

**INFORME DE ACTIVIDADES  
FEBRERO DE 2024**

**DPE**  
Informe de Actividades

*Febrero de 2024*

**Índice**

Glosario.....	1
Fundamento legal.....	1
Presentación .....	2
Actividades .....	2
En materia de Organización Electoral .....	2
Observación electoral.....	2
Reuniones de trabajo con la Comisión de Procesos Electorales .....	2
Documentación y material electoral.....	4
Proyectos de lineamientos para el Desarrollo de la Sesión de Cómputo Distrital en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en Baja California y cuadernillo sobre votos válidos y nulos.....	4
Dictámenes para la Comisión de Procesos Electorales .....	5
Ubicación de Sedes Distritales .....	6
Otras actividades.....	6
En materia de Participación Ciudadana .....	7
Proceso Electoral Concurrente .....	7
Promoción de la Participación Ciudadana .....	8
Red de Jóvenes por la Democracia (RJxD).....	8
Sesiones de información .....	9
Actividades en materia de Educación Cívica.....	11
Sesiones informativas .....	11
Ceremonias cívicas .....	12
Concurso de fotografía “A la Luz. Imágenes y reflexiones” .....	12
Acciones con otros OPLES e Instituciones .....	12
Acompañamiento en los recorridos de ubicación de casillas .....	13
Feria Internacional del Libro UABC .....	13
Servicio Profesional Electoral Nacional.....	14
Metas colectivas SPEN 2023-2024 .....	14
Acciones Interdepartamentales.....	14
Reuniones de trabajo con la Coordinación de Informática y Estadística Electoral .....	14
Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 .....	15
Realización de Proyectos de Oficio.....	16

Acciones de Actualización Profesional.....	17
Mecanismos de Participación Ciudadana.....	18
Acciones de apoyo a la imagen institucional.....	18



**Glosario**

<b>CEART</b>	Centro de Artes
<b>ClyEE</b>	Coordinación de Informática y Estadística Electoral.
<b>Comisión</b>	Comisión de Procesos Electorales.
<b>Departamento/DPE</b>	Departamento de Procesos Electorales.
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>Informe</b>	Informe de Actividades Enero de 2024.
<b>Instituto Electoral</b>	Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.
<b>JDE</b>	Junta Distrital Ejecutiva.
<b>JLE</b>	Junta Local Ejecutiva.
<b>OPL</b>	Organismo Público Local Electoral.
<b>PEC 2023-2024</b>	Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
<b>PEL 2023-2024</b>	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.
<b>PPPC PEC</b>	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.
<b>SPEN</b>	Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>SPICE</b>	Seguimiento al Plan Integral y Calendario Electoral.

**Fundamento legal**

Conforme a lo dispuesto por los artículos 50 y 62 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, correlacionados con los diversos 40, 46, numeral 1, inciso d), 47, numeral 1, inciso a) y 48 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, donde se establece que el Departamento de Procesos Electorales es el encargado de realizar una serie de actividades técnicas y operativas dentro y fuera de los procesos electorales, así como de promover y orientar de forma permanente a las y los ciudadanos en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales, mismo que para su apropiado funcionamiento contará con la Coordinación de Organización Electoral, la Coordinación de Participación Ciudadana y la Coordinación de Educación Cívica, además, dicho Departamento es integrante de la

Junta General Ejecutiva, donde podrá presentar los proyectos de informes que estime oportunos.

## **Presentación**

El *Informe de Actividades Febrero de 2024* pretende dar a conocer, a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California y a la ciudadanía de la entidad, las actividades de mayor relevancia realizadas en cumplimiento de sus funciones y atribuciones por las coordinaciones adscritas al Departamento de Procesos Electorales, de una manera clara y precisa.

De esta forma, el *Informe* está compuesto por 3 apartados, a saber: *Fundamento legal, Presentación y Actividades*, siendo este último donde se detallan las realizadas durante el mes de enero de acuerdo a las facultades del Departamento.

