

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

Instituto Estatal Electoral de Baja California



**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2023; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

**II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

**1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**1.1 Subsidio estatal del mes de octubre 2023.**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/675/2023 de fecha 18 de septiembre de 2023, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de octubre 2023, de acuerdo a lo siguiente:

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
41	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000 y 50000)	\$ 2,094,952.51	02 de octubre 2023
43	Ayudas, Subsidios y Transferencias	8,669,065.63	05 de octubre 2023

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
44	Servicios personales primera catorcena octubre	2,666,634.36	05 de octubre 2023
45	Servicios personales segunda catorcena octubre	2,666,634.36	09 de octubre 2023
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 16,097,286.86</b>	

**1.2 Información para subsidio de nómina del mes de octubre 2023**

Por otra parte, el 18 de septiembre de 2023, mediante oficio número IEEBC/DA/676/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

<b>Fecha compromiso de pago</b>	<b>Concepto</b>	<b>Total Devengado</b>	<b>Deducciones</b>	<b>Importe Líquido</b>
05/10/2023	Nómina 1ra. catorcena de octubre	\$ 2,666,634.36	\$ 319,996.12	\$ 2,346,638.24
19/10/2023	Nómina 2da. catorcena de octubre	2,666,634.36	319,996.12	2,346,638.24
	<b>Total</b>	<b>\$ 5,333,268.72</b>	<b>\$ 639,992.24</b>	<b>\$ 4,693,276.48</b>

**2. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Durante el mes de octubre con fecha de 05 de octubre, se aprueba la cuenta pública anual al Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el período del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021.

De igual manera el 19 de octubre se aprobó en la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, la novena modificación presupuestal solicitada como se presenta a continuación:

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
19-oct-20	Cuarta Transferencia	Gastos de Operación generados por la dispersión de nómina BSS.	\$453,901.15

**3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

El día 05 de octubre del año en curso, se realizó el pago de la décima ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2023.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la décima ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes y mediante la modalidad de cheque en los términos solicitados por la Coordinación.

**Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:**

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$44,533.26	\$1,484,442.07	\$371,110.52	\$1,113,331.55	\$1,157,864.81
PRI	33,490.67	1,116,355.72	279,088.93	837,266.79	870,757.46
MC	32,252.72	1,075,090.58	268,772.65	806,317.93	838,570.65
MORENA	82,742.80	2,758,093.39	689,523.35	2,068,570.04	2,151,312.84
PESBC	98,303.75	1,731,362.97	0.00	1,731,362.97	1,829,666.72
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 291,323.20</b>	<b>\$ 8,165,344.73</b>	<b>\$ 1,608,495.45</b>	<b>\$ 6,556,849.28</b>	<b>\$ 6,848,172.48</b>

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023****Ministraciones entregadas mediante cheque:**

<b>PARTIDO POLÍTICO</b>	<b>MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>RETENCIONES POR MULTAS</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR</b>
<b>FUERZA POR MÉXICO BC</b>	165,935.69	35,399.61	0.00	35,399.61	201,335.30
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 165,935.69</b>	<b>\$ 35,399.61</b>		<b>\$35,399.61</b>	<b>\$201,335.30</b>

**4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA****4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 4 solicitudes de acceso a la información, a la cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

**4.2 Plataforma Nacional de Transparencia.**

Durante el periodo que se informa se realizó la carga de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la información generada durante el tercer trimestre de 2023.

**5. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.**

El 10 de octubre de 2023, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el **Dictamen Nueve** por el que se somete a consideración al Consejo General la autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de **\$12,726,907.24 M.N. (Doce millones setecientos veintiséis mil novecientos siete pesos 24/100 moneda nacional)**, a través de la sexta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2023., el **Dictamen Diez** por lo que se solicita al Consejo General la autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de **\$216,409.15 M.N. (Doscientos dieciséis mil cuatrocientos nueve pesos 15/100 moneda nacional)**,

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

a través de la séptima modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

Dicho lo anterior el día 12 de octubre del presente año, los dictámenes fueron sometido a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

**6. ASISTENCIA TECNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Punto de acuerdo	Concepto
1	06 de octubre 2023	IEEBC/CAAyS/PA01/2023	Acuerdo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios por el que se aprueba la implementación ordinaria y permanente de la herramienta tecnológica en la celebración de sus sesiones públicas y el desahogo de los procedimientos de su competencia.
2	06 de octubre 2023	IEEBC/CAAyS/PA02/2023	Acuerdo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se aprueba la constitución del Comité de Ventas.

