolver colegiadamente los asuntos de su competencia;

- III. Solicitar a la Secretaría del Consejo General la inclusión y retiro de asuntos del orden del día;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- IV. Presentar las mociones que consideren necesarias para el eficaz y legal desarrollo de la sesión, debidamente fundadas y motivadas;

- V. Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria en los términos previstos en el presente Reglamento, y

- VI. Las demás que les sean conferidas por la Ley Electoral y este Reglamento.

c) de la Secretaría del Consejo General:

Inciso reformado CG 14/09/2023

- I. Participar únicamente con voz en las sesiones;

- II. Preparar el orden del día de las sesiones;

- III. Notificar a las personas integrantes del Consejo General, dentro de los plazos establecidos en el presente Reglamento, la convocatoria, orden del día, y los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- IV. Verificar la asistencia de las personas integrantes del Consejo General y llevar el registro de ella;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- V. Informar en las sesiones ordinarias sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobadas por el Consejo General;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- VI. Tomar las votaciones de las personas integrantes del Consejo General con derecho a ello, y dar a conocer el resultado de estas;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- VII. Firmar, junto con la Presidencia, los acuerdos, resoluciones, y actas aprobadas por el Consejo General;
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- VIII. Llevar el archivo y registro de las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General;
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- IX. Dar fe de lo actuado en las sesiones;
- X. Legalizar los documentos del Consejo General y expedir las copias certificadas que le sean solicitadas de los mismos;
- XI. Difundir las actas, informes, acuerdos y resoluciones aprobadas; incluyendo en su caso, los votos particulares, razonados o concurrentes que presenten las Consejerías, en la página de internet del Instituto, en los términos del presente Reglamento;
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- XII. Realizar las acciones conducentes para la publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General cuando así se determine, en el Periódico Oficial del Estado, en la página de internet y/o en los estrados del Instituto;
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- XIII. Elaborar el acta de las sesiones y someterla a la aprobación de las personas integrantes del Consejo General en la sesión que para tal efecto determine;
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- XIV. Expedir los documentos que acrediten la personalidad de las Consejerías y las Representaciones, y
- Fracción reformada CG 14/09/2023***
- XV. Las demás que le sean conferidas por la Ley Electoral, este Reglamento, el Consejo General o la Presidencia.

d) de las Representaciones:

Inciso reformado CG 14/09/2023

- I. Asistir y participar en las deliberaciones de las sesiones del Consejo General y de sus comisiones, en los términos previstos en el presente Reglamento;
- II. Integrar el Pleno del Consejo General;
- III. Solicitar a la Secretaría del Consejo General o a la Presidencia la inclusión y retiro de asuntos en el orden del día;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- IV. Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria, en los términos previstos en el presente Reglamento;
- V. Presentar las mociones que consideren necesarias para el eficaz y legal desarrollo de la sesión, debidamente fundadas y motivadas, y
- VI. Las demás que les otorguen la Ley Electoral y este Reglamento.

Artículo 5.

1. Para conocer, analizar, y en su caso, acordar o resolver los asuntos de su competencia, el Consejo General celebrará sesiones de Pleno que deberán garantizar la comparecencia de sus integrantes a la sala de sesiones en el recinto sede del Instituto, y a su vez, la comparecencia de manera virtual o a distancia con el uso de la herramienta tecnológica implementada para tales efectos.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Las sesiones del Pleno serán públicas; las personas que asistan, deberán guardar el respeto y la consideración que merece el Consejo General, y se abstendrán de intervenir durante su desarrollo.

3. Las sesiones del Pleno serán ordinarias y extraordinarias, en términos del artículo 44 de la Ley Electoral. Las sesiones podrán declararse permanentes, previo acuerdo del Consejo General, en los términos previstos del numeral 9 de este artículo.

4. El Consejo General determinará cuándo una sesión ordinaria o extraordinaria revestirá el carácter de solemne, atendiendo a la naturaleza de los asuntos a tratar y los invitados a la misma. En este caso, se rendirán honores a la Bandera.

5. Son sesiones ordinarias, aquellas que se celebren durante los períodos y en las fechas acordadas por el Consejo General, en los términos siguientes:

- a) Durante el año del proceso electoral, por lo menos una vez al mes, y
- b) En año no electoral, por lo menos una vez cada dos meses.

6. El Consejo General sesionará extraordinariamente, cuando lo estime necesario la Presidencia, para atender los asuntos que por su urgencia, no puedan esperar la próxima sesión ordinaria para su desahogo. Se exceptúa del plazo de veinticuatro horas para convocar a sesión en el acatamiento de sentencias emitidas por órganos jurisdiccionales electorales.

Numeral reformado CG 14/09/2023

7. La mayoría de las Representaciones o de las Consejerías podrán solicitar a la Presidencia que convoque a sesión extraordinaria, en términos del artículo 44 de la Ley Electoral, previa solicitud por escrito, señalando el motivo y los asuntos a tratar. La petición deberá presentarse ante Oficialía de Partes del Consejo General.

Numeral reformado CG 14/09/2023

8. Cuando el Consejo General se reúna en sesión extraordinaria, se ocupará únicamente de los asuntos para los cuales se convocó, salvo asuntos de urgente y obvia resolución, a saber:

- a) Que venza algún plazo legal o reglamentario;

- b) Que, de no aprobarse en esa fecha, fuera clara e indubitable la afectación de derechos de terceros, o bien
- c) Que de no aprobarse se generaría un vacío legislativo en la materia.

9. El Consejo General se declarará en sesión permanente por la mayoría de votos, cuando el tratamiento de los asuntos así lo ameriten, por disposición de la Ley no deban interrumpirse, o se agote el término de cinco horas.

10. Durante la sesión permanente no se dará cuenta, ni trámite a otros asuntos, que no estén comprendidos en el orden del día. En caso de presentarse un asunto con carácter de urgente, la Presidencia, someterá al voto del Consejo General para incorporarlo en el orden del día y tratarlo dentro de la sesión; en caso de aprobarse la incorporación del asunto se atenderá de forma inmediata. Al término de lo anterior, continuará la sesión en el punto que se desahogaba en ese momento.

Numeral reformado CG 14/09/2023

11. La sesión permanente tendrá los recesos que se acuerden y concluirá al agotar el orden del día aprobado a su inicio.

12. La Coordinación de Comunicación garantizará la grabación de todas las sesiones de Pleno, en medios audiovisuales, los cuales estarán en resguardo de la Secretaría para la elaboración del acta correspondiente.

Numeral reformado CG 14/09/2023

13. Corresponderá a la Coordinación de Informática transmitir en video y en tiempo real, las sesiones del Consejo General y sus Comisiones, de la Junta General Ejecutiva, y en su caso, de los demás órganos colegiados del Instituto, a través de la página de internet.

Numeral adicionado CG 03/09/2018

14. En todas las deliberaciones del Pleno y de los demás órganos colegiados deberán evitarse las referencias a datos de identificación, patrimoniales, sensibles o cualquier otro que pueda afectar la intimidad o poner en riesgo la vida privada de las personas.

Numeral adicionado CG 03/09/2018

15. Las convocatorias que se emitan, deberán ser notificadas a la Coordinación de Informática, quien deberá llevar a cabo las gestiones necesarias para que la herramienta tecnológica se encuentre en estado funcional, y para atender cualquier falla técnica que se pudiera presentar en esta. Asimismo, será responsable de la creación de los enlaces electrónicos de acceso a la herramienta tecnológica correspondiente.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

16. La Coordinación de Informática será la encargada de brindar apoyo y soporte al Consejo General y demás órganos colegiados del Instituto, a efecto de solucionar dudas o problemas relacionados con la operación y uso de la herramienta tecnológica.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo 5 BIS.

1. Cuando existan causas extraordinarias que pongan en riesgo la salud, la seguridad, o cualquier derecho humano de las personas que conforman el Instituto, las sesiones del Consejo General y demás órganos colegiados del Instituto, deberán ser desahogadas con la asistencia virtual o a distancia de todas sus personas integrantes e invitadas mediante el uso de la herramienta tecnológica implementada para tales efectos.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Para efectos del numeral anterior, se entenderá que existen causas extraordinarias que ponen en riesgo la salud, la seguridad, o cualquier derecho humano de las personas que conforman el Instituto, cuando ocurra lo siguiente:

Numeral reformado CG 14/09/2023

- a)** Desastres naturales, causados por fenómenos geológicos, hidrometeorológicos o químico-tecnológicos, cuando así lo declare la autoridad competente, siempre que estos afecten el lugar donde se ubiquen las instalaciones del Instituto;

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- b)** Emergencias sanitarias, cuando así lo declare la autoridad competente, y

Inciso adicionado CG 14/09/2023

- c)** Fenómenos socio-organizativos como son: situaciones que impidan el acceso de manera presencial a las salas de sesiones o recintos para la celebración de reuniones, concentración masiva de población, terrorismo, sabotaje, vandalismo, y/o la interrupción o afectación de los servicios básicos o de infraestructura estratégica.

Inciso adicionado CG 14/09/2023

3. En las convocatorias a sesiones con la asistencia virtual o a distancia de todas sus personas integrantes se deberá enunciar la herramienta tecnológica en la que se desahogará la sesión correspondiente y el mecanismo de acceso a la misma.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Se deroga.

Numeral derogado CG 14/09/2023

5. La Secretaría Ejecutiva implementará las medidas necesarias para el correcto desarrollo de las sesiones que se desahoguen con la asistencia virtual o a distancia de todas sus personas integrantes.

Numeral reformado CG 14/09/2023

6. En caso de que exista alguna falla técnica generalizada en la herramienta tecnológica que impida el desarrollo de la sesión, la Presidencia decretará un receso hasta en tanto la falla sea subsanada.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

7. De no ser posible la reanudación de la sesión en un lapso de treinta minutos, contados a partir de que se decretó el receso, la Secretaría comunicará por la vía más expedita de la suspensión de la sesión, y se procederá a emitir convocatoria para su reanudación, lo cual se asentará en el acta correspondiente. La reanudación de la sesión se realizará dentro de las veinticuatro horas siguientes.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo adicionado CG 02/10/2020

Artículo 6.

1. A todas las sesiones de Pleno precederá una convocatoria por escrito, la cual deberá contener lugar y fecha de expedición; tipo de sesión; lugar, fecha y hora de celebración; enunciar la herramienta tecnológica correspondiente, y el mecanismo de acceso a la misma; el orden del día y firma de la Presidencia.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. A toda convocatoria se le acompañará invariablemente los documentos que sustenten los asuntos a tratar en el orden del día. Asimismo, podrá ser consultada a través de la página electrónica del Instituto.

3. Las notificaciones de las convocatorias se realizarán bajo las reglas siguientes:

a) Se harán por oficio o por medio electrónico;

Inciso reformado CG 14/09/2023

b) Se notificarán en el domicilio que hayan señalado las personas integrantes del Consejo para recibir notificaciones, salvo que la reciba la persona a quien se convoca, en este caso la notificación puede ser en cualquier lugar;

Inciso reformado CG 14/09/2023

c) Cuando en el domicilio no se encuentre persona alguna, la notificación se realizará fijando en lugar visible del inmueble, cédula de notificación acompañada de la convocatoria respectiva, dando razón del domicilio, la fecha, la hora en que se efectúe, el nombre y la firma de la persona que realice la notificación, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

d) Para los efectos de las por medio electrónico se solicitará a las personas integrantes del Consejo General el registro de un domicilio electrónico, en los términos del artículo 88 de la Ley Electoral.

Inciso reformado CG 14/09/2023

4. Los documentos aprobados en el Pleno del Consejo General deberán contar con una razón de aprobación, la cual dará constancia pormenorizada del sentido de la voluntad de cada uno de los integrantes del órgano superior de dirección.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

5. La Secretaría, procederá a notificar el contenido de los documentos rendidos y aprobados por el Consejo General, a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes a que se cuente con la versión definitiva de los documentos.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

Artículo 7.

1. Las notificaciones relativas a los acuerdos o resoluciones del Consejo General podrán hacerse de forma personal, por oficio o por medio electrónico, de conformidad con lo establecido por la Ley Electoral.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Las notificaciones surtirán efectos a partir de su recepción.

3. Las personas integrantes del Consejo General que hayan asistido a las sesiones de Pleno se tendrán por notificadas automáticamente de los acuerdos o resoluciones que emita el mismo, cuando ocurran las circunstancias siguientes:

Numeral reformado CG 03/09/2018, 14/09/2023

- a) Que se acredite su presencia durante la discusión del punto en la sesión correspondiente;
- b) Que se acredite la aprobación del acuerdo o resolución de que se trate durante la sesión;
- c) Que se acredite que fue convocado a la sesión con los documentos y anexos necesarios para conocer con oportunidad el acuerdo o resolución, y
- d) Que se acredite que el acuerdo o resolución de que se trate no sufrió modificaciones sustanciales durante su análisis y discusión en la sesión.

Inciso reformado CG 14/09/2023

Inciso reformado CG 14/09/2023

Inciso reformado CG 14/09/2023

Artículo 8.

1. Los puntos agendados en el orden del día, que se circulen con la convocatoria de que se trate, serán listados por la Secretaría bajo el criterio de presentación de informes, acuerdos y resoluciones, procurando ordenar los puntos que estén vinculados.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Para el caso de asuntos del orden del día que se encuentren agrupados en un solo punto, se discutirán y votarán en un solo acto, salvo que alguno de sus integrantes solicite su separación.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. Para lo señalado en el numeral anterior, previo inicio de la discusión correspondiente, la Presidencia deberá preguntar al Pleno si algún miembro propone la discusión y votación por separado de los puntos agrupados.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. No podrá atenderse ningún asunto en las sesiones del que no se adjunte la documentación correspondiente en la convocatoria, con excepción de los asuntos que tengan el carácter de urgentes en los términos del artículo 5, numerales 8 y 10, de este Reglamento, y de asuntos generales en las sesiones ordinarias.

Numeral reformado CG 14/09/2023

Artículo 9.

1. El quórum válido para que sesione el Consejo General se integrará con más de la mitad de las Consejerías y de las Representaciones, en términos del artículo 40, primer párrafo de la Ley Electoral.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. En caso de que no se reúna la mayoría que se señala en el numeral anterior, la sesión tendrá lugar dentro de las veinticuatro horas siguientes, con las Consejerías y Representaciones que asistan, y deberá estar presente la Presidencia y por lo menos tres Consejerías. Mismo procedimiento se seguirá cuando iniciada una sesión, por cualquier razón desaparezca el quórum.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. Comprobado el quórum, la Presidencia expresará lo siguiente: “*se instala la sesión y por haber quórum los acuerdos que se tomen serán válidos y legales*” y en su momento cerrará con la expresión: “*se clausura la sesión*”.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Una vez iniciada la sesión, las Consejerías no podrán ausentarse del recinto, salvo por causa justificada cuando así lo comuniquen a la Presidencia.

Numeral reformado CG 14/09/2023

5. Iniciada la sesión, las Consejerías no podrán desconectarse de la herramienta tecnológica en el caso de participar de forma virtual o remota, salvo falla técnica que les impida intervenir, o por causa justificada cuando así lo comuniquen a la Presidencia.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo 10.

1. Las personas integrantes del Consejo General que asistan al Pleno firmarán una lista de asistencia que estará a su disposición al inicio de la sesión. La Secretaría deberá dar constancia de quienes comparezcan a través de la herramienta tecnológica.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. La sesión del Consejo General iniciará a la hora en que fue convocada, salvo disposición de la Presidencia y por mediar causa que lo justifique, y concluirá a más tardar cinco horas después.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. Las sesiones podrán prolongarse o suspenderse por acuerdo del Pleno, a solicitud de sus personas integrantes.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Las sesiones se regirán por el orden del día previamente convocado, el cual dará a conocer la Secretaría a los integrantes del Pleno.

Numeral reformado CG 14/09/2023

5. Una vez determinada la existencia del quórum, se procederá a la aprobación del orden del día, modificación o adición en su caso, de aquellos puntos que no requieren examen previo de documentos o que, por su naturaleza, el Consejo General acuerde que son de urgente y obvia resolución.

6. Las personas integrantes del Pleno que solicitaron la integración de un punto a la convocatoria de la sesión, podrán solicitar su retiro antes de la aprobación del orden del día.

Numeral reformado CG 14/09/2023

7. Con posterioridad se procederá a agotar el orden del día aprobado, sin dar cuenta de ningún otro asunto que no se encuentre comprendido en el mismo, exceptuándose el caso en el que algún partido político presente la sustitución de su Representación, o lo señalado en el artículo 5, numeral 10, del presente Reglamento. En estas circunstancias se suspenderá el desahogo del punto de que se ocupe, para hacerlo del conocimiento del Pleno, y en su caso, se procederá a tomar la protesta de Ley y continuará con el desarrollo normal de la sesión.