## **Actividades**

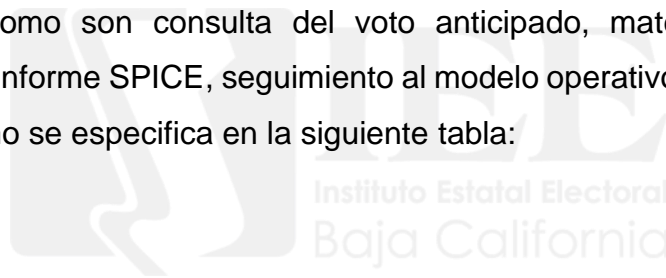
### **En materia de Organización Electoral**

#### **Observación electoral**

Integrantes del Departamento capturaron en el Sistema de Observadores y Observadoras Electorales las acciones de difusión realizadas por la Coordinación de Comunicación Social de este *Instituto Electoral*, así como la Coordinación de Participación Ciudadana, respecto de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como Observadora Electoral en el *PEC 2023-2024*.

#### **Reuniones de trabajo con la Comisión de Procesos Electorales**

Personal del *Departamento* sostuvo reuniones de trabajo con la *Comisión*, abordando diversos temas, como son consulta del voto anticipado, material del simulacro, observaciones del Informe SPICE, seguimiento al modelo operativo de voto anticipado, entre otros, tal como se especifica en la siguiente tabla:



**Tabla 1. Reuniones con la Comisión de Procesos Electorales**

Febrero	Temas vistos en la reunión
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado que guarda la validación de la documentación del Voto Anticipado.</li> <li>• Consulta del Voto Anticipado (referente a oficialía electoral).</li> <li>• Estado que guarda la búsqueda de domicilios sede para los Consejos Distritales Electorales 11 y 12 en Baja California.</li> <li>• Estado que guardan las observaciones de los Lineamientos de cómputo y cuadernillo de votos válidos y votos nulos.</li> <li>• Material Simulacro (especificaciones técnicas).</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del estado que guardan los Sistemas Informáticos para el <i>PEL 2023-2024</i>.</li> <li>• Observaciones del Informe <i>SPICE</i>.</li> <li>• Presentación del proyecto de Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del <i>PEL 2023-2024</i>.</li> <li>• Avance de la formalización de contratos de arrendamientos de los domicilios que serán sedes de los Consejos Distritales Electorales.</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del desarrollo de los Sistemas Informáticos para el <i>PEL 2023-2024</i>.</li> <li>• Seguimiento a la validación de la Documentación electoral de Voto Anticipado.</li> <li>• Seguimiento al Modelo Operativo de Voto Anticipado.</li> <li>• Operativo de toma de fotografía para la Boleta Electoral.</li> <li>• Seguimiento de la elaboración del Manual de cómputo y su respectivo rotafolio.</li> <li>• Seguimiento de la calendarización de las capacitaciones con la Comisión Especial de Vinculación con los Consejos Distritales.</li> </ul>

**Fuente:** Elaboración propia con información de la Coordinación de Organización Electoral.

## **Documentación y material electoral**

El 20 de febrero, se solicitó al *Departamento* que informara a la *DEOE*, la incorporación al repositorio documental alojado en una liga de Google Drive, de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral con emblemas, aprobados por el *Consejo General*, mediante el Acuerdo número IEEBC/CGE11/2024.

Cabe destacar que, a los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral de Voto Anticipado, a la fecha no han sido validados por parte de la *DEOE*. Sin embargo, se encuentra en proceso de revisión tal como fue dado a conocer a este *Instituto Electoral* por parte del *INE* a través del oficio número INE/DEOE/1428/2023.

## **Proyectos de lineamientos para el Desarrollo de la Sesión de Cómputo Distrital en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 en Baja California y cuadernillo sobre votos válidos y nulos**

Con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades y plazos establecidos en el Anexo 17 del *Reglamento de Elecciones*, para la revisión, validación y aprobación de los Lineamientos para la sesión de cómputo para las elecciones locales y del Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos, elaborados por los *OPL*, el personal de este *Departamento* atendió las observaciones remitidas por la *DEOE* a los proyectos de Lineamientos para la preparación y desarrollo de la Sesión de Cómputo Distrital en el *PEL 2023-2024* en Baja California, y del Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, remitiendo dichos proyectos a la *JLE* y a la *DEOE* para su segunda revisión el 02 de febrero del año en curso.

