

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO  
COMPENDIDO  
DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2024**

**Junio de 2024**



## **PRESENTACIÓN**

En concordancia con los artículos 51, párrafo 2, inciso g) y 64 TER, párrafo 1, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, la Unidad de Archivo se encuentra adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tiene como función principal la organización, administración y conservación de los archivos de trámite, concentración e histórico del Instituto Estatal Electoral de Baja California, así como la implementación de actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas.

En ese sentido, el presente informe de actividades refleja el esfuerzo realizado por parte de la Unidad de Archivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California durante el periodo que se reporta; y a su vez, constituye un mecanismo que permite hacer de conocimiento a la ciudadanía, de manera detallada, puntual y concisa, las acciones y los resultados de las actividades institucionales competencia de la Unidad de Archivo.

Bajo ese tenor, el informe está compuesto por tres apartados fundamentales que representan el ejercicio de las facultades legales y reglamentarias a cargo de esta área: presentación, resumen ejecutivo y cuantitativo de actividades realizadas durante el periodo que se reporta, así como las actividades que se encuentran en trámite.

## RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma sintética y durante el periodo objeto del presente informe, se destacan las siguientes actividades:

### **A) IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE OFICIALÍA DE PARTES.**

Continuamos con la implementación del Sistema de Oficialía de Partes, con la finalidad de agilizar y simplificar el tránsito de la correspondencia recibida y despachada a través de la Oficialía de Partes.

### **B) INFORME DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.**

En la **5ª sesión ordinaria del Consejo General Electoral**, celebrada el **23 de mayo de 2024**, se presentó el Informe de correspondencia recibida y despachada en la Oficialía de Partes por el periodo comprendido del 15 de abril al 14 de mayo de 2024, mediante el cual se informaron **mil seiscientos veintidós (1,622) documentos**, dentro de los cuales **novecientos treinta y dos (932) fueron recibidos y seiscientos noventa (690) fueron despachados**.

### **C) GUARDIAS REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ELECTORAL.**

En el periodo que se informa, se llevaron a cabo **catorce (14) guardias** con motivo de la posible interposición de diversos medios de impugnación en contra de las determinaciones del Consejo General Electoral, mismas que fueron realizadas por

el personal adscrito a la Unidad de Archivo de este Instituto Electoral, las cuales a continuación se especifican:

FECHA	ÁREA SOLICITANTE	HORA DE CONCLUSIÓN
2 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
4 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
5 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
6 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
7 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
8 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
11 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
12 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
13 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	23: 59
14 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	23: 59
19 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
22 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
23 de mayo de 2024	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	23: 59
25 de mayo de 2024	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	23: 59

Es importante mencionar que, independientemente de la solicitud de guardia hasta las 23:59 horas, el personal responsable de la Oficialía de Partes, atendió en todo momento en tiempo y forma la recepción de documentos en cumplimiento a las disposiciones de ley o por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva, derivadas del Proceso Electoral 2023-2024.

#### **D) PROYECTO DE BAJA DOCUMENTAL**

Se elaboró el proyecto de baja documental de los archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California, mismo que fue presentado para al Grupo Interdisciplinario de Archivos para su aprobación.

#### **E) DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE CAJAS DE ARCHIVOS.**

Durante el periodo que se informa continuamos con la actividad de la revisión y registro del contenido de las cajas de archivo que se encuentran en resguardo en el almacén y se tiene registrado un avance de **setecientas (700)** cajas.

#### **F) GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**

El 29 de mayo de 2024, se celebró la 2ª sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en la que se aprobó el Procedimiento para la Baja Documental de los Archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

#### **G) SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO**

Se gestionó con las titularidades de los departamentos, coordinaciones y unidades técnicas del Instituto Estatal Electoral de Baja California, la ratificación o designación de los responsables de archivo de trámite de sus respectivas unidades. Al cierre de este informe se ha recibido respuesta de 7 unidades administrativas.

## **H) SIMULACRO DE CÓMPUTO DISTRITAL**

Personal adscrito a la Unidad de Archivo participó en el simulacro denominado cómputo distrital, realizado los días 30 y 31 de mayo de 2024.

## **I) COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Asistencia como vocal propietaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Estatal Electoral de Baja California a las siguientes sesiones extraordinarias:

SESIÓN	FECHA
2ª Sesión Extraordinaria	9 de mayo de 2024.
3ª Sesión Extraordinaria	18 de mayo de 2024.
4ª Sesión Extraordinaria	24 de mayo de 2024.
5ª Sesión Extraordinaria	28 de mayo de 2024.

**ACTIVIDADES COMPETENCIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO QUE SE  
ENCUENTRAN EN TRÁMITE**

Del mismo modo, es dable informar que, a la fecha del presente informe la Unidad de Archivo se encuentra realizando las actividades siguientes:

- a) Revisión y registro del contenido de las cajas de archivo que se encuentran en resguardo en el almacén.
- b) Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos.
- c) Coordinación de los procesos de valoración y disposición documental realizados por las áreas operativas.
- d) Coordinar con las áreas generadoras la revisión de los instrumentos de control archivístico, en base a su experiencia en la implementación de los instrumentos aprobados.
- e) Elaboración del proyecto de Lineamientos para regular el funcionamiento y operación de la Oficialía de Partes de la Unidad de Archivo.
- f) Actualización de la información y refrendo de inscripción en el Registro Nacional de Archivos.

Lo anterior, se informa para los efectos legales correspondientes.

**A T E N T A M E N T E**

**MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM**  
ENCARGADA DEL DESPACHO  
DE LA UNIDAD DE ARCHIVO