Numeral reformado CG 14/09/2023

8. Al aprobarse el orden del día se dispensará la lectura de los documentos que previamente se hubieren entregado a las personas integrantes del Consejo General, con la salvedad de los casos en que, a petición de por lo menos tres personas integrantes del Pleno, soliciten la lectura de forma completa o parcial.

Numeral reformado CG 14/09/2023

Artículo 11.

1. Se entiende por debate las discusiones que se originan entre las personas integrantes del Consejo General, para deliberar acerca de los asuntos que son de su competencia.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. La Presidencia declarará abierto el debate una vez que se haya dado lectura a cualquiera de los puntos señalados en el orden del día.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. En la discusión de cada punto del orden del día, la Presidencia concederá el uso de la palabra a las personas integrantes del Consejo General que deseen hacer uso de ese derecho para ese asunto en particular.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Los asuntos agendados en el orden del día aprobado se discutirán mediante el procedimiento de tres rondas. En la primera ronda las personas oradoras podrán hacer uso de la palabra por ocho minutos como máximo. Después de haber intervenido todas las personas oradoras, la Presidencia preguntará si el punto está suficientemente discutido y en caso de no ser así, se realizará una segunda ronda en la que cada orador contará con cuatro minutos y hasta una tercera ronda con únicamente dos minutos

Numeral reformado CG 14/09/2023

5. El debate se sujetará al orden siguiente:

a) Se iniciará el debate en el orden de las personas oradoras inscritas;

Inciso reformado CG 14/09/2023

b) Las personas integrantes del Consejo General que se inscriban para hacer uso de la palabra sólo podrán hacer uso de la voz dentro de las tres rondas de discusión establecidas en el numeral 4 del presente artículo, con excepción de las alusiones personales, réplicas, aclaración de hechos, moción o interpelación;

Inciso reformado CG 14/09/2023

c) Se deroga.

Inciso derogado CG 14/09/2023

d) Cuando una persona integrante del Consejo General que participe de manera presencial hubiese solicitado la palabra, pero no estuviese presente en la sala de sesiones cuando le correspondiera intervenir, le será respetado el derecho de participar, siempre y cuando se encuentre dentro de la ronda de discusión materia de la solicitud, y que el asunto no hubiese sido declarado suficientemente discutido, o pasado a votación, en su caso;

Inciso reformado CG 14/09/2023

e) Cuando una persona integrante del Consejo General que participe de manera virtual o remota que hubiese solicitado la palabra, pero no se encuentre conectada cuando le correspondiera intervenir, le será respetado el derecho de participar, siempre y cuando se encuentre dentro de la ronda de discusión materia de la solicitud, y que el asunto no hubiese sido declarado suficientemente discutido, o pasado a votación, en su caso, y

Inciso adicionado CG 14/09/2023

f) La Presidencia podrá intervenir con el objeto de solicitar a las personas integrantes del pleno para que se conduzcan en los términos del presente Reglamento.

Inciso adicionado CG 14/09/2023

Artículo 12.

1. La discusión de los asuntos se hará mediante el procedimiento de tres rondas, de conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 11 de este Reglamento.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Cerrada la discusión, la votación de los acuerdos o resoluciones se hará en lo general, y en lo particular siempre y cuando así lo solicite una persona integrante del Consejo General. Cuando no exista reserva en lo particular previo a la votación en lo general, se entenderá votado a su vez en lo particular.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. Si al declararse un asunto suficientemente discutido y pasado a votación no fuere aprobado, el Pleno resolverá con votación de los presentes, si se regresa o no el asunto a la comisión u órgano del Instituto de origen. Si la resolución fuese afirmativa, se remitirá el asunto de nueva cuenta al órgano de referencia, si fuese negativa se tendrá por desechado.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Se entiende que un acuerdo o resolución es objeto de engrose, en los siguientes supuestos:

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

a) Se aprueben modificaciones o argumentaciones que no cambian el sentido original del proyecto, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

b) Se aprueben modificaciones o argumentaciones que sí cambian el sentido original del proyecto.

Inciso reformado CG 14/09/2023

5. La Secretaría a través del área técnica correspondiente, realizará el engrose posteriormente a la aprobación del asunto de que se trate, en un plazo que no exceda de cuarenta y ocho horas contadas a partir de la clausura de la sesión de Pleno.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

6. No obstante, si un acuerdo o resolución es aprobado con modificaciones específicas y puntuales que claramente se señalan para su incorporación en el proyecto convocado y se dan a conocer en el Pleno, se entiende que no se trata de un engrose.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo 13.

1. Ningún Consejero ni Representante podrá ser interrumpido cuando se encuentre en uso de la palabra, salvo por el Consejero Presidente para exhortarlo a que se atenga al tema de discusión; llamarlo al orden cuando ofenda al Pleno, a alguno de sus miembros o al público; para que concluya su participación cuando se haya agotado el tiempo previsto o para preguntarle si acepta contestar alguna interpelación que desee formularle otro integrante del Consejo General.

2. Las interpelaciones que se formulen a los Consejeros y Representantes que estén en el uso de la palabra, con el propósito de esclarecer la intervención o para pedir que ilustre la discusión con la lectura de algún documento, deberán ser solicitadas al Consejero Presidente.

3. Quien solicite la interpelación lo hará desde su lugar y en forma que todos los integrantes del Consejo General asistentes puedan escucharle. Quedan prohibidas las discusiones en forma de diálogo.

Artículo 14.

1. Iniciado un debate, solo podrá suspenderse por los siguientes motivos:

- a) Desintegración del quórum;
- b) Desórdenes en la sala de sesiones, a juicio de la Presidencia;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- c) Por moción suspensiva o de orden que presente alguna o algunas de las personas integrantes del Consejo General y que ésta se apruebe;
Inciso reformado CG 14/09/2023
- d) Por acuerdo del Pleno de dar preferencia a otro asunto de mayor urgencia o gravedad, y
- e) Por acuerdo del Pleno, en cuyo caso se deberá fijar de inmediato fecha y hora para su continuación, y
- f) En caso de que exista alguna falla técnica generalizada en la herramienta tecnológica que genere la desintegración del quórum.

Inciso adicionado CG 14/09/2023

Artículo 15.

1. En el caso de presentarse una moción suspensiva, el Consejero Presidente atenderá a su autor para los efectos de que la fundamente; enseguida, someterá a discusión la proposición, pudiendo hacer uso de la palabra hasta dos oradores en contra y dos a favor.

2. Agotada la discusión, la moción se someterá a votación del Pleno y, en caso de que ésta fuese negativa, se tendrá por desechada.

3. No podrá presentarse más de una moción suspensiva en la discusión de un asunto por orador.

Artículo 16.

1. En cualquier estado del debate las personas integrantes del Consejo General podrán pedir la observancia del presente Reglamento y formular una moción de orden.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Al efecto deberá citar el precepto o preceptos cuya aplicación reclama.

3. Escuchada la moción, la Presidencia resolverá lo conducente.

Numeral reformado CG 14/09/2023

4. Si en el curso del debate alguno de los oradores hiciese alusiones sobre la persona o conducta de una persona integrante del Pleno, ésta podrá solicitar a la Presidencia hacer uso de la palabra para dar contestación a las alusiones formuladas, en un tiempo no mayor a dos minutos.

Numeral reformado CG 14/09/2023

5. Cuando la alusión afecte a un partido político la Presidencia concederá el uso de la palabra solicitada por la representación aludida para dar contestación a las alusiones de manera inmediata después de que haya concluido el orador que las profirió, en un tiempo no mayor a dos minutos.

Numeral reformado CG 14/09/2023

6. En el curso de un debate los integrantes del Pleno podrán rectificar hechos al concluir el orador.

7. Agotada la lista de oradores dada a conocer al inicio del debate y concluidas las alusiones personales o las rectificaciones a que se refieren los artículos anteriores, el Consejero Presidente preguntará al Pleno si el asunto se encuentra suficientemente discutido, en cuyo caso cerrará el debate y llamará de inmediato a votación.

8. Si se declara que el asunto no se considera suficientemente discutido se continuará con la discusión, pero bastará que hable un Consejero o Representante a favor y otro en contra, para que repita la pregunta.

Artículo 17.

1. Cuando se integre al orden del día un asunto de urgente y obvia resolución no habrá dispensa de lectura y se pondrá a discusión inmediatamente después de que su autor la haya presentado.

2. Podrán hacer uso de la voz hasta dos Consejeros o Representantes en contra y dos a favor, e inmediatamente se preguntará al Pleno si se aprueba o no la proposición.

3. De ser aprobada se le dará el trámite correspondiente.

4. En caso contrario se turnará a la comisión u órgano del Instituto competente para un mayor análisis y propuesta de resolución.

Artículo 18.

1. La moción suspensiva es toda proposición que se realice con alguno de los objetivos siguientes:

- a) Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b) Decretar algún receso durante la sesión, y
- c) Resolver un asunto urgente.

2. La moción de orden es toda proposición que se realice con alguno de los objetivos siguientes:

- a) Tratar un solo asunto en el debate correspondiente;

- b) Pedir la suspensión de una intervención cuando sea ofensiva o calumniosa para algún miembro del Consejo General o persona ajena al mismo;
- c) Ilustrar la discusión con la lectura de algún documento, y
- d) Pedir la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley Electoral o en el Reglamento.

3. Toda moción de orden deberá dirigirse al Consejero Presidente, quien la podrá aceptar o denegar, haciéndolo del conocimiento, en su caso, al orador.

Artículo 19.

1. Los acuerdos y resoluciones del Consejo General se tomarán por mayoría de votos de las personas presentes, con excepción de aquellos que por disposición de Ley, requieran de mayoría calificada.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Se entiende por:

- a) Mayoría, al menos cuatro votos de las personas integrantes del Consejo General, y
Inciso reformado CG 14/09/2023
- b) Mayoría calificada, al menos cinco votos de las personas integrantes del Consejo General.

Inciso reformado CG 14/09/2023

3. Las Consejerías podrán formular por escrito voto particular, concurrente o razonado, respecto de las determinaciones tomadas por el Consejo General o la Comisión que integren, en los términos siguientes:

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

- a) Cuando disienta de la decisión tomada por la mayoría podrá formular voto particular a fin de dejar constancia de su disenso respecto del sentido del acuerdo, dictamen o resolución;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- b) En el caso que la discrepancia se centre exclusivamente en la parte argumentativa, pero exista coincidencia en el sentido de la decisión final, podrá formular un voto concurrente respecto de la parte del acuerdo, dictamen o resolución que fue motivo de su disenso, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- c) Cuando coincida con los argumentos expresados y con el sentido del acuerdo, dictamen o resolución, pero que considere necesario agregar diversos razonamientos que fortalezcan la argumentación jurídica, podrá formular un voto razonado.

Inciso reformado CG 14/09/2023

4. El voto particular, concurrente y razonado que, en su caso, formulen las Consejerías, podrá ser presentado durante la discusión del asunto, o bien se remitirá a la Secretaría del Consejo General o Secretaría Técnica, según corresponda, dentro de los dos días siguientes a la aprobación del acuerdo, dictamen o resolución de que se trate, a efecto de que se inserte al final del documento aprobado.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

Artículo 20.

1. Los acuerdos y resoluciones del Consejo General se aprobarán por mayoría de votos de sus personas integrantes presentes de manera física o virtual con derecho a ello, mediante votación nominal y económica.

Numeral reformado CG 02/10/2020; CG 14/09/2023

2. Se deroga.

Numeral reformado CG 02/10/2020; derogado CG 14/09/2023

3. Las personas integrantes del Consejo General con derecho a voto que participen de manera virtual o a distancia con el uso de la herramienta tecnológica, emitirán su voto de manera nominal.

Numeral reformado CG 02/10/2020; CG 14/09/2023

4. Se deroga.

Numeral derogado CG 14/09/2023

5. Se deroga

Numeral derogado CG 02/10/2020

6. Se deroga.

Numeral derogado CG 14/09/2023

7. Las personas integrantes del Consejo General con derecho a voto que participen de manera presencial, emitirán su voto de manera económica, en primer término, quienes estén a favor y enseguida los que estén en contra.

Numeral reformado CG 14/09/2023

8. Ninguna persona integrante del Consejo General con derecho a voto podrá salir del salón de sesiones mientras se realice cualquier clase de votación.

Numeral reformado CG 14/09/2023

9. Mientras se realice cualquier clase de votación las Consejerías no podrán desconectarse de la herramienta tecnológica en el caso de participar de forma virtual o remota.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

10. Cuando una persona integrante del Consejo General presente fallas técnicas durante la emisión del sentido de su voto, podrá hacerlo una vez se encuentre en condiciones para reanudar su participación, siempre que no hubiere concluido el proceso de votación, en su caso.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

11. El sentido de la votación quedará asentado en los acuerdos y resoluciones aprobados, así como en el acta respectiva.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo 21.

1. El Consejero Presidente o cualquiera de los Consejeros estarán impedidos para intervenir, en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2. Cuando el Consejero Presidente o cualquiera de los Consejeros se encuentren en alguno de los supuestos enunciados en el párrafo anterior, deberá excusarse.

3. Para el conocimiento y la calificación del impedimento se observarán las reglas particulares siguientes:

- a) El Consejero Electoral que se considere impedido deberá presentar al Consejero Presidente, previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, un escrito en el cual exponga las consideraciones fácticas o legales por las que no puede conocer el asunto, y
- b) En caso de tratarse del Consejero Presidente, deberá manifestarlo en la sesión del Consejo General, previo al momento de iniciar la discusión del punto particular.

4. En caso de tener conocimiento de alguna causa que impida al Consejero Presidente o a cualquiera de los Consejeros conocer o intervenir en la atención, tramitación o resolución de algún asunto, se podrá formular recusación, siempre y cuando se efectúe previo al momento de iniciar la discusión del caso particular. Para los efectos del presente artículo se entenderá por recusación el acto o petición expresa de inhibir para dejar de conocer sobre determinado asunto, que se formule durante las sesiones del Consejo General. La solicitud de recusación procederá a petición de parte y la podrán formular los Representantes, la cual deberá sustentarse en elementos de prueba idóneos que soporten la causa ostentada, y estar debidamente motivada y fundada.

5. El Consejo General deberá resolver de inmediato respecto de la procedencia del impedimento, de la excusa o de la recusación que se haga valer, previo al inicio de la discusión del punto correspondiente.

Artículo 22.

1. De cada sesión de Pleno que celebre el Consejo General el Secretario Ejecutivo será responsable de levantar un acta circunstanciada de su desarrollo.

2. Todas las actas serán firmadas por el Consejero Presidente y el Secretario Ejecutivo.

3. Las actas de cada sesión contendrán:

- a) Nombre de quien la presida;
- b) Hora de apertura y de clausura;
- c) Observaciones, correcciones y aprobación del acta anterior;
- d) Relación nominal de los Consejeros Electorales y Representantes presentes y ausentes;
- e) Puntos del orden del día, y
- f) Relación completa, detallada, ordenada y clara de los asuntos que se traten y resueltos en la sesión, así como las manifestaciones de las personas que hayan estado a favor o en contra del mismo.

4. Las actas, los puntos de acuerdo, dictámenes y resoluciones aprobadas por el Consejo General deberán ser publicados en la página de internet del Instituto a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes a que cuente con éstos. Sin que tal publicación haga surtir efectos jurídicos de inicio de vigencia o validez de lo publicado.

Numeral adicionado CG 03/09/2018

Capítulo Tercero

De las Comisiones

Artículo 23.

1. El Consejo General podrá actuar a través de comisiones permanentes y especiales para el cumplimiento de sus funciones en los términos del artículo 45 de la Ley Electoral, las cuales ejercerán las facultades que expresamente les confiera la propia Ley Electoral, la Ley de Partidos, el presente Reglamento, así como los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General. En los términos del Estatuto, el Consejo General podrá actuar a través de la Comisión del Servicio, como Comisión Permanente.

Numeral reformado CG 08/03/2017; CG 14/09/2023

2. Las Comisiones tendrán por objeto el estudio, análisis, opinión o dictamen de los asuntos que se le encomienden.

3. Todos los asuntos conocidos por una Comisión se turnarán al Pleno para su análisis y aprobación definitiva, con excepción de aquellos casos en que la normatividad aplicable señale que deban aprobarse en forma definitiva en comisión.

Numeral reformado CG 22/03/2016; CG 03/09/2018

4. Las comisiones permanentes y especiales previo conocimiento para su análisis u observaciones de sus personas integrantes, deberán presentar al Consejo General para su conocimiento, durante las sesiones que celebre en el primer trimestre de cada año, el informe anual de actividades del ejercicio correspondiente, en el que se precisen las tareas desarrolladas, un reporte de asistencia a las sesiones, un anexo con la lista de las resoluciones, dictámenes y acuerdos votados, la fecha de la sesión, la votación y demás consideraciones que se estimen convenientes. Lo anterior, con independencia de que al término de cada ciclo de presidencia la Consejería que presidió, podrá informar al seno de dicha comisión y al Consejo General los trabajos desempeñados en ella.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

5. A las comisiones permanentes y especiales les serán aplicables las reglas establecidas en el presente Reglamento en tanto no se opongan a las disposiciones y acuerdos aplicables en la materia.

