

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Instituto Estatal Electoral de Baja California



**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2024; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

**II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

**1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**1.1 Subsidio estatal del mes de agosto 2024.**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/1429/2024 de fecha 16 de julio de 2024, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, tres recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de agosto 2024, de acuerdo a lo siguiente:

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
29	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$4,465,558.03	01 de agosto 2024
30	Servicios personales primera catorcena agosto	3,709,667.34	08 de agosto 2024
31	Servicios personales segunda catorcena agosto	3,709,667.34	22 de agosto 2024
	<b>TOTAL</b>	<b>\$11,884,892.71</b>	

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**1.2 Información para subsidio de nómina del mes de agosto 2024.**

Por otra parte, el 16 de julio de 2024, mediante oficio número IEEBC/DA/1430/2024, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la Secretaria de Hacienda del Estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
08/08/2024	Nómina 1ra. catorcena de agosto	\$3,709,667.34	\$445,160.08	\$ 3,264,507.26
22/08/2024	Nómina 2da. catorcena de agosto	3,709,667.34	445,160.08	3,264,507.26
	<b>Total</b>	<b>\$7,419,334.68</b>	<b>\$890,320.16</b>	<b>\$ 6,529,014.52</b>

**2. CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Con fecha 22 de agosto se aprobó el dictamen 3 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la séptima y octava modificación al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, para el ejercicio fiscal de 2024, como se presenta a continuación:

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
22-ago-24	Séptima Modificación	Ampliación de partida presupuestal al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2024	\$23,225,278.46
22-ago-24	Octava Modificación	Transferencia entre partidas presupuestales al presupuesto de egresos del instituto estatal electoral de baja california, para el ejercicio fiscal de 2024	\$ 2,270,276.00

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**3. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.**

El 28 de agosto de 2024, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen número Nueve, por el que se solicita al Consejo General la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$20'646,931.46 M.N. (veinte millones seiscientos cuarenta y seis mil novecientos treinta y un pesos 46/100 moneda nacional) y transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$4'848,623.00 M.N. (cuatro millones ochocientos cuarenta y ocho mil seiscientos veintitrés pesos 00/100 moneda nacional) a través de la novena y décima modificación presupuestal, respectivamente, correspondientes al ejercicio fiscal 2024

Así como también, el Dictamen número Diez, por el que se solicita al Consejo General la autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales de un mismo grupo de gasto que no exceden del 15% del presupuesto autorizado acumulado de cada una de ellas por la cantidad de \$209,917.00 M.N. (doscientos nueve mil novecientos diecisiete pesos 00/100 moneda nacional), a través de la décima primera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

**4. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

El día 1° de agosto del año en curso, se recibió el oficio de instrucción correspondiente al pago de la octava ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2024.

Sin embargo, anteponiendo esta instrucción, el pasado 27 de junio de 2024, el Consejo General de este Instituto, aprobó una solicitud para llevar a cabo una ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$23,264,457.46 M.N. y transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$2,270,276.00 M.N., lo cual permitirá cubrir el gasto de las prerrogativas a los partidos políticos durante los meses de julio y agosto.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Dicha modificación presupuestal se remitió el mismo día que fue aprobada a la Secretaría de Hacienda, a fin de obtener la viabilidad financiera para cubrir el gasto pendiente. No obstante, fue hasta el día viernes 30 de agosto que se recibió por parte del Gobierno del Estado de Baja California un anticipo del 50% del recibo 35 por concepto de ayudas, subsidios y transferencias correspondiente a dicha ampliación presupuestal, por el importe de \$11,612,639.00 M.N.

Por lo anterior, este Instituto Electoral no realizó el pago correspondiente a la Séptima Ministración para el gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos al cierre del mes que se informa, de manera que éste se llevará a cabo el próximo día hábil, es decir, el día lunes 02 de septiembre.

Una vez que se realice el pago del financiamiento público para el sostenimiento de las actividades de los partidos políticos correspondiente al mes de julio, como se menciona en el párrafo anterior, quedaría pendiente llevar a cabo la entrega de la Octava Ministración toda vez que se reciba el recurso faltante de la ampliación presupuestal.

## **5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

### **5.2 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 9 solicitudes de acceso a la información, a las cuales se le dio respuesta en tiempo y forma.

## **6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2024**

Durante el mes de agosto se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

También en el mes de agosto se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

**7. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO**

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

**8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de agosto del año actual, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$35,110,170.71 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
29	\$4,465,558.03	01/08/2024	\$0.00		\$4,465,558.03
30	\$3,709,667.34	08/08/2024	\$3,709,667.34	07/08/2024	\$0.00
31	\$3,709,667.34	22/08/2024	\$3,709,667.34	21/07/2024	\$0.00
35	23,225,278.00	04/07/2024 01/08/2024	11,612,639.00	30/08/2024	\$11,612,639.00
<b>Total</b>	<b>\$35,110,170.71</b>		<b>\$19,031,973.68</b>		<b>\$16,078,197.03</b>

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa no se ha recibido pago del recibo 29 por concepto de gasto operativo por un importe de \$4,465,558.03 M.N.

