

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre de 2024; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de octubre 2024.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/1601/2024 de fecha 24 de septiembre de 2024, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, tres recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de octubre 2024, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
36	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$2,318,713.90	2 de octubre 2024

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

37	Servicios personales primera catorcena octubre	3,062,533.71	5 de octubre 2024
38	Servicios personales segunda catorcena octubre	3,062,533.71	19 de octubre 2024
TOTAL		\$8,443,781.32	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de octubre 2024.

Por otra parte, el 24 de septiembre de 2024, mediante oficio número IEEBC/DA/1602/2024, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
03/10/2024	Nómina 1ra. catorcena de octubre	\$3,062,533.71	\$ 367,504.04	\$ 2,695,029.67
17/10/2024	Nómina 2da.catorcena de octubre	3,062,533.71	367,504.04	2,695,029.67
	Total	\$ 6,125,067.42	\$ 735,008.08	\$ 5,390,059.34

De ese mismo modo, se remite recibo de ingreso para la solicitud de ampliación presupuestal conforme a la viabilidad financiera otorgada por la Secretaría de Hacienda, así como la aprobación del Congreso del Estado, conforme a lo siguiente.

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
43	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$20,646,931.00	5 septiembre y 3 de octubre 2024
	TOTAL	\$20,646,931.00	

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

1.3 Carga de información en el CIM (Sistema de Consolidación de Información Financiera del Ejecutivo del Estado).

Con fecha de 28 de octubre del presente ejercicio, se realizó la carga de información financiera contable-presupuestal correspondiente al avance de gestión financiera del tercer trimestre, cumpliendo con esta obligación en tiempo y forma.

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El pasado 24 de octubre de 2024, el Pleno del Congreso del Estado, aprobó el Dictamen número 10 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto para llevar a cabo una ampliación de partida presupuestal por \$20,646,931.00 M.N. y transferencia de partidas presupuestales por \$4,848,623.00 M.N., necesaria para cubrir el gasto de las prerrogativas a los partidos políticos de la novena y décima ministración.

El día 28 de octubre de la presente anualidad se remitió el recibo de ingreso número 43 relativo a la ampliación de partida al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024 a la Secretaría de Hacienda del Estado, a fin de obtener la viabilidad financiera para cubrir el gasto pendiente. No obstante, fue hasta el día jueves 31 de octubre que se recibió por parte de Gobierno del Estado por concepto de ayudas, subsidios y transferencias dicha ampliación presupuestal, por el importe de \$20,646,931.00 M.N.

Finalmente, al cierre del mes que se informa se encuentra pendiente realizar el pago de la Novena y Décima Ministración para el sostenimiento de las actividades ordinarias y específicas de los Partidos Políticos, de manera que éste se llevará a cabo el próximo día hábil, es decir, el día martes 05 de noviembre del año actual.

3. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Con fecha 24 de octubre se aprobó el dictamen 10 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la séptima y octava

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

modificación al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal de 2024, como se presenta a continuación:

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
05-sep-24	Novena Modificación	Ampliación de partida presupuestal al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2024	\$20,646,931.46
05-sep-24	Décima Modificación	Transferencia entre partidas presupuestales al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2024	\$ 4,848,623.00

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibieron 6 solicitudes de acceso a la información, a las cuales se les dieron respuesta en tiempo y forma.

5 ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES

El 08 de octubre de 2024, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen número Once, por el que se solicita al Consejo General la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$19'998,599.46 M.N. (Diecinueve millones novecientos noventa y ocho mil quinientos noventa y nueve pesos 46/100 moneda nacional) y transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$5'496,955.00 M.N. (Cinco millones cuatrocientos noventa y seis mil novecientos cincuenta y cinco pesos 00/100 moneda nacional) a través de la décima segunda y décima tercera modificación presupuestal, respectivamente, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Así como también, el Dictamen número Doce, por el que se solicita al consejo general la autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$292,260.00 M.N. (Doscientos noventa y dos mil doscientos sesenta pesos 00/100 moneda nacional), a través de la décima cuarta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

De igual manera, el Dictamen número Trece, por el que se solicita al consejo general la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$298,483.00 M.N. (Doscientos noventa y ocho mil cuatrocientos ochenta y tres pesos 00/100 moneda nacional), a través de la décima quinta modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Dicho lo anterior el día 10 de octubre del presente año, los dictámenes fueron sometidos a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

6 ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	22 de octubre de 2024	35	Dictamen número treinta y cinco del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la adjudicación directa número IEIBC-AD-2024/15 para la renovación del paquete de 10,000 firmas electrónicas.	PSC World S.A. de C.V.	\$ 75,400 M.N. (setenta y cinco mil cuatrocientos pesos 00/100 moneda nacional)

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024**7 CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2024**

Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de octubre se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

8 CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

9 RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de octubre del año actual, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$8,443,781.32 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
36	\$2,318,713.90	02/10/2024	\$0	-	\$2,318,713.90
37	\$3,062,533.71	03/10/2024	\$3,062,533.71	03/10/2024	\$0
38	\$3,062,533.71	17/10/2024	\$3,062,533.71	16/10/2024	\$0
Total	\$8,443,781.32	-	\$6,125,067.42	-	\$2,318,713.90

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa no se ha recibido pago del recibo 36 por concepto de gasto.