Numeral adicionado CG 03/09/2018

6. Las comisiones permanentes y especiales deberán presentar al Consejo General para su aprobación, durante la última sesión ordinaria de cada año, un Programa Anual de Trabajo que deberá regir las actividades del año siguiente, con independencia de los asuntos que les sean turnados por la Presidencia del Pleno que deban resolver.

Numeral adicionado CG 14/09/2023

Artículo 24.

1. Las Comisiones serán integradas, atendiendo al principio de paridad de género tanto horizontal como vertical, por un máximo de tres Consejerías, designadas por mayoría de votos del Consejo General a propuesta de la Presidencia o de la mayoría de las Consejerías, y contarán con una Secretaría Técnica que será la persona titular del área técnica que corresponda a su especialización. De entre sus personas integrantes nombrarán a su Presidencia; la Presidencia de cada comisión será rotativa entre todas sus personas integrantes, de acuerdo con lo siguiente:

Numeral reformado CG 20/12/2018; CG 02/10/2020; CG 14/09/2023

- a) En todas las Comisiones, el periodo de la Presidencia durará un año, contado a partir del día de la designación;
- b) A la conclusión de dicho periodo, los integrantes de la Comisión correspondiente, nombrarán de común acuerdo al consejero que asumirá la Presidencia, respetando las reglas de rotación entre todos sus integrantes, y
- c) La Comisión que corresponda deberá comunicar el nombramiento de su Presidente al Consejero Presidente, para que este lo haga del conocimiento de los integrantes del Consejo General.

2. En el ejercicio de sus funciones las Consejerías de las Comisiones serán las únicas que tendrán voto.

Numeral reformado CG 14/09/2023

3. En caso de que la persona quien haya sido nombrada en la Presidencia, por cualquier causa, decida dejar de fungir como tal, deberá comunicarlo a las demás personas integrantes de la Comisión, quienes deberán nombrar a la nueva Presidencia y comunicar tal determinación mediante oficio a la Presidencia del Consejo General.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

4. La integración de las comisiones permanentes deberá renovarse cada vez que se renueve parcialmente el Consejo General, entendiéndose por renovación parcial cuando tres o más Consejerías sean designadas por el Instituto Nacional Electoral para formar parte del Consejo General.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

5. Son atribuciones de las Comisiones Permanentes y Especiales, las siguientes:

Numeral adicionado CG 03/09/2018

a) Discutir y, en su caso, aprobar los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución del Consejo General, así como conocer los informes que sean presentados por la Secretaría Técnica, en los asuntos de su competencia;

Inciso reformado CG 14/09/2023

b) Fungir como instancias permanentes de recepción de información sobre las actividades realizadas por la Junta General Ejecutiva y sus órganos integrantes; por los Departamentos, Coordinaciones y Unidades vinculadas con las materias atendidas por cada Comisión;

Inciso reformado CG 14/09/2023

c) Vigilar y dar seguimiento a las actividades de los órganos señalados en el inciso anterior y tomar las decisiones conducentes para su buen desempeño;

d) Formular recomendaciones y sugerir directrices a las áreas del Instituto;

e) Hacer llegar a la Junta General Ejecutiva, por conducto de su Presidencia, propuestas para la elaboración de las políticas y programas generales del Instituto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

f) Solicitar información a otras Comisiones o a cualquier área del Instituto que pudiera considerarse necesaria para el cumplimiento de los asuntos que se les encomienden;

g) Solicitar información a personas particulares o autoridades diversas al Instituto, por conducto de la Presidencia del Consejo General, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

h) Las demás que deriven de la Ley Electoral, del presente Reglamento, de los acuerdos del Consejo General y demás disposiciones aplicables.

6. Son atribuciones de las personas integrantes de las comisiones:

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

a) de la Presidencia:

Inciso reformado CG 14/09/2023

- I. Convocar a los diversos eventos que celebre la comisión;
 - II. Definir el orden del día de cada evento;
 - III. Solicitar y recibir los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia;
 - IV. Garantizar que todas las Consejerías y Representaciones cuenten oportunamente con toda la información necesaria para el desarrollo de los eventos;
- Fracción reformada CG 14/09/2023**
- V. Presidir las sesiones y conducir sus trabajos en los términos que establece el presente Reglamento;
 - VI. Declarar la existencia del quórum;
 - VII. Iniciar y clausurar la sesión, así como decretar los recesos que fueren necesarios;
 - VIII. Conceder el uso de la voz a las Vocalías, Consejerías, Representaciones y personas invitadas a los eventos;
- Fracción reformada CG 14/09/2023**
- IX. Participar en las deliberaciones de los eventos de la Comisión, para resolver colegiadamente los asuntos de su competencia;

- X. Declarar la suspensión de las sesiones en los casos que contempla este Reglamento;
- XI. Tomar las medidas necesarias para garantizar el debido orden en los eventos;
- XII. Ordenar a la Secretaría Técnica que someta a votación los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XIII. Votar los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XIV. Firmar, junto con las Vocalías de la Comisión y la Secretaría Técnica, los acuerdos, dictámenes y resoluciones que se emitan;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XV. En caso de ausencia temporal, designar a alguna de las vocalías de la Comisión para que la supla en las sesiones;
Fracción reformada CG 14/09/2023
- XVI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga un conflicto de intereses, y
- XVII. Las demás que le confiera la Ley Electoral, este Reglamento, el Consejo General o la propia Comisión.

b) Corresponde a las Vocalías:

- Inciso reformado CG 14/09/2023*
 - I. Asistir y participar en las deliberaciones de los eventos que celebre la Comisión;
 - II. Votar los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución;
Fracción reformada CG 14/09/2023
 - III. Solicitar a la Presidencia de la Comisión la inclusión de asuntos en el orden del día;
Fracción reformada CG 14/09/2023
 - IV. Solicitar se convoque a alguno de los eventos establecidos para la Comisión;

- V. Conducir la sesión de la Comisión ante la ausencia de su Presidencia, previa petición de éste;

Fracción reformada CG 14/09/2023

- VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga un conflicto de intereses; y

- VII. Las demás que les atribuya la Ley Electoral, este Reglamento, el Consejo General o la propia Comisión.

7. Son atribuciones de la Secretaría Técnica de la Comisión:

Numeral reformado CG 14/09/2023

- a) Preparar el orden del día de los eventos, previamente definido por la Presidencia;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- b) Notificar con toda oportunidad entre las Consejerías y, en su caso, las Representaciones, los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- c) Verificar la asistencia de las personas integrantes de la Comisión y llevar registro de ella;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- d) Participar en las deliberaciones;

- e) Levantar el acta de las sesiones;

- f) Dar cuenta de los asuntos presentados a la Comisión;

- g) Tomar las votaciones de las personas integrantes y dar a conocer su resultado;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- h) Llevar un registro de los proyectos de acuerdo, dictamen o de resolución que se presenten ante la Comisión;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- i) Recabar de las personas integrantes las firmas de los documentos que así lo requieran;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- j) Organizar y mantener el archivo de los asuntos que conozca la Comisión;

- k) Elaborar los proyectos de acuerdo, dictamen o resolución, así como el informe anual de actividades de la Comisión; y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- l) Las demás que le atribuya la Ley Electoral, el presente Reglamento, el Consejo General o la propia Comisión.

Artículo 25.

1. Las Comisiones, para el cumplimiento de sus atribuciones, podrán realizar audiencias, reuniones entre Consejerías, reuniones de trabajo con Representaciones y sesiones públicas, que deberán celebrarse con la asistencia virtual o a distancia de todas sus personas integrantes e invitadas mediante el uso de la herramienta tecnológica implementada para tales efectos.

Numeral reformado CG 14/09/2023

2. Las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias, tendrán la naturaleza de privadas, lo que implica que se desarrollarán sin transmisión de video en tiempo real a través de la página de internet del Instituto; no obstante, dichas sesiones serán videograbadas para la elaboración de la minuta correspondiente.

Numeral reformado CG 22/03/2016; CG 14/09/2023

3. Se entiende por:

- a) **Audiencia**, el evento por el cual la Comisión admite y escucha los razonamientos de las Representaciones o personas ciudadanas involucrados en un determinado asunto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- b) **Reunión entre Consejerías**, el evento por el cual las personas integrantes de la Comisión se reúnen con su cuerpo técnico, a efecto de analizar el asunto turnado y proponer alternativas para la elaboración de los proyectos de resolución;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- c) **Reunión de trabajo con Representaciones**, el evento en el cual las personas integrantes de la Comisión presentan, analizan y discuten, en compañía de las Representaciones, el proyecto de resolución correspondiente, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- d) **Sesión pública**, el evento en el cual se presenta para su discusión, modificación y, en su caso, aprobación, el proyecto de resolución sobre un asunto turnado.

Inciso reformado CG 14/09/2023

4. Las Representaciones serán convocadas a los eventos indicados en el numeral 3 de este artículo, con excepción del marcado con el inciso b). Podrán emitir sus opiniones particulares, y en su caso, ofrecer las pruebas que en lo conducente reconozca la Ley Electoral.

Numeral reformado CG 14/09/2023

5. Los partidos políticos y candidaturas independientes que hayan acreditado a sus Representaciones ante el Consejo General, podrán acreditar adicionalmente por escrito, a otras personas para que participen en los eventos de las Comisiones y atender únicamente los asuntos que en ellas se ventilen.

Numeral reformado CG 14/09/2023

6. Las Comisiones convocarán por conducto de su Presidencia para la realización del evento cuando menos con veinticuatro horas de anticipación, y acompañarán invariablemente la documentación que sustenten los asuntos a tratar.

Numeral reformado CG 14/09/2023

7. La Secretaría Técnica de cada Comisión podrá, en su caso, emitir la convocatoria, previa autorización expresa de su Presidencia.

Numeral reformado CG 14/09/2023

8. Se deroga.

Numeral derogado CG 14/09/2023

9. Los Consejeros que no pertenezcan a determinada Comisión podrán participar libremente en los trabajos de ésta, únicamente con derecho a voz.

10. Las Comisiones autorizarán la participación de invitados cuando el tratamiento de los asuntos así lo requieran.

11. La elaboración de las convocatorias y el orden del día, así como el desarrollo de las sesiones, los debates, las mociones y votaciones en los eventos de las Comisiones se estará en lo conducente al apartado que refiere al Consejo General en el presente Reglamento.

12. La Coordinación de Comunicación garantizará que todas las sesiones de las Comisiones sean grabadas en los medios audiovisuales disponibles, las cuales estarán en resguardo de la Secretaría Técnica, a fin de elaborar las actas correspondientes.

Numeral reformado CG 14/09/2023

13. Previo a la emisión de la convocatoria respectiva, la Presidencia procurará cerciorarse de que las Vocalías no se encuentren comprometidas en otros encargos o comisiones institucionales que les impida su participación.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

14. Se deroga.

Numeral adicionado CG 02/10/2020; derogado CG 14/09/2023

Artículo 26.

1. Las Comisiones resolverán los asuntos turnados dentro de los plazos que al efecto prevenga la Ley Electoral y demás ordenamientos de la materia. En caso de no indicar plazo, tendrán treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente en que le sea notificado por oficio de la Presidencia, para emitir el proyecto de resolución correspondiente.

2. En caso de que sea insuficiente el lapso indicado en el numeral anterior, el Presidente de la Comisión podrá solicitar al Consejo General una prórroga de hasta quince días hábiles para el debido cumplimiento del asunto turnado.

3. El proyecto de Acuerdo, Dictamen o Resolución deberá elaborarse con lenguaje incluyente y contener al menos los elementos planteados en el artículo 4, numeral 2, del presente Reglamento.

Numeral reformado CG 02/10/2020; CG 14/09/2023

4. Los acuerdos, dictámenes o resoluciones durante su discusión podrán ser objeto de engrose o modificación bajo los siguientes supuestos:

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

- a) Se entiende que un acuerdo, dictamen o resolución es objeto de engrose cuando, durante el desarrollo de la sesión, es aprobado con modificaciones o argumentaciones que cambien el sentido original del proyecto sometido a consideración y que impliquen que la Secretaría Técnica realice el engrose con posterioridad a su aprobación, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- b) Se entiende que un acuerdo, dictamen o resolución es objeto de modificación si durante el desarrollo de la sesión es aprobado con modificaciones específicas y puntuales que claramente se señalan para su incorporación en el proyecto original y que se dan a conocer durante la referida sesión.

Inciso reformado CG 14/09/2023

5. La Secretaría Técnica realizará el engrose o las modificaciones al acuerdo, dictamen o resolución correspondiente, en un plazo que no exceda de cuarenta y ocho horas contadas a partir de la clausura de la sesión.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

6. En caso de que el proyecto de acuerdo, dictamen o resolución no sea aprobado, la Comisión resolverá con votación de los presentes, si se regresa el asunto a la Secretaría Técnica para que realice las modificaciones necesarias que reflejen las consideraciones vertidas, para que sea analizado en una posterior sesión, si fuese negativa se tendrá por desechado. De ninguna manera, un dictamen que no sea aprobado por la Comisión, podrá ser remitido al Consejo General.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

7. La Secretaría Técnica llevará a cabo las acciones necesarias para la publicación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la Comisión, así como el orden del día y las actas de las sesiones, en la página de internet del Instituto a más tardar dentro de las setenta y dos horas siguientes a que cuente con éstos.

Numeral adicionado CG 03/09/2018; reformado CG 14/09/2023

Artículo 27.

1. Las Comisiones solicitarán, por conducto de su Presidente, a cualquiera de los órganos ejecutivos, técnicos, operativos y auxiliares del Instituto, así como a las autoridades federales, estatales o municipales, la colaboración, apoyo, informes y documentos necesarios para el cumplimiento de sus fines. Asimismo, podrán sostener entrevistas con el objeto de ilustrar su juicio en el despacho de los asuntos turnados.

Artículo 28.

1. Las Comisiones sesionarán con la asistencia de cuando menos dos de sus integrantes.
2. En caso de ausencia del Presidente de la Comisión la sesión será conducida por uno de los vocales presentes.
3. Cuando la naturaleza de un asunto tenga conexión o relación con otra u otras comisiones podrán éstas unirse a solicitud de la Comisión de origen para el desarrollo de los trabajos en forma conjunta.
4. La Comisión de origen será la responsable de elaborar y presentar el proyecto de resolución al Consejo General.
5. Las Comisiones Unidas serán de carácter transitorio y se extinguirán cumplido el objetivo u objetivos que la formaron.

Artículo 29.

1. Son atribuciones de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento:
 - a) Conocer y dictaminar sobre el otorgamiento ó pérdida de registro de los partidos políticos locales, así como el otorgamiento ó pérdida de la acreditación de los partidos políticos nacionales;
 - b) Conocer y dictaminar las solicitudes de registro de convenios de coalición o fusión que celebren los partidos políticos;
 - c) Conocer y dictaminar las asignaciones por el principio de representación proporcional, en términos de la Ley Electoral;

- d) Conocer y dictaminar el financiamiento público en términos de la Ley de Partidos y la Ley de Candidaturas Independientes, así como proponer al Consejo General el calendario de ministraciones;
- e) Conocer y dictaminar los topes máximos de gastos para los aspirantes a candidaturas independientes, así como los precandidatos y candidatos, y
- f) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

2. Para el cumplimiento de las atribuciones en materia de fiscalización, tendrá las siguientes facultades:

Numeral adicionado 04/02/2022

- a) Revisar los procedimientos administrativos y acciones de fiscalización realizadas por el Órgano Técnico de Fiscalización, con la finalidad de garantizar la legalidad y certeza en los procesos de fiscalización de las Organizaciones Ciudadanas;
- b) Fiscalizar y delimitar los alcances de la revisión de los informes que están obligados a presentar las Organizaciones Ciudadanas sobre el origen y destino de los recursos utilizados;
- c) Ordenar visitas de verificación a las Organizaciones Ciudadanas, a través del Órgano Técnico de Fiscalización, con el fin de corroborar el cumplimiento de sus obligaciones y la veracidad de sus informes;
- d) Supervisar que los recursos de las Organizaciones Ciudadanas no provengan de un ente prohibido;
- e) Supervisar los procedimientos de liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro, y de aquellas Organizaciones Ciudadanas a las que se les niegue el registro como partido político local o que hubieren presentado su escrito de desistimiento de intención para continuar con el procedimiento de registro;

- f) Conocer y dictaminar sobre las solicitudes de registro como partido político local con base en la revisión y verificación de la documentación presentada por la Organización Ciudadana;
- g) Dar vista a la Unidad de lo Contencioso de posibles conductas que infrinjan la normativa electoral por parte de las Organizaciones Ciudadanas, y
- h) Las demás que le confiera la normatividad de la materia.