Posteriormente, el 16 de febrero de 2024, la *DEOE* informó a este *Instituto Electoral* que concluyó con la segunda y última revisión de los proyectos remitidos y que, como resultado de la misma, emitió observaciones al proyecto de Lineamientos y Cuadernillo de referencia, elaborados por este *Instituto Electoral*, mismas que fueron atendidas inmediatamente por personal del *Departamento*.

Derivado de ello, se finalizó con la elaboración del Proyecto de Dictamen por el que la *Comisión* propone al *Consejo General* la aprobación de dichos documentos.

Por otro lado, personal del *Departamento* trabajó en conjunto con la *JLE* en un Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibido en órgano electoral distinto al competente, cuya elaboración fue mandatada en los Lineamientos para la detección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del *PEC 2023-2024*.

Adicionalmente, se trabajó en la elaboración de los Lineamientos para el procedimiento de sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda electoral por los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, durante el *PEL 2023-2024*, y su correspondiente proyecto de Dictamen. Para concluir, se realizó la actualización del Protocolo para la instalación de los *CDE*.

### **Dictámenes para la Comisión de Procesos Electorales**

Personal del *Departamento* trabajó en la elaboración de 04 proyectos de dictamen, los cuales se enlistan a continuación:

- Proyecto de dictamen por el que se propone al *Consejo General* la aprobación de los domicilios que servirán de cabecera para los *CDE* correspondientes a los Distritos Electorales 11 y 12, a instalarse en el *PEL 2023-2024*. Aprobado por unanimidad el 11 de febrero por la *Comisión*, y turnado al *Consejo General* para los efectos legales conducentes, donde se votó el 12 de febrero en el mismo sentido.
- Proyecto de dictamen de la *Comisión* por el que se propone al *Consejo General* la aprobación de los Lineamientos para el procedimiento de sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda electoral por los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, durante el *PEL 2023-2024*.



Aprobado por unanimidad en *Comisión* el 27 de febrero y turnado al *Consejo General*, para los efectos legales conducentes, donde se votó el 29 de febrero en el mismo sentido.

- Proyecto de dictamen de la *Comisión* por el que se propone al *Consejo General* la aprobación de los Lineamientos para la preparación y desarrollo de la sesión de Cómputo Distrital en el *PEL 2023-2024*, así como el Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, aprobado por unanimidad en *Comisión* el 27 de febrero y turnado al *Consejo General*, para los efectos legales conducentes, donde se votó el 29 de febrero en el mismo sentido.
- Proyecto de dictamen de la *Comisión* por el que se propone al *Consejo General* la aprobación del Protocolo para la detección, entrega e intercambio de paquetes y/o documentación electoral federal y local entre el *INE* y el *Instituto Electoral*, recibidos en un órgano electoral distinto al competente en la etapa de resultados y declaración de validez del *PEC 2023-2024*. Aprobado por unanimidad en *Comisión* el 27 de febrero y turnado al *Consejo General*, para los efectos legales conducentes, donde se votó el 29 de febrero en el mismo sentido.

### **Ubicación de Sedes Distritales**

Se continuó con los recorridos para la búsqueda de locales, concretándose la ubicación de las sedes de los *CDE* correspondientes a los Distritos 11 y 12.

### **Otras actividades**

Personal del *Departamento* atendió las siguientes actividades:

- Asistencia a la observación de diversos Talleres para las personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales impartidos por el *INE*.
- Asistencia como observadora en la aplicación de exámenes de conocimientos aplicados a las personas aspirantes a participar como Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales, a nivel Federal.

- Acompañamiento al funcionariado de las *JDE*, en la entrega de invitaciones a las personas que por mandato de Ley podrán emitir su sufragio bajo la modalidad de Voto Anticipado.
- Remisión de información a la ciudadanía solicitada a través de la Unidad de Transparencia.

