

# **INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 29 DE FEBRERO**

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA  
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Instituto Estatal Electoral de Baja California



De conformidad a lo establecido en los artículos 50 de la Ley Electoral del Estado de Baja California y 63, numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del 1 al 29 de febrero de 2024.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizó actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, se efectuó un estudio de las ventajas y desventajas de los servicios que brindan los diversos proveedores en el país sobre el sistema PREP, a través de las Oficinas de Sistemas y de Soporte Técnico.

## **OFICINA DE SISTEMAS**

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por las diferentes áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

### **1. Actividades de la Oficina de Sistemas**

- Se informó el estatus de los sistemas a la Comisión de Procesos Electorales.
- Se atendieron reuniones de trabajo para el desarrollo e implementación del sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles, SIRACOD, SIREC, SIRER y SIRSC.
- Se atendieron los oficios remitidos a esta oficina.
- Se hicieron simulacros de los sistemas SIRACOD, SIREC, SIRER y SIRSC.

### **2. Actividades generales:**

- Se atendieron un total de 56 solicitudes de impresión a color.

### **3. Sistemas**

#### **Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD)**

- Se implementó reporte porcentual con las adecuaciones a las nuevas coaliciones.
- Se ajustaron las actas finales (textos, diseño etc.).
- Se corrigió los cálculos para voto reservado.

- Se agregaron las casillas para voto anticipado.
- Se inició a trabajar con las fórmulas de RP.
- Se agregó la opción de -Otro- en los motivos de cambio dentro de la ratificación.
- Se actualizaron los reportes del cómputo distrital.
- Se actualizó el acta de grupo de trabajo a los nuevos lineamientos.
- Se implementó y probó el sistema en AWS.

### **Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles**

- Se generó un candado para que la persona no pueda avanzar al siguiente cuestionario si no ha contestado el primero (curricular).
- En la pantalla principal del sistema de captura (administrador), se agregó un selector de "Todo" tanto para el tipo de cargo, como para los municipios, esto con el fin de facilitar el seguimiento en la verificación de las candidaturas registradas. \*Contemplar añadir números de página\*.
- En la lista desplegada de la información capturada, se añadió una columna de "Estatus" con las opciones de "Verificado", "Publicado/Validado" e "Inhabilitado", dichas opciones deben permitir cambiar el estatus de cada registro.
- Se ordenaron las columnas en la lista desplegada de la información capturada; estatus, fecha de captura, nombre, apellido paterno, apellido materno, actor político, cargo, tipo y consentimiento expreso. \*Para la columna de consentimiento expreso agregar un "Sí" "No" como variable, en caso de "Sí" debe permitir dar clic para visualizarlo.
- Debido a que la información va a ser publicada automáticamente en el momento en que se captura (integrando una casilla con *check* para aceptar la validación y veracidad de la información), se movieron los botones de "Rechazar publicación", "Por validar" y "Publicar Información". En este apartado, como -administrador- debe aparecer el "Estatus" (ya que el paso final es el proceso de verificación).
- El consentimiento expreso se cambió dentro del "Cuestionario de Identidad", Si el usuario marca esta casilla, debe ser obligatorio adjuntar un archivo. Si el usuario no marca esta casilla, debe tener deshabilitada la opción de adjuntar un archivo. En caso de que NO lo otorgue, la información sólo se almacena, pero ningún dato dentro del "Cuestionario de Identidad" podrá ser público (a excepción de tener Acción afirmativa "Sí").
- La fecha y hora de registro se cambió por la hora de finalización.
- Se agregó la opción para eliminar la fotografía de perfil seleccionada.
- Validar los campos de captura, que solo acepten la información requerida.

- Se rediseñó la pantalla de filtros de búsqueda.
- Se desarrolló la opción para descarga de perfil del candidato.