Artículo 30.

1. Son atribuciones de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos:

- a) Conocer y dictaminar los proyectos de reglamentos del Instituto, así como proponer sus reformas y adiciones;
- b) Conocer y dictaminar los estudios y anteproyectos de reformas y adiciones a la legislación electoral;
- c) Conocer y dictaminar los requisitos de elegibilidad de los aspirantes a ocupar cargos de designación por el Consejo General;
- d) Conocer y dictaminar lo relativo al proceso de selección de ciudadanos para ocupar el cargo de consejero electoral distrital;
- e) Conocer y dictaminar los proyectos de convocatorias públicas que deba expedir el Instituto, previstas en la normatividad electoral, y
- f) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Inciso reformado CG 03/09/2018

Artículo 31.

1. Son atribuciones de la Comisión de Procesos Electorales:

- a) Conocer y dictaminar el procedimiento para el sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda electoral;
- b) Se deroga.

Inciso derogado CG 14/09/2023
- c) Conocer y dictaminar sobre la ubicación e integración de las casillas especiales a instalar en los cinco municipios del Estado, cuando esta función se encuentre delegada por el Instituto Nacional Electoral a favor del Instituto;
- d) Conocer y dictaminar sobre los domicilios que servirán de cabecera de los Consejos Distritales Electorales en el Estado;
- e) Conocer y dictaminar respecto de los anteproyectos de estudio con el fin de analizar la viabilidad de otras formas de organización y votación electoral, tendientes a facilitar y enfatizar el desarrollo de la jornada electoral, mediante el uso de nueva tecnología, sin demérito de la autenticidad y secreto del voto;
- f) Conocer y dictaminar lo relativo a la documentación y material electoral, con base en los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral, y
- g) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 32.

1. Son atribuciones de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica:

- a) Analizar y dictaminar los programas de orientación permanente a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales;

- b) Conocer y dictaminar sobre el desarrollo, instrumentación y ejecución de programas de educación cívica y participación ciudadana, dirigidos y vinculados con el sistema educativo y población en general;
- c) Conocer, supervisar y dictaminar la gestión y coordinación de los programas de participación ciudadana y educación cívica, con las instituciones del sistema educativo y con el Instituto Nacional Electoral, para instrumentar y renovar convenios que mejoren su eficiencia;
- d) Conocer y dictaminar sobre el material didáctico para la implementación del Programa de Educación Cívica;
- e) Conocer y dictaminar respecto del registro de ciudadanos y agrupaciones interesados en participar como Observador Electoral;
- f) Conocer y dictaminar los estudios sobre las solicitudes de plebiscito y referéndum a que hace referencia el artículo 44 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado;
- g) Conocer y dictaminar sobre los formatos oficiales para solicitar los procesos de plebiscito referéndum, y
- h) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 33. Se deroga.

Artículo derogado CG 14/09/2023

Artículo 34.

1. Son atribuciones de la Comisión de Quejas y Denuncias:

- a) Conocer y dictaminar sobre el proyecto de resolución del procedimiento sancionador ordinario;

- b) Determinar dentro de los plazos previstos en la Ley Electoral, las medidas cautelares necesarias cuando resulten procedentes, a fin de lograr la cesación de los actos denunciados y las consecuencias de los mismos;
- c) Solicitar a la Secretaría Ejecutiva, a los departamentos, coordinaciones y unidades técnicas el auxilio que corresponda, en términos de la Ley Electoral, para la substanciación del procedimiento, el desarrollo de la investigación y la obtención de las pruebas necesarias;
- d) Conocer del informe circunstanciado que se remita al Tribunal de Justicia Electoral, producto del desahogo del procedimiento especial sancionador;
- e) Someter a la consideración del Consejo General los proyectos de resolución en los que se proponga el desechamiento e improcedencia de la denuncia, cuando se actualicen las causas previstas en la Ley Electoral, y
- f) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

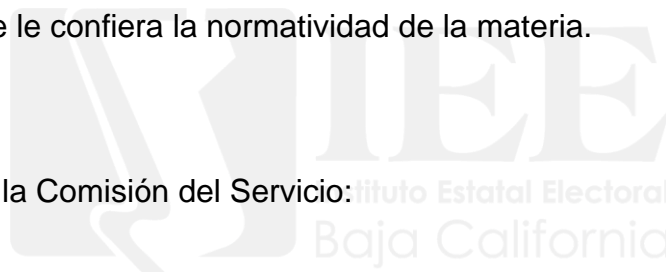
2. Para el cumplimiento de las atribuciones en materia de fiscalización, tendrá las siguientes facultades:

Numeral adicionado 04/02/2022

- a) Revisar y turnar al Consejo General los proyectos de resolución relativos a los procedimientos sancionadores de fiscalización, en los términos de la normatividad aplicable, y
- b) Las demás que le confiera la normatividad de la materia.

Artículo 35.

1. Son atribuciones de la Comisión del Servicio:



- a) Observar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional que establezca el Instituto Nacional Electoral;
- b) Dar seguimiento a la incorporación del personal del Instituto Estatal Electoral de Baja California al Servicio Profesional Electoral Nacional, en los términos que determine el Catálogo de Servicio;
- c) Proponer los nombramientos, promociones o actos que no contravengan las disposiciones establecidas en el presente Estatuto y demás normativa aplicable;
- d) Supervisar las actividades que realicen los Miembros del Servicio;
- e) Proponer en el presupuesto que autoricen el monto requerido para la operación de los mecanismos del Servicio;
- f) Informar a la Dirección del Servicio Profesional Electoral Nacional sobre el ejercicio de las actividades relativas al Servicio Profesional Electoral Nacional en el ámbito de su competencia, conforme a lo previsto por el Estatuto y demás normatividad aplicable;
- g) Hacer cumplir las normas y procedimientos relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como atender los requerimientos que en esa materia le haga el Instituto;
- h) Proponer al Órgano de Enlace que atienda los asuntos del Servicio, en los términos del Estatuto;
- i) Vigilar el proceso de capacitación y evaluación de conformidad con la normatividad que emita el Instituto Nacional Electoral;
- j) Supervisar y vigilar el cumplimiento de las actividades del Servicio Profesional Electoral Nacional que establezca el Consejo General del Instituto Nacional Electoral;

- k) Dar seguimiento e informar permanentemente al Consejo General, sobre las actividades, que de ser el caso delegue el Instituto Nacional Electoral en materia del Servicio Profesional Electoral;
- l) Proponer al Consejo General, la adopción de los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de las acciones derivadas de la coordinación institucional que establezca en materia del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- m) Rendir informes anuales al Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, sobre el desarrollo de sus actividades;
- n) Conocer y dictaminar el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto Electoral;
- Inciso adicionado CG 20/12/2018***
- o) Conocer y dictaminar los programas para el reclutamiento y las fuentes de selección de aspirantes a incorporarse a la rama administrativa del Instituto Electoral;
- Inciso adicionado CG 20/12/2018***
- p) Conocer y dictaminar los programas de inducción, capacitación, evaluación, promociones e incentivos del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral;
- Inciso adicionado CG 20/12/2018***
- q) Conocer y dictaminar los lineamientos en materia de conciliación de conflictos del personal de la rama administrativa;
- Inciso adicionado CG 20/12/2018***
- r) Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento del personal de la rama administrativa del Instituto Electoral, y
- Inciso adicionado CG 20/12/2018***
- s) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General o en su caso por el Instituto Nacional Electoral, y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 08/03/2017

Artículo 35 BIS.

1. Son atribuciones de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación:

- a)** Colaborar en el cumplimiento de los objetivos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Baja California;
- b)** Conocer y dictaminar las políticas generales, programas, criterios técnicos, y lineamientos de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos de situación en vulnerabilidad;
- c)** Vigilar que las políticas generales y programas de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad del Instituto Electoral se apliquen en todos los procesos y programas institucionales, fomentando la transversalidad y horizontalidad en sus actividades y contenidos;
- d)** Conocer y dictaminar el protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual o laboral en el Instituto Electoral;
- e)** Realizar acciones conjuntas con los comités estatales de los partidos políticos nacionales y locales para fomentar la igualdad sustantiva, la perspectiva de género, la no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad y la prevención de la violencia política contra las mujeres;
- f)** Conocer y dictaminar los lineamientos o criterios generales en materia de paridad de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad para el registro de candidaturas en los procesos electorales;
- g)** Coadyuvar en la vigilancia de los procedimientos para la participación paritaria entre los géneros en las candidaturas a cargos de elección popular del estado;

- h) Dar seguimiento a las acciones implementadas por los partidos políticos para dar cumplimiento a su obligación de destinar un porcentaje del presupuesto ordinario a la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres, con el fin de identificar las fortalezas y retos;
- i) Impulsar acciones para promover la participación política de acuerdo con los principios de igualdad de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad;
- j) Fijar las medidas conducentes para institucionalizar y transversalizar la igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación, en coordinación con los diversos órganos del Instituto, y
- k) Las demás que le confiera el Consejo General y la normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 02/10/2020

Artículo 36.

1. El Consejo General contará con las siguientes Comisiones Especiales:

- a) La Comisión Especial de Administración y Enajenaciones;
Inciso reformado CG 20/12/2018
- b) La Comisión de Transparencia y Acceso a la Información;
- c) La Comisión Especial de Difusión Institucional y de Debates;
Inciso adicionado CG 20/12/2018
- d) Se deroga.
Inciso adicionado CG 20/12/2018 y derogado CG 02/10/2020
- e) La Comisión Especial de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales;
Inciso adicionado CG 20/12/2018
- f) La Comisión Especial de Innovación Tecnológica;
Inciso adicionado CG 20/12/2018
- g) La Comisión Especial de Asuntos Indígenas, y
Inciso adicionado CG 04/02/2022
- h) Las demás que determine el Consejo General.
Inciso reformado CG 04/02/2022

Artículo 37.

1. Son atribuciones de la Comisión de Administración Especial de Administración y Enajenaciones:

- a) Conocer y dictaminar el ejercicio de programación y presupuestación del Instituto;
- b) Conocer y dictaminar las transferencias, ampliación, creación o supresión de partidas presupuestales del Instituto, y
- c) Conocer y dictaminar, sobre las enajenaciones de bienes que, previo dictamen del área correspondiente, se determine que ya no sean útiles para los fines del Instituto Electoral o resulten de costoso mantenimiento;

Inciso adicionado CG 20/12/2018

- d) Conocer y dictaminar sobre las desincorporaciones, bajas y destino final de los bienes muebles del Instituto Electoral, previo dictamen del área correspondiente que justifique tal determinación, y

Inciso adicionado CG 20/12/2018

- e) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 38.

1. Son atribuciones de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información:

- a) Se deroga.

Inciso derogado CG 03/09/2018

- b) Se deroga.

Inciso derogado CG 03/09/2018

- c) Se deroga.

Inciso derogado CG 03/09/2018

- d) Se deroga.

Inciso derogado CG 03/09/2018



- e) Conocer y dictaminar sobre los programas de capacitación del personal del Instituto en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales;
Inciso adicionado CG 03/09/2018
- f) Conocer y dictaminar sobre la información susceptible de ser considerada de interés público o, en su caso, transparencia proactiva, en términos de la normatividad aplicable;
Inciso adicionado CG 03/09/2018
- g) Vigilar y supervisar que los órganos del Instituto en materia de transparencia cumplan con las funciones encomendadas en la normatividad aplicable;
Inciso adicionado CG 03/09/2018
- h) Conocer y presentar al Consejo General el informe anual que elabore la Unidad de Transparencia sobre las acciones realizadas en la materia por el sujeto obligado, en términos de la normatividad aplicable, y
Inciso adicionado CG 03/09/2018
- i) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 38 BIS.

1. Son atribuciones de la Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates:

- a) Vigilar el cumplimiento de las actividades que desarrolle la Coordinación de Comunicación Social en relación con el manejo y monitoreo de las redes sociales, producción de promocionales de radio y televisión del Instituto Electoral;
- b) Conocer y dictaminar, a propuesta de la Coordinación de Comunicación Social, el programa y plan de trabajo de difusión institucional en todas sus modalidades;
- c) Conocer y dictaminar los manuales de identidad institucional, así como aquellos relacionados con la comunicación organizacional;

- d) Conocer y dictaminar la estrategia de comunicación social necesaria, para difundir las actividades y resultados del Instituto Electoral;
- e) Conocer y dictaminar los criterios para el uso institucional de redes sociales en internet del Instituto Electoral;
- f) Conocer y dictaminar los programas y políticas para fortalecer la cultura democrática mediante la difusión institucional;
- g) Conocer y dictaminar el método para la selección de los moderadores con criterios objetivos y la ruta para el desarrollo de los debates;
- h) Conocer y dictaminar los lineamientos y directrices para la celebración de los debates y someterlos a consideración del Consejo General;
- i) Conocer y dictaminar la propuesta de persona o personas que fungirán como moderadores de los debates;
- j) Proponer al personal de las diferentes áreas del Instituto Electoral, que considere necesario para llevar a cabo las actividades relativas a los debates;
- k) Presentar al Consejo General un informe final de actividades sobre los debates organizados una vez concluido el proceso electoral;
- l) Supervisar lo relacionado con la producción, organización y transmisión de los debates;
- m) Resolver las cuestiones no previstas respecto a la organización de debates, y
- n) Las demás que le sean conferidas por el Consejo General y la normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 20/12/2018

Artículo 38 BIS 1. Se deroga

Artículo adicionado CG 20/12/2018 y derogado CG 02/10/2020

Artículo 38 BIS 2.

1. Son atribuciones de la Comisión Especial de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales:

- a) Vigilar e informar el cumplimiento de los actos y plazos previstos en la Ley Electoral por parte de los Consejos Distritales Electorales;
- b) Contribuir a la vinculación con los Consejos Distritales Electorales, a fin de garantizar que el ejercicio de las funciones que les corresponden durante los Procesos Electorales Locales, se lleven a cabo de manera eficiente y adecuada;
- c) Conocer y dictaminar las estrategias y medidas para efficientar la labor que realicen los consejeros y consejeras de los Consejos Distritales Electorales;
- d) Presentar un informe durante el funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales en cada sesión ordinaria del Consejo General, así como atender y dar seguimiento a los requerimientos que le sean encomendados por éste; y
- e) Las demás que le confiera el Consejo General y la normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 20/12/2018

Artículo 38 BIS 3.

1. Son atribuciones de la Comisión Especial de Innovación Tecnológica:

- a) Conocer y dictaminar los proyectos de reglas, lineamientos, políticas, programas generales y criterios administrativos en materia de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones del Instituto Electoral;

Inciso reformado CG 14/09/2023

b) Elaborar y proponer mejores prácticas y estándares, así como aplicar normas nacionales e internacionales a los procesos relacionados con tecnologías de la información y en materia de seguridad informática a nivel institucional;

c) Conocer y dictaminar sobre la viabilidad, el desarrollo, la implementación y la modernización de los sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones del Instituto Electoral;

Inciso reformado CG 14/09/2023

d) Vigilar la operación, modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura informática del Instituto Electoral;

e) En materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares, le corresponde:

Inciso reformado CG 14/09/2023

I. Conocer y dictaminar sobre la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el Programa de Resultados Electorales Preliminares;

Fracción adicionada CG 14/09/2023

II. Conocer y dictaminar lo relacionado con el Proceso Técnico Operativo de acuerdo a las necesidades operativas de cada proceso electoral;

Fracción adicionada CG 14/09/2023

III. Conocer y dictaminar respecto de la integración del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares;

Fracción adicionada CG 14/09/2023

IV. Conocer y dictaminar de la designación del ente auditor que evalúe la integridad, disponibilidad y seguridad del procesamiento de la información y generación de los resultados conforme a la normatividad aplicable y vigente, y

Fracción adicionada CG 14/09/2023

V. Vigilar que las actividades que realice la instancia interna responsable se lleven a cabo dentro de los plazos y en los términos establecidos en la legislación aplicable.

Fracción adicionada CG 14/09/2023

- f) Elaborar los proyectos y estudios, con el fin de determinar la viabilidad de otras formas de votación electoral, mediante el uso de nuevas tecnologías, sin demérito de la autenticidad y de la secrecía del voto; y
- g) Las demás que le confiera el Consejo General y la normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 20/12/2018

Artículo 38 BIS 4.

