

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Instituto Estatal Electoral de Baja California



De conformidad a lo establecido en los artículos 50 de la Ley Electoral del Estado de Baja California y 63, numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral (*ClyEE*) del 1 al 30 de septiembre de 2025.

Asimismo, en atención a lo establecido en el Programa Operativo Anual 2025 de la *ClyEE*, se desarrollaron y/o actualizaron sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de las diversas áreas solicitantes; el seguimiento e implementación de los mismos; la actualización y modernización constante de la infraestructura tecnológica, de telecomunicaciones y equipos informáticos; y, actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforman al Instituto Estatal Electoral de Baja California, con la finalidad de fortalecer sus procesos operativos.

Se continuó con las reuniones con proveedores para analizar la infraestructura de la red. Durante estas reuniones, se identificaron fallas significativas en la velocidad de conexión del servidor y en la red de algunas áreas, así como en varios equipos de cómputo. Actualmente se está trabajando con la solución de dichas fallas, lo cual mejoró la conectividad del servidor y de los propios sistemas institucionales

OFICINA DE SISTEMAS

Por instrucciones de la Coordinación de Informática y Estadística Electoral, el personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por las diferentes áreas, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

1. Actividades de la Oficina de Sistemas

- Continuación de reuniones semanales con la Unidad de Transparencia, en donde se trataron temáticas relativas a la actualización en el portal institucional del apartado de Transparencia, se otorgó acceso al nuevo portal de Transparencia Proactiva y se atendieron los cambios y observaciones requeridas.

2. Actividades generales:

- Implementación de la tecnología *Docker* para tener un ambiente de pruebas locales.
- Elaboración de respaldos de bases de datos.

3. Sistemas

Asistencia.

Implementación:

- Realización de reportería en la metodología ADONIS (Software y plataforma de Gestión de Procesos de Negocio que permite modelar, analizar y gestionar procesos de forma visual para mejorar la eficiencia y alinear los procesos con los objetivos estratégicos). Actualmente se está en espera de que la Oficina de Recursos Humanos valide dicha reportería.

Sitio de Transparencia Proactiva.

Continuación con la migración del sitio de Transparencia Proactiva a una versión más actual. Este proyecto utiliza buenas prácticas de desarrollo y tecnologías como *React*.

Implementación:

- Actualización de múltiples componentes de contenido incluyendo las secciones **Estadísticas, Acciones Afirmativas, Estadísticas IEEBC, Qué es la Transparencia Proactiva, Tipos de Transparencia Proactiva, Infografías, Integrantes del Comité, Integrantes de la Comisión.**
- Modificación en el mapeo de datos para la gestión de perfiles.

Aula Virtual

- Se realizaron actualizaciones generales al sistema según las solicitudes del área solicitante.

Servidores Locales

Implementación:

- Se configuró el servidor *web Apache* en *Ubuntu* para gestionar adecuadamente las subcarpetas del nuevo dominio.

- Se crearon las reglas necesarias en el dispositivo *Mikrotik* para permitir la conexión del nuevo dominio hacia el servidor a través del puerto 80, asegurando la conectividad de los sistemas.

Portal Institucional.

Implementación:

- Se realizó el montaje del sitio del Portal Institucional en un servidor local con Linux, lo que proporciona un mejor respaldo y asegura un funcionamiento más estable y eficiente.

Se atendieron un total de **55** solicitudes de publicación desglosadas por órgano responsable en la siguiente tabla.

| Órgano responsable | Solicitudes atendidas |
|--|-----------------------|
| <i>Departamento de Procesos Electorales</i> | 10 |
| <i>Coordinación Jurídica</i> | 17 |
| <i>Unidad de Servicio Profesional Electoral Nacional</i> | 2 |
| <i>Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación</i> | 3 |
| <i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i> | 11 |
| <i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i> | 5 |
| <i>Coordinación de Comunicación Social</i> | 3 |
| <i>Coordinación de Informática</i> | 2 |
| <i>Unidad de Archivo</i> | 2 |
| Total | 55 |

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

Como parte de las actividades correspondientes al Programa Operativo Anual 2025, relativas a “Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática” e “Implementar equipos informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto”, la Oficina de Soporte Técnico, atendió las solicitudes de apoyo y asesorías requeridas por las áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en Tecnologías de Información, mismas que se describen a continuación:

Total de solicitudes atendidas

| Área solicitante | Solicitudes atendidas |
|---|-----------------------|
| <i>Consejerías Electorales</i> | 15 |
| <i>Secretaría Ejecutiva</i> | 6 |
| <i>Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento</i> | 4 |
| <i>Departamento de Administración</i> | 7 |
| <i>Departamento de Control Interno</i> | 1 |
| <i>Coordinación Jurídica</i> | 7 |
| <i>Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral</i> | 24 |
| <i>Departamento de Procesos Electorales</i> | 47 |
| <i>Coordinación de Informática y Estadística Electoral</i> | 58 |
| <i>Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación</i> | 3 |
| <i>Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE</i> | 4 |
| <i>Unidad de Transparencia</i> | 2 |
| <i>Unidad de Archivo</i> | 5 |
| <i>Oficina de Recursos Humanos</i> | 19 |
| <i>Oficina de Recursos Materiales</i> | 6 |
| <i>Trasmisiones en vivo vía internet</i> | 9 |
| Total | 217 |

Descripción de solicitudes

- Se completó la configuración inicial y el mantenimiento de licencias, lo que incluyó la instalación de periféricos (impresoras, multifuncionales) y la configuración de licencias de antivirus y paquetería Office. Además, se

instaló software especializado a solicitud de algunas áreas, habilitando sus funciones específicas.

- Se ejecutó el plan de mantenimiento preventivo en los equipos de cómputo del Instituto, optimizando su rendimiento y prolongando su vida útil. Estas labores incluyeron actualizaciones críticas de *firmware* (BIOS) y revisiones de sistema para mantener la estabilidad operativa.
- Generación de ligas electrónicas para reuniones de trabajo de las diversas áreas técnicas y/o Comisiones, así como sesiones de la Junta General Ejecutiva, así como del Consejo General Electoral.
- Instalación y/o revisión de cableado estructurado en áreas solicitantes.
- Configuración de cámaras en el Pleno del Consejo General.
- Realización de pruebas en la cabina, previo a sesiones públicas, de la Junta General Ejecutiva o del Consejo General.
- Revisión de redes y conectividad.
- Revisión del equipo de cómputo para actualización de inventario y conectividad.
- Se garantizó el éxito técnico de los eventos, asegurando la conectividad y el funcionamiento de equipos en las sedes
- Se completó con éxito la migración de cuentas de usuario de *Outlook* a *Google Workspace*, mejorando la capacidad de almacenamiento y las herramientas de colaboración del personal.
- Se coordinó y ejecutó el traslado físico y la reconfiguración técnica de estaciones de trabajo (hardware, red y telefonía) debido a cambios de oficina.

Transmisiones en vivo

- 3ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- Sesión Pública de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos.
- 47ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- 48ª Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Sesión Pública de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.
- 9ª Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- Séptima Reunión Ordinaria Virtual de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica con la Red de Jóvenes por la Democracia.
- Sesión Pública de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa.
- 9ª Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.