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Así mismo, es importante mencionar que existía un saldo pendiente de recibir correspondiente al recibo 32 del gasto operativo del mes de septiembre, por un importe de \$2,267,279.24 M.N., no obstante, durante el mes que se informa se recibió en la cuenta bancaria de este Instituto la cantidad antes mencionada el día 28 de octubre, quedando así pagado totalmente.

Por otra parte, es importante mencionar que, durante el mes de octubre del año actual, también se remitió un recibo de ingreso por concepto de Ampliación de partida al presupuesto de egresos por concepto de Ayudas, Subsidios y Transferencias por la cantidad de \$20,646,931.00 M.N., distribuido de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
43	\$20,646,931.00	05/09/2024 Y 03/10/2024	\$20,646,931.00	31/10/2024	\$0.00
Total	\$20,646,931.00		\$20,646,931.00		\$0.00

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa se cubrió en su totalidad el recibo 43 por concepto de ampliación Ayudas, Subsidios y Transferencias.

10 CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de octubre 2024.

11 OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT, Óptica BO y seguro de gastos médicos mayores.

12 TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT. Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

13 ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

14 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo reuniones de trabajo para definir las estrategias de inicio con relación a la programación y presupuestación.

Así mismo, en el mes de octubre se realizó reunión de trabajo con los Titulares de área, así como con el personal que designaron para dichos trabajos para dar a conocer estrategias de inicio de trabajos de programación y presupuestación.

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

15 RECURSOS HUMANOS

15.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 20 y 21 correspondientes al mes de octubre del presente año para consejeros electorales, personal de confianza, personal eventual e incapacitados, así como los periodos quincenales 19 y 20 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

Se generaron dos listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social correspondientes a los periodos catorcenales 20 y 21, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

15.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de septiembre.

15.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social; del mismo modo se gestionaron los pagos a FONACOT, Óptica BO S de R.L., así como a la institución de seguros de gastos médicos mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales por concepto de pensiones alimenticias.

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal del periodo catorcenal 18, 19 y 20; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

Durante este mes se presentó 1 baja en el personal de carácter eventual, así como 1 alta y 8 bajas en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

15.4 Otras actividades

Con motivo del “Día internacional de la lucha contra el cáncer de mama “, se gestionó una jornada de salud la cual se llevó a cabo en fecha 17 de octubre del actual, con el apoyo del personal del ISSSTECALI.

La jornada se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto y consistió en una plática denominada “Detección temprana del cáncer de mama” la cual fue dirigida a las

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

mujeres de este Instituto, y en la instalación de módulos de atención de la salud para todo el personal, así como una jornada de vacunación contra COVID-19 e influenza.

Por otra parte, durante este mes se gestionó la compra de uniformes al personal para la entrega de una chamarra con logo institucional en el mes de noviembre.

16 RECURSOS MATERIALES**16.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 31 de octubre de 2024, se recibieron 161 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 156, se cancelaron 2 solicitudes y quedaron 3 solicitudes pendientes por atender.

16.2 Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

16.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
10-OCTUBRE-2024	10ª. SESION ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
9-OCTUBRE-2024	REUNION INTERNA DE LA CiyEEE
10-OCTUBRE-2024	49ª. SESION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO GENERAL
17-OCTUBRE-2024	JORNADA DE LA SALUD

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

DIA	TEMA
15-OCTUBRE-2024	REUNION INTERNA DE LA CiyEEE Y LA CCS
21-OCTUBRE-2024	50ª. SESION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO GENERAL
24-OCTUBRE-2024	10ª. SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
29-OCTUBRE-2024	51ª. SESION EXTRAORDINARIA DE CONSEJO GENERAL

16.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA OCTUBRE	
SOLICITUDES	TOTAL
60	\$53,635.51

GASOLINA EN VALES SEPTIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL
11	\$10,100.00

16.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Embalaje de escritorios de madera, desarmados y colocados en tarimas. Los anaqueles desarmables fueron colocados en cajas, enfajillados y empilados de manera organizada. Colocación de artículos diversos que se usaron en las sedes distritales en los estantes que se encuentran en el almacén general del instituto.

16.6 Inventario de Bienes

Se continua con la elaboración de resguardos al personal del instituto. Y se está procediendo con el inventario de mesas de cubierta de madera y equipos de aire acondicionado que serán propuesta para la siguiente baja de bienes

16.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

OCTUBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
96	GARAGE AUTOMOTRIZ	HERRAJES FRENOS	\$ 2,160.00
96	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$ 3,996.00
96	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	\$ 3,240.00
112	GARAGE AUTOMOTRIZ	INSTALACIÓN DE MOTO VENTILADOR	\$ 864.00
112	COMERCIALIZADORA MERINO	MOTO VENTILADOR	\$ 2,160.00
121	NISSAN AUTOMOTRIZ	LIMPIEZA FRENOS, TORNO 4 RUEDAS	\$ 2,576.99
130	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACION MAYOR	\$ 7,209.00

16.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

16.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

16.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registró alta proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024									
Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS	01/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	01/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/10/2024	1		
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O) B	DEPTO. DE CONTROL INTERNO	01/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	16/10/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE CONTABILIDAD	31/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	31/10/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	31/10/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	31/10/2024	1		
		1	9				9	1	