1. Son atribuciones de la Comisión Especial de Asuntos Indígenas:

- a) Conocer y dictaminar las políticas generales, programas, criterios técnicos, y lineamientos en materia de asuntos indígenas;
- b) Vigilar que las políticas generales, programas y criterios del Instituto en materia de derechos políticos-electorales de los pueblos y comunidades indígenas, se apliquen de forma transversal y horizontal en sus actividades;
- c) Realizar acciones conjuntas con los comités estatales de los partidos políticos nacionales y locales para fomentar la igualdad sustantiva, y la no discriminación de las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas;
- d) Impulsar acciones para promover la participación política, de acuerdo con los principios de igualdad de género y no discriminación a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas;
- e) Supervisar la realización de consultas libres, previas e informadas en los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Baja California, respecto de sus derechos políticos-electorales y de participación ciudadana e informar sus resultados al Consejo General;

- f) Coadyuvar con otras instituciones públicas o privadas que realicen consultas libres, previas e informadas en los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Baja California;
- g) Proponer al Consejo General las acciones para promover, respetar, proteger y garantizar el ejercicio de los derechos políticos-electorales de los pueblos y comunidades indígenas en su vertiente personal y comunitaria;
- h) Supervisar la realización de actividades de investigación respecto de estudios, análisis y posibles implicaciones de los derechos políticos-electorales de los pueblos y comunidades indígenas, y
- i) Las demás que le confiera el Consejo General, la Ley Electoral, y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 04/02/2022

Artículo 39.

1. El Departamento de Control Interno de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

Numeral reformado CG 14/09/2023

- a) Fijar los procedimientos, métodos y sistemas necesarios para la fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto;
- b) Emitir criterios administrativos relacionados con la aplicación de la normatividad en materia de responsabilidades administrativas;
- c) Implementar el sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

Inciso reformado CG 14/09/2023

Inciso reformado CG 14/09/2023

- d) Colaborar con el Sistema Estatal Anticorrupción de Baja California las acciones necesarias para orientar los criterios específicos que deberán observar las personas servidoras públicas del Instituto, respecto de la prevención, detección y la sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- e) Realizar la investigación, substanciación y calificación de las faltas administrativas de las personas servidoras públicas del Instituto;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- f) Imponer las sanciones a las personas servidoras públicas del Instituto, por faltas administrativas no graves, y ejecutarlas;

Inciso reformado CG 14/09/2023

- g) Las demás que le confieran las leyes generales y locales de responsabilidades administrativas, la general y local de los sistemas nacional y local anticorrupción y los demás ordenamientos aplicables, y

Inciso reformado CG 14/09/2023

- h) Las que el propio Departamento emita para el cumplimiento de sus funciones, en ejercicio de su autonomía técnica y de gestión.

Inciso reformado CG 14/09/2023

- i) Se deroga.

Inciso derogado CG 14/09/2023

- j) Se deroga.

Inciso derogado CG 14/09/2023

Artículo adicionado CG 22/03/2016

Capítulo Cuarto

De la Junta General Ejecutiva

Artículo 40.

1. La Junta es un órgano ejecutivo del Instituto, integrado de conformidad con lo establecido en el artículo 50, párrafo primero de la Ley Electoral.

2. Se deroga.

Numeral derogado CG 17/11/2022

Artículo 41. Se deroga.

Artículo derogado CG 17/11/2022

Artículo 42. Se deroga.

Artículo derogado CG 17/11/2022

Artículo 43.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere corresponde a la Junta:

- a) Cumplir y ejecutar los acuerdos del Consejo;
- b) Coordinar y supervisar la ejecución de las políticas y programas generales del Instituto;
- c) Dictar los acuerdos y lineamientos necesarios para el adecuado cumplimiento de las atribuciones que le confiere la Ley Electoral, así como para la ejecución de los acuerdos y resoluciones del Consejo General;
Inciso reformado CG 03/09/2018
- d) Coordinar las actividades de los Departamentos de Administración y de Procesos Electorales;
- e) Proponer al Consejo los proyectos de convenio a que se refiere el artículo 46, fracción XXVI de la Ley Electoral;
- f) Proponer al Consejo General, el calendario y el plan integral de los procesos electorales ordinarios y extraordinarios que se convoque, y
Inciso reformado 03/09/2018
- g) Las demás que le confiera la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables.

Artículo 44. Se deroga.

Artículo derogado CG 17/11/2022

Artículo 45. Se deroga.

Artículo derogado CG 17/11/2022

Artículo 46.

1. Corresponde a los titulares de los Departamentos de Procesos Electorales y de Administración, así como al de la Unidad Técnica y al Coordinador de Partidos:

- a) Integrar la Junta;
- b) Asistir con derecho a voz y voto a las sesiones de la Junta;
- c) Solicitar al Secretario de la Junta la inclusión de asuntos en el orden del día de las sesiones, y
- d) Presentar proyectos de acuerdo, informes y cualquier asunto que estimen oportuno.

Inciso reformado CG 03/09/2018

2. Corresponde a los Titulares a que se refiere el numeral 2 del artículo 40:

Numeral adicionado CG 03/09/2018

- a) Asistir con derecho a voz a las sesiones de la Junta, previa convocatoria del Presidente;
- b) Solicitar al Secretario de la Junta la inclusión de asuntos en el orden del día de las sesiones, y
- c) Presentar proyectos de acuerdo, informes y cualquier asunto que estimen oportuno.

Artículo 47.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere corresponde al Departamento de Procesos Electorales:

- a) Participar en las Sesiones de la Junta;

Inciso adicionado CG 08/03/2017

- b) Fungir como Secretario Técnico de las Comisiones de Procesos Electorales, de Participación Ciudadana y Educación Cívica;
- c) Elaborar el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral, para someterlos a la validación de éste y a la consideración del Consejo General para su aprobación;

Inciso adicionado CG 08/03/2017; reformado CG 02/10/2020

- d) Coadyuvar en la Instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales;
- e) Recabar de los Consejos Distritales Electorales copias certificadas de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral;
- f) Desarrollar, coordinar y ejecutar los programas de capacitación electoral, y proponer la ubicación de las Mesas Directivas de Casilla, cuando esta función se encuentre delegada por el Instituto Nacional Electoral a favor del Instituto Estatal;
- g) Recabar la documentación necesaria e integrar los expedientes a fin de que el Consejo General efectúe el cómputo que conforme a la Ley Electoral debe realizar;
- h) Dirigir la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos de para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado, y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla;
- i) Promover y orientar en forma permanente a los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político electorales;

Inciso adicionado CG 08/03/2017

- j) Vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble;

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- k) Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al Instituto Nacional Electoral en los términos del Reglamento de Elecciones;

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- l) Dirigir el diseño y elaboración de las convocatorias, estudios, procedimientos y estrategias relativas al desarrollo y ejecución de instrumentos y mecanismos de participación ciudadana, y

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- m) Las demás que le confiera el Consejo General, la Junta, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 48.

1. Para su apropiado funcionamiento el Departamento de Procesos Electorales contará con la Coordinación de Organización Electoral, la Coordinación de Participación Ciudadana y la Coordinación de Educación Cívica, las cuales formarán parte del Servicio Profesional y tendrán las funciones establecidas en el catálogo de cargos y puestos de este servicio.

Numeral reformado CG 02/10/2020

- a) Se deroga

Inciso derogado CG 02/10/2020

- b) Se deroga

Inciso derogado CG 02/10/2020

Artículo 49.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde al Departamento de Administración:

- a) Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto;

- b) Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación, capacitación y adiestramiento del personal del Instituto;
 - c) Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros;
 - d) Atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto;
 - e) Formular el anteproyecto anual del presupuesto del Instituto para someterlo a la consideración del Secretario Ejecutivo, así como el proyecto de cuenta pública;
 - f) Proporcionar los recursos económicos y materiales necesarios previamente autorizados para la debida instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales;
 - g) Establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestal;
 - h) Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto en coordinación con las demás direcciones y unidades técnicas y someterlo para su aprobación a la Junta;
- Inciso adicionado CG 08/03/2017***
- i) Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto;
- Inciso adicionado CG 08/03/2017***
- j) Proponer a la Junta el proyecto de programa de capacitación permanente y especial, así como los procedimientos para la promoción y estímulos del personal administrativo;

Inciso adicionado CG 08/03/2017

- k) Proponer a la Comisión del Servicio los procedimientos de selección, capacitación y promoción que permitan al personal de la rama administrativa aspirar a su ingreso al Servicio Profesional en el sistema del Instituto en los términos que establezca el Estatuto;

Inciso adicionado CG 08/03/2017

- l) Coadyuvar en lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto, y

Inciso adicionado CG 08/03/2017

- m) Coordinar y supervisar la elaboración y actualización de los manuales de organización; la ejecución de las acciones de desarrollo institucional, así como las políticas y programas llevados a cabo por las unidades ejecutoras;

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- n) Informar al Secretario Ejecutivo y a la Junta del cumplimiento de las políticas con base en los programas, actividades y metas establecidos, así como del seguimiento y evaluación del Programa Operativo Anual, y

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- o) Las demás que le confiera el Consejo General, la Junta, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 50.

1. Para su apropiado funcionamiento el Departamento de Administración contará con la Oficina de Contabilidad y Finanzas, la Oficina de Control Presupuestal, la Oficina de Recursos Humanos, la Oficina de Recursos Materiales y la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, que tendrán las siguientes funciones:

Numeral reformado CG 19/03/2020

- a) Oficina de Contabilidad y Finanzas:

- I. Proponer programas y políticas necesarias para el desarrollo de sus actividades;
- II. Formular trimestralmente informe de actividades y avances programáticos;

- III.** Registrar y captar oportunamente las operaciones del Instituto que signifiquen una afectación en los registros contables, conforme a la normatividad aplicable;
- IV.** Cumplir con las disposiciones y declaraciones fiscales;
- V.** Establecer y mantener un sistema de control de los ingresos por subsidio proporcionados por el Gobierno del Estado;
- VI.** Establecer y mantener un sistema de control de las operaciones bancarias del Instituto, así como solicitar a las Instituciones bancarias información sobre estados de cuenta y cortes mensuales;
- VII.** Establecer y mantener un sistema de control de egresos que comprenda la calendarización y pagos a proveedores;
- VIII.** Mantener un archivo con la información de los diversos programas del área contable del Instituto;
- IX.** Presentar mensualmente los estados financieros del Instituto;
- X.** Proporcionar la información contable requerida por la Comisión Especial de Administración y Presupuesto, el Departamento de Control Interno y los auditores externos;
- XI.** Conciliar mensualmente la información del Sistema de Contabilidad con el Sistema de Activos;
- XII.** Integrar mensualmente la conciliación de registros contables con el Sistema de Recursos Humanos;

XIII. Integrar mensualmente la conciliación de registros contables con el Sistema de Presupuesto;

XIV. Coadyuvar en la elaboración de la Cuenta Pública, y

XV. Las demás que le sean conferidas por el titular del Departamento de Administración.

b) Oficina de Control Presupuestal:

I. Integrar los formatos que se utilizarán para la realización del anteproyecto de presupuesto anual de egresos y del cierre del ejercicio presupuestal del Instituto;

II. Prestar la asesoría requerida a todas las áreas en la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de egresos;

III. Consolidar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del Instituto, para su aprobación en el Consejo General y posterior remisión al Titular del Poder Ejecutivo del Estado;

IV. Coadyuvar en el control del gasto;

V. Operar el sistema de presupuesto;

VI. Verificar las variaciones presupuestales mensuales entre el presupuesto aprobado y el gasto ejercido;

VII. Integrar los avances programáticos y presupuestales;

- VIII.** Proporcionar la información programático presupuestal requerida por la Comisión Especial de Administración, el Departamento de Control Interno y los auditores externos;
 - IX.** Integrar mensualmente la conciliación del sistema de presupuesto con los registros contables;
 - X.** Integrar mensualmente la conciliación del sistema de presupuesto con el sistema de recursos humanos;
 - XI.** Coadyuvar en la elaboración de la cuenta pública;
 - XII.** Elaborar el cierre presupuestal del Instituto;
 - XIII.** Coordinar con las demás oficinas del Departamento, la ejecución de sus actividades, y
 - XIV.** Las demás que le sean conferidas por el titular del Departamento de Administración.
- c) Oficina de Recursos Humanos:**
- I.** Aplicar las políticas del departamento relativas a reclutamiento, selección, contratación permanencia y separación de personal;
 - II.** Operar y mantener actualizado el sistema de recursos humanos a través de la elaboración de proyectos y programas que mejoren las condiciones de los empleados del Instituto;
 - III.** Efectuar los pagos al personal del Instituto en los días y horas establecidos;

- IV.** Impartir los cursos de inducción al personal de nuevo ingreso del Instituto;
 - V.** Implementar y coordinar los cursos relativos a la capacitación y adiestramiento del personal;
 - VI.** Mantener vigentes y actualizadas las pólizas de los seguros de vida y accidentes del personal del Instituto;
 - VII.** Elaborar mensualmente la conciliación del sistema de recursos humanos con los registros contables;
 - VIII.** Atender los requerimientos de información en juicios laborales, y
 - IX.** Las demás que le sean conferidas por el titular del Departamento de Administración.
- d) Oficina de Recursos Materiales:**
- I.** Administrar las áreas de almacenaje de recursos materiales;
 - II.** Resguardar los bienes del activo fijo;
 - III.** Atender las necesidades que generen las áreas de trabajo, a través de solicitudes de adquisiciones de bienes o servicios;
 - IV.** Tramitar las órdenes de compra y de servicios;
 - V.** Coordinar al personal del servicio de limpieza y mantenimiento del Instituto;
 - VI.** Conciliar mensualmente la información del sistema de control de inventarios contra registros contables;

- VII.** Coordinar el servicio de mensajería del Instituto;
- VIII.** Tramitar las solicitudes de cotizaciones a los proveedores del Instituto;
- IX.** Cumplir con las disposiciones administrativas respecto del uso de vehículos propiedad del Instituto;
- X.** Efectuar por lo menos una vez al año el inventario físico de bienes, conciliando contra el sistema de control de inventarios y proponer las bajas de activos obsoletos e inservibles;
- XI.** Coordinar el mantenimiento y abastecimiento de gasolina de los vehículos propiedad del Instituto;
- XII.** Proveer de los insumos y materiales necesarios para la instalación y mantenimiento de los locales que servirán para la instalación de los Consejos Distritales Electorales y las delegaciones municipales durante los procesos electorales, que a continuación se indican:
 - 1.** Contratar servicios de suministro de energía eléctrica, agua, telefonía, internet y demás que sean necesarios para su debida operación y funcionalidad;
 - 2.** Realizar la entrega de mobiliario y equipo de oficina, así como mantener vigente su inventario y resguardo;
 - 3.** Coordinar el abastecimiento de gasolina, papelería y mantenimiento de oficinas y vehículos;

4. Coadyuvar en la implementación del plan de emergencia para el día de la jornada electoral, y
5. Los demás que se requieran para el adecuado desarrollo del proceso electoral.

XIII. Apoyar en la contratación del servicio de vigilancia del Instituto, y

XIV. Las demás que le sean conferidas por el titular del Departamento de Administración.

e) Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional:

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- I.** Elaboración y seguimiento del modelo de gestión por resultados;
- II.** Elaboración y seguimiento al manual de organización del Instituto;
- III.** Proponer la adecuación de las estructuras organizacionales y rediseño de procesos de las áreas del Instituto alineadas al modelo de gestión por resultados;
- IV.** Elaboración y seguimiento del sistema de evaluación del desempeño programático y presupuestal de las áreas administrativas del Instituto, enfocado a resultados y avances de indicadores;
- V.** Proponer la actualización, creación y reforma de políticas administrativas;
- VI.** Elaboración, seguimiento y evaluación de metodologías para la ejecución de las acciones de desarrollo institucional, mediante la revisión de la información presentada por las áreas en sus avances trimestrales programático presupuestales;

- VII.** Coordinar los trabajos para el seguimiento, evaluación e impacto de las acciones que realicen las diversas unidades ejecutoras del Instituto;
- VIII.** Dar seguimiento al sistema de evaluación y resultados de las acciones, programas y proyectos del Programa Operativo Anual;
- IX.** Solicitar, registrar y sistematizar la información de las actividades y el estatus que guarda el cumplimiento de las políticas, planes, programas, metas y demás acciones llevadas a cabo por las unidades ejecutoras;
- X.** Fungir como Enlace de Transparencia del Departamento de Administración, ejerciendo las actividades que dicha función establece;
- XI.** Coordinar, mantener, evaluar y supervisar, el o los sistemas de gestión de calidad y de mejora continua del Instituto, que aseguren la implementación de procesos de calidad de las acciones;
- XII.** Informar al titular del Departamento de Administración, el resultado del cumplimiento a las políticas, programas, actividades y metas establecidas por el Instituto, y
- XIII.** Las demás que le sean conferidas por el Titular del Departamento de Administración.

Artículo 50 BIS.

