

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las doce horas con ocho minutos del día diecisiete de julio del año dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **7ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;

GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;

ORLANDO ABSALÓN LARA TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

HÉCTOR HIRAM VALENCIA CHÁVEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO;

VANIA ZULEICA MELCHOR MENDOZA TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO;

JESÚS MANUEL DURÁN MORALES TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

MARÍA DOLORES MOLINA GARCÍA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL;

ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;



1. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 6ª sesión ordinaria, de fecha 19 de junio de 2025. -----
2. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
3. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al primer semestre del año 2025. -----
4. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
7. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
8. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----
16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. -----
17. Asuntos generales. Es cuánto, Consejero Presidente. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, se somete a su consideración la propuesta del orden del día, si alguien desea intervenir, por favor levante su mano y manténgala levantada. No habiendo participaciones, secretaria, someta a votación la propuesta. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día para esta sesión, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día. Proceda con el primer punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número uno, relativo a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 6ª sesión ordinaria, de fecha 19 de junio de 2025. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Consultaría a integrantes de la Junta General, si alguien tiene una intervención en relación a este proyecto. No habiendo participaciones, secretaria someta a votación el mismo, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, por favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el Acta de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número dos, relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, se somete a su consideración el informe, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el informe que presenta la Secretaría Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al primer semestre del año 2025. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Proceda con el siguiente punto, secretaria, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número cuatro, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, Integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número cinco, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiendo punto, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Proceda con el siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número siete, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número ocho, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número nueve, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? Adelante, licenciado, tiene el uso de la voz en primera ronda. -----

**JESÚS MANUEL DURÁN MORALES, TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA:** Gracias presidente, muy buenas tardes a todas y todos. Quiero aprovechar el motivo de esta sesión de la Junta General para reconocer la labor que con dedicación y esfuerzo ha estado realizando todo el equipo que integra la Coordinación Jurídica de este Instituto, tanto del área de Normatividad y Consulta, como la oficina del Secretariado. Durante el mes de junio que se informa, acontecieron las sesiones de cómputos distritales de los órganos operativos, así como los cómputos realizados por el Consejo General respecto de la totalidad de las elecciones. Actuaciones que implicaron un despliegue de actividades intensas para cada una de las personas de esta Coordinación, a efecto de culminar los trabajos correspondientes con prontitud, pero también con diligencia. El esfuerzo y las jornadas de trabajo extenuantes durante el mes de junio, se ven reflejados en la aprobación de los 17 acuerdos que se pusieron a consideración del Consejo General, tanto durante la sesión permanente de seguimiento a los cómputos distritales, como en las actuaciones subsecuentes. Lo anterior, en términos estadísticos, implicaría que la Coordinación Jurídica elaboró y puso a consideración del órgano superior, la aprobación de un proyecto de Acuerdo cada dos días durante este periodo, sin obviar que los nueve acuerdos correspondientes a los cómputos finales, fueron realizados de forma simultánea por su naturaleza. Todo esto, en el entendido también, que las labores de seguimiento y notificaciones correspondientes, tanto a las autoridades como a las candidaturas, ocuparon gran

parte de las actividades de la oficina del secretariado. Por tanto, quiero extender a este equipo un merecido reconocimiento a su ardua labor, por su desempeño durante la etapa de resultados de este proceso electoral. De igual forma, mi agradecimiento a las áreas de este Instituto, que colaboraron con la Coordinación Jurídica en el cotejo de la información, así como al equipo de la presidencia. Es cuánto, presidente, muchas gracias. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, coordinador. En segunda ronda, integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo más participaciones, lo damos por recibido. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** El siguiente punto es el número diez, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, siguiente punto, por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número once, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, ¿alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número doce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número trece, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el número catorce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, ¿alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiendo punto, por favor, secretaria. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número quince, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, lo damos por

**Acta: 7/ORD/17-07-25**

recibido. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número dieciséis, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos indígenas. ----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. -----

**SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL:** Es el punto número diecisiete, relativo a Asuntos Generales. -----

**PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL:** En términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5, del Reglamento de Sesiones, les consulto integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún tema en Asuntos Generales que no requiera el examen previo de documentos. No habiendo participaciones en este sentido y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las **doce horas con veinte minutos**, del **diecisiete de julio del año dos mil veinticinco**, damos por concluida esta **7ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. El presente instrumento consta de **cuatro** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

La presenta Acta fue **aprobada por unanimidad** durante la **8ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **21 de agosto de 2025**; con **6 votos “a favor”**, de las titularidades de las áreas integrantes: ciudadano Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado del despacho del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular del Departamento de Administración; ciudadano Héctor Iram Valencia Chávez, Encargado del Despacho de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; ciudadano Orlando Absalón Lara, titular de la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral; Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Secretaria de la Junta General Ejecutiva y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

**LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA**

PRESIDENTE DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

SECRETARIA DE LA  
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

*El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.*



**Firmas del documento**

Doc2Sign Digest: ZPNYNe/KmbdtToXkCYSKard2ptnCZhsdsg5MKiXFvF4=

