

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 29 de febrero de 2024; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de febrero 2024.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/152/2024 de fecha 30 de enero de 2024, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de febrero 2024, de acuerdo a lo siguiente:

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
05	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$57,226,175.97	01 de febrero 2024
06	Ayudas, Subsidios y Transferencias	12,747,777.23	01 de febrero 2024
07	Servicios personales primera catorcena febrero	4,399,183.57	08 de febrero 2024
08	Servicios personales segunda catorcena febrero	4,399,183.57	22 de febrero 2024
TOTAL		\$78,772,320.34	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de febrero 2024.

Por otra parte, el 30 de enero de 2024, mediante oficio número IEEBC/DA/153/2024, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
08/02/2024	Nómina 1ra. catorcena de febrero	\$ 4,399,183.57	\$ 527,902.03	\$ 3,871,281.54
22/02/2024	Nómina 2da. catorcena de febrero	4,399,183.57	527,902.03	3,871,281.54
	Total	\$ 8,798,367.14	\$1,055,804.05	\$ 7,742,563.08

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El día 06 de febrero del año en curso, se realizó el pago de la segunda ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2024.

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Cabe mencionar que, la Coordinación de Partidos Políticos solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la segunda ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a las cuentas acreditadas ante las instancias correspondientes, en la fecha mencionada y tal como se muestra en la siguiente tabla.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL, MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL, MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$31,263.43	\$1,042,114.40	\$260,528.60	\$781,585.80	\$812,849.23
PRI	\$19,505.74	\$650,191.41	\$162,547.85	\$487,643.56	\$507,149.30
MC	\$18,187.62	\$606,254.00	\$151,563.50	\$454,690.50	\$472,878.12
MORENA	\$71,947.35	\$2,398,245.24	\$599,561.31	\$1,798,683.93	\$1,870,631.28
PESBC	\$145,807.12	\$7,335,514.00	\$1,833,878.50	\$5,501,635.50	\$5,647,442.62
FUERZA POR MÉXICO BC	\$78,749.42	\$349,997.45	-	\$349,997.45	\$428,746.87
TOTAL	\$365,460.68	\$12,382,316.50	\$3,008,079.76	\$9,374,236.74	\$9,739,697.42

3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

3.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibieron 7 solicitudes de acceso a la información, a las cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

4. ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	09 de febrero del 2024	3	Dictamen número tres del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de	Comercializadora JVLY, S.A. de C.V.	\$76,592,581.74

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			Baja California relativo a la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Nacional número LPN-IEEBC-2024/01 para la adquisición de material electoral para el proceso electoral local ordinario 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California.		
2	14 de febrero del 2024	4	Dictamen número cuatro del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2024/01 para la adquisición de vehículos nuevos y seminuevos para Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Automotores Frontera S.A. de C.V.,	\$1,503,753.01
3	14 de febrero del 2024	5	Dictamen número cinco del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de las bases para llevar a cabo el procedimiento de Invitación número IEEBC-INV-2024/01 para la contratación del servicio de suministro de combustible para las unidades que componen el padrón vehicular propiedad del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Se declaró desierto el procedimiento, por lo que se realizará un segundo procedimiento	-----
4	14 de febrero del 2024	6	Dictamen número seis del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de la convocatoria y bases de Licitación Pública Regional número LPR-IEEBC-2024/02 para la contratación del servicio de impresión de material didáctico y de apoyo para la capacitación electoral de segunda etapa para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Digramex S.A. de C.V.	\$3'166,225.00
5	27 de febrero del 2024	7	Dictamen número siete del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de las bases para llevar a cabo el procedimiento de Invitación número IEEBC-INV-2024/02 para el arrendamiento de equipo de cómputo y tecnológico.	Se declaró desierto el procedimiento, por lo que se realizará un segundo procedimiento	-----
6	27 de febrero del 2024	8	Dictamen número ocho del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la Adjudicación Directa número IEEBC-AD-2024/02 para contratación del servicio de recolección de basura para el edificio de oficinas generales Cuahtémoc y	ECO MANAGEMENT S.A. DE C.V.	\$62,640.00

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			almacenes del Instituto Estatal Electoral de Baja California.		
7	27 de febrero del 2024	9	Dictamen número nueve del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la Adjudicación Directa número IEEBC-AD-2024/03 para la contratación del servicio de fumigación de oficinas y almacenes del Instituto Electoral en los municipios de Mexicali y Tijuana.	Juan Carlos Morales Cervantes "Fumigaciones Técnicas del Noroeste", para las sedes de Mexicali.	\$ 29,000.00
				Luis Roberto Barrón Castro "Nordestes Control de Plagas" para la sede de Tijuana.	\$17,280.00
8	27 de febrero del 2024	10	Dictamen número diez del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de las bases para llevar a cabo el procedimiento de Invitación número IEEBC-INV-2024/03 para la contratación del servicio de adecuación de locales sede de los consejos distritales para el Proceso Electoral 2023-2024.	Constructora 921 S.A. de C.V.	\$1,464,358.00

5. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2024

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

6. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de febrero del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$78,772,320.34 M.N., distribuidos de la siguiente manera:



INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
05	\$57,226,175.97	01/02/2024	\$10,000,000.00	26/02/2024	\$47,226,175.97
06	\$12,747,777.23	01/02/2024	\$12,747,777.23	06/02/2024	\$0
07	\$4,399,183.57	08/02/2024	\$4,399,183.57	07/02/2024	\$0
08	\$4,399,183.57	22/02/2024	\$4,399,183.57	21/02/2024	\$0
Total	\$78,772,320.34		\$31,546,144.37		\$47,226,175.97

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa no se ha recibido la totalidad del recibo 05 por concepto de gasto operativo por el importe de \$57,226,175.97 M.N., sin embargo, se recibió en la cuenta de este instituto un anticipo por la cantidad de \$10,000,000.00 M.N., quedando así un saldo pendiente por recibir de \$47,226,175.97 M.N.

Por otra parte, es importante mencionar que existía un saldo pendiente, correspondiente al recibo 01 del mes de enero relativo al gasto operativo, por la cantidad de \$37,192,454.42 M.N., de tal manera que durante el mes que se informa se recibió la totalidad de dicho saldo en dos exhibiciones: el día 09 de febrero se recibió un segundo anticipo por la cantidad de \$10,000,000.00 M.N. y el día 19 de febrero se registró un depósito por la cantidad de \$27,192,454.42 M.N., quedando así cubierto el importe total del Recibo 01.

7. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de febrero 2024.

8. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios,

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y seguro de gastos médicos mayores.

9. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

10. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 02 y 03 correspondientes al mes de febrero del presente año de consejeros, personal de confianza, eventual e incapacitados, así como los periodos quincenales 02 y 03 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza de los periodos catorcenales 02 y 03 y una adicional correspondiente al primer pago de la prima del presente ejercicio, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

Se elaboraron tres nóminas extraordinarias no. 35, 198 y 199, de las cuales una corresponde al finiquito por la baja de dos ex servidores públicos en la modalidad de confianza y 2 relativas a la prima vacacional de Consejeros Electorales y personal de confianza respectivamente.

11.2 I.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales y extraordinarias del mes de febrero.

11.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, toma de medidas para la entrega de uniformes al personal de confianza y eventual, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos para los pagos mensuales a ISSSTECALI por concepto de comisión mensual del gasto operativo del bono de seguridad social; Fonacot y a la aseguradora Ve por Mas derivado del seguro de gastos médicos mayores adquirido por el personal de confianza.

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal de los periodos catorcenales 02 y 03; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE el reporte de denuncias presentadas en contra del personal de este Instituto y se atendieron diversas solicitudes de información.

Durante este mes se presentaron 2 altas, 2 bajas y 5 promociones en el personal de carácter permanente, 4 altas y 1 baja de personal eventual, así como 29 altas, 7 bajas y 1 cambio de puesto en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

12. RECURSOS MATERIALES

12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 29 de febrero de 2024, se 356 recibieron solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 310 del mes de febrero, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes, 6 de los meses anteriores y las 46 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
IGUALDAD	30	AVITUALLAMIENTO
IGUALDAD	31	AVITUALLAMIENTO
IGUALDAD	14	CAFETERÍA
PROCESOS	DPE/159/2024	AMPLIACIÓN ALMACÉN
PROCESOS	DPE/158/2024	IMPRESORA KONICA
PROCESOS	S/N	CAMISAS Y CAMISETAS
PROCESOS	S/N	CAMBIO DE A/C
PARTIDOS POLÍTICOS	9	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PARTIDOS POLÍTICOS	14	ORGANIZADOR DE PARED
IGUALDAD	21	PIZARRÓN Y ORGANIZADOR DOC
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PROCESOS	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
PRESIDENCIA	16	PAPELERIA
INFORMÁTICA	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
INFORMÁTICA	S/N	MATERIAL PARA DISTRITOS
INFORMÁTICA	S/N	MANTENIMIENTO DE IMPRESORA
INFORMÁTICA	S/N	MANTENIMIENTO A CONSOLA
JURÍDICO	19	PAPELERIA
PARTICIPACIÓN	S/N	PAPELERIA
PARTICIPACIÓN	S/N	ADAPTADOR USB Y APUNTADORES
RECURSOS HUMANOS	36	USB 32GB
INFORMÁTICA	S/N	KIT DE HERRAMIENTA
INFORMÁTICA	S/N	ACCESORIOS DE COMPUTO
SECRETARIA	7	USB 64GB
RECURSOS HUMANOS	38	PAPELERIA
PROCESOS	S/N	MATERIAL FERIA DEL LIBRO
COMUNICACIÓN	19	SWITCHER
COMUNICACIÓN	18	CÁMARA CANON
PARTIDOS POLÍTICOS	15	PERCHERO
ARCHIVO	8	PILA PARA RELOJ CHECADOR
ARCHIVO	9	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
COMUNICACIÓN	20	MICRÓFONOS
COMUNICACIÓN	21	BASE Y CABLES
PLANEACIÓN	S/N	TAPETE PARA MOUSE
PROCESOS	S/N	PLUMAS FERIA DEL LIBRO
PROCESOS	S/N	CARPETAS Y GEL ANTIBACTERIAL