**7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2023**

Durante el mes de octubre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de septiembre realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023****8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de octubre del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$16,097,286.86 M.N., y como se muestra a continuación no se recibió el importe total calendarizado del mes.

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
41	\$2,094,952.51	02/10/2023	\$0.00		\$2,094,952.51
42	\$8,669,065.63	05/10/2023	\$8,669,065.63	05/10/2023	\$0.00
43	\$2,666,634.36	05/10/2023	\$2,666,634.36	04/10/2023	\$0.00
44	\$2,666,634.36	19/10/2023	\$2,666,634.36	18/10/2023	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$16,097,286.86</b>		<b>\$14,002,334.35</b>		<b>\$2,094,952.51</b>

Cabe señalar, que se recibió el día 23 de octubre el subsidio que corresponde al recibo 36 por la cantidad de \$2,332,986.91 del gasto operativo correspondiente al mes de septiembre, sin embargo, el recibo número 27 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,250,215.48 , el recibo número 32 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,238,345.88 ., y el recibo número 37 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,238,345.88 siguen pendiente de recibir al cierre de este mes, así como el recibo de subsidio número 41 correspondiente al mes de octubre por concepto de gasto operativo por la cantidad de \$2,094,952.51 M.N., como se muestra en la tabla anterior.

**9. CONCILIACIONES BANCARIAS**

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de octubre del 2023.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023****10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES**

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT, ÓPTICA BO y seguro de gastos médicos mayores.

**11. TIMBRADO DE NÓMINA**

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

**12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS**

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.



**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

**13. RECURSOS HUMANOS**

**13.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 20 y 21 correspondientes al mes de octubre del presente año de consejeros, personal de confianza e incapacitados, así como los periodos quincenales 19 y 20 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza de los periodos catorcenales 20 y 21, así como el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

**13.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.**

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza y eventuales correspondiente a los periodos catorcenales 20 y 21.

**13.3 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías para gafetes, etc.

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de Fonacot y Seguro de gastos médico mayores con la aseguradora Ve por Más.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal de los periodos catorcenales 20 y 21; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

Profesional y Vinculación con el INE el reporte de denuncias presentadas en contra del personal de este Instituto y se atendieron diversas solicitudes de información.

Durante este mes se presentó 1 alta, 1 baja y 3 promociones en el personal de carácter permanente, así como 3 altas y 3 bajas en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

Del ingreso del personal de carácter permanente, se realizó el alta del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

**13.4 Otras actividades**

Esta Oficina elaboró 4 nombramiento de confianza, 3 contratos de prestación de servicios profesionales y 3 convenios de terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales.

Se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas de este Instituto.

Se llevaron a cabo trabajos de actualización de información en el sistema de asistencias, correspondiente al ejercicio 2022.

**14. RECURSOS MATERIALES**

**14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 31 de octubre de 2023, se recibieron 264 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 248 del mes de septiembre, 10 de los meses anteriores, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 16 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
RECURSOS HUMANOS	ORH/279/2023	INFORME DE NO ADEUDOS
PROCESOS	S/N	PAPELERÍA
SPEN	14	ARCHIVERO 4 GAVETAS
CONTENCIOSO	5	PAPELERÍA
RECURSOS HUMANOS	100	PAPELERÍA
CONTROL INTERNO	S/N	PAPELERÍA
CONSEJO	15	PAPELERÍA
TRANSPARENCIA	18	PAPELERÍA
PLANEACIÓN	6	PAPELERÍA
CONSEJO	S/N	PAPELERIA
IGUALDAD	88	MATERIAL PARA CONSULTA
PROCESOS	S/N	SERVICIO DE CAFETERÍA
SECRETARIA	SE/2534/2023	PRÉSTAMO MAMPARAS
IGUALDAD	97	SERVICIO DE AMBIGÚ
INFORMÁTICA	S/N	SERVICIO DE FIREWALL
SECRETARIA	17	TINTA GOTERO

**14.2 Seguridad**

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

**14.3 Avituallamiento**

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
04-OCTUBRE-2023	18ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
10-OCTUBRE-2023	RUEDA DE PRENSA
12-OCTUBRE-2023	4ª SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
12-OCTUBRE-2023	19ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
16-OCTUBRE-2023	CAPACITACION "DISCAPACIDAD Y TIPOS DE DISCAPACIDAD"
16-OCTUBRE-2023	20ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
18-OCTUBRE-2023	21ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
19-OCTUBRE-2023	10ª SESION ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
26-OCTUBRE-2023	10ª SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