1. Para su apropiado funcionamiento, la Coordinación de Comunicación, tendrá las siguientes funciones:

- a)** Coordinar la imagen institucional, la cobertura informativa, la organización y logística de ruedas de prensa, entrevistas, exposiciones, foros, congresos, conferencias, actos culturales, talleres, seminarios y demás eventos del Instituto Electoral;

- b)** Coadyuvar y supervisar la organización, producción técnica y difusión de los debates entre las y los candidatos de elección popular que determine el Consejo General;
- c)** Garantizar a través de los medios audiovisuales pertinentes, la grabación de las sesiones del Consejo General, reuniones de trabajo y audiencias de las Comisiones Permanentes y Especiales y demás órganos del Instituto Electoral, remitiendo una copia a la secretaría correspondiente para su resguardo;
- d)** Brindar apoyo en las transmisiones en vivo de las sesiones del Consejo General, de sus Comisiones Permanentes y Especiales y de los eventos de interés para el Instituto Electoral;
- e)** Proporcionar información oportuna a los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y de los demás órganos del Instituto Electoral, así como elaborar y difundir los boletines de prensa correspondientes;
- f)** Administrar las cuentas de las redes sociales del Instituto Electoral, y vigilar que el contenido difundido a través de estas, sea acorde con la imagen institucional según la materia correspondiente;
- g)** Coadyuvar con los demás órganos del Instituto Electoral en la difusión de los asuntos de su respectiva competencia, mediante la cobertura informativa, fotografía, de audio y video de las actividades institucionales;
- h)** Coordinar la integración de síntesis informativas de los medios de comunicación impresos, electrónicos, radio y televisión, que contengan información relacionada con los asuntos del Instituto Electoral;
- i)** Presentar ante la Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates del Instituto Electoral, el programa y plan de trabajo de difusión institucional en todas sus modalidades;

- j) Realizar investigación y análisis de temas específicos en materia de comunicación social y difusión institucional;
- k) Integrar las encuestas de opinión sobre la organización de procesos electorales, así como de temas electorales y auxiliar en la elaboración de la revista de divulgación electoral;
- l) Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas en las que se mida la eficacia de la difusión institucional a través de las distintas herramientas y plataformas tecnológicas utilizadas;
- m) Identificar y establecer los vínculos necesarios con instituciones, dependencias públicas, organismos privados y empresas, así como organizaciones de la sociedad civil que sean susceptibles de proporcionar apoyo al Instituto Electoral en materia de comunicación social, y
- n) Las demás que le confiera el Consejo General, la Presidencia, la Junta, la Ley Electoral y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 14/09/2023

Artículo 50 TER.

1. Para su apropiado funcionamiento, la Unidad de Transparencia, tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar los mecanismos y buenas prácticas para garantizar la cultura institucional de transparencia, protección de datos personales y gestión documental, así como potenciar el derecho a la información;
- b) Recibir y sustanciar las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales que se presenten;

- c)** Coordinar los procedimientos y mecanismos internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales;
- d)** Supervisar el registro de las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales, respuestas y resultados;
- e)** Elaborar la contestación de los recursos de revisión y las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia;
- f)** Elaborar semestralmente un índice de los expedientes clasificados como reservados, el cual se integrará por rubros temáticos debidamente descritos;
- g)** Elaborar y presentar de forma mensual, trimestral y anual los informes ante los órganos correspondientes, sobre las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales que reciba;
- h)** Elaborar los formatos para el acceso a la información pública y protección de datos personales, cuando éstas se hagan llegar de manera física;
- i)** Coordinar la actualización y publicación de los contenidos del Portal de Transparencia;
- j)** Participar en el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Electoral, conforme lo establece el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Estatal Electoral de Baja California;
- k)** Capacitar al personal del Instituto Electoral en materia de derecho de acceso a la información y protección de datos personales;

- l) Observar las disposiciones, acuerdos o recomendaciones en la materia que emitan el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California, así como la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y
- m) Las demás que le confiera el Consejo General, la Presidencia, la Junta, la Ley Electoral y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 14/09/2023

Capítulo Quinto

De la Secretaría Ejecutiva

Artículo 51.

1. La Secretaría Ejecutiva es un órgano ejecutivo del Instituto, responsable de coordinar la Junta, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos, técnicos y operativos.

2. La Secretaría Ejecutiva tendrá adscritas las siguientes áreas:

a) La Unidad de lo Contencioso;

Inciso reformado CG 08/03/2017

b) La Coordinación de Partidos;

Inciso reformado CG 08/03/2017, 03/09/2018

c) La Coordinación Jurídica;

d) La Coordinación de Informática y Estadística Electoral;

e) La Unidad del Servicio;

Inciso adicionado CG 08/03/2017; reformado CG 02/10/2020

f) La Unidad de Igualdad;

Inciso adicionado CG 19/03/2020

g) La Unidad de Archivo, y

Inciso adicionado CG 19/03/2020

h) La Unidad de Asuntos Indígenas.

Inciso adicionado CG 04/02/2022

3. Contará con un Notificador responsable de llevar a cabo las notificaciones que requiera el Consejo General, así como las diligencias que le sean instruidas por el titular de la Secretaría Ejecutiva.

4. Ejercerá y atenderá oportunamente la función de oficialía electoral por sí, o por conducto de los Secretarios Fedatarios de los Consejos Distritales, u otros servidores públicos del Instituto en los que delegue dicha función respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.

Numeral reformado CG 03/09/2018

5. Contará con un Asesor de Enlace Operativo, responsable de proporcionar asistencia técnica, legal y administrativa en los asuntos de su competencia.

Numeral reformado CG 08/03/2017

Artículo 52.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva:

Numeral reformado CG 02/10/2020

- a) Actuar como Secretario del Consejo General y de la Junta, respectivamente, así como remitir a los integrantes de ambos órganos colegiados los documentos y anexos necesarios para el oportuno desarrollo de sus trabajos;
- b) Ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo General y de la Junta;
- c) Acordar con la Presidencia los asuntos de su competencia;

- d)** Coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo General;
- e)** Elaborar anualmente el anteproyecto de presupuesto para someterlo a la consideración de la Presidencia y ser remitido a la Comisión de Administración;
- f)** Brindar apoyo a las comisiones permanentes y especiales del Consejo General, en todas aquellas actividades necesarias o que le sean solicitadas;
- g)** Establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de acciones entre los Departamentos de la Junta, así como las Coordinaciones y Unidades Técnicas a su cargo;
- h)** Disponer la realización de los estudios pertinentes para establecer delegaciones municipales durante los procesos electorales locales;
- i)** Previo acuerdo con la Presidencia, convocar a las reuniones de la Junta;
- j)** Coordinar y supervisar la integración de los archivos de las sesiones y acuerdos de los Consejos Distritales Electorales;
- k)** Actuar a nombre y representación del Consejo General y de la Junta en los procedimientos administrativos y judiciales en los cuales sean parte;
- l)** Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para atender los requerimientos que le formule la Comisión y el Departamento de Control Interno como coadyuvante en los procedimientos que éste acuerde para la vigilancia de los recursos y bienes del Instituto y, en su caso, en los procedimientos para la determinación de responsabilidades e imposición de sanciones a los servidores públicos del Instituto;

- m) Analizar y, en su caso, aprobar la estructura de los Departamentos, Coordinaciones y Unidades Técnicas del Instituto, conforme a las necesidades del servicio y los recursos presupuestales autorizados;
 - n) Coadyuvar en la ejecución de las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados electorales preliminares que emita el Instituto Nacional Electoral;
 - o) Coordinar las acciones necesarias a efecto de integrar el plan y calendario integral de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, el calendario de elecciones extraordinarias; así como disponer lo necesario para su aprobación por el Consejo General;
 - p) En su carácter de Secretario del Consejo General, tomar lista de asistencia a los integrantes del Pleno;
 - q) Realizar las acciones conducentes para sustanciar y formular los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores ordinarios, y someterlos a consideración del Consejo General;
 - r) Supervisar la recepción y tramitación de los medios de impugnación interpuestos contra actos y resoluciones de los órganos del Instituto, y su debida remisión al órgano jurisdiccional correspondiente;
- Inciso reformado CG 08/03/2017***
- s) Vigilar que la Unidad de lo Contencioso remita los procedimientos especiales sancionadores al Tribunal de Justicia Electoral, en los términos de la Ley Electoral;
 - t) Supervisar la remisión al Instituto Nacional Electoral las quejas y denuncias que se reciban, cuando los hechos denunciados versen sobre propaganda en radio y televisión, y fiscalización electoral;

- u) Ejercer, y en su caso, delegar la función de Oficialía Electoral, a los servidores públicos del Instituto que designe;
- v) Tomar las medidas conducentes para requerir a las autoridades competentes la entrega de pruebas que obren en su poder y establecer medidas de resguardo de la información;
- w) Vigilar las ministraciones del financiamiento público al que tienen derecho los partidos políticos y candidatos independientes;

Inciso reformado CG 08/03/2017

- x) Coordinar la recepción y seguimiento a las solicitudes que formulen los ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales;

Inciso reformado CG 08/03/2017

- y) Dirigir la revisión de los convenios de fusión, frentes y coaliciones que se presenten ante el Instituto;

Inciso reformado CG 08/03/2017

- z) Supervisar la aplicación de los lineamientos para la verificación del porcentaje ciudadano de los aspirantes a Candidatos Independientes y su remisión al Instituto Nacional Electoral;

Inciso reformado CG 08/03/2017

- aa) Recibir los avisos de recuento de votos en la totalidad de las casillas en los Distritos en los que se acrediten los supuestos legales previstos en la Ley Electoral;

- bb) Dar vista de forma inmediata cuando las medidas de protección relacionadas con violencia política contra las mujeres en razón de género correspondan a otra autoridad otorgarlas conforme a sus facultades y competencias;

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- cc) Dar vista a las autoridades competentes de las actuaciones y resolución respecto de las denuncias relacionadas con violencia política contra las mujeres en razón de género cuando estas sean presentadas en contra de una persona servidora pública, para que determine lo que en derecho corresponda, y

Inciso adicionado CG 02/10/2020

dd) Las demás que le confiera la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables.

Artículo 53.

1. La Secretaría Ejecutiva deberá comunicar a la Presidencia del Consejo General las ausencias temporales o definitivas de los titulares de los Departamentos de la Junta y de la Unidad de lo Contencioso, de manera inmediata al momento de que estas se originen.

2. A efecto de determinar las ausencias temporales, se sujetará en lo conducente al artículo 56 de Ley Electoral.

Artículo 54.

1. Los servidores públicos dependientes de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir los principios rectores de la función pública electoral;
- b) Mostrar imparcialidad e independencia política;
- c) Respetar el principio de igualdad y no discriminación;
- d) Respetar a los partidos políticos, a sus órganos directivos, representantes y candidatos, así como a los particulares en el ejercicio de sus derechos y libertades públicas;
- e) Cumplir con los horarios de trabajo que indique el Consejo General;
- f) Mostrar respeto y deferencia hacia sus compañeros de trabajo y superiores;
- g) Mostrar rendimiento, diligencia, celeridad y confidencialidad en las actividades encomendadas;

- h) Ejecutar los planes y programas de trabajo a su cargo;
- i) Proteger y resguardar con responsabilidad la documentación y bienes asignados para el desempeño de sus funciones, y
- j) Las demás que indiquen la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables.

2. La inobservancia de las obligaciones anteriores serán sujetas a sanción, conforme a lo previsto en la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 55.

1. Para el cumplimiento de sus atribuciones las Coordinaciones y Unidad de lo Contencioso adscritas a la Secretaría Ejecutiva, contarán con la siguiente estructura básica:

a) La Unidad de lo Contencioso:

- I. La Coordinación de lo Contencioso Electoral perteneciente al Servicio Profesional;

Fracción reformada CG 02/10/2020

b) La Coordinación de Partidos:

- I. La Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos perteneciente al Servicio Profesional;

Fracción reformada CG 02/10/2020

- II. Se deroga

Fracción derogada CG 02/10/2020

c) La Coordinación Jurídica:

- I. Área de Normatividad y Consulta, y

Fracción reformada CG 19/03/2020

- II. Área del Secretariado;

Fracción reformada CG 19/03/2020

d) La Coordinación de Informática:

- I. Oficina de Sistemas, y**
- II. Oficina de Soporte Técnico.**

Capítulo Sexto

Funciones de las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva

Artículo 56.

1. Sin detrimento de las atribuciones que les confiere la Ley Electoral, las Coordinaciones y la Unidad de lo Contencioso, tendrán las siguientes funciones:

- a)** Proponer, dirigir y controlar los programas y políticas necesarias para el desarrollo de las actividades del área a su cargo;
- b)** Proponer al titular de la Secretaría Ejecutiva la estructura y organización de sus áreas, conforme a las necesidades del servicio y los recursos presupuestales autorizados;
- c)** Atender oportunamente los requerimientos de información formulados por la Secretaría Ejecutiva;
- d)** Presentar ante la Secretaría Ejecutiva un informe de actividades por cada trimestre, dentro del mes siguiente a su conclusión, así como los avances programáticos del área a su cargo;
- e)** Integrar y proponer a la Secretaría Ejecutiva el anteproyecto de presupuesto de egresos del área a su cargo;
- f)** Dirigir y supervisar las actividades del personal asignado a su cargo;

- g) Proponer y promover programas de modernización, simplificación, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia;
- h) Acordar con el titular de la Secretaría Ejecutiva los asuntos de su competencia;
- i) Desempeñar las comisiones y funciones que el titular de la Secretaría Ejecutiva le confiera, así como mantenerlo al tanto de su desarrollo y ejecución;
- j) Proponer a la Secretaría Ejecutiva los anteproyectos de Reglamentos, Lineamientos y demás acuerdos necesarios para el correcto ejercicio de sus atribuciones y funciones, a fin de someterlos a consideración del Consejo General;
- k) Documentar, compilar y actualizar la información generada por el área a su cargo, con el objeto de integrar los informes de actividades que rinda el titular de la Secretaría Ejecutiva al Consejo General;
- l) Establecer vínculos de coordinación con los demás órganos ejecutivos, y técnicos del Instituto, para la ejecución de sus actividades;
- m) Fungir como Secretarios Técnicos en las Comisiones Permanentes y Especiales, cuya función sea determinada por otras disposiciones normativas, y
- n) Las demás que les confiera la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables.

Artículo 57.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Unidad de lo Contencioso.

- a) Participar en las Sesiones de la Junta;
- b) Fungir como Secretario Técnico de la Comisión de Quejas y Denuncias;

- c) Formular las convocatorias relativas a las reuniones de trabajo y a las sesiones de la Comisión de Quejas y Denuncias, así como levantar las actas y minutas de las mismas;
 - d) Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones de la unidad a su cargo;
 - e) Sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios sancionadores que deriven de quejas en las que se denuncien infracciones a la normatividad electoral; así como sustanciar en cualquier momento, el procedimiento especial sancionador, de manera oficiosa o cuando se presenten denuncias por hechos relacionados con violencia política contra las mujeres en razón de género;
- Inciso reformado CG 02/10/2020*
- f) Acordar las prevenciones y aplicar los apercibimientos correspondientes, cuando se advierta que la queja o denuncia no contiene los requisitos legales;
 - g) Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias las medidas cautelares que correspondan;
 - h) Ordenar el emplazamiento del presunto infractor;
 - i) Ordenar la práctica de las diligencias que resulten necesarias para el esclarecimiento de los hechos;
 - j) Acordar sobre la admisión, preparación y desahogo de las pruebas;
 - k) Acordar el cierre de la instrucción;

- l) Remitir a la Comisión de Quejas y Denuncias los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios y de fiscalización, así como de los relativos a la adopción de medidas cautelares, así como apoyar a la Secretaría Ejecutiva para la emisión de las medidas de protección correspondientes en los procedimientos relacionados con violencia política contra las mujeres en razón de género, competencia del Instituto;
Inciso reformado CG 02/10/2020; CG 04/02/2022
- m) Emitir los acuerdos y oficios necesarios para dar trámite a las diligencias relativas a los procedimientos sancionadores;
- n) Habilitar a los servidores públicos de la unidad para el desahogo de las audiencias en los procedimientos sancionadores;
- o) Proponer al Secretario Ejecutivo las políticas y los programas de la unidad a su cargo;
- p) Proponer al Secretario Ejecutivo la estructura de la unidad a su cargo, conforme a las necesidades del servicio;
- q) Formular el anteproyecto de presupuesto de egresos de la unidad a su cargo;
- r) Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;
- s) Turnar en forma inmediata al Tribunal de Justicia Electoral los expedientes completos de los procedimientos especiales sancionadores;
- t) Supervisar el desempeño de las funciones de los servidores públicos de la unidad a su cargo;
- u) Vigilar que, en los asuntos de la competencia de la Unidad a su cargo, se dé cumplimiento a los ordenamientos, criterios y demás disposiciones normativas que resulten aplicables;

- v) Supervisar que el personal a su cargo conduzca sus acciones y conductas observando las disposiciones del marco jurídico aplicable, además de prestar rectitud y confidencialidad, de la información y asuntos de los que conozcan, y a no utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos;

- w) Remitir al Instituto Nacional Electoral las quejas y denuncias que se reciban, cuando los hechos denunciados versen sobre propaganda en radio y televisión, y fiscalización electoral, exceptuando cuando estas deriven de infracciones a la normativa en materia de fiscalización cometidas por Organizaciones Ciudadanas;
Inciso reformado CG 04/02/2022

- x) Mantener actualizados y en orden los archivos, documentos y demás información bajo su resguardo, disponiendo lo necesario para su preservación;

- y) Aplicar la perspectiva de género, la igualdad sustantiva, no discriminación y el reconocimiento de los derechos político electorales de las mujeres en la tramitación, sustanciación y, en su caso, resolución de los procedimientos sancionadores;
Inciso adicionado CG 02/10/2020

- z) Sustanciar los procedimientos sancionadores de fiscalización que deriven de quejas o procedimientos oficiosos que versen sobre el origen, monto, destino y aplicación de los recursos derivados de los ingresos y egresos de las Organizaciones Ciudadanas;
Inciso adicionado CG 04/02/2022

- aa) Remitir a la Comisión de Quejas y Denuncias los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores de fiscalización referidos en el inciso anterior, y
Inciso adicionado CG 04/02/2022

- bb) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 58. Se deroga.

