

UNIDAD DE ARCHIVO



**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Noviembre de 2023

PRESENTACIÓN

En concordancia con los artículos 51, párrafo 2, inciso g) y 64 TER, párrafo 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, la Unidad de Archivo se encuentra adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tiene como función principal la organización, administración y conservación de los archivos de trámite, concentración e histórico del Instituto Estatal Electoral de Baja California, así como la implementación de actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas.

En ese sentido, el presente informe de actividades refleja el esfuerzo realizado por parte de la Unidad de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California durante el periodo que se reporta; y a su vez, constituye un mecanismo que permite hacer de conocimiento a la ciudadanía, de manera detallada, puntual y concisa, las acciones y los resultados de las actividades institucionales competencia de la Unidad de Archivo.

Bajo ese tenor, el informe está compuesto por tres apartados fundamentales que representan el ejercicio de las facultades legales y reglamentarias a cargo de esta área: presentación, resumen ejecutivo y cuantitativo de actividades realizadas durante el periodo que se reporta, así como las actividades que se encuentran en trámite.

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma sintética y durante el periodo objeto del presente informe, se destacan las siguientes actividades:

A) INFORME DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

En este apartado se establece que, en la **11ª sesión ordinaria del Consejo General Electoral**, celebrada el **23 de noviembre de 2023**, se presentó el informe de correspondencia recibida y despachada de la Oficialía de Partes por el periodo comprendido del 16 de octubre al 12 de noviembre de 2023, mediante el cual se informaron **seiscientos cuarenta y seis (646) documentos**, dentro de los cuales **doscientos ochenta (280) fueron despachados** y **trescientos sesenta y seis (366) fueron recibidos**.

B) INFORME DIARIO DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.

En este apartado se establece que durante el periodo que se informa, fue elaborado un reporte por cada día hábil del mes de noviembre, respecto de la correspondencia recibida diariamente por la Oficialía de Partes del Instituto Electoral, resultando un total de **veinte (20) reportes**, mismos que fueron remitidos vía electrónica a las Consejerías Electorales para su conocimiento.

C) GUARDIAS REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ELECTORAL.

En este apartado, se establece que durante el periodo que se informa, se llevaron a cabo **nueve (9) guardias** en virtud de la posible interposición de diversos medios de impugnación en contra de las determinaciones del Consejo General Electoral, mismas que fueron realizadas por el personal adscrito a la Unidad de Archivo de este Instituto Electoral, las cuales a continuación se especifican:

FECHA	ÁREA SOLICITANTE	HORA DE CONCLUSIÓN
13 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
14 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
16 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
17 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
22 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
24 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
28 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	23: 59
29 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
30 de noviembre de 2023	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59

D) DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE CAJAS DE ARCHIVOS.

En este apartado, se establece que durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la revisión y registro del contenido de las cajas de archivo que se encuentran en resguardo en el almacén, informando que a la fecha del presente informe fueron debidamente revisadas y registradas un total de **cuatrocientos quince (415) cajas**.

E) SOLICITUDES DE CONSULTA, ACCESO Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO.

En este apartado, se establece que durante el periodo que se informa, se atendieron **tres (03) consultas** solicitadas por las unidades administrativas generadoras de la información:

CANTIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	Departamento de Procesos Electorales
1	Secretaría Ejecutiva
1	Oficina de Recursos Humanos

Asimismo, se atendió la devolución de la documentación solicitada por el *Departamento de Procesos Electorales*.

CANTIDAD	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	Departamento de Procesos Electorales

F) TRANSFERENCIA PRIMARIA

En este apartado, se establece que durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la revisión, clasificación y transferencia del contenido de las cajas de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas en los años 1998, 1999 y 2000.

Asimismo, se actualizó el inventario de transferencia primaria y el formato de control de transferencias, que en su conjunto son denominados **instrumentos de consulta**.

G) CONSULTA PREVIA, PÚBLICA, ABIERTA, REGULAR, DE BUENA FE, ACCESIBLE, ADECUADAMENTE INFORMADA, DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

En este apartado, se establece que, por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva, personal adscrito a la Unidad de Archivo auxilió el 06 y 07 de noviembre de 2023, a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación en la consulta en comento.

H) GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

En este apartado, se establece que el **24 de noviembre de 2023**, el **Grupo Interdisciplinario de Archivos**, celebró su **3ª sesión ordinaria** en la que se aprobaron los siguientes documentos:

- Acta de la 2ª sesión ordinaria de fecha 30 de junio de 2023.
- Acuerdo IEEBC/GIA/003/2023, del Grupo Interdisciplinario de Archivos, por el que se aprueba la implementación ordinaria y permanente de la herramienta tecnológica en la celebración de sus sesiones públicas y el desahogo de procedimientos de su competencia.

**ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO
QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE**

Del mismo modo, es dable informar que, a la fecha del presente informe la Unidad de Archivo se encuentra realizando las actividades siguientes:

- a) Revisión y registro del contenido de las cajas de archivo que se encuentran en resguardo en el almacén.
- b) Localización y digitalización de los expedientes de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General Electoral de 2014.
- c) Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos.
- d) Coordinación de los procesos de valoración y disposición documental realizados por las áreas operativas.
- e) Procedimiento de baja documental.
- f) Coordinar con las áreas generadoras de la información la revisión de los instrumentos de control archivístico, en base a su experiencia en la implementación de los instrumentos aprobados.

Lo anterior, se informa para los efectos legales correspondientes.

ATENTAMENTE

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM

ENCARGADA DEL DESPACHO
DE LA UNIDAD DE ARCHIVO

