

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las once horas con veintiún minutos del día dieciséis de enero del año dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **1ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

RAÚL GUZMÁN GÓMEZ SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RIVAS PROCESOS ELECTORALES;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA TITULAR DEL DESPACHO DE RAMÍREZ ADMINISTRACIÓN;

ORLANDO ABSALÓN LARA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

LORENZA GABRIELA SOBERANES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO; EGUÍA

VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO;

NAYAR LÓPEZ SILVA TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

MARÍA DOLORES MOLINA GARCÍA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL;

ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DEL
SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON
EL INE;

MELINA DEL CARMEN LOAIZA SOTO

ENCARGADA DEL DESPACHO DE
LA UNIDAD DE IGUALDAD
SUSTANTIVA Y NO
DISCRIMINACIÓN;

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM

TITULAR DE DESPACHO DE LA
UNIDAD DE ARCHIVO;

HÉCTOR RICARDO HARO SOLORIO

ENCARGADO DEL DESPACHO DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;

En consecuencia, de la anterior relación, se registró la inasistencia de Jonathan Francisco Gómez Molina, titular de la Unidad de Asuntos Indígenas. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este Instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica www.ieebc.mx. Secretario de la Junta General, le pido por favor, pase lista de asistencia nominal para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Con su autorización Consejero Presidente, muy buenos días tengan todas y todos los integrantes de esta Junta General Ejecutiva ampliada. Me permito pasar lista de asistencia, primeramente, por las y los integrantes con derecho a voz y voto. Consejero Presidente, me permito informar que, para efectos del quórum se encuentran de manera presencial y de manera virtual seis integrantes con derecho a voz y voto y siete integrantes con derecho a voz únicamente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretario, contando con el quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán válidos y legales. Secretario, dé a conocer la propuesta de orden del día para esta sesión, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Claro que sí, Consejero Presidente. La propuesta del orden del día para la presente sesión ordinaria y la primera del año,

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

es la siguiente: -----

1. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 12ª sesión ordinaria, de fecha 5 de diciembre de 2024. -----
2. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----
3. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al cuarto trimestre del año 2024. -----
4. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración.
7. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
8. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.
10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----
17. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas.
18. Asuntos generales. Es cuánto, Consejero Presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, se pone a su consideración la propuesta del orden del día para esta sesión, si alguien desea intervenir, por favor levante su mano. No habiendo participaciones, secretario someta a votación económica la propuesta del orden del día, por favor. –

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del Presidente de la Junta General Ejecutiva, se consulta a la compañera Lorenza Gabriela Soberanes

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

Eguía, si está a favor o en contra de la propuesta del orden del día sometida a su consideración, por lo que solicito manifieste el sentido de su voto Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**. Ahora mediante votación económica se consulta a las y los integrantes de esta Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto, si están a favor o en contra la propuesta del orden del día sometida a su consideración, por lo que solicito se sirvan levantar su mano en primer término quienes estén a favor de la misma. Consejero Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** de la propuesta del orden del día. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día para esta sesión. Ahora bien, en términos de lo dispuesto por el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, les consulto a integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún punto en el apartado de Asuntos Generales, que no requiera la circulación de un documento con antelación, si es así por favor levanten su mano, y advertir que una vez llegado el desahogo de este punto les volveré a consultar. No habiendo participaciones en este sentido, secretario proceda con el primer punto en el orden del día, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Claro que sí, este corresponde a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 12ª sesión ordinaria, de fecha 5 de diciembre de 2024. Es cuánto. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretario, integrantes de la Junta, se pone a su consideración el proyecto de Acta, si alguien desea intervenir, por favor levante su mano. No habiendo participaciones, secretario someta a votación el proyecto de Acta, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del Consejero Presidente, mediante votación nominal se consulta a la compañera Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, si está a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que le solicito se sirva manifestar el sentido de su voto Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**. Ahora, mediante votación económica se consulta a las y los integrantes con derecho a voz y voto, que se encuentran en el pleno del Consejo General, si están a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que solicito levanten su mano en primer término quienes estén a favor de la misma. Consejero Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** del proyecto de Acta en comento. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el Acta de mérito. Secretario, proceda con el siguiente punto, por favor.