Además, durante el mes de agosto se recibió un anticipo del recibo 35 de ampliación presupuestal para aplicarse en ayudas, subsidios y transferencias por la cantidad de \$11,612,639.00 M.N., la cual corresponde a la mitad de la totalidad de dicho recibo.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Así mismo, es importante mencionar que existía un saldo pendiente de recibir correspondiente al recibo 23 del gasto operativo del mes de junio, por un importe de \$4,519,591.56 M.N., no obstante, durante el mes que se informa se recibió a la cuenta de este Instituto la cantidad antes mencionada el día 30 de agosto, quedando así pagado totalmente.

En otro sentido, a la fecha informada no se ha recibido la totalidad del recibo 26 por concepto de gasto operativo del mes de julio por el importe de \$6,797,054.53 M.N. Para finalizar, los recibos 30 y 31 presentados en la tabla anterior, correspondientes a servicios personales se emitieron y cubrieron en su totalidad durante este mes.

**9. CONCILIACIONES BANCARIAS**

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de agosto 2024.

**10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES**

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y seguro de gastos médicos mayores.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**11. TIMBRADO DE NÓMINA**

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales, consejos distritales y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

**12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS**

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

**13. RECURSOS HUMANOS**

**13.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 16 y 17 correspondientes al mes de agosto del presente año para consejeros electorales, personal de confianza, personal eventual e incapacitados, así como los periodos quincenales 15 y 16 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

Se generaron tres listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social, dos ellas corresponden a los periodos catorcenales 16 y 17, y una más pertinente al bono electoral, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.



**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

De conformidad con el oficio IEEBC/DA/1397/2024 de fecha 08 de julio de 2024 se realizaron los trámites correspondientes para generar el pago de la compensación extraordinaria por concepto de bono electoral al personal contratado bajo la modalidad de confianza y eventual el día 01 de agosto del presente año.

Se elaboró la nómina extraordinaria no.10 de fecha 05 de agosto, concerniente al pago de finiquitos del personal eventual que concluyó su encargo en el Procesos Electoral Local Ordinario 2023-2024.

En cumplimiento al oficio IEEBC/DA/1529/2024 de fecha 22 de agosto, a través del cual se remite el acuerdo aprobado IEEBC/CGE150/2024 del Consejo General relativo a la autorización de la suscripción del convenio específico de Coordinación y colaboración con el Instituto Nacional Electoral, esta oficina realizó los trámites conducentes para el otorgamiento del apoyo de campo a los Capacitadores Asistentes Electorales Locales que apoyaron en la integración de mesas directivas de casillas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en el Estado de Baja California, dando así, cumplimiento al acuerdo segundo del documento en mérito.

Por último, en atención al oficio IEEBC/DA/1540/2024 de fecha 27 de agosto, mediante el cual se informa la aprobación del acuerdo IEEBC/CGE151/2024 del Consejo General y se instruye dar cumplimiento al resolutive cuarto del referido documento, se elaboró la nómina extraordinaria no. 208 por concepto de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y se gestionaron los trámites administrativos para su pago.

**13.2 I.S.S.T.E.C.A.L.I.**

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de agosto.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**13.3 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social, FONACOT, Óptica BO S de R.L. así como a la institución de seguros de gastos médicos mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales de pensiones.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal del periodo catorcenal 13 y 14; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

Durante este mes se presentó 1 alta en el personal de carácter permanente, 44 bajas de personal eventual, así como 5 altas, 107 bajas y 1 cambio de puesto en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía MetLife.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

**14. RECURSOS MATERIALES**
**14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 30 de agosto de 2024, se recibieron 211 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 209 del mes de agosto, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes, quedando parcialmente atendidas las 2 solicitudes restantes. Se atendieron 6 solicitudes de los meses anteriores que estaban parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
SECRETARIA	S/N	SERVICIO INTERNET EVENTO ENEC
ADMINISTRACION	IEEBC/DA/1531/2024	TRASLADO DE FOTOGRAFIAS EVENTO ENEC

**14.2 Seguridad**

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

**14.3 Avituallamiento**

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
21-Agosto-2024	Reunión Interna CiyEE

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
21-Agosto-2024	Reconocimiento A Personal del SPEN
28-Agosto-2024	Reunión Interna ClyEE
27-Agosto-2024	Consejo General Capacitación a Personal del IEEBC

**14.4 Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

<b>GASOLINA ELECTRÓNICA AGOSTO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>119</b>	\$ 117,197.33

<b>GASOLINA EN VALES AGOSTO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>15</b>	\$ 18,100.00

**14.5 Actividades desarrolladas en Almacén**

Se continua con los trabajos de reacomodo del mobiliario dentro de las instalaciones del almacén del instituto. Hasta el momento se tienen mesas, sillas, escritorios y archiveros organizados y colocados en un área específica. Vamos a continuar con el acomodo y posteriormente se realizará un inventario total de los bienes ubicados en el almacén.