### En materia de Participación Ciudadana

#### Proceso Electoral Concurrente

Las actividades realizadas por el *Departamento* se detallan en la siguiente:

**Tabla 1**

Febrero	Descripción
01-29	<p>Se atendió la acción Herramientas Cívicas Digitales, a través de la publicación de banners en las redes sociales Facebook e Instagram del <i>Instituto Electoral</i>, correspondientes a las semanas operativas 1, 2, 3 y 4, que incluían los temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción del Voto;</li> <li>• Extraviaste tu credencial;</li> <li>• Únete como Observador/a electoral;</li> <li>• INE convoca a las Organizaciones Ciudadanas a colaborar en la Promoción del Voto;</li> <li>• Voto desde el extranjero;</li> <li>• No olvides recoger tu credencial;</li> <li>• Sé parte de la historia, y;</li> <li>• Violencia política contra las mujeres en razón de género.</li> </ul> <p>Además, se trabajó en el diseño de los materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación a Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructivo para Funcionariado de Casilla. Elecciones Locales;</li> <li>• Instructivo para Funcionariado de Casilla Especial. Elecciones Locales;</li> <li>• Guía para Funcionariado de Mesa de Escrutinio y Cómputo del Voto Anticipado.</li> </ul>
01-02	<p>Asistencia por parte de personal del <i>Departamento</i> al Primer Taller de Capacitación a personas Supervisoras Electorales y Capacitadoras Asistentes Electorales en cada una de las <i>JDE</i>.</p>

06	Asistencia por parte de personal del <i>Departamento</i> al proceso de Primera Insaculación, donde se sortea al 13% (413,497) de la ciudadanía que será visitada, notificada y en su caso capacitada para pertenecer al Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla, así como Funcionariado de Mesa de Escrutinio y Cómputo de Voto Anticipado en cada una de las <i>JDE</i> .
----	---

**Fuente:** Elaborada con información de la Coordinación de Participación Ciudadana.

### Promoción de la Participación Ciudadana

Las actividades realizadas por el *Departamento* se detallan en la siguiente:

**Tabla 2**

Febrero	Descripción
01-29	Las personas Promotoras visitaron distintos establecimientos del Estado invitándoles a sumarse a la Red de Alianzas para la Promoción del Voto, obteniendo al final del periodo 22 establecimientos aliados. Además, visitaron distintas maquiladoras del Estado, solicitando el espacio para llevar información a su plantilla laboral sobre la Promoción del Voto.
16	Se llevó a cabo reunión con INDEX Mexicali, para invitarle a ser parte de la Red de Alianzas para la Promoción del Voto.
29	Se sostuvieron reuniones con CANACO y CANACINTRA, ambas en Ensenada, para invitarles a ser parte de la Red de Alianzas para la Promoción del Voto.

**Fuente:** Elaborada con información de la Coordinación de Participación Ciudadana.

### Red de Jóvenes por la Democracia (RJxD)

El 21 de febrero, se llevó a cabo, de manera virtual, la Segunda Reunión Ordinaria entre personal del *Departamento* y la Red de Jóvenes por la Democracia.



**Sesiones de información**

A través de 95 sesiones presenciales, se logró atender a 3,130 personas, tal como se detalla en la siguiente:

**Tabla 3 Promoción del Voto**

Temática			Población atendida		
<b>Promoción del voto: ¿Para qué me sirve votar?</b>			1,928 personas		
Municipio	Febrero	Sede	H	M	Total
Mexicali	10	Universidad de Tijuana, Campus Mexicali	207	218	425
	21	Facultad de Ciencias Administrativas UABC			
Tijuana	08 y 15	NADRO S.A.P.I de C.V.	386	399	785
	15	CONALEP II Tijuana			
	19 y 29	COBACH Plantel Rubén Vizcaino Valencia			
	21	GEN Industrial S.A. de C.V.			
	26	INDIVI Excelencia en Educación Tecnológica			
	27	CONALEP Plantel Tijuana 1 Escuela Instituto de Belleza Evolución 1			
	28	CECYTE BC Playas de Tijuana			
29	Centro Comunitario Xuno				

		Amezcuca Escuela Instituto de Belleza Evolución 2			
Playas de Rosarito	19	CECYTE Plantel Primo Tapia	47	62	109
	20	CECYTE Plantel Rosarito			
Tecate	22 y 26	IPDET	11	16	27
Ensenada	12, 13 y 14	UPN SQ CUT San Quintín UABC San Quintín COBACH San Vicente	275	307	582