### **Sistema de Asistencia (SARH)**

- Se atendieron las solicitudes de la Oficina de Recursos Humanos.
  - Altas en checador
  - Corrección de reportes

### **Sistema de Registro de Candidatos (SIREC)**

- En el campo de tiempo de residencia, permitir que “0” sea una respuesta valida, tanto en el campo de años como en el campo de meses.
- En el apartado “ADSCRIPCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA”, se limitó la pertenencia a solo un grupo.
- En el campo “NUMERO DE EMISIÓN” de la credencial para votar, permitir que “00” sea una respuesta valida.
- En el apartado “ADSCRIPCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA”, habilitar los listados de opciones, de las comunidades indígenas existentes y los grupos de la diversidad sexual.
- Se aumentó la capacidad para recibir documentación digitalizada, ya que genera un error en la carga de los mismos.
- Al verificar anexos, emitir confirmación de guardado.
- En el cruce de cargos, para identificar elección consecutiva, considerar el mismo cargo el caso de regidurías, independientemente de la posición en que se postule, es decir, aplica elección consecutiva a la ciudadanía electa en la segunda regiduría, aunque se postule para la octava regiduría.
- En la página inicial del registro de candidaturas, así como en el apartado de consulta, agregar un botón que nos permita visualizar la totalidad de candidaturas, independientemente del cargo o demarcación territorial.
- En el apartado de domicilio, agregar el campo “numero interior”, alfanumérico.
- Establecer la posibilidad de poder modificar la demarcación territorial de un registro, es decir, que sea posible cambiarlo de distrito o municipio.
- Establecer la posibilidad de borrar un registro, por parte de un administrador.
- Un solo documento editable, donde se señale la omisión o error en el registro, y se enlisten los nombres de los postulados y el cargo, que fueron omisos en la presentación del documento de referencia.
- Se verificó que cargue PDF mayores de 100kb.
- Que se muestre en el listado de anexos el “certificado de nacionalidad mexicana” cuando el candidato es de nacionalidad extranjera.

- Se agregó icono en las consultas para identificar que candidato tiene anexos y poder consultar los documentos dando clic al icono.

#### **Sistema de Inventarios**

- Se agregó la opción para generar reporte de asignación.
- Se agregó la opción para dar de alta bienes manualmente.
- Se mejoró la interfaz de captura.

#### **Sistema para el Reclutamiento, Selección y Contratación de SEL y CAEL (SIRSC)**

- Se desarrolló el módulo de reportes.
  - General
  - Por distrito.
  - Validados.
  - Inhabilitados.
- Se desarrolló el módulo de usuarios y roles para los diferentes tipos de acceso al sistema.
- Se desarrolló el módulo de bitácora para ver los cambios hechos por los diferentes usuarios.
- Se desarrolló el módulo de documentación, el cual es para la carga de los siguientes documentos:
  - Acta de nacimiento.
  - CURP.
  - Credencial para votar.
  - Comprobante de domicilio.
  - Constancia de situación fiscal.
  - Declaración bajo protesta.
  - Licencia de conducir.
  - Comprobante de estudios.
  - Aviso de privacidad.
- Se desarrollo el módulo de selección, el cual es para el proceso de examen y entrevista de la o el SEL/CAEL.
- Se desarrollo el módulo de contratación, el cual es para la solicitud de documentación necesaria para la contratación.

#### **Sistema de Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Distritales (SSCD).**

- Se desarrolló el módulo de usuarios, en el cual se permite la creación de usuarios por distrito o general para los diferentes tipos de roles solicitados.
- Administrador.

- o Consulta.
- o Fedatario.
- Se desarrolló el módulo de consejeros, en el cual se pueden dar de alta a los integrantes del consejo distrital.
  - o Consejero presidente.
  - o Consejero numerario.
  - o Consejero supernumerario.
  - o Fedatario.
- Se desarrolló el módulo de representaciones partidistas, en el cual se pueden dar de alta a las representaciones de los partidos políticos.
  - o Representante propietario.
  - o Representante suplente.
- Se desarrolló el módulo de sesiones, en el cual se pueden dar de alta las sesiones llevadas a cabo en los consejos distritales electorales capturando información de la sesión como los puntos del orden del día, fecha y hora de la sesión, documentos generados de la sesión y la asistencia a la sesión.

#### 4. Portal institucional

Se atendieron un total de **109** solicitudes de publicación desglosadas por órgano responsable en la siguiente tabla.

