

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Instituto Estatal Electoral de Baja California



**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2025; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

**II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

**1. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES**

**1.1. Auditoría Superior del Estado de Baja California**

Durante el mes de enero, se atendieron las solicitudes de la Auditoría Superior del Estado los cuales se encuentran realizando la revisión de la Cuenta Pública 2023, remitiendo la información solicitada vía Google drive con la finalidad de avanzar con las revisiones.

**2. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**2.1. Subsidio estatal del mes de enero 2025.**

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/005/2025 de fecha 7 de enero de 2025, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de enero 2025, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
1	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$ 4,363,255.12	7 de enero 2025
2	Ayudas, Subsidios y transferencias (Grupo 4000)	12,216,101.68	9 de enero 2025
3	Servicios personales primera catorcena enero	2,932,589.68	9 de enero 2025
4	Servicios personales segunda catorcena enero	2,932,589.68	23 de enero 2025
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 22,444,536.16</b>	

**2.2. Información para subsidio de nómina del mes de enero 2025.**

Por otra parte, el 7 de enero de 2025, mediante oficio número IEEBC/DA/006/2025, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
9/01/2025	Nómina 1ra. catorcena de enero	\$2,932,589.68	\$351,910.76	\$ 2,580,678.92
23/01/2025	Nómina 2da. catorcena de enero	2,932,589.68	351,910.76	2,580,678.92

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

	<b>Total</b>	<b>\$5,865,179.36</b>	<b>\$703,821.52</b>	<b>\$ 5,161,357.84</b>
--	--------------	-----------------------	---------------------	------------------------

**2.3. Subsidio estatal del mes de febrero 2025.**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/125/2025 de fecha 27 de enero de 2025, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de febrero 2025, de acuerdo a lo siguiente:

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
5	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$5,867,368.48	3 de febrero 2025
6	Ayudas, Subsidios y transferencias (Grupo 4000)	12,216,101.68	6 de febrero 2025
7	Servicios personales primera catorcena enero	4,445,915.74	6 de febrero 2025
8	Servicios personales segunda catorcena enero	4,445,915.73	20 de febrero 2025
	<b>TOTAL</b>	<b>\$26,975,301.63</b>	

**2.4. Información para subsidio de nómina del mes de febrero 2025.**

Por otra parte, el 27 de enero de 2025, mediante oficio número IEEBC/DA/126/2025, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
6/02/2025	Nómina 1ra. catorcena de febrero	\$ 4,445,915.74	\$ 533,509.89	\$ 3,912,405.85
20/02/2025	Nómina 2da.catorcena de febrero	4,445,915.73	533,509.88	3,912,405.85
	<b>Total</b>	<b>\$ 8,891,831.47</b>	<b>\$1,067,019.77</b>	<b>\$ 7,824,811.70</b>

**3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

La Coordinación de Partidos Políticos solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas de dichos partidos fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a las cuentas acreditadas formalmente ante las instancias correspondientes.

De manera que, los pagos correspondientes se realizaron el día 14 del mes de enero del año en curso, quedando de la siguiente manera, tal como se muestra en la tabla:

**Primera ministración**

Partido político	Ministración actividades específicas	Ministración gasto ordinario	Retenciones por multas	Total ministración gasto ordinario	Total ministración a pagar
PAN	\$28,419.12	\$947,303.97	\$236,825.99	\$710,477.98	\$738,897.10
Morena	\$73,591.46	\$2,453,048.81	\$541,365.93	\$1,911,682.88	\$1,985,274.34
PRI	\$14,839.13	\$494,637.77	\$123,659.44	\$370,978.33	\$385,817.46
MC	\$19,158.41	\$638,613.83	\$159,653.46	\$478,960.37	\$498,118.78
PESBC	\$185,935.65	\$6,197,855.17	\$223,275.43	\$5,974,579.74	\$6,160,515.39
PVEM	\$16,272.58	\$542,419.20	-	\$542,419.20	\$558,691.78
PT	\$17,592.42	\$586,414.15	-	\$586,414.15	\$604,006.57
<b>Totales</b>	<b>\$355,808.77</b>	<b>\$11,860,292.90</b>	<b>\$1,284,780.25</b>	<b>\$10,575,512.65</b>	<b>\$10,931,321.42</b>

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Finalmente, al cierre del mes que se informa no se encuentra pendiente realizar ningún pago para el sostenimiento de las actividades ordinarias y específicas de los Partidos Políticos.