**Fuente:** Elaborada con información de la Coordinación de Participación Ciudadana.

**Tabla 4. Participación Ciudadana**

Temática			Población atendida		
¿Cómo puedo participar en la toma de decisiones de gobierno?			1,202 personas		
Municipio	Febrero	Sede	H	M	Total
Mexicali	10	Universidad de Tijuana, Campus Mexicali	395	372	767
	20	UABC Facultad de Ciencias Administrativas Facultad de Derecho			
	21	CONALEP Ejido Puebla			
Tijuana	26	INDIVI	162	157	319
	27 y 28	CONALEP Plantel Tijuana 1			
	27	Escuela Instituto de Belleza			

		Evolución 1			
	28	CECYTE BC Playas de Tijuana			
	29	COBACH Plantel Rubén Vizcaíno Valencia  Centro Comunitario Xuno Amezcu  Escuela Instituto de Belleza Evolución 2			
Playas de Rosarito	19	CECYTE Plantel Primo Tapia	37	52	89
	27	CECYTE Plantel Rosarito			
Tecate	22 y 26	IPDET	11	16	27

**Fuente:** Elaborada con información de la Coordinación de Participación Ciudadana.

## Actividades en materia de Educación Cívica

### Sesiones informativas

Del 1 al 29 de febrero de 2024, se atendieron a 2,519 personas en los municipios de Mexicali, Tijuana y Ensenada, en un total de 45 sesiones informativas sobre “Democracia y valores cívicos”, “Elecciones Escolares” y “Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024”. Para una mejor comprensión sírvase la Tabla 5.

**Tabla 5 Sesiones informativas**

Municipio	Febrero	Sede	Población atendida		
			2,519 personas		
			H	M	Total
Mexicali	16, 22, 27, 28 y 29	Escuela Secundaria Estatal Núm. 38 Escuela Secundaria Núm. 45 "Año de Morelos" COBACH, Plantel Guadalupe Victoria Escuela Secundaria Técnica Núm. 18 T.V	688	698	1,386
Tijuana	02, 27 y 28	Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales de la 06 Juntas Distritales Ejecutivas del INE Escuela Secundaria Núm. 20 "Sindicato Alba Roja" T.M y T.V	481	479	960
Ensenada	28	COBACH Plantel San Vicente	83	90	173

**Fuente:** Elaboración propia con datos de la Coordinación de Educación Cívica.

### Ceremonias cívicas

El 26 de febrero se llevó a cabo la ceremonia cívica en conmemoración del Día de la Bandera, donde se contó con la participación de la escolta del Centro Educativo 16 de septiembre.

### Concurso de fotografía "A la Luz. Imágenes y reflexiones"

El 21 de febrero se acudió a las instalaciones del CEART Ensenada donde se recibieron las obras ganadoras para su traslado al municipio de Tecate

### Acciones con otros OPLES e Instituciones

Reuniones de trabajo con la vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California

El 07 de febrero, personal del Departamento asistió a la reunión de trabajo convocada por la JLE, con el objetivo de organizar los trabajos de elaboración del Protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibido en órgano electoral distinto al competente, actividad prevista en el acuerdo del Consejo General del INE identificado con el número INE/CG561/2023.

Posteriormente, el 13 de febrero, se celebró la segunda reunión de coordinación para la elaboración del protocolo para la detección, recolección, entrega e intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024, en la que se presentaron los factores de riesgo en el intercambio de paquetes electorales al término de la Jornada Electoral y durante la celebración de los cómputos distritales; así como las líneas de acción a realizar.

Finalmente, tuvieron verificativo diversas reuniones de trabajo con la JLE, con el objeto de revisar y analizar diversos temas relativos al PEL 2023-2024, tales como la operación del Voto Anticipado y el cronograma de actividades relativas a las bodegas electorales.