**14.6 Inventario de Bienes**

Se realizó el inventario de los bienes procedentes de las sedes distritales del proceso electoral que se llevó a cabo. Continuamos en el inventario de los equipos de cómputo y su clasificación con el apoyo del personal de soporte técnico. En breve haremos un inventario total del almacén y procederemos a actualizar la base de datos del almacén general del Instituto.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

AGOSTO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
66	LLANTERA LOPEZ	LLANTA MICHELIN	\$ 2,088.00
88	NAPA AUTOCAR CENTER	ARRANCADOR RECONSTRUIDO	\$ 2,581.20
88	NAPA AUTOCAR CENTER	SERVICIO DE REEMPLAZO ARRANCADOR	\$ 702.00
88	NAPA AUTOCAR CENTER	TORNEADO DE DISCOS Y TAMBORES	\$ 864.00
88	NAPA AUTOCAR CENTER	AFINACIÓN MAYOR	\$ 4,752.00
90	NAPA AUTOCAR CENTER	FALLA DEL SISTEMA DE CABLEADO Y ARNÉS PRINCIPAL	\$ 2,700.00
91	NAPA AUTOCAR CENTER	AFINACIÓN MAYOR	\$ 3,072.00
94	NAPA AUTOCAR CENTER	AFINACIÓN MAYOR	\$ 3,888.00
94	NAPA AUTOCAR CENTER	CAMBIO DE SOPORTES DER. E IZQ. SOPORTE TRASERO Y DE TRANSMISIÓN	\$ 6,480.00
99	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$ 5,022.00
101	NAPA AUTOCAR CENTER	HORQUILLA INFERIOR LINK KIT LH-RH	\$ 2,894.40
101	NAPA AUTOCAR CENTER	SERV. DE REEMPLAZO DE AUTOPARTES	\$ 2,700.00
105	AUTOZONE	BATERÍA	\$ 2,999.00
108	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	\$ 4,158.00
120	AGENCIA NISSAN	SERVICIO 30,000	\$ 4,300.00
128	AGENCIA NISSAN	SERVICIO 10,000	\$ 3,590.01
130	GARAGE AUTOMOTRIZ	CALIPER	\$ 3,780.00

**14.8 Servicio de fumigación**

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**14.9 Recolección de basura**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

**14.10 Alta de proveedores**

Durante este periodo no se registró ningún proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

**14.11 Atención a Cedés Distritales**

**Mantenimiento de Edificios**

Durante el mes de julio se llevaron a cabo atenciones a las diferentes sedes Distritales por parte del personal de mantenimiento.

**Suministro de Insumos**

Se continuó en junio con el abastecimiento de insumos para limpieza, y papelería para las 17 cedés distritales. Cumpliendo con suministros según las necesidades de cada cede para cumplir con las necesidades básicas de cada distrito.

**14.12 Cierre de las 17 Sedes Distritales.**

Durante el mes de agosto se procedió con las actividades para cierre de sedes distritales, así como las preparaciones necesarias para la entrega de los locales para ser entregados el 31 de agosto toda vez del vencimiento de los contratos de renta con esta fecha de vencimiento.

**14.13 Recolección de mobiliario**

Del 1ro al 9 de agosto se llevó a cabo la recolección de mobiliario de las 17 sedes distritales, iniciando con Mexicali y posteriormente zona costa

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

**14.14 Recolección de anaqueles**

Del 9 de agosto al 16 de agosto se realizó el desarmado, traslado y almacenamiento de los anaqueles colocados en cada bodega electoral de los 17 distritos.

**14.15 Demolición de bodegas:**

Del 12 al 30 de agosto se llevó a cabo la demolición de bodegas, así como adecuaciones solicitadas por los arrendadores de los locales para aceptar la entrega de los mismos y firmar el acta de entrega recepción.

Dentro de estos locales de sedes distritales, se contó con la aceptación de varios arrendadores que aceptaron que la bodega electoral no se demoliera. Son los siguientes:

- Distrito 2
- Distrito 5
- Distrito 6
- Distrito 9
- Distrito 11
- Distrito 15
- Distrito 17

Al 30 de agosto se contó con la firma de actas de entrega recepción de la mayoría de los locales, quedando pendientes para ser firmados por observaciones del arrendador mas no generando costos extraordinarios por fecha vencida de contrato de arrendamiento, los siguientes Distritos: 10, 14 y Distrito 1 por el arrendador estar fuera de la ciudad.

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ**  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/08/2024	1		
			1	ENLACE TÉCNICA (O)	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		



**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	CAPTURISTA	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	CAPTURISTA	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	OFICIOS VARIOS	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/08/2024	1		
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	01/08/2024		1	
		1		DELEGADO (A) MUNICIPAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024		1	

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024		1	
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024		1	
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024		1	
		1		DELEGADO (A) MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024									
Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		SECRETARIA (O) FEDATARIA (O)	CONSEJO DISTRITAL ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		DELEGADO (A) DISTRITAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/08/2024	1		
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DEPTO. DE ADMINISTRACION	01/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	05/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/08/2024	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	10/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
			1	TÉCNICA (O) ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/08/2024	1		
<b>1</b>		<b>44</b>	<b>113</b>				<b>151</b>	<b>6</b>	<b>1</b>