Órgano responsable	Solicitudes atendidas
<i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i>	1
<i>Coordinación de Comunicación Social</i>	15
<i>Coordinación Jurídica</i>	29
<i>Unidad de Transparencia</i>	3
<i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	6
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	10
<i>Unidad de Igualdad y No Discriminación</i>	10
<i>Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE</i>	5
<i>Unidad de Asuntos Indígenas</i>	4
<i>Coordinación de informática y Estadística Electoral</i>	3
<i>Departamento de Administración</i>	25
<b>Total</b>	<b>92</b>

## OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

La Oficina de Soporte Técnico, atendió las solicitudes de apoyo y asesorías requeridas por las áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

### Total de solicitudes atendidas

Área solicitante	Solicitudes atendidas
<i>Presidencia</i>	11
<i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i>	27
<i>Departamento de Administración</i>	42
<i>Coordinación Jurídica</i>	18
<i>Unidad de Transparencia</i>	8
<i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	11
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	49
<i>Departamento de Control Interno</i>	5
<i>Unidad de Igualdad y No Discriminación</i>	11
<i>Coordinación de Informática y Estadística Electoral</i>	22
<i>Consejerías</i>	5
<i>Unidad de Seguimiento al Servicio profesional y Vinculación con el INE</i>	5
<i>Oficina de Recursos Materiales</i>	5
<i>Oficina de Recursos Humanos</i>	3
<i>Unidad de Asuntos Indígenas</i>	3
<i>Unidad de Archivo</i>	11
<i>Oficina Zona Costa</i>	16
<i>Trasmisiones en vivo</i>	41
<b>Total</b>	<b>290</b>

### Descripción de solicitudes

#### Presidencia

- Alta y configuración de correo electrónico a usuario (2).
- Soporte técnico IT (8).
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (5)

#### Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento

- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario (1).
- Soporte técnico IT (21).
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (5)

#### Departamento de Administración

- Soporte técnico IT. (18).
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (21)

#### **Coordinación Jurídica**

- Soporte técnico IT. (13)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (13)

#### **Unidad de Archivo**

- Soporte técnico IT. (3)

#### **Unidad de Transparencia**

- Soporte técnico IT. (7)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (1)

#### **Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral**

- Soporte técnico IT. (19)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (2)
- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario. (2)

#### **Departamento de Procesos Electorales**

- Soporte técnico IT. (38)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (3)
- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario. (6)

#### **Departamento de Control Interno**

- Soporte técnico IT. (4)
- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario. (1)

#### **Unidad de Igualdad y No Discriminación**

- Soporte técnico IT. (7)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (3)
- Alta y/o configuración de correo electrónico a usuario. (1)

#### **Coordinación de Informática y Estadística Electoral**

- Soporte técnico IT. (22)

#### **Oficina de Recursos Humanos**

- Soporte técnico IT. (5)

#### **Oficina de Recursos Materiales**

- Soporte técnico IT. (3)

#### **Unidad de Asuntos Indígenas**

- Soporte técnico IT. (18)
- Generación liga electrónica para videoconferencia. (2)

#### **Secretaría Ejecutiva**

- Soporte técnico IT. (3)

#### **Consejerías**

- Soporte técnico IT. (15)



### **Trasmisiones en vivo**

- 4ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Sesión Pública de la Comisión Especial del Sistema de Candidatos y Candidatas, Conóceles.
- 3ª. Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Sesión Pública de la Comisión de Procesos Electorales.
- Sesión Pública de la Comisión de Seguimiento al SPEN y de la Rama Administrativa.
- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Sesión Pública de la Comisión de Procesos Electorales.
- 5ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Foro informativo "Lineamientos Paridad de Género y Acciones Afirmativas"
- 3ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 2ª Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- 1ª sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- Junta de aclaraciones licitación pública LPN-IEEBC-2024/01
- Sesión Pública de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.
- Sesión Pública de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.
- 6ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Apertura de propuestas técnicas licitación pública LPN-IEEBC-2024/01.
- Sesión Pública de la Comisión de Igualdad Sustantiva Y No Discriminación.
- Apertura de propuestas económicas licitación pública LPN-IEEBC-2024/01
- Fallo licitación pública LPN-IEEBC-2024/01.
- Sesión Pública Comisión de Seguimiento al SPEN y de la Rama Administrativa.
- 2ª Reunión Ordinaria de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica con la RJXD.
- Junta de Aclaraciones.
- 2ª Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.
- 7ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Junta de Aclaraciones.
- Apertura de Propuestas Técnicas.
- Sesión Pública de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica del Consejo General.
- Apertura de Propuestas Económicas
- Fallo.
- 2ª Sesión Extraordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- Apertura de Propuestas Técnicas.
- Sesión Pública de la Comisión de Procesos Electorales.
- Apertura de Propuestas Económicas.

- Sesión Pública de la Comisión al Seguimiento del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles.
- 4ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Fallo.
- 4ª Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Apertura de Propuestas Técnicas.
- 8ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral