

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las doce horas con nueve minutos del día diecinueve de junio del año dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **6ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;

ORLANDO ABSALÓN LARA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

HÉCTOR HIRAM VALENCIA CHÁVEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO;

VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO;

JESÚS MANUEL DURÁN MORALES TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

MARÍA DOLORES MOLINA GARCÍA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL;

ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;

**Acta: 6/ORD/19-06-25**

MARÍA CONCEPCIÓN CASTILLO ENCARGADA DE DESPACHO DE  
RODRÍGUEZ LA UNIDAD DE IGUALDAD  
SUSTANTIVA Y NO  
DISCRIMINACIÓN;

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM TITULAR DE LA UNIDAD DE  
ARCHIVO;

MÓNICA VARGAS LOZA ENCARGADA DE DESPACHO DE  
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;

JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE  
MOLINA ASUNTOS INDÍGENAS;

En consecuencia, de la anterior relación, se registró la ausencia de Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado de Despacho del Departamento de Procesos Electorales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este Instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica [www.ieebc.mx](http://www.ieebc.mx). Secretaria de la Junta General, le pido por favor, pase lista de asistencia nominal para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Muy buenas tardes, por instrucciones del presidente de la Junta General Ejecutiva, me permito pasar lista de asistencia nominal para esta 6ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva, primeramente, por las y los integrantes con derecho a voz y posteriormente a quienes se encuentran con derecho a voz únicamente. Consejero Presidente, me permito informar que se encuentran presentes cinco integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto y nueve integrantes con derecho a voz, por lo que se cuenta con el quórum válido para sesionar. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Contando con quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán válidos y legales. Secretaria, dé a conocer la propuesta de orden del día para esta sesión, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** La propuesta para el orden del día para esta sesión, es la siguiente: -----

1. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 5ª sesión ordinaria, de fecha 15 de mayo de 2025. -----
2. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
3. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
4. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración.
5. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
7. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.
8. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. ----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas.
16. Asuntos generales. Es cuánto, Consejero Presidente. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, consulto si alguien desea intervenir en relación a la propuesta del orden del día. No habiendo participaciones, secretaria, someta a votación la propuesta del orden del día, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se consulta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día para esta sesión, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, por favor. Presidente, le informo que existen **cinco votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con cinco votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día. Secretaria, proceda con el primer punto, por favor. --

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El punto número uno es el relativo a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 5ª sesión ordinaria, de fecha 15 de mayo de 2025. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Ahora les solicito, si alguien tiene una intervención en relación a esta propuesta, integrantes de la Junta.

No habiendo participaciones, secretaria someta a votación el proyecto, por favor. --

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, por favor. Presidente, le informo que existen **cinco votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con cinco votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el proyecto que fue referido. Secretaria, proceda con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número dos, relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número tres, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Proceda con el siguiente punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número cuatro, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, Integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número cinco, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número seis, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número siete, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número ocho, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número nueve, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número diez, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención? Adelante coordinador, tiene el uso de la voz. -----

**OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL:** Muchas gracias, presidente. Solamente para dejar patente que, en el mes de mayo en la campaña que organizamos en la Coordinación de Comunicación Social para el tema de la promoción del voto y ver las interacciones que tuvimos en redes sociales, se me hizo interesante darlo a conocer, en este caso, nuestras tres principales redes que son Facebook, Instagram y Tiktok. En cuanto a impresiones, en Facebook llegamos a una cantidad que no se había logrado anteriormente, que fue 1,400,800 impresiones y un alcance de 797,921 personas. En Instagram, ahí también tuvimos datos interesantes, tuvimos 38,974 visualizaciones de todos los materiales que subimos, además de un alcance de más de 23,500 personas. Mientras que, en Tiktok que es una de las redes sociales nuevas que hemos implementado en la Coordinación, tuvimos visualizaciones por casi 24,000 visualizaciones, más casi 20,000 personas en público alcanzado. Solamente, dejar patente el hecho de esta campaña que organizamos en la Coordinación en redes sociales y de los números que tuvimos en ese sentido. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, ¿alguna intervención adicional, integrantes de la Junta? No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número once, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional

Electoral y Vinculación con el INE. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número doce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número trece, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? Adelante, tiene el uso de la voz. -----

**MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM, TITULAR DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO:** Muy buenos días nuevamente a todas y todos. Gracias, presidente. Mi intervención es únicamente para destacar que, en cumplimiento al programa anual de capacitaciones archivísticas 2025 aprobado por el Consejo General el pasado 24 de abril de la presente anualidad, durante el periodo que se informa fueron impartidas tres capacitaciones en materia de archivo, a través de las cuales las personas servidoras públicas que participan en los procesos de gestión documental han adquirido los conocimientos y habilidades necesarias para identificar y desarrollar adecuadamente las funciones que la Ley General de Archivo les ha conferido. Además, han conocido del tránsito de los documentos a lo largo de su ciclo vital, así como del funcionamiento de los instrumentos de control y de consulta archivísticos y bueno, del procedimiento para transferir los documentos del archivo de concentración al archivo de trámite. Asimismo, y con el objeto de garantizar la formación que reciben estas personas que han estado siendo capacitadas y en concordancia con el programa anual respecto de cada capacitación, se han realizado evaluaciones que constituyen una herramienta clave para conocer el grado de conocimientos adquiridos en las capacitaciones y el alcance de las mismas. Bueno, me es grato comunicar esto, en virtud de que es el primer año en este Instituto Electoral que se lleva a cabo o se cuenta con un programa de capacitaciones calendarizadas y especializadas en la materia de archivos. Entonces, esa es la razón de mi intervención, y concluyo la misma señalando que las capacitaciones brindadas constituyen una serie de capacitaciones que van a estar siendo impartidas a lo largo de este presente año y que, serán informadas en el periodo que corresponda. Muchísimas gracias, sería cuánto. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, licenciada. ¿Alguna intervención adicional en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo más participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número quince, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos indígenas. ----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número dieciséis, relativo a Asuntos Generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** En términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5, del Reglamento de Sesiones, les consulto nuevamente, si alguien desea agendar algún tema en el apartado de Asuntos Generales que no requiera el examen previo de algún documento, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones en este sentido y en virtud de no haber más asuntos que tratar, siendo las **doce horas con veintiún minutos**, del **diecinueve de junio del año dos mil veinticinco**, damos por concluida esta **6ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. El presente instrumento consta de **cuatro** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

La presenta Acta fue **aprobada por unanimidad** durante la **7ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **17 de julio de 2025**; con **6 votos "a favor"**, de las titularidades de las áreas integrantes: ciudadano Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado del despacho del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular del Departamento de Administración; ciudadano Héctor Iram Valencia Chávez, Encargado del Despacho de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; ciudadano Orlando Absalón Lara, titular de la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Secretaria de la Junta General Ejecutiva y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES**  
PRESIDENTE DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA**  
SECRETARIA DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

**Firmas del documento**

Doc2Sign Digest: m5WtWFJQUFLTGpoxil4fb05LN/hz7ESCPgubshfSVk4=