### **Acompañamiento en los recorridos de ubicación de casillas**

Del 15 de enero hasta el 15 de febrero, personal del Departamento trabajó en actividades de acompañamiento con el *INE* en recorridos por las secciones electorales de los Distritos Electorales Federales para la ubicación de casillas, en los que corroboraron que los domicilios visitados cumplieran con lo dispuesto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el *Reglamento de Elecciones* y demás legislación aplicable, así como con las medidas de accesibilidad requeridas.

### **Feria Internacional del Libro UABC**

El 22 de febrero se sostuvo una reunión de trabajo con el Lic. Edgar Rivera, Encargado de Despacho de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del *INE* en Baja California para organizar a las actividades a ejecutar en el evento.



### **Servicio Profesional Electoral Nacional**

El 08 de febrero se recibió capacitación modalidad virtual por parte del personal de la Subdirección de Información y Gestión del Conocimiento del *INE*.

Por otro lado, se apoyó en la entrega de dos informes quincenales de la Meta DECEyEC-1 relativa al seguimiento de herramientas cívicas digitales para la Promoción del Voto.

Asimismo, se prevé para el día 16 de marzo, el Segundo Taller de Comunidades Lectoras “Democracia y Discriminación” el cual tendrá lugar en San José, Tecate, atendiendo la Meta DECEyEC-2.

### **Metas colectivas SPEN 2023-2024**

En fechas 02, 16 y 23 de enero, personal del DPE convocó a las y los miembros del SPEN a diversas reuniones virtuales de trabajo para socializar las generalidades de la meta colectiva DECEyEC-2 así como los documentos a utilizar durante el desarrollo de los talleres de comunidades lectoras.

El 28 de enero se ejecutó el primer Taller de Comunidades Lectoras “Dialogo y democracia” el cual se desarrolló en El Campamento “El Vergel” en el municipio de San Quintín.

### **Acciones Interdepartamentales**

#### **Reuniones de trabajo con la Coordinación de Informática y Estadística Electoral**

Personal del Departamento acudió a cinco reuniones de trabajo con miembros de la *ClyEE*, con el objetivo de dar seguimiento a las modificaciones y actualizaciones aplicadas a diferentes sistemas, a saber: Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD); Sistema de Registro de Representaciones Partidistas y Candidaturas Independientes ante Grupos de Trabajo (SIRER); Sistema de Seguimiento al Plan Integral y Calendario Electoral (SPICE); y, Sistema para la

selección y contratación de las personas Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (SIRSC).

Además, se llevaron a cabo dos pruebas de registro en el SIRSC con apoyo de personal del Departamento, en las que se pudieron advertir diversas áreas de oportunidad y mejora, compilando los comentarios recibidos en un reporte que posteriormente fue remitido a la Oficina de Sistemas de la *ClyEE*.

De igual forma, se revisaron los Reportes y las Actas que arroja el Sistema en comento, con el fin de verificar que las sumatorias de los votos capturados sean correctas.

Finalmente, durante el mes que se informa, esta Coordinación continuó trabajando en el diseño del apartado de administración del SIRSC, mismo que se ha compartido a la *ClyEE* para que continúe con el desarrollo del mismo.

**Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024**

Se realizaron actualizaciones a 06 presentaciones con las temáticas: Lineamientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de SAEL/CAEL, Lineamientos para la Entrevista de SAEL/CAEL, Voto Anticipado, Actividades de los Profesionistas Especializados de Educación Cívica, Medidas de Accesibilidad de las Casillas y Actividades de SEL y CAEL.

Adicionalmente, integrantes del *Departamento* realizaron distintas actividades atendiendo al *PEL 2023-2024*, las cuales se detallan a continuación:

**Tabla 6. Actividades relativas al *PEL 2023-2024***

Febrero	Descripción
01 y 29	Personal del <i>Departamento</i> , apoyó en la colocación de carteles para promover la “Observación Electoral” en los municipios de Mexicali, Tijuana y Playas de Rosarito, logrando colocar un total de 26 carteles.
02	Miembros del Departamento asistieron, de manera tanto presencial como virtual, al “Curso de Capacitación al personal del <i>Instituto Electoral</i>

