

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Instituto Estatal Electoral de Baja California



De conformidad a lo establecido en los artículos 50 de la Ley Electoral del Estado de Baja California y 63, numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del 1 al 31 de diciembre de 2024.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizó actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California.

OFICINA DE SISTEMAS

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por las diferentes áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

1. Actividades de la Oficina de Sistemas

Por instrucciones de esta Coordinación de Informática y Estadística Electoral, la oficina de sistemas, llevó a cabo las siguientes actividades, las cuales fueron asignadas y supervisadas.

2. Sistemas

Sistema de Validación de Firmas

Descripción

El sistema fue creado para Departamento de Procesos Electorales

Resumen

Se encuentra en producción esperando pruebas por parte de Departamento de Procesos Electorales

Se trabajó en este mes en las siguientes tareas:

- Se modificó el campo de consecutivo, para que al editar un registro este campo este deshabilitado. Esta mejora evita que se pueda modificar el numero consecutivo que se va generando con cada registro.
- Se configuró el proyecto para que funcionara correctamente en ambiente de producción.
- Se configuró la vista donde se despliega la información para que se actualice automáticamente cada 20 segundos.
- Se realizaron pruebas de estrés al sistema para probar el rendimiento del mismo.
- Se realizó el **merge** de las ramas de desarrollo de los programadores en el repositorio principal en **Bitbucket**, revisando y resolviendo conflictos de manera manual para asegurar que las nuevas funcionalidades fueran integradas correctamente.
- Se incorporó todo el código actualizado al servidor de pruebas, asegurando que las últimas modificaciones y mejoras estuvieran disponibles para realizar las pruebas necesarias. Se verificó que el entorno de pruebas estuviera configurado correctamente y se realizaron las pruebas iniciales para garantizar la correcta integración de las nuevas funcionalidades.
- Se desplegó el código finalizado y probado al servidor de producción, asegurando que todas las funcionalidades estuvieran correctamente implementadas y operativas en el entorno en vivo. El proceso incluyó la verificación de la configuración del servidor y la validación de la correcta ejecución de las aplicaciones y servicios asociados.
- Se supervisó el progreso de los programadores y se les brindó asistencia en la resolución de problemas técnicos y en la implementación de nuevas funcionalidades. Se proporcionaron recomendaciones y orientación para mejorar la eficiencia del desarrollo.

Se planea trabajar en:

- Mantenimiento del proyecto

Sistema de Asistencia (SARH)

Descripción

Sistema que gestiona el número de asistencias y asistencias del personal del IEEBC

Liga del Sistema

<https://sistemas.ieebc.mx/sirsc/login>

Se trabajo en este mes en en las siguientes tareas:

- Se agregan nuevos tipos de permisos para el sistema de Asistencias.
 - Permiso de entrada para todo el personal por oficio.
 - Permiso para llegar tarde para todo el personal por medio de un oficio.
 - Permiso de salida para todo el personal por oficio.
 - Permiso de salida para todo el personal por medio de un oficio.
 - Permiso por oficio para todo el personal.
 - Permiso por medio de oficio para todo el personal (por ejemplo, permuta de un día inhábil trabajo por el proceso electoral).
- Se agregaron los nuevos tipos de permisos a los reportes de Asistencia.

Aula Virtual

Descripción

Sistema donde se registrarán cursos internos para el IEEBC

Liga del Sistema

<https://sistemas.ieebc.mx/aula-virtual>

Se trabajó en este mes en:

- Se agregó generación de constancia
- Se deshabilitó la opción de registro para nuevos usuarios

Se planea trabajar en:

- Soporte de la aplicación

Work-Wave

Descripción

Sistema donde se registrarán cursos internos para el IEEBC

Liga del Sistema

<https://sistemas.ieebc.mx/max>

Se trabajó en este mes en:

- Se agregó EndPoint para transmisiones en vivo
- Se creo conexión para pagina principal de IEEBC para transmisiones en vivo.
- Se modificó columnas para agregar fecha limite en transmisiones en vivo
- Se agregó reporte de tareas
- Se agregó la vista para mostrar la lista de las transmisiones registradas.
- Se agregó la opción para dar de alta una transmisión.
- Se agregó la opción para modificar una transmisión.
- Se agregó la opción para cambiar el status de una transmisión de publicada a no publicada.
- Se implementó la opción para dar formato especifico a las fechas.
- Se implementó la librería Laravel pulse, que sirve para ver el rendimiento de la aplicación y poder tomar las medidas necesarias.
- Se implementó un script para que la aplicación se actualice automáticamente.