**4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**4.1. Plataforma Nacional de Transparencia.**

Durante el periodo que se informa se realizó la carga de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la información generada durante el cuarto trimestre de 2024.

**4.2. Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa no se recibieron solicitudes de acceso a la información.

**5. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES**

El 21 de enero de 2025, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen número uno, por el que se somete a consideración del Consejo General la reasignación de partidas presupuestales del presupuesto de egresos, el programa operativo anual, la plantilla de personal, el manual de remuneraciones y el financiamiento público a los partidos políticos, para el ejercicio fiscal 2025, por la cantidad de \$288,904,416.00 M.N. (Doscientos ochenta y ocho millones novecientos cuatro mil cuatrocientos dieciséis pesos 00/100 moneda nacional)

**6. ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	30 de enero del 2025	-	Presentación de <b>Informe de actividades del 4to trimestre del 2024</b> del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	-	-
2	30 de enero del 2025	-	Presentación del <b>Programa anual</b> de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2025.	-	-
3	30 de enero del 2025	Uno	<b>Dictamen Número uno</b> del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de los montos máximos y mínimos a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la aprobación del calendario de sesiones ordinarias, para el ejercicio fiscal 2025.	-	-
4	30 de enero del 2025	Dos	<b>Dictamen Número dos</b> del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la adjudicación directa número <b>IEEBC-AD 2025/01</b> para la contratación del servicio de asesoría legal en materia laboral.	René Bartolo Mireles Tejeda	\$407,592.00 m.n.

**7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2025**

Durante el mes de enero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de enero se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

**8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO**

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

**9. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de enero del año en curso, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$22,444,536.16 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
1	\$4,363,255.12	07/01/2025	-	-	\$4,363,255.12
2	\$12,216,101.68	09/01/2025	\$12,216,101.68	13/01/2025	\$0.00
3	\$2,932,589.68	09/01/2025	\$2,932,589.68	10/01/2025	\$0.00
4	\$2,932,589.68	23/01/2025	\$2,932,589.68	22/01/2025	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$22,444,536.16</b>	-	<b>\$18,081,281.04</b>	-	<b>\$4,363,255.12</b>

Cabe señalar, que tal como se observa en la tabla anterior, a la fecha en que se informa se encuentra pendiente recibir la cantidad correspondiente al recibo 1 relativo al Gasto Operativo por un importe total de \$4,363,255.12 M.N., no obstante, al cierre del mes de enero se recibió el gasto total para el pago de Servicios Personales de la primera y segunda catorcena, así como para el pago de Ayudas, Subsidios y Transferencias.

**10. CONCILIACIONES BANCARIAS**

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de enero del 2025.

**11. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES**

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

**12. TIMBRADO DE NÓMINA**

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios. Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

**13. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS**

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

**14. RECURSOS HUMANOS**

**14.1. Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 01 y 02

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

correspondientes al mes de enero del presente año para consejeros electorales, personal de confianza, personal eventual e incapacitados, así como los periodos quincenales 01 y 02 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

Adicionalmente, durante este mes se realizó el pago de la segunda parte de aguinaldo correspondiente al ejercicio 2024 a consejeros electorales y personal de confianza. Se generaron 3 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social de los periodos catorcenales 01 y 02 así como de la segunda parte de aguinaldo, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

Se elaboraron 2 nóminas en periodos extraordinarios por concepto de finiquitos.

**14.2. I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.**

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de enero.

**14.3. Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social; del mismo modo se gestionaron los pagos a FONACOT y a la institución de seguros de gastos médicos

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales por concepto de pensiones alimenticias.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

Durante este mes se presentaron 2 altas y 2 bajas en la modalidad de confianza, 2 altas en contrataciones eventuales, así como 15 altas en Honorarios Asimilables a Salarios.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

**15. RECURSOS MATERIALES**

**15.1. Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 31 de enero de 2025, se recibieron 162 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 147 del mes de enero, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 15 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:



INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
SPEN	1	PAPELERIA
CONTABILIDAD	2	PAPELERIA
RECURSOS HUMANOS	9	PAPELERIA
SECRETARIA	283	IMPRESIÓN DE TABLOIDES
ADMINISTRACION	106	IMPRESIÓN DE TABLOIDES
PARTIDOS POLÍTICOS	3	PAPELERIA
PROCESOS	S/N	PAPELERIA
COMUNICACIÓN	1	TONER
PARTIDOS POLÍTICOS	4	SELLOS
PRESIDENCIA	3	MOSQUITERO
CONSEJO	S/N	IMPRESIÓN DE FOLDERS
IGUALDAD	30	AVITUALLAMIENTO
ADMINISTRACIÓN	140	INFORMACIÓN REUBICACIÓN DE CASILLAS
PRESUPUESTOS	S/N	PAPELERIA
CONSEJO	1	PAPELERIA