	<p>respecto a las etapas y actividades que conforman el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personas <i>SEL</i> y <i>CAEL</i>”, el cual fue impartido por la <i>JLE</i>.</p> <p>Además, asistieron y participaron activamente en el “Taller de Capacitación para Capacitadores Asistentes Electorales” organizado por la <i>JDE</i>.</p>
02 y 26	<p>Se capacitó al personal de nuevo ingreso bajo la figura de “Profesionistas Especializados de Educación Cívica” sobre las temáticas contempladas en el programa de capacitación.</p>

**Fuente:** *Elaboración propia con información de la Coordinación de Participación Ciudadana.*

Adicionalmente, demás miembros del Departamento realizaron actualizaciones a 4 presentaciones con las temáticas siguientes:

- Protocolo para sesión de instalación de los Consejos Distritales Electorales;
- Actividades de Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL);
- Recepción de material electoral no custodiado; y
- Operativo para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales.

A su vez, se generó una presentación relativa al PELO 2023-2024 y, por si fuera poco, entre el 15 y 29 de enero, personal del DPE, apoyó con la promoción de la “Observación Electoral” en los municipios de Mexicali, Tecate, Tijuana, Ensenada y San Quintín, instalando un total de 26 carteles informativos.

El referido personal asistió y participó activamente del 16 al 19 de enero en el “Taller de Capacitación para Supervisores Electorales” mientras que los días 24, 26, 30 y 31 en el “Taller de Capacitación para Capacitadores Asistentes Electorales” ambos organizados por las 9 Juntas Distritales Ejecutivas del INE en Baja California.

### **Realización de Proyectos de Oficio**

Con fecha 02 de febrero se remitió el proyecto de oficio al Secretario Ejecutivo con el objetivo de dar cumplimiento a las actividades y plazos establecidos en el Anexo 17 del

*Reglamento de Elecciones*, así como al cronograma establecido en las Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales. Así, informa que se atendieron en su totalidad las observaciones de la *DEOE* hechas al Proyecto de Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión de Cómputo Distrital en el *PEL 2023-2024* en Baja California. Por último, se propusieron modificaciones que no alteran el fondo del asunto.

El 20 de febrero se envió al Secretario Ejecutivo proyecto de oficio por el que se informa haber cargado los diseños a color y especificaciones técnicas de la documentación con emblemas, a la liga correspondiente. Asimismo, se le solicitó su amable apoyo para notificar a la *DEOE* con atención a la *UTVOPL*.

### **Acciones de Actualización Profesional**

El 02 de febrero, personal del Departamento asistió a la capacitación impartida por la *JLE*, respecto a las etapas y actividades que conforman el proceso de reclutamiento, selección y contratación de las personas que se desempeñarán como Supervisoras Electorales Locales y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales, en cumplimiento a lo establecido en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.

El 08 de febrero, se asistió a la capacitación virtual impartida por personal de la Unidad de Asuntos Indígenas sobre los temas “Recomendaciones para Nombrar y Escribir sobre Pueblos Indígenas y sus Lenguas” y “Derechos Políticos Electorales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas”.

El 14 de febrero se asistió a la capacitación virtual impartida por personal de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación sobre la temática “Acciones Afirmativas en el Proceso Electoral Local Ordinario”.

El 15 de febrero se asistió a la capacitación virtual impartida por personal de la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales de Baja California sobre la temática “Blindaje Electoral y Delitos Electorales”.

## **Mecanismos de Participación Ciudadana**

El 07 de febrero se remitió a la *UTVOPL*, por medio de la Secretaría Ejecutiva, oficio IEEBC/DPE/131/2024 mediante el cual se informa que a la fecha de referencia no se ha presentado solicitud o petición alguna para la implementación de algún mecanismo de participación ciudadana en el Estado.

## **Acciones de apoyo a la imagen institucional**

Durante este periodo, personal del Departamento realizó las siguientes actividades de apoyo a las áreas que se indican:

### *Departamento de Procesos Electorales:*

- Diseño de portada para informe de actividades.
- Atención a diferentes solicitudes de impresión.
- Ajuste e impresión de Mapas Distritales.
- Ajuste e impresión del Calendario de *PEL 2023-2024*.
- Apoyo en la elaboración de tablas informativas sobre las propuestas para sedes distritales.
- Diseño Calendario de Sesiones Ordinarias.

