Acta: 8/ORD/21-08-25

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las doce horas con seis minutos del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **8ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**: **----------**

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES	PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;
LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA	SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;
CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ DELGADILLO	ENCARGADO DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;
GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;
ORLANDO ABSALÓN LARA	TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;
HÉCTOR HIRAM VALENCIA CHÁVEZ	ENCARGADO DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO;
JESÚS MANUEL DURÁN MORALES	TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;
ÓSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR	TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;
ANA I. LEÓN GONZÁLEZ	TITULAR DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;

MELISSA GUTIÉRREZ GASTÉLUM	TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO;
MÓNICA VARGAS LOZA	ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;
JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ MOLINA	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS;

En consecuencia, de la anterior relación, se registró la ausencia justificada de Vania Zuleica Melchor Mendoza, titular del Departamento de Control Interno; María Dolores Molina García, titular de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral; y María Concepción Castillo Rodríguez, encargada de Despacho de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este Instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica www.ieebc.mx. Secretaria de la Junta General, le pido por favor, pase lista de asistencia para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto, presidente, muy buenas tardes. Por instrucciones del presidente de la Junta General Ejecutiva, me permito pasar lista de asistencia nominal para esta 8ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva, primeramente, por las y los integrantes con derecho a voz y posteriormente a quienes cuentan con derecho a voz únicamente. Presidente, para antes dar cuenta de unos oficios recibidos por parte de la titular de Informática, María Dolores Molina García. Asimismo, como de la titular ejecutiva del Departamento de Control Interno, donde informan su imposibilidad para asistir a la Junta General convocada para el día de hoy. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Adelante, secretaria. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: También doy cuenta de la presencia de la titular de la Unidad de Archivo, Melissa Gutiérrez Gastélum. Me permito informar que se encuentran presentes seis integrantes de la Junta General Ejecutiva con derecho a voz y voto y cinco integrantes con derecho a voz, por lo que sí se cuenta con el quórum válido para sesionar. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. Contando con quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán válidos y legales. Secretaria, dé a conocer la propuesta de orden del día para esta sesión, por favor. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto, la propuesta para el orden del día para esta sesión, es la siguiente: ----------

1. Aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 7ª sesión ordinaria, de fecha 17 de julio de 2025. ----------

2. Aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se resuelve la primera renovación de la Encargaduría de Despacho del puesto de asistencia técnica de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrita a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California. ----------

3. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. ----------

4. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva, relativo a las actividades realizadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral, correspondiente al primer semestre del año 2025. ----------

5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. ----------

6. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración.

7. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. ----------

8. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. ----------

9. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.

10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. ----------

11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. ----------

12. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. ----------

13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. ----------

14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. ----------

15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. ----------

16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

17. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas.

18. Asuntos generales. ----------

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, se somete a su consideración la propuesta del orden del día, si alguien desea intervenir, por favor levante su mano. No habiendo participaciones, secretaria, someta a votación la propuesta, por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día para esta sesión, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el orden del día para esta sesión. Primeramente, en términos de lo dispuesto por el artículo 20, numeral 5 del Reglamento de Sesiones, les consulto integrantes de la Junta, si alguien desea agendar un asunto en asuntos generales que no requiera la circulación de un documento con antelación. No habiendo propuestas en este sentido, ahora sí secretaria, por favor proceda con el primer punto. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto número uno, relativo a la aprobación, en su caso, del proyecto de Acta de la 7ª sesión ordinaria, de fecha 17 de julio de 2025. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta General en relación a este punto? No habiendo participaciones, secretaria someta a votación la misma, por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto de Acta sometido a su consideración, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor**. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el Acta de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el número dos, relativo a la aprobación en su caso, del proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se resuelve la primera renovación de la Encargaduría de Despacho del puesto de asistencia técnica de lo Contencioso Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrita a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este proyecto? No habiendo

participaciones, someta el mismo a votación, por favor secretaria. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes con derecho a voto, si están a favor o en contra del proyecto de Acuerdo sometido a su consideración, por lo que solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto levantando su mano, quienes estén a favor. Presidente, le informo que existen **seis votos a favor** del proyecto de Acta. ----------

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con seis votos a favor, **se aprueba por unanimidad** el proyecto de referencia. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el número tres, relativo al informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. ----------

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, se somete a su consideración el informe, ¿alguna intervención? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el número cuatro, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. ---

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, lo damos por recibido. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Siguiente punto, secretaria. ----------

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. ----------

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiente punto, por favor secretaria.

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el correspondiente al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. ----------

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. Integrantes de la Junta, ¿alguna intervención en relación a este informe? No habiendo

participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto, por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el número ocho, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, siguiente punto, por favor.

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el número nueve, que corresponde al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiente punto, secretaria, por favor.

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. **---**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta, en relación a este informe? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, siguiente punto, por favor.

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, ¿alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Siguiente punto, por favor, secretaria. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el número doce, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, ¿alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido también este informe. Siguiente punto, por favor, secretaria. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, ¿alguna intervención en relación a este informe, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, proceda con el siguiente punto por favor.

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos indígenas. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias, secretaria. ¿Alguna intervención, integrantes de la Junta? No habiendo participaciones, damos por recibido el mismo. Secretaria, siguiente punto, por favor. **----------**

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto número diecisiete, relativo a Asuntos Generales. **----------**

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Una vez más, en términos de lo previsto en el artículo 20, numeral 5, del Reglamento de Sesiones, les consulto integrantes de la Junta, si alguien desea agendar algún tema en Asuntos Generales que no requiera la circulación de un documento con antelación, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones en este sentido y en virtud de no haber más asuntos que tratar, siendo las **doce horas con dieciocho minutos**, del **veintiuno de agosto del año dos mil veinticinco**, damos por concluida esta **8ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. El presente instrumento consta de **cuatro** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. **----------**

---------- C o n s t e ----------

La presenta Acta fue **aprobada por unanimidad** durante la **9ª sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva**, celebrada en fecha **11 de septiembre de 2025**; con **6 votos "a favor",** de las titularidades de las áreas integrantes: ciudadano Carlos Alberto Rodríguez Delgadillo, encargado del despacho del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular del Departamento de Administración; ciudadano Héctor Iram Valencia Chávez, encargado del Despacho de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; ciudadano Orlando Absalón Lara, titular de la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral; Lorenza Gabriela Soberanes Eguia, Secretaria de la Junta General Ejecutiva y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
PRESIDENTE DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA
SECRETARIA DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Firmas del documento

Doc2Sign Digest: eXkVkRS8lD17JVVgUlKrQom73MaukSS6clwUY+zFvpA=

Digitalmente firmada por
LUIS ALBERTO HERNANDEZ MORALES
Fecha: 2025-09-17 14:35:37
Razón: Aceptación

Digitalmente firmada por
LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUIA
Fecha: 2025-09-17 15:46:00
Razón: Aceptación