Artículo 59.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Coordinación de Partidos:

- a) Participar en las Sesiones de la Junta;
- b) Prestar la asesoría legal correspondiente a la Secretaría, a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento y, en su caso, a los representantes de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes;
- c) Coordinar y supervisar la elaboración de dictámenes, puntos de acuerdo, informes u opiniones de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento;
- d) Llevar los libros correspondientes para el registro de los convenios de fusión, frentes y coaliciones; de los integrantes de los órganos directivos y representantes acreditados ante el Instituto y candidatos a puestos de elección popular;
- e) Coadyuvar en la revisión de documentos que presenten los partidos políticos y coaliciones para el registro de su plataforma electoral, y elaborar el proyecto de dictamen correspondiente para remitirlo a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento;
- f) Coordinar la revisión de los convenios de fusión, frentes y coaliciones que se presenten ante el Instituto, así como elaborar el proyecto de resolución respectivo y presentarlo ante la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento;
- g) Revisar la documentación que presenten los partidos políticos locales respecto a la integración de sus órganos directivos a nivel estatal y municipal, a fin de determinar la observancia a su normatividad interna;

- h) Coadyuvar en la elaboración de los lineamientos que regulen las condiciones para la verificación del cumplimiento del porcentaje del apoyo ciudadano requerido para solicitar el registro como candidato independiente;
 - i) Turnar al Instituto Nacional Electoral la información para que verifique la autenticidad de las afiliaciones en el proceso de registro de partidos políticos locales, así como la demás documentación requerida;
 - j) Coadyuvar en la revisión de las solicitudes que presenten los partidos políticos y coaliciones, respecto al registro y sustitución de candidatos a puestos de elección popular, así como en el registro de los aspirantes a obtener una candidatura independiente;
 - k) Coordinar y supervisar la recepción y seguimiento a las solicitudes que formulen los ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales;
 - l) Elaborar los formatos que utilizarán los aspirantes a obtener una candidatura independiente durante las distintas etapas previstas en la Ley que las reglamenta;
 - m) Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la coordinación y supervisión del proceso de selección de candidaturas independientes;
- Inciso adicionado CG 02/10/2020***
- n) Ministrar el financiamiento público al que tienen derecho los partidos políticos y candidatos independientes;
 - o) Formular los proyectos de topes máximos de gastos de precampaña, campaña, así como de los actos tendentes al apoyo ciudadano para la obtención de candidaturas independientes;
 - p) Asistir a las sesiones de la Comisión de Partidos Políticos y Financiamiento en calidad de Secretario Técnico, y

- q) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

2. Para el cumplimiento de las atribuciones en materia de fiscalización de las Organizaciones Ciudadanas, la Coordinación de Partidos fungirá como Órgano Técnico de Fiscalización y tendrá las siguientes facultades:

Numeral adicionado 04/02/2022

- a) Requerir a las Organizaciones Ciudadanas información complementaria respecto de los informes de ingresos y gastos y documentación comprobatoria sobre cualquier otro aspecto vinculado a los mismos;
- b) Requerir a las personas físicas o morales, públicas o privadas, que tengan relación con las operaciones que realicen las Organizaciones Ciudadanas la información necesaria para el cumplimiento de sus atribuciones;
- c) Verificar la documentación de las Organizaciones Ciudadanas, a fin de acreditar la constitución de una asociación civil, su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y su alta ante el Servicio de Administración Tributaria, así como contar con una cuenta bancaria a nombre de estas;
- d) Dar vista a la Unidad de lo Contencioso de posibles conductas que infrinjan la normativa electoral por parte de las Organizaciones Ciudadanas, y
- e) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 60. Se deroga



Artículo derogado CG 08/03/2017

Artículo 61.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Coordinación Jurídica:

a) Se deroga

Inciso derogado CG 08/03/2017

b) Brindar servicios de asesoría jurídica en general y electoral en particular a todos los órganos del Instituto;

c) Preparar y revisar los proyectos de reglamentos interiores, lineamientos, acuerdos, convocatorias y demás dispositivos jurídicos necesarios para el buen funcionamiento del Instituto;

d) Se deroga

Inciso derogado CG 08/03/2017

e) Coordinar y supervisar la elaboración y revisión de los convenios que requiera suscribir el Instituto con los organismos electorales administrativos y jurisdiccionales, con las autoridades federales, estatales y municipales, y con los centros de enseñanza;

f) Se deroga

Inciso derogado CG 08/03/2017

g) Proporcionar asesoría legal en la atención de las consultas o requerimientos de información formuladas por el Instituto Nacional Electoral;

h) Elaborar los proyectos de dictámenes para el nombramiento de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto y someterlos a consideración de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos;

i) Coordinar y supervisar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta;

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- j) Supervisar la custodia y resguardo de la documentación generada en las sesiones del Consejo General y de la Junta;

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- k) Supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta;

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- l) Coordinar y supervisar que la función de oficialía electoral se apegue a los principios rectores previstos en el Reglamento de la materia, y

Inciso adicionado CG 19/03/2020

- m) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 62.

1. Para su apropiado funcionamiento la Coordinación Jurídica, contará con las Áreas de Normatividad y Consulta, y del Secretariado, que tendrán las siguientes funciones:

Numeral reformado CG 19/03/2020

- a) Área de Normatividad y Consulta:

Inciso reformado CG 19/03/2020

- I. Elaborar los proyectos de opinión respecto sobre las consultas que le sean planteadas en materia jurídico-electoral que le remitan las áreas y los diversos órganos del Instituto;
- II. Orientar y asegurar la elaboración de proyectos de acuerdos, dictámenes, instrumentos normativos y demás dispositivos jurídicos o administrativos que sean competencia de la Coordinación Jurídica, o que le sean solicitados por los diversos órganos o áreas del Instituto;
- III. Efectuar las propuestas de los proyectos de dictamen para el nombramiento de las y los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Departamentos, Coordinaciones y Unidades Técnicas del Instituto;

- IV.** Verificar que las observaciones y/o propuestas de mejora que derivan de la revisión a los proyectos de instrumentos normativos y demás dispositivos jurídicos que le sean remitidos por las áreas o por los diversos órganos del Instituto, sean acordes con la normatividad aplicable;
- V.** Revisar los proyectos de instrumentos normativos y demás dispositivos que les sean turnados y elaborar los proyectos de opinión, observaciones y/o propuestas de mejora, respecto del contenido jurídico de los mismos;
- VI.** Elaborar en el ámbito de su competencia, anteproyectos de acuerdos, dictámenes y demás documentos normativos o administrativos que le sean solicitados;
- VII.** Realizar las acciones necesarias para la celebración y desarrollo de las sesiones de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, y la de Vinculación con los Consejos Distritales Electorales del Consejo General, en apoyo a las funciones que corresponden a la Coordinación Jurídica como Secretaría Técnica;
- VIII.** Efectuar la revisión de los proyectos de convenios y contratos que le sean remitidos y emitir recomendaciones, opinión o prepararlos para validación, según corresponda, a fin de que su contenido jurídico sea acorde con las disposiciones constitucionales, legales, reglamentarias y normativas que rijan el acto de que se trate;
- IX.** Analizar y proponer, los requerimientos a las áreas del Instituto encargadas o solicitantes de los procedimientos de contratación, o que funjan como áreas técnicas, la información que resulte necesaria para la revisión de los proyectos de contratos y convenios que sean remitidos a la Coordinación Jurídica;
- X.** Verificar el registro y archivo físico y electrónico de los contratos y convenios, para su debido resguardo y emitir los requerimientos a las áreas del Instituto que sean necesarios para tal efecto, y

XI. Las demás que le sean conferidas por el Titular de la Coordinación Jurídica.

b) Área del Secretariado:

Inciso derogado CG 08/03/2017; Inciso adicionado CG 19/03/2020

- I.** Orientar el control y gestión de los recursos requeridos en la celebración de las sesiones y la difusión de las determinaciones del Consejo General y de la Junta;
- II.** Implementar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta;
- III.** Asegurar la integración y distribución de la información generada anterior y posteriormente, a la celebración de las sesiones del Consejo General y la Junta; a fin de entregarla a las instancias correspondientes;
- IV.** Notificar la documentación de las sesiones del Consejo General y de la Junta, para el desarrollo y desahogo de los asuntos sometidos a consideración de dichos órganos;
- V.** Realizar la clasificación y custodia de la documentación que forma parte de cada una de las sesiones del Consejo General y la Junta, y garantizar con ello su preservación;
- VI.** Elaborar los guiones del Presidente y del Secretario del Consejo General para las sesiones del Consejo General y de la Junta;
- VII.** Elaborar las versiones estenográficas, proyectos de acta, y actas de las sesiones del Consejo General y la Junta;

- VIII.** Generar la gestión de los acuerdos, dictámenes, resoluciones, entre otros, aprobados por el Consejo General y la Junta para su publicación en el Periódico Oficial del Estado, así como en el portal de internet institucional;
- IX.** Efectuar de manera coordinada con la Secretaría Ejecutiva el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones, aprobados en las sesiones del Consejo General o la Junta;
- X.** Asegurar el ejercicio de la fe pública electoral, delegada por el Secretario Ejecutivo para el debido desempeño de la función de oficialía electoral por los servidores públicos investidos de esta atribución;
- XI.** Verificar que las labores de los servidores públicos del Instituto que ejerzan la función de oficialía electoral, se apeguen a los principios rectores previstos en el Reglamento específico de Oficialía Electoral;
- XII.** Establecer un registro de las peticiones recibidas en la Secretaría Ejecutiva o ante las diversas áreas del Instituto, así como de las actas de las diligencias que se lleven a cabo en ejercicio de la función de oficialía electoral, para presentar los informes de actividades ante la Junta y, posteriormente, comunicarlos a los integrantes del Consejo General;
- XIII.** Brindar asesoría a los diversos órganos y áreas del Instituto sobre el ejercicio de la función de oficialía electoral para el adecuado ejercicio de la misma, y
- XIV.** Las demás que le sean conferidas por el Titular de la Coordinación Jurídica.

Artículo 63.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Coordinación de Informática:

- a) Apoyar en su funcionamiento a todos los órganos del Instituto, en el manejo de los equipos de cómputo y del sistema de información del proceso electoral;
- b) Diseñar las políticas adecuadas para el uso del equipo de cómputo disponible en el Instituto;
- c) Se deroga.

Inciso derogado CG 08/03/2017

- d) Diseñar y mantener permanente actualizados y modernizados los programas y procedimientos que integran el sistema de información del proceso electoral;
- e) Coadyuvar en la custodia y resguardo de la información del padrón electoral y los listados nominales que administre la Secretaría Ejecutiva, que le sean proporcionados por el Instituto Nacional Electoral;
- f) Coadyuvar en la custodia y resguardo de la información relativa a cartografía electoral proporcionada por el Instituto Nacional Electoral;
- g) Coadyuvar en la elaboración de los estudios, estadísticas electorales y la memoria del proceso electoral;

Inciso reformado CG 08/03/2017

- h) Administrar la red de informática del Instituto que interconecta sus oficinas;
- i) Proponer las políticas y procedimientos en materia informática y telecomunicaciones para el uso racional de dichos recursos;
- j) Establecer mejores prácticas y estándares, así como aplicar normas nacionales e internacionales a los procesos relacionados con tecnologías de la información;
- k) Proponer planes de actualización y aprovechamiento de la infraestructura informativa y de telecomunicaciones, con base al inventario de bienes informáticos;

- l) Coadyuvar con la Coordinación de Partidos en la elaboración de los lineamientos que regulen las condiciones para la verificación del cumplimiento del porcentaje del apoyo ciudadano requerido para solicitar el registro como candidato independiente;
- m) Coadyuvar con el Departamento de Administración en el establecimiento de criterios y tecnologías para la actualización y mantenimiento de la infraestructura informática necesaria para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto;
- n) Coadyuvar en los programas y mecanismos que implemente el Instituto Nacional Electoral para llevar a cabo el Programa de Resultados Electorales Preliminares;
- o) Desarrollar estudios que tengan por objeto la elaboración de un proyecto de Programa de Resultados Electorales Preliminares, en base a los lineamientos que expida el Instituto Nacional Electoral;
- p) Administrar y mantener actualizada la página electrónica del Instituto, y
- q) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 64.

1. Para su apropiado funcionamiento la Coordinación de Informática contará con la Oficina de en Sistemas, así como la Oficina de Soporte Técnico, quienes tendrán las siguientes funciones:

Numeral reformado CG 08/03/2017

a) Oficina de Sistemas:

Inciso reformado CG 08/03/2017

- I. Formular trimestralmente, un informe de actividades y de avance programático;

- II. Proponer los programas y políticas necesarias para el desarrollo de sus actividades;
- III. Apoyar a las áreas del Instituto en lo relativo al uso de los sistemas de información y diseño de documentación;
- IV. Desarrollar e implementar los sistemas de información que requieran las áreas que integran el Instituto, para facilitar sus tareas habituales;
- V. Mantener actualizado y modernizado el Sistema de Información del Proceso Electoral;
- VI. Apoyar a los consejos distritales electorales en la implementación del Sistema de Información del Proceso Electoral;
- VII. Elaborar los reportes, gráficas y concentrados de información sobre las distintas etapas del proceso electoral, para efectos de integrar la memoria del mismo;
- VIII. Coadyuvar en la elaboración e integración de los estudios y estadísticas electorales referentes al proceso electoral;
- IX. Se deroga.

Inciso derogado CG 08/03/2017
- X. Coadyuvar en el diseño y elaboración de los reportes que contengan la información sobre las distintas etapas del proceso electoral que corresponda, para efectos de la memoria y estadística;

Inciso reformado CG 08/03/2017
- XI. Coadyuvar con la Coordinación de Partidos en la realización de los formatos que utilizarán los aspirantes a obtener una candidatura independiente, durante las distintas etapas previstas en la Ley que las reglamenta;

XII. Coadyuvar en el diseño de los materiales didácticos para la capacitación electoral de los funcionarios de las mesas directivas de casilla y observadores electorales; coadyuvar en el diseño de los materiales didácticos para el programa de educación cívica;

Inciso reformado CG 08/03/2017

XIII. Diseñar, actualizar y operar la página electrónica del Instituto;

XIV. Apoyar en la difusión de la información de la página de internet para la sistematización del acceso a la información pública, y

XV. Las demás que le sean conferidas por el titular de la Coordinación de Informática.

b) Oficina de Soporte Técnico:

- I.** Formular trimestralmente un informe de actividades y de avance programático; de desarrollar, administrar y mantener en óptimas condiciones la red de informática del Instituto;
- II.** Apoyar a las áreas del Instituto en la optimización de sus procesos, mediante el desarrollo e implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones;
- III.** Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las áreas del Instituto;
- IV.** Implementar y supervisar los enlaces de telecomunicaciones de los Consejos Distritales Electorales con el Instituto;
- V.** Diseñar las políticas para el uso del equipo de cómputo, de elaborar y proponer los lineamientos técnicos para la adquisición de equipo de cómputo y comunicaciones, así como contratación de servicios informáticos;

- VI.** Elaborar y proponer los lineamientos y criterios técnicos en materia de informática a que deberán sujetarse los órganos del Instituto;
- VII.** Apoyar a los Consejos Distritales Electorales en la operación y mantenimiento de los equipos y sistemas del proceso electoral;
- VIII.** Coadyuvar en la elaboración e implementación de los procedimientos para la asignación de los equipos de cómputo;
- IX.** Proponer los programas y políticas necesarias para el desarrollo de sus actividades, y
- X.** Las demás que le sean conferidas por el titular de la Coordinación de Informática.

Artículo 64 BIS.

1. Para su apropiado funcionamiento la Unidad de Igualdad, tendrá las siguientes funciones:
 - a) Fungir como Secretaría Técnica de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación, coordinando y supervisando la elaboración de estudios, dictámenes, puntos de acuerdo, informes u opiniones;
Inciso reformado CG 02/10/2020
 - b) Brindar apoyo especializado, asesoría y capacitación a las áreas y órganos del Instituto en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad, así como prevención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género;
Inciso reformado CG 02/10/2020
 - c) Coadyuvar con la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, y demás órganos del Instituto en la elaboración de proyectos de reglamentos interiores, programas, políticas internas u otros dispositivos jurídicos en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad, así como de prevención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género;
Inciso reformado CG 02/10/2020

- d) Proponer a la Secretaría Ejecutiva las medidas conducentes para institucionalizar y transversalizar la igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad, y la prevención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género en los programas y proyectos de las distintas áreas del Instituto;

Inciso reformado CG 02/10/2020

- e) Proponer los vínculos interinstitucionales, a fin de difundir acciones y actividades en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad, así como de prevención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género;

Inciso reformado CG 02/10/2020

- f) Proponer a la Secretaría Ejecutiva y, en su caso, a la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación, las políticas y estrategias de trabajo para que se incorporen a la planeación institucional, así como al proyecto de presupuesto correspondiente;

Inciso reformado CG 02/10/2020

- g) Coadyuvar con el Departamento de Procesos Electorales en el diseño e instrumentación de los programas de educación cívica e información para la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género;

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- h) Mantener permanentemente actualizada la información contenida en el micrositio de internet de la Comisión de Igualdad de Sustantiva y No Discriminación;

Inciso reformado CG 02/10/2020

- i) Proponer el protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual o laboral en el Instituto y darle seguimiento en coordinación con las diversas áreas del Instituto;

- j) Elaborar informes trimestrales de sus actividades relacionadas con igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad, mismos que deberán presentarse a la Secretaría Ejecutiva, y

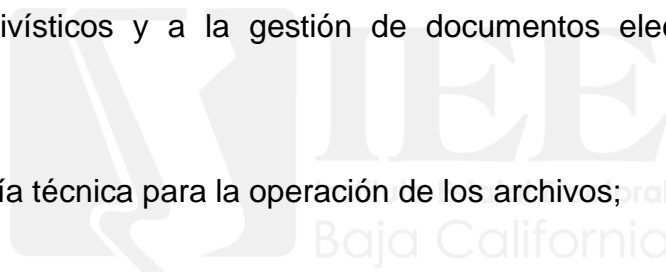
- k) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo adicionado CG 19/03/2020

Artículo 64 TER.

1. Para su apropiado funcionamiento la Unidad de Archivo, tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en la ley de la materia y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de estas, así como dar seguimiento a los mismos;
- b) Elaborar los manuales de organización, administración y conservación de los archivos de trámite, conservación e histórico del Instituto, así como dar seguimiento a su observancia;
- c) Elaborar los criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, así como dar seguimiento a los instrumentos normativos que de estos emanen;
- e) Elaborar y presentar a la Secretaría Ejecutiva el programa anual en materia de organización y conservación de archivos, así como dar seguimiento al mismo;
- f) Coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas;
- g) Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas;
- h) Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;



- i) Elaborar y dar seguimiento a los programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos;
- j) Coordinar, con las áreas y órganos del Instituto, las políticas de acceso y la conservación de los archivos;
- k) Coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico, de acuerdo con la normatividad;
- l) Autorizar la transferencia de los archivos cuando un área u órgano del Instituto sea sometido a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción; o cualquier modificación de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y
- m) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo adicionado CG 19/03/2020

Artículo 64 QUÁTER.

1. Para su apropiado funcionamiento la Unidad de Asunto Indígenas, tendrá las siguientes funciones:

- a) Fungir como Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Asuntos indígenas, coordinando y supervisando la elaboración de estudios, dictámenes, puntos de acuerdo, informes u opiniones;
- b) Brindar apoyo especializado, asesoría y capacitación a las áreas y órganos del Instituto, a las personas que conforman los pueblos y comunidades indígenas y a la ciudadanía en general en materia de derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas;

- c)** Coadyuvar con las áreas y órganos del Instituto en la vigilancia de los procedimientos para promover y garantizar la participación paritaria entre los géneros de las candidaturas indígenas a cargos de elección popular del estado;
- d)** Coordinar y organizar las acciones necesarias para el correcto desarrollo de las consultas libres, previas e informadas que el Instituto deba realizar a los pueblos y comunidades indígenas del estado de Baja California, respecto de sus derechos político-electorales y de participación ciudadana;
- e)** Analizar la estadística electoral de la participación ciudadana de las personas que integran pueblos y comunidades indígenas del estado de Baja California, con el fin de identificar, a partir de consideraciones antropológicas, sociológicas y políticas, áreas de oportunidad para el diseño de propuestas que fomenten su representación y participación ciudadana en asuntos públicos;
- f)** Proponer a la Comisión Especial de Asuntos Indígenas acciones para promover, respetar, proteger y garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los pueblos y comunidades indígenas;
- g)** Coordinar, con el apoyo de autoridades, instituciones, asociaciones y especialistas, las traducciones a la lengua materna correspondiente, de aquellos acuerdos, convocatorias, sentencias, resoluciones y campañas de difusión, y demás medidas adoptadas por el Instituto, que tengan impacto en los pueblos y comunidades indígenas;
- h)** Coordinar la difusión de los documentos que hayan sido traducidos a alguna de las lenguas indígenas y que tengan impacto en los pueblos y comunidades indígenas originarios y asentados en el estado de Baja California;

- i) Fungir como enlace con las organizaciones indígenas, así como con instituciones públicas y privadas de carácter estatal, nacional e internacional, interesadas en la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos de personas y grupos en situación de desventaja;
- j) Proponer a la Comisión Especial de Asuntos Indígenas, políticas al interior y exterior del Instituto que fomenten la comprensión de las diversas prácticas y visiones de los pueblos y comunidades indígenas que conforman el Estado; así como la cultura de la no discriminación;
- k) Gestionar la creación, diseño y actualización del micrositio de internet del Instituto especializado en temas de interés para los pueblos y comunidades indígenas, y
- l) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral, y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 04/02/2022

Artículo 65.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde al Notificador:

- a) Trazar previamente las rutas que se consideren idóneas para llevar a cabo las notificaciones de los acuerdos y resoluciones que emitan los distintos órganos del Instituto, según lo establecido por la Ley Electoral;
- b) Recibir, clasificar y revisar la lista de entrega y documentos a notificar;
- c) Devolver en tiempo y forma los documentos debidamente notificados a las áreas que correspondan;
- d) Notificar por estrados cuando así se ordene por mandato legal o por acuerdo de los órganos del Instituto;

- e) Elaborar las cédulas y actas de notificación;
- f) Clasificar y agregar folios junto con las actas de notificación a sus respectivos expedientes;
- g) Rendir informes sobre la labor efectuada cuando sea necesario, y
- h) Las demás que le confiera el Consejo General, el Secretario Ejecutivo, la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables.

Artículo 66. Se deroga

Artículo derogado CG 03/09/2018

Artículo 67.

1. La Unidad del Servicio es el área responsable de dar seguimiento oportuno al funcionamiento del Servicio Profesional en el Instituto, así como la responsable de coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en la vinculación institucional con el Instituto Nacional Electoral.

Numeral reformado CG 03/09/2018; CG 02/10/2020

2. Para el cumplimiento de las atribuciones, corresponde a la Unidad de Servicio:

- a) Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;
- b) Fungir como secretario técnico de la Comisión del Servicio;
- c) Fungir como el órgano de enlace en materia del Servicio Profesional, desarrollando las atribuciones establecidas en el Estatuto, así como la demás normativa aplicable, y atender las solicitudes que el Instituto Nacional Electoral haga en esta materia;

Inciso adicionado CG 02/10/2020

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- d) Fungir como enlace de comunicación con el Instituto Nacional Electoral para integrar, sistematizar y canalizar oportunamente la información que se reciba de este, así como aquella que deba remitírsele, mediante el uso de las herramientas informáticas previstas, y

Inciso adicionado CG 02/10/2020

- e) Las demás que establezcan el Estatuto, la Ley Electoral y el Consejo General y demás normatividad aplicable.

Artículo adicionado CG 08/03/2017

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Primero. El presente Reglamento entrará en vigor el día de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Segundo. Se abroga el Reglamento Interior del Consejo General Electoral aprobado en la IV Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el veinticuatro de febrero de 2009 y el de la Dirección General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, aprobado en la IV Sesión Ordinaria del Consejo General, celebrada el veintinueve de julio del año 2009, respectivamente, así como sus posteriores reformas y adiciones.

Tercero. Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

DICTAMEN 22 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS RELATIVO A LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 22 de marzo de 2016

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueban las reformas a los artículos 23 y 25, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

RESOLUTIVO SEGUNDO. Se aprueba la adición del artículo 38 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

RESOLUTIVO TERCERO. Las reformas realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al momento de la aprobación del presente dictamen.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California “Lic. Luis Rolando Escalante Topete”, a los veintidós días del mes de marzo de dos mil dieciséis. - **C. Graciela Amezola Canseco**, Presidenta de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Daniel García García**, Vocal de la Comisión. - **C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía**, Vocal de la Comisión. - **C. Oscar Eduardo Rosales Rivera**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 27 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS RELATIVO A LA REFORMA DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 8 de marzo de 2017

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueban las reformas a los artículos 2, 23, 35, 46, 48, 50, 51, 57, 59 al 63, así como la adición de los artículos 35 y 37 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las reformas realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General, con excepción de las relativas a los cargos que se incorporan al Servicio Profesional hasta en tanto concluya el proceso de incorporación al mismo.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California “Lic. Luis Rolando Escalante Topete”, a los ocho días del mes de marzo de dos mil diecisiete. - **C. Graciela Amezola Canseco**, Presidenta de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Daniel García García**, Vocal de la Comisión. - **C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía**, Vocal de la Comisión. - **C. Oscar Eduardo Rosales Rivera**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 39 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 3 de septiembre de 2018

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueba la reforma a los artículos 2, 4, 5, 6, 7, 12, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 38, 43, 44, 45, 46, 51 y 67, y se deroga el diverso 66, todos del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las reformas y derogaciones realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los tres días del mes de septiembre de dos mil dieciocho. - **C. Graciela Amezola Canseco**, Presidenta de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Daniel García García**, Vocal de la Comisión. - **C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 4 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 20 de diciembre de 2018

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueba la reforma a los artículos 2, 24, 35, 36 y 37, y se adicionan los numerales 38 BIS, 38 BIS 1, 38 BIS 2 y 38 BIS 3, todos del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los veinte días del mes de diciembre de dos mil dieciocho. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Presidenta de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Daniel García García**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 16 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE REFORMAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 19 de marzo de 2020

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueba la reforma a los artículos 2, 38 BIS 1, 49, 50, 51, 55, 61, 62, y se adicionan los diversos 64 BIS y 64 TER, todos del Reglamento Interior, para quedar en los términos que se describen en el Considerando **VIII** del presente Dictamen.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las reformas y adiciones realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

SEGUNDO. Publíquese la presente reforma al Reglamento Interior en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

TERCERO. Hasta en tanto no sea designada la persona que ocupará la titularidad de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación, la Secretaría Técnica de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación seguirá desempeñándola la persona Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, en términos de lo establecido en el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA10-2018 aprobado por el Consejo General Electoral en fecha ocho de noviembre de dos mil dieciocho.

Una vez efectuado el nombramiento correspondiente, los archivos generados por la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación con anterioridad al referido nombramiento pasarán al resguardo de la persona designada como titular de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los diecinueve días del mes de marzo de dos mil veinte. - **C. Daniel García García**, Presidente de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 22 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 2 de octubre de 2020

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueba la reforma a los artículos 2, 4, 20, 24, 25, 26, 36, 47, 48, 51, 52, 55, 57, 59, 64 BIS y 67; la adición de los artículos 5 BIS y 35 BIS, y la derogación del diverso 38 BIS1, todos del *Reglamento Interior*, para quedar en los términos que se describen en el Considerando VIII, Apartado A, del presente Dictamen.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las reformas y adiciones realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

SEGUNDO. El Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California deberá expedir los lineamientos necesarios para regular las sesiones virtuales o a distancia en un plazo no mayor a treinta días hábiles contados a partir del día siguiente en que entren en vigor las reformas señaladas en el artículo anterior.

Dado en la Sala de Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los dos días del mes de octubre de dos mil veinte. - **C. Daniel García García**, Presidente de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 1 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL REFORMAR Y ADICIONAR DIVERSAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 4 de febrero de 2022

RESOLUTIVO PRIMERO. Se aprueba la reforma a los artículos 2, 29, 34, 36, 51, 57 y 59, así como la adición de los artículos 38 BIS 4 y 64 QUÁTER, todos del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los términos del considerando VIII del presente dictamen.

ARTICULOS TRANSITORIOS

ÚNICO. Las reformas y adiciones realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Dado en sesión virtual del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los cuatro días del mes de febrero de dos mil veintidós. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Presidente de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Guadalupe Flores Meza**, Vocal de la Comisión. - **C. Nayar López Silva**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN 10 DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL LA EXPEDICIÓN DEL REGLAMENTO DE SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 17 de noviembre de 2022

ACUERDOS

PRIMERO. Se expide el Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los términos del Anexo único que forma parte integral del presente Dictamen.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que, una vez que entre en vigor el Reglamento referido en el acuerdo *PRIMERO*, proceda a su difusión entre las personas integrantes de la Junta General Ejecutiva.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que, una vez entre en vigor el Reglamento referido en el acuerdo *PRIMERO*, realice la armonización normativa instruida en su apartado transitorio.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrará en vigor 20 días hábiles posteriores a su aprobación por el Consejo General.

SEGUNDO. Se deroga el numeral 2, del artículo 40, así como los artículos 41, 42, 44 y 45, todos del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en lo relativo al desarrollo de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Dado en sesión virtual del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los diecisiete días del mes de noviembre de dos mil veintidós. - **C. Guadalupe Flores Meza**, Presidenta de la Comisión. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Nayar López Silva**, Secretario Técnico de la Comisión.

DICTAMEN NÚMERO CUATRO DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS Y ASUNTOS JURÍDICOS POR EL QUE SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL REFORMAR EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

Aprobado por el Consejo General el 14 de septiembre de 2023

ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueban las reformas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los términos del considerando VIII del presente Dictamen.

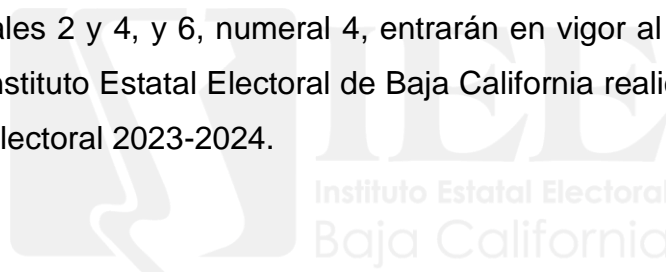
SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que realice la incorporación de las reformas aprobadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, y posteriormente lleve a cabo su difusión en el portal de internet institucional.

TERCERO. Notifíquese el presente Dictamen al Departamento de Control Interno del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para los efectos establecidos en el párrafo 153, del Apartado D, del Considerando VII, de la presente determinación.

ARTICULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. Las reformas realizadas al Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, entrarán en vigor al día hábil siguiente de su aprobación por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

SEGUNDO. Sin perjuicio de lo previsto en el transitorio PRIMERO, las reformas practicadas a los artículos 4, numerales 2 y 4, y 6, numeral 4, entrarán en vigor al día siguiente en que el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California realice la declaración formal de inicio del Proceso Electoral 2023-2024.



TERCERO. Los mecanismos de virtualidad aplicables para el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el Comité de Transparencia y Acceso a la Información, los comités temporales y el Grupo Interdisciplinario de Archivos, del Instituto Estatal Electoral de Baja California, deberán ser aprobados mediante acuerdo del Pleno correspondiente, en un plazo no mayor a 60 días hábiles posterior a la entrada de la presente reforma.

CUARTO. Se aboga el Reglamento Interior de la Coordinación de Comunicación Social del Consejo General Electoral, aprobado en sesión ordinaria del Consejo General del otrora Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, celebrada el 27 de mayo de 2009, así como sus posteriores reformas y adiciones.

QUINTO. Se aboga el Reglamento Interior del Departamento de Control Interno del Instituto Estatal Electoral de Baja California, aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General, celebrada el 21 de abril de 2016.

SEXTO. Se abrogan los Lineamientos para regular la organización y desarrollo de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General y demás órganos colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California, aprobados en sesión extraordinaria del Consejo General, celebrada el 11 de enero de 2021.

Dado en sesión del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California, a los catorce días del mes de septiembre de dos mil veintitrés. - **C. Guadalupe Flores Meza**, Presidenta de la Comisión. - **C. Olga Viridiana Maciel Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Javier Bielma Sánchez**, Vocal de la Comisión. - **C. Nayar López Silva**, Secretario Técnico de la Comisión.