**14.4 Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

<b>GASOLINA ELECTRÓNICA SEPTIEMBRE</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL SOLICITADO</b>
<b>75</b>	<b>\$ 67,707.59</b>

<b>GASOLINA EN VALES SEPTIEMBRE</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL ATENDIDO</b>
<b>25</b>	<b>\$ 27,000.00</b>

**14.5 Actividades desarrolladas en Almacén**

Se están llevando a cabo los trabajos de reacondo de los bienes muebles ubicados en el almacén del Instituto. Se contempla un avance del 50% en los trabajos realizados

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

por otro lado, se están revisando y clasificando los bienes que podrían considerarse para la siguiente baja del patrimonio del Instituto.

**14.6 Inventario de Bienes**

Se llevó a cabo una revisión y enlistado de los bienes muebles con los que se cuentan en el inventario del patrimonio del Instituto para ser utilizados en el Proceso Electoral del 2024. Se continúa con la actualización de resguardos al personal que han sido reasignados a un nuevo puesto de trabajo dentro del Instituto o reubicados en otra área del mismo Instituto.

**14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

<b>OCTUBRE</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO</b>	<b>MONTO</b>
72	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$2,726.00
72	GARAGE AUTOMOTRIZ	DEPOSITO DE POWER STERING	\$1,160.00
72	GARAGE AUTOMOTRIZ	CHICOTE DE CAMBIOS	\$2,088.00
87	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
88	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
88	GARAGE AUTOMOTRIZ	BATERÍA	\$3,712.00
89	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
89	GARAGE AUTOMOTRIZ	BATERÍA	\$3,712.00
90	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
90	GARAGE AUTOMOTRIZ	BATERÍA	\$3,712.00
91	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
91	AUTOZONE	BATERÍA	\$2,499.00
92	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
92	AUTOZONE	BATERÍA	\$3,049.00

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

94	GRUPO TERSA	SET DE LLANTAS	\$6,512.83
102	NAPA	JOINT FLECHA DELANTERA	\$3,800.00
102	NAPA	ALINEACIÓN Y BALANCEO	\$500.00
102	NAPA	AFINACIÓN MAYOR	\$2,500.00
102	NAPA	AMORTIGUADORES DELANTEROS	\$3,582.00
102	NAPA	BALERO DE RODAMIENTO	\$2,227.11
103	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
103	AUTOZONE	BATERÍA	\$2,499.00
104	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$3,016.00
104	AUTOZONE	BATERÍA	\$2,499.00
120	NISSAN	REPARACIÓN DE CHAPA COFRE	\$1,317.00

**14.8 Recolección de basura**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

**14.9 Servicio de Fumigación**

Se atendieron las necesidades de servicio de fumigación de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

**14.10 Alta de proveedores**

Durante este periodo se registraron 3 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	IVAN BENJAMIN CHAVEZ NEVAREZ
2	TIJUANA	PRODUCCIONES NEWMEDIA STUDIOS, DE R.L. DE C.V.
3	MEXICALI	MITZI MONGE

**14.11 Conservación y Mantenimiento de Edificios**

Como parte de las actividades de conservación y mantenimiento realizadas durante el mes de octubre, el día 21 se realizó la instalación de una nueva oficina móvil en el estacionamiento trasero del instituto, para poder utilizarse como comedor para los empleados del mismo, reacomodando la oficina móvil anterior de tal manera que ambas queden funcionales.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ**  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA	CONSEJO GENERAL	01/10/2023	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA	CONSEJO GENERAL	02/10/2023		1	
1				ENCARGADA DE DESPACHO	UNIDAD DE ARCHIVO	10/10/2023			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	13/10/2023	1		
1				TITULAR A	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCOSO ELECTORAL	16/10/2023	1		
1				ENCARGADO DE DESPACHO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCOSO ELECTORAL	16/10/2023			1
1				ENCARGADO DE DESPACHO DE TÉCNICO DE LO CONTENCOSO ELECTORAL	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCOSO ELECTORAL	16/10/2023			1
			1	AUXILIAR DE OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	16/10/2023	1		
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCOSO ELECTORAL	17/10/2023		1	
			1	AUXILIAR DE OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	23/10/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	31/10/2023		1	
<b>6</b>			<b>5</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>