Se planea trabajar en:

- Soporte de la aplicación

Portal Institucional

Descripción

Se encuentra en desarrollo la página principal del sitio www.ieebc.mx y se está trabajando en nuevo *template* que remplazará tanto la pantalla principal como su versión en dispositivos móviles

Se trabajó en este mes en el diseño e implementación de una nueva plantilla para la página principal con un enfoque en mejorar la experiencia de usuario. La plantilla incluirá un diseño moderno, optimización para dispositivos móviles y una estructura más intuitiva que facilite la navegación y acceso a la información relevante.

Se planea trabajar en la interfaz para dispositivos móviles.

3. Impresiones

Son todas las solicitudes atendidas de manera dedica por el personal de Sistemas

Actividades:

- Se dio de alta una cuenta de correo para la recepción de las solicitudes de impresión.
- Impresión para el Departamento de Proceso Electorales.
- Impresión para Unidad de Archivo.
- Impresión la Coordinación Jurídica.

3. Publicaciones en el portal institucional

Se atendieron un total de 24 solicitudes de publicación desglosadas por órgano responsable en la siguiente tabla.

Órgano responsable	Solicitudes atendidas
<i>Coordinación Jurídica</i>	11
<i>Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</i>	3
<i>Coordinación de Comunicación Social</i>	2
<i>Unidad Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	1
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	3
<i>Unidad de Asuntos Indígenas</i>	1
<i>Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación</i>	2
<i>Unidad de Archivo</i>	1
Total	24

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

La Oficina de Soporte Técnico, atendió las solicitudes de apoyo y asesorías requeridas por las áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Área solicitante	Solicitudes atendidas
<i>Coordinación Jurídica</i>	4
<i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i>	14
<i>Departamento de Administración</i>	3
<i>Departamento de Control Interno</i>	3
<i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i>	6
<i>Unidad de Transparencia</i>	1
<i>Departamento de Procesos Electorales</i>	11

<i>Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE</i>	4
<i>Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación</i>	3
<i>Coordinación de informática y Estadística Electoral</i>	19
<i>Unidad de Archivo</i>	3
<i>Oficina de Recursos Humanos</i>	5
<i>Oficina de Recursos Materiales</i>	8
<i>Consejerías</i>	4
<i>Transmisiones en vivo</i>	10
Total	98

Descripción de solicitudes

Consejerías Electorales

- Soporte técnico IT (4).

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento

- Soporte técnico IT (13)
- Alta-baja y/o configuración de correo electrónico a usuario (1)

Departamento de Administración

- Soporte técnico IT (3).

Coordinación Jurídica

- Soporte técnico IT (4).

Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación

- Soporte técnico IT (3).

Unidad de Transparencia

- Generación de liga (1).

Unidad de Archivo

- Soporte técnico IT (4).

Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

- Generación de liga (6).

Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE

- Soporte técnico IT (2).
- Generación de liga (2).

Departamento de Procesos Electorales

- Soporte técnico IT (11)

Departamento de Control Interno

- Soporte técnico IT (3).

Coordinación de Informática y Estadística Electoral

- Soporte técnico IT (19).

Oficina de Recursos Humanos

- Soporte técnico IT (4).

Oficina de Recursos Materiales

- Soporte técnico IT (8).

Trasmisiones en vivo

- Sesión Pública de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos.
- Sesión Pública de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones
- Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
- Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Sesión Pública de la Comisión de Seguimiento al SPEN y de la Rama Administrativa
- Reunión Ordinaria de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica con la RJxD
- sesión extraordinaria de la Junta General Ejecutiva
- Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
- Ceremonia en Conmemoración del trigésimo aniversario del IEEBC