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
COMUNICACIÓN	22	TARJETAS BRAILLE
COMUNICACIÓN	23	ETIQUETAS AUTOADHERIBLES

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

12.2 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
01-FEB-24	3ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
06-FEB-24	4ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
12-FEB-24	5ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
13-FEB-24	AUDIENCIA ASPIRANTE A CANDIDATURA DISTRITO 9
15-FEB-24	1ª SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
18-FEB-24	6ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
22-FEB-24	2ª SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
22 Y 23-FEB-24	CAPACITACIÓN "QUIERO SER CANDIDATA"
27-FEB-24	2ª SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
29-FEB-24	8ª SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024**12.3 Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRONICA ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
111	\$ 43,827.65

GASOLINA EN VALES ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
23	\$12,200.00

12.4 Actividades desarrolladas en Almacén

Se realizó una preparación del mobiliario que se necesitan asignar a los distritos electorales. Se llevó a cabo una verificación de bienes que se van a trasladar a los distritos electorales para su uso.

12.5 Inventario de Bienes

Se realizó un inventario de bienes que son utilizados en las oficinas generales del instituto, este levantamiento de bienes se realizó con el fin de actualizar los resguardos por área y a su vez identificar en donde se encuentran y a quienes están asignados dichos bienes.

12.6 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

OCTUBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
94	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	\$ 3,456.00
94	GARAGE AUTOMOTRIZ	SOPORTES MOTOR, TRANSMISIÓN	5,583.60
94	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	3,888.00

12.7 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

12.8 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

12.9 Alta de proveedores

Durante este periodo se registró 1 proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

12.10 Alta de proveedores

Durante este periodo se registraron 8 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	TIJUANA	CALAFIA PUBLICACIONES, SA DE CV.
2	MEXICALI	SERGIO PINEDA ORTIZ
3	MEXICALI	FRANCIA LORENIA MARTINEZ ROA
4	MEXICALI	DESARROLLO E INGENIERA IPSA, S DE RL DE CV.
5	MEXICALI	CONSTRUCTORA 921, SA DE CV.

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
6	MEXICALI	GIGALARM DE MÉXICO, S DE RL DE CV.
7	MEXICALI	KEVIN ALBERTO MAGAÑA VALLE
8	MEXICALI	IMPULSORA INDUSTRIAL AZTECA DEL NORTE, SA DE CV.

12.11 Otras actividades.

Se realizó la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2023.

12.12 Instalación de Oficina Anexa Mexicali.

Durante el mes de febrero, se abrió, equipó y adecuó la oficina anexa Mexicali, funcionando como parte de las oficinas centrales, albergando a las áreas de Coordinación de Partidos Políticos, unidad de Transparencia, Control Interno y la unidad de Igualdad Sustantiva.

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTI	01/02/2024		1	
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DISTRITO 16	01/02/2024		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	DEPTO. DE CONTROL INTERNO	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/02/2024		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	03/02/2024	1		
			1	INTERVENTORA (OR)	SECRETARIA EJECUTIVA	03/02/2024	1		
1				ENCARGADA (O)/ DE DESPACHO TITULAR B	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	04/02/2024	1		

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	06/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	06/02/2024		1	
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	06/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	06/02/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	08/02/2024		1	
1				ENCARGADA (O) DE DESPACHO TITULAR B	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	09/02/2024			1
1				COORDINADORA (OR) DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/02/2024	1		
		1		RESPONSABLE DE ÁREA	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	11/02/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	09/02/2024		1	
1				ENCARGADA (O) DE DESPACHO JEFA (E) DE OFICINA	OFICINA DEL SECRETARIADO	09/02/2024			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DEL SECRETARIADO	09/02/2024			1
1				ENCARGADA (O)/ DE DESPACHO RESPONSABLE DE OFICINA	OFICINA DE PROCEDIMIENTOS DE VIOLENCIA POLITICA CONTRA LA MUJERES EN RAZON DE GENERO	10/02/2024			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	12/02/2024			1
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	12/02/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	12/02/2024		1	

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	INTERVENTORA (OR)	SECRETARIA EJECUTIVA	13/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	13/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	14/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/02/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/02/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/02/2024	1		
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	19/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	21/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	21/02/2024	1		
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	21/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	21/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	26/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	26/02/2024		1	
		1		ENLACE ADMINISTRATIVA (O)	DISTRITO 11	26/02/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	26/02/2024	1		

INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ENCARGADA (O)/ COORDINADORA (OR) DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	27/02/2024			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	29/02/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	29/02/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	29/02/2024		1	
9		5	37				10	35	6