

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2024; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de enero 2024.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/030/2024 de fecha 05 de enero de 2024, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de enero 2024, de acuerdo a lo siguiente:

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
01	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$47,192,454.42	05 de enero 2024
03	Ayudas, Subsidios y Transferencias	12,474,777.57	05 de enero 2024
04	Servicios personales primera catorcena enero	3,681,114.74	11 de enero 2024
05	Servicios personales segunda catorcena enero	3,681,114.74	25 de enero 2024
	TOTAL	\$67,302,461.47	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de enero 2024.

Por otra parte, el 05 de enero de 2024, mediante oficio número IEEBC/DA/031/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
11/01/2024	Nómina 1ra. catorcena de enero	\$ 3,681,114.74	\$ 441,733.76	\$ 3,239,380.97
25/01/2024	Nómina 2da. catorcena de enero	3,681,114.74	441,733.76	3,239,380.97
	TOTAL	\$ 7,362,229.48	\$ 883,467.53	\$ 6,478,761.94

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El día 15 de enero del año en curso, se realizó el pago de la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2024.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la primera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a las cuentas acreditadas ante las instancias correspondientes, en la fecha mencionada y tal como se muestra en la siguiente tabla.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL, MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL, MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$31,263.43	\$1,042,114.40	\$260,528.60	\$781,585.80	\$812,849.23
PRI	\$19,505.74	\$650,191.41	\$162,547.85	\$487,643.56	\$507,149.30
MC	\$18,187.62	\$606,254.00	\$151,563.50	\$454,690.50	\$472,878.12
MORENA	\$71,947.36	\$2,398,245.24	\$599,561.31	\$1,798,683.93	\$1,870,631.29
PESBC	\$145,807.12	\$7,335,514.00	-	\$7,335,514.00	\$7,481,321.12
FUERZA POR MÉXICO BC	\$78,749.42	\$349,997.45	-	\$349,997.45	\$428,746.87
TOTAL	\$365,460.69	\$12,382,316.50	\$1,174,201.26	\$11,208,115.24	\$11,573,575.93

3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**Plataforma Nacional de Transparencia.**

Durante el periodo que se informa se realizó la carga de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la información generada durante el cuarto trimestre de 2023.

3.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibieron 9 solicitudes de acceso a la información, a las cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

4. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 11 de enero de 2024, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen Uno, por el que se somete a consideración del Consejo General la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos, el programa operativo anual, la plantilla de personal, el manual de remuneraciones y el financiamiento público a los partidos políticos y en su caso candidaturas independientes, para el ejercicio fiscal 2024.

Así como también, el Dictamen número Dos, por el que se solicita al Consejo General la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$93,434,170.92 M.N. (Noventa y tres millones cuatrocientos treinta y cuatro mil ciento setenta pesos 92/100 moneda nacional), a través de la primera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Dicho lo anterior el día 12 de enero del presente año, los acuerdos fueron sometidos a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

5. ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	19 de enero del 2024	-	Presentación de Informe de actividades del 4to trimestre del 2023 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	-	-
2	19 de enero del 2024	-	Presentación del Programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2024.	-	-
3	19 de enero del 2024	Uno	Dictamen Número uno del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja	-	-

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			California relativo a la aprobación de los montos máximos y mínimos a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la aprobación del calendario de sesiones ordinarias, para el ejercicio fiscal 2024.		
4	19 de enero del 2024	Dos	Dictamen Número dos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la adjudicación directa número IEEBC-AD 2024/01 para la contratación del servicio de asesoría legal en materia laboral.	René Bartolo Mireles Tejeda	\$391,910.04 m.n.

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2024

Durante el mes de enero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de enero se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

7. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de enero del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$67,302,461.47 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa no se ha recibido la totalidad del recibo 01 por concepto de gasto operativo por el importe de \$47,192,454.42 M.N., sin embargo, se recibió en la cuenta de este

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

instituto un anticipo por la cantidad de \$10,000,000.00 M.N., quedando así un saldo pendiente por recibir de \$37,192,454.42 M.N.

8. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de enero, incorporando la nueva cuenta vigente para el ejercicio fiscal 2024.

9. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y seguro de gastos médicos mayores.

10. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

11. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

12. RECURSOS HUMANOS

12.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 01 y 02 correspondientes al mes de enero del presente año de consejeros, personal de confianza, eventual e incapacitados, así como los periodos quincenales 01 y 02 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 3 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza de los periodos catorcenales 01 y 02 así como aguinaldo segunda parte relativo al ejercicio 2023, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

Se elaboraron cuatro nóminas extraordinarias no. 34, 35, 196, 197, de las cuales una corresponde al finiquito de una persona de confianza y 3 al pago de la segunda parte de aguinaldo del ejercicio 2023.

12.2 I.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales y extraordinarias del mes de enero.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

12.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías y entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos para los pagos mensuales a ISSSTECALI por concepto de comisión mensual del gasto operativo del bono de seguridad social; Fonacot y a la aseguradora Ve por Mas derivado del seguro de gastos médicos mayores adquirido por el personal de confianza.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal de los periodos catorcenales 01 y 02; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE el reporte de denuncias presentadas en contra del personal de este Instituto y se atendieron diversas solicitudes de información.