### *Coordinación de Organización Electoral:*

- Diseño y ajuste de documentación electoral.
- Atención a las observaciones de diseño por parte de *INE* respecto a los Formatos Únicos.
- Realización de pruebas de Boletas con fotografía.
- Ajuste de diseño de Material Electoral para simulacro a escala.
- Diseño de portada, encabezado y pie de página para el Protocolo de Intercambio de Paquetes INE-IEEBC.
- Ajuste de diferentes documentos electorales para la realización de pruebas y actualización del SIRACOD.

- Diseño de Gafete de identificación para *SEL* y *CAEL*.
- Diseño de Gráfico ilustrativo del Procedimiento para el sorteo de lugares de uso.
- Diseño de Portada para Informe de recorrido de examinación de casillas.
- Diseño de Ejemplo para chaleco IEEBC.
- Atención a las diferentes solicitudes enviadas a los departamentos y coordinaciones de CS, Informática y Soporte.

*Coordinación de Participación Ciudadana:*

- Trabajos de ajuste y diseño del *IFC*.
- Trabajos de ajuste y diseño de materiales que componen el *IFC*.
- Atención a las diferentes solicitudes enviadas a los departamentos y coordinaciones del *Instituto Electoral*.

*Coordinación de Educación Cívica:*

- Diferentes trabajos de diseño para material de la FIL UABC 2024.
- Atención a las diferentes solicitudes enviadas a los departamentos y coordinaciones del *Instituto Electoral*.

*Solicitudes de modificación, actualización y retiro de material del Portal Institucional al Departamento de Informática:*

- WEB0008 Publicación del Orden de día SD CPE 02 de Febrero.
- WEB0009 RJXD Reporte 1ra Reunión.
- Web0010 Solicitud de Publicación de Orden del Día.
- WEB0011 CPC Apartado Red de Aliados.
- WEB0012 CPC RJXD Banner 2da Reunión.
- WEB0013 Orden del Día 2da Reunión RJXD.
- WEB0014 Orden del Día CPCyEC 26 feb.
- WEB0015 Actualización de la Sección de Red de Alianzas para Promoción del Voto.
- WEB0016 Orden del día SD CPE 27 02 24.

- WEB0017 Ajustes a la sección de la RAPV.

*Solicitudes de diseño a la Coordinación de Comunicación Social:*

- DIS0006 DPE Flyer Voto Anticipado.
- DIS0007 Cartel Promocional PC.
- DIS0008 CPC Infografía 4to Trimestre.
- DIS0009 CPC Carrera CRT Camisa, Lona y Flyer.
- DIS0010 CPC Red de Aliados para la Difusión del Voto.
- DIS0011 CPC Segunda Reunión RJXD.
- DIS0012 CPC Cartel para establecimientos de la Red de Aliados para la Promoción del Voto.
- DIS0013 CEC IEEBC Informa ENERO Educación Cívica.
- DIS0014 Convocatoria TIKTOK 2024.
- DIS0015 Convocatoria JINGLE 2024.
- DIS0016 FIL UBAC 2024 Diseño de Flyer y Banner.
- DIS0017 Personificadores Tiktok 2023 ¡Ándale Vota!

*Solicitudes de difusión de material a la Coordinación de Comunicación Social:*

- DIF0009 CPC RJxD 2da Reunión.
- DIF0010 CEC IEEBC Informa Enero.

*Solicitudes al Departamento de Informática*

- Solicitudes de impresión de diversos materiales.



Lo anterior se informa a la Junta General Ejecutiva de este Instituto Electoral, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

**A T E N T A M E N T E**

**IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS**  
TITULAR EJECUTIVA

*“La presente foja de firma corresponde al informe de actividades del Departamento de Procesos Electorales correspondientes al periodo del 01 al 29 de febrero de 2024”*



*Este documento es una representación gráfica autorizada mediante Firma Electrónica Avanzada, el cual tiene plena validez jurídica de conformidad con los artículos 10 y 17, de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.*



# Firmas del documento

Doc2Sign Digest: RffO2xFc+PYt9PYXNiRwIMMEyEa2mOhHrbLbuPROJhl=

