

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE AGOSTO

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Instituto Estatal Electoral de Baja California



De conformidad a lo establecido en los artículos 50 de la Ley Electoral del Estado de Baja California y 63, numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del 1 al 31 de agosto de 2024.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizó actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California.

OFICINA DE SISTEMAS

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por las diferentes áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

1. Actividades de la Oficina de Sistemas

Por instrucciones de esta Coordinación de Informática y Estadística Electoral, la oficina de sistemas, llevó a cabo las siguientes actividades, las cuales fueron asignadas y supervisadas:

- Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Coordinación de Comunicación Social para analizar propuesta de actualización del portal institucional.
- Se llevó a cabo reunión de trabajo con la Coordinación de Comunicación Social para analizar el desarrollo del microsítio del XVI Encuentro Nacional de Educación Cívica 2024.
- En conjunto con la Coordinación de Informática, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las personas integrantes de la oficina de sistemas para planeación de trabajo y capacitación sobre el funcionamiento del sistema SIRACOD, así como de los demás sistemas integrales del Instituto.
- Se está desarrollando una propuesta de actualización para el portal Institucional.
- Se contactó a la empresa encargada de la administración de la red de internet del Instituto (Konecta) para revisar espacio de almacenamiento disponible.
- Se desarrolló el microsítio para el evento XVI Encuentro Nacional de Educación Cívica 2024.
- Se actualizó la bitácora de actividades de la Oficina de Sistemas.

- Se liberó el sistema de registro de la red de jóvenes por la democracia (RJXD), para realización de prueba con numero de oficio **IEEBC/CiyEE/OS/42/2024**.
- Se liberó el sistema de registro de cuenta infantil y juvenil 2024 para la realización de pruebas con numero de oficio **IEEBC/CiyEE/OS/44/2024**.
 - Se atendieron y gestionaron los oficios remitidos a esta oficina, asegurando una respuesta oportuna y adecuada a cada solicitud. Este proceso incluyó la revisión detallada de cada documento, la asignación de tareas pertinentes y la coordinación para garantizar una solución eficiente y efectiva a las necesidades planteadas, entre ellas se encuentran las siguientes:
 - Solicitud de información por parte de la Unidad de Transparencia para realizar migración del portal de transparencia, oficio número **IEEBC/UT/558/2024**.
 - Solicitud de actualización por parte del Departamento de Procesos Electorales al “Sistema de Reclutamiento Selección y Contratación de SEL y CAEL”, oficio número **IEEBC/DPE/1160/2024**.
 - Solicitud actualización por parte del Departamento de Procesos Electorales al sistema de registro de la red de jóvenes por la democracia, oficio número **IEEBC/DPE/1143/2024**.

.2. Actividades generales:

- Se atendieron 29 solicitudes de impresión a color.

3. Sistemas

Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD).

- Se están llevando a cabo capacitaciones para el personal de la oficina, enfocadas en los lineamientos y el funcionamiento del sistema. Estas sesiones tienen como objetivo asegurar que el equipo conozca a fondo las funcionalidades del sistema, así como las mejores prácticas para su uso eficiente y cumplimiento de las normas establecidas.

Sistema de Asistencia (SARH)

- Se atendieron las solicitudes del área de recursos Humanos.
 - Altas en checador
 - Actualización de reportes
- Respaldo de bases de datos.

Sistema de Aspirantes Red de Jóvenes (RJXD)

- Se actualizó el logo y la imagen del encabezado del sistema para mejorar la identidad visual.
- El campo "Motivación" se ajustó a un límite máximo de 100 palabras para mayor concisión.
- Los campos "Paterno" y "Materno" fueron renombrados a "Primero" y "Segundo", respectivamente.
- El campo "Primero" se estableció como obligatorio, mientras que el campo "Segundo" se hizo opcional.
- Se actualizó el cintillo de "Registro Exitoso" para que esté alineado con el nuevo encabezado.
- Se agregaron nuevos campos para registrar la ocupación, la institución, el sector, la escuela donde estudió y el nivel de estudios alcanzado.
- Se actualizó el correo electrónico que se envía a los jóvenes al momento de registrarse en el sistema.
- Se actualizó el icono de correo electrónico en la pantalla principal del administrador.
- Se realizaron actualizaciones en los textos para mejorar la claridad y consistencia.

Sistema para el Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL (SIRSC)

- Se implementó la pantalla para la descarga de constancias.
- Se desarrolló una validación para verificar si el aspirante cumple con los requisitos para obtener la constancia.
- Se diseñó la arquitectura de la base de datos para almacenar la información del historial de descargas.
- Se implementó la pantalla para consultar el historial de descargas de constancias.
- Se llevaron a cabo pruebas para asegurar la funcionalidad y el correcto funcionamiento de las características desarrolladas.

Portal Institucional

- Se está diseñando e implementando una nueva plantilla para la página principal con un enfoque en mejorar la experiencia de usuario. La plantilla incluirá un diseño moderno, optimización para dispositivos móviles y una

estructura más intuitiva que facilite la navegación y acceso a la información relevante.

4. Portal institucional

Se atendieron un total de 41 solicitudes de publicación desglosadas por órgano responsable en la siguiente tabla.

Órgano responsable	Solicitudes atendidas
<i>Coordinación Jurídica</i>	14
<i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i>	6
<i>Coordinación de Comunicación Social</i>	1
<i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	6
<i>Departamento de Administración</i>	2
<i>Unidad de Igualdad y No Discriminación</i>	1
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	3
<i>Unidad de Transparencia</i>	6
<i>Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE</i>	2
Total	41

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

La Oficina de Soporte Técnico, atendió las solicitudes de apoyo y asesorías requeridas por las áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Área solicitante	Solicitudes atendidas
<i>Departamento de Administración</i>	4
<i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i>	3
<i>Coordinación Jurídica</i>	2
<i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	3
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	11
<i>Departamento de Control Interno</i>	2
<i>Coordinación de Informática y Estadística Electoral</i>	28
<i>Presidencia</i>	4
<i>Consejerías</i>	2
<i>Oficina de Recursos Materiales</i>	1
<i>Oficina de Recursos Humanos</i>	2
<i>Trasmisiones en vivo</i>	12
Total	74

Descripción de solicitudes

Presidencia

- Generación de liga electrónica para videoconferencia (4).

Consejerías Electorales

- Soporte técnico IT (2).

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento

- Soporte técnico IT (3).

Departamento de Administración

- Soporte técnico IT (4).

Coordinación Jurídica

- Soporte técnico IT (2).

Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

- Soporte técnico IT (3).

Departamento de Procesos Electorales

- Soporte técnico IT (11)

Departamento de Control Interno

- Soporte técnico IT (2).

Coordinación de Informática y Estadística Electoral

- Soporte técnico IT (27).
- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario. (1)

Oficina de Recursos Humanos

- Soporte técnico IT (2).

Oficina de Recursos Materiales

- Soporte técnico IT (1).

Trasmisiones en vivo

- Transmisión Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Sesión Pública de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones.
- 10ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.
- 45ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- 8ª Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.
- Sesión de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.
- 9ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.
- 8ª Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Técnica entre el IEEBC y el COCITBC
- Sesión Pública CSSPENyRA.
- 44ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- 8ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la información.