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número dos, que corresponde a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Queda a su consideración el proyecto de Acuerdo de referencia, si alguien desea intervenir, por favor levante su mano. Adelante licenciada Melissa, tiene el uso de la voz. -----

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM, TITULAR DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO: Muchísimas gracias, presidente. Bueno, mi intervención es únicamente para mencionar que, como cada año en cumplimiento a una obligación legal, estamos en esta Junta sometiendo a consideración del pleno el Programa Archivístico Anual, que es de gran relevancia para la vida institucional de este órgano electoral. Me gustaría mencionar que, si bien, la materia archivística por su naturaleza no es tan llamativa, sus resultados o actividades no son tan visibles, no destacan tanto dentro de los demás, sí quisiera aprovechar este espacio para resaltar la importancia que tiene, la correcta o sana conservación de los archivos y su organización, no solo en este Instituto o en cualquier organismo público. Esta organización y conservación de los mismos, facilita el cumplimiento de derechos humanos, como lo son el acceso a la información y a la transparencia, entonces, sin más, este programa que hoy se está sometiendo a consideración de este pleno, constituye una planeación calendarizada de diversas actividades que buscan o están encaminadas a mejorar y a coadyuvar justamente en lo que recién menciono, que es la correcta conservación de los archivos y una organización. Definitivamente, a coadyuvar a una cultura archivística adecuada. Sería cuánto, Consejero Presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, compañera. Tiene el uso de la voz, secretario. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, solo una mera observación de forma en la información como la estaba proporcionando, este proyecto de Acuerdo es precisamente para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio fiscal 2025, para tenerlo puntual porque anuncié ahorita que era del 2024 por un error propio, gracias. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, en segunda ronda, ¿alguna intervención adicional? No habiendo más participaciones, secretario someta a votación el proyecto, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Claro que sí, por instrucciones del Consejero Presidente, mediante votación nominal se consulta a la compañera Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, si está a favor o en contra del proyecto de Acuerdo sometido a su consideración, por lo que le solicito se sirva manifestar el sentido de su voto Lorenza Gabriela Soberanes Eguía: **“a favor”**. Ahora, mediante votación económica se consulta a las y los integrantes con derecho a voz y voto, que se encuentran en esta sala de sesiones, si están a favor o en contra del proyecto de Acuerdo sometido a su consideración, por lo que solicito levanten su mano en primer término quienes estén a favor de este documento. Consejero Presidente, me

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

permiso informar que existen **seis votos a favor** del punto de Acuerdo. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el Acuerdo de mérito. Secretario, proceda con el siguiente punto. ----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número tres, que corresponde al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al cuarto trimestre del año 2024. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo, proceda con el siguiente, secretario.

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número cuatro, que corresponde al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Proceda con el siguiente punto, secretario. -

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número cinco, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, les consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número seis, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número siete, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Claro que sí, el siguiente punto es el número ocho, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número nueve, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número diez que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee participar en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número once, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número doce, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? Adelante licenciado Molina, tiene el uso de la voz. -----

OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL: Muchas gracias, presidente. Solamente para dar cuenta de los trabajos que realizó la Coordinación de Comunicación Social junto con otros departamentos de este Instituto, como lo es Administración, Procesos Electorales e Informática, para la celebración del evento Aniversario del Instituto Electoral con los trabajos logísticos de diseño y administrativos para que este evento pudiera salir en tiempo y forma, solamente dejarlo asentado, gracias. -----

Proyecto de Acta: 1/ORD/16-01-25

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Muchas gracias al licenciado Molina, ¿alguien más en segunda ronda, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número trece, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número catorce, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número quince, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número dieciséis, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número diecisiete, correspondiente al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos indígenas. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretario. Integrantes de la Junta, ¿alguien que desee intervenir en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretario, proceda con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIO DE LA JUNTA GENERAL: Claro que sí, el siguiente punto es el número dieciocho y último del orden del día, que corresponde a Asuntos Generales.-

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: En términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5, del Reglamento de Sesiones, integrantes de la Junta les consulto una vez más, si alguien desea agendar algún tema en el apartado de Asuntos Generales que no requiera la circulación de un documento con antelación, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones en este sentido y en virtud de no haber más asuntos que tratar, siendo las **once horas con treinta y cinco minutos**, del **dieciséis de enero del año dos mil veinticinco**, damos por concluida esta **1ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de **cinco** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretario de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

La presenta Acta fue **aprobada de manera unánime** durante la **2ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **veinte (20) de febrero de dos mil veinticinco (2025)**; con **cuatro (4) votos a favor** de las personas integrantes: Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Titular Ejecutivo del Departamento de Administración; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, Raúl Guzmán Gómez, Secretario de Junta General Ejecutiva, y Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES

PRESIDENTE DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

RAÚL GUZMÁN GÓMEZ

SECRETARIO DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Firmas del documento

Doc2Sign Digest: HSC6T+FqIt2ucUcXbqLBMHadv/M3e629v/ReayJDJBc=