Durante este mes se presentaron 8 altas, 1 baja y 4 promociones en el personal de carácter permanente, 6 altas de personal eventual, así como 54 altas y 1 baja en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

En cumplimiento a la sentencia dictada en el expediente no. 38/2023 del Juzgado Segundo de lo Familiar, recibida en fecha 14 de diciembre del 2023 en contra del C.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

Carlos Gerardo García, se realizaron los descuentos correspondientes por concepto de pensión alimenticia, del mismo modo, se realizó el trámite para el pago de dichos descuentos a favor de la persona señalada en el documento en mención.

13. RECURSOS MATERIALES**13.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 31 de enero de 2024, se 243 recibieron solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron del mes de enero, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes, 2 de los meses anteriores y las 9 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
CONTROL INTERNO	2	SELLO
RECURSOS HUMANOS	16	HOJAS PARA NOMINA
SECRETARIA	2	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO
CONTABILIDAD	5	PAPELERIA
COMUNICACIÓN	10	DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET
IGUALDAD	7	AVITUALLAMIENTO
IGUALDAD	6	AVITUALLAMIENTO
IGUALDAD	23/2024	AVITUALLAMIENTO
PRESIDENCIA	9	PAPELERIA

13.2 Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

13.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

DIA	TEMA
10-ENERO-2024	AVITUALLAMIENTO
12-ENERO-2024	1ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
18-ENERO-2024	1ª SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
20-ENERO-2024	2ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
28-ENERO-2024	1ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

13.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRONICA ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
78	\$ 68,124.74

GASOLINA EN VALES ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
23	\$25,600.00

13.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se concluyeron los trabajos de reacomodo de los bienes muebles que se encontraban en uno de los dos almacenes, con esto tenemos que en el almacén 1 se encuentran los bienes del departamento de procesos electorales y archivo; para el almacén 2 se encuentran los bienes de la oficina de recursos materiales. Por otro lado, personal de la coordinación de informática realizó trabajos de actualización de los equipos de cómputo en el almacén 2, a la par se realizó un inventario de los mismos.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
13.6 Inventario de Bienes

Se realizó un levantamiento por áreas de los bienes que son utilizados por el personal del Instituto. Dicha actualización corresponde a resguardos tanto de vehículos, bienes muebles y otros. El levantamiento y la renovación de inventarios quedará listo en febrero del presente año.

13.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

OCTUBRE			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
66	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	\$ 3,712.00
91	NAPA AUTO CARE	REPARACIÓN SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	6,477.84
101	NAPA AUTO CARE	REPARACIÓN DE SUSPENSIÓN	3,944.00
113	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
114	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
116	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
117	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
118	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
119	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
120	NISSAN TIJUANA	SERVICIO DE AFINACION 20000	5,169.00
121	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
122	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
123	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00
124	NISSAN MEXICALI	SERVICIO DE AFINACION 20000	4,450.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024**13.8 Servicio de fumigación**

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

13.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

13.10 Alta de proveedores

Durante este periodo se registraron 7 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	TIJUANA	JOSE IBARRA AMADOR
2	MEXICALI	JUAN ENRIQUE CAMPOS LOPEZ
3	MEXICALI	GRUPO CONSTRUCTORA ARCO, S. DE R.L. DE C.V.
4	MEXICALI	ADALBERTO VILLALOBOS CORDOVA
5	ECATEPEC DE MORELOS	SILVAFORM, S.A DE C.V.
6	MEXICALI	FRANCISCO AGUSTIN PEREZ GROVAS
7	AHOME	JUAN PABLO INCLAN GARZA

13.11 Otras actividades.

Se realizo la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2023.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN



INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2024			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2024			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	01/01/2024			1
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	02/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	02/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	02/01/2024		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	02/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL (SPEN)	02/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	02/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE CONTABILIDAD	02/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	02/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS	02/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS	02/01/2024		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	02/01/2024		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	02/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	02/01/2024		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	02/01/2024		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
		1		ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	02/01/2024		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	02/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	02/01/2024		1	
			1	CAPTURISTA	DEPTO. DE ADMINISTRACION	02/01/2024		1	
			1	INTERVENTORA	SECRETARIA EJECUTIVA	03/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	03/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	03/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	03/01/2024		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	DEPTO. DE PROCESOS ELECTORALES	03/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	VERIFICADORA (OR)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	04/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	08/01/2024		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	08/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	09/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE CONTABILIDAD	09/01/2024		1	
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	10/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	10/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	10/01/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	15/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	15/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	15/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	15/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	15/01/2024		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DEL SECRETARIADO	15/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ARCHIVO	15/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	16/01/2024		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	16/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	16/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/01/2024	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	16/01/2024		1	
1				ENCARGADA (O)/ TITULAR A	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADISTICA ELECTORAL	17/01/2024			1
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	18/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	18/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	18/01/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	18/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	19/01/2024		1	
			1	PROMOTORA (OR)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	22/01/2024		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	22/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	22/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	23/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	23/01/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	24/01/2024		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE EDUCACIÓN CIVICA	26/01/2024		1	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2024
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2024

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	26/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	29/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	30/01/2024		1	
			1	COORDINADORA (OR) TÉCNICA (O)	COORDINACION DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	30/01/2024		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	31/01/2024		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	31/01/2024	1		
13		6	55				2	68	4