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

**15.2. Avituallamiento**

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
08-ENERO	1ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
09-ENERO	2ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
10-ENERO	REUNIÓN DE TRABAJO
14-ENERO	CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DE EXHIBICIÓN PUBLICA
16-ENERO	1ª SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
23-ENERO	4ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
24-ENERO	5ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
24-ENERO	REUNIÓN DE TRABAJO
29-ENERO	REUNIÓN DE TRABAJO
29-ENERO	6ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
30-ENERO	1ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

**15.3. Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

<b>GASOLINA ELECTRONICA ENERO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL SOLICITADO</b>
<b>53</b>	\$ 46,950.21

<b>GASOLINA EN VALES ENERO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL ATENDIDO</b>
<b>13</b>	\$12,700.00

**15.4. Actividades desarrolladas en Almacén**

Se procedió con la entrega de los bienes muebles que pertenecieron a los otrora partidos políticos Transformemos y Encuentro social; los bienes en mención fueron recibidos en las instalaciones de los almacenes generales del Gobierno del Estado de B.C., como marca el procedimiento administrativo. En total fueron 68 bienes muebles, logrando con esto contar con más espacio físico en el almacén del IEEBC para colocar otros bienes que utilizaremos posteriormente en el proceso electoral 2025.

**15.5. Inventario de Bienes**

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Estamos realizando la renovación de los resguardos físicos de los bienes que son utilizado por el personal del instituto, iniciando con la flotilla de vehículos y posteriormente de cada área del Instituto. Así también, se realizó un levantamiento físico en el almacén general del IEEBC, para enlistar el mobiliario que se utilizará en el proceso electoral que se aproxima.

**15.6. Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

ENERO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
72	GARAGE AUTOMOTRIZ	SERVICIO DE FRENOS COMPLETOS	\$ 3,996.00
72	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,492.80
87	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60
87	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,780.00
88	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60
88	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,780.00
89	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60
89	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,780.00
93	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,492.80
93	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,996.00
95	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,492.80
95	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,996.00
103	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

103	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,780.00
104	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60
104	GARAGE AUTOMOTRIZ	FRENOS COMPLETOS	3,780.00
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN MAYOR	4,611.60
106	GARAGE AUTOMOTRIZ	SUSPENSIÓN ALINEACIÓN Y BALANCEO	1,404.00
113	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MAYOR	5,990.00
113	AGENCIA NISSAN	FRENOS COMPLETOS	7,677.97
120	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MAYOR	5,990.00
121	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MAYOR	5,990.00

**15.7. Servicio de fumigación**

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

**15.8. Recolección de basura**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir.

**15.9. Alta de proveedores**

Durante este periodo se registró alta de 2 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	COMERCIALIZADORA INDUSTRIAL Y SERVICIOS APLICADOS DEL NOROESTE BC, S.A. DE C.V.

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**

2	MEXICALI	ALEJANDRO HERNANDEZ SEGOVIA
---	----------	-----------------------------

**15.10. Otras actividades.**

Se realizo la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2023.

**15.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.**

Se realizo el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ**  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	INTERVENTORA (OR)	SECRETARIA EJECUTIVA	02/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	02/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	02/01/2025		1	
1				ASISTENTE OPERATIVA (O)	CONSEJO GENERAL	05/01/2025	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	06/01/2025		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	07/01/2025		1	
		1		RESPONSABLE DE ÁREA	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	07/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	07/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	SECRETARIA EJECUTIVA	07/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	07/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	07/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	07/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	07/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	07/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	10/01/2025		1	
			1	CAPTURISTA	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	10/01/2025		1	
			1	ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	CONSEJO GENERAL	16/01/2025		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	18/01/2025	1		

**INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2025**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2025**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SISTEMAS	20/01/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	29/01/2025		1	
1				ASISTENTE OPERATIVA (O)	CONSEJO GENERAL	30/01/2025		1	
<b>4</b>		<b>2</b>	<b>15</b>				<b>2</b>	<b>19</b>	