

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Contabilidad y Finanzas, Control Presupuestal, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Planeación y Desarrollo Institucional por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de octubre 2025.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/1412/2025 de fecha 26 de septiembre de 2025, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de octubre 2025, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
48	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000, 50000 y 80000)	\$2,946,609.51	1 de octubre 2025
49	Ayudas, Subsidios y Transferencias	12,216,101.68	2 de octubre 2025

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

50	Servicios personales primera catorcena octubre	3,053,039.19	2 de octubre 2025
51	Servicios personales segunda catorcena octubre	3,053,039.19	16 de octubre 2025
52	Servicios personales tercera catorcena octubre	3,053,039.20	30 de octubre 2025
TOTAL		\$ 24,321,828.77	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de octubre 2025.

Por otra parte, el 26 de septiembre de 2025, mediante oficio número IEEBC/DA/1413/2025, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera, segunda y tercer catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
02/10/2025	Nómina 1ra. catorcena de octubre	\$ 3,053,039.19	\$ 366,364.70	\$ 2,686,674.49
16/10/2025	Nómina 2da. catorcena de octubre	3,053,039.19	366,364.70	2,686,674.49
30/10/2025	Nómina 3ra. catorcena de octubre	3,053,039.20	366,364.70	2,686,674.50
Total		\$ 9,159,117.58	\$1,099,094.10	\$ 8,060,023.48

2. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

La Coordinación de Partidos Políticos solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, el día 02 de septiembre se recibió en la oficina de contabilidad el oficio de instrucción para realizar el pago de la novena ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos.

No obstante, el recurso para el pago de dichas ministraciones se recibió en la cuenta bancaria de este instituto el día 04 de septiembre, procediendo así a realizar los pagos correspondientes de la siguiente manera:

Novena ministración

Partido político	Ministración actividades específicas	Ministración gasto ordinario	Retenciones por multas	Total ministración gasto ordinario	Total ministración a pagar
PAN	\$28,419.12	\$947,303.97	\$236,825.99	\$710,477.98	\$738,897.10
Morena	\$73,591.46	\$2,453,048.81	\$613,262.20	\$1,839,786.61	\$1,913,378.07
PRI	\$14,839.13	\$494,637.77	\$123,659.44	\$370,978.33	\$385,817.46
MC	\$19,158.41	\$638,613.83	\$159,653.46	\$478,960.37	\$498,118.78
PESBC	\$185,935.65	\$6,197,855.17	\$1,549,463.79	\$4,648,391.38	\$4,834,327.03
PVEM	\$16,272.58	\$542,419.20	-	\$542,419.20	\$558,691.78
PT	\$17,592.42	\$586,414.15	-	\$586,414.15	\$604,006.57
Totales	\$355,808.77	\$11,860,292.90	\$2,682,864.88	\$9,177,428.02	\$9,533,236.79

Al cierre del mes que se informa no se encuentra pendiente realizar algún pago a los partidos políticos.

3. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**3.1. Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma.

4. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2025

Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

También en el mes de agosto se realizó la carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California, cumpliendo en tiempo y forma con el requerimiento.

5. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

6. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de septiembre del año en curso, se emitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por una cantidad total de \$20,898,784.32 M.N., distribuidos de la siguiente manera:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
44	\$2,439,340.42	01/09/2025	\$2,439,340.42	26/09/2025	\$0.00
45	\$12,216,101.68	04/09/2025	\$12,216,101.68	04/09/2025	\$0.00
46	\$3,121,671.11	04/09/2025	\$3,121,671.11	12/09/2025	\$0.00
47	\$3,121,671.11	17/09/2025	\$3,121,671.11	17/09/2025	\$0.00
Total	\$20,898,784.32	-	\$20,898,784.32	-	\$0.00

Como se observa en la tabla anterior, al cierre del periodo que se informa no se encuentra pendiente recibir ningún pago correspondiente al mes de septiembre, únicamente cabe mencionar que el pago del recibo 46 por concepto de Servicios Personales se recibió en dos partes: el día 03 de septiembre la cantidad de \$1,834,484.00 MN y el día 12 de septiembre la diferencia por \$1,287,187.11 MN, quedando así saldado totalmente.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Durante el mes que se informa se registraron los ingresos de los pagos pendientes por concepto Gasto Operativo de meses anteriores, de manera que, el día 23 de septiembre se recibieron dos depósitos: \$2,831,912.77M.N. y \$2,297,692.63M.N., del mes de julio y del mes de agosto, respectivamente, quedando así saldados totalmente. Posteriormente, el día 29 de septiembre se recibió un pago por \$2,092,350.73M.N. correspondiente a la ampliación de partidas presupuestales del mes de julio.

7. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de septiembre del 2025.

8. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones por salarios, retenciones por asimilados a salarios, retenciones por pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

9. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados, eventuales y asimilables a salarios. Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

10. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

11. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo reuniones de trabajo para definir las estrategias de inicio con relación a la programación y presupuestación.

Así mismo, en el mes de septiembre se realizó reunión de trabajo con los Titulares de área, así como con el personal que designaron para dichos trabajos para dar a conocer estrategias de inicio de trabajos de programación y presupuestación.

12. RECURSOS HUMANOS

12.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 18 y 19 correspondientes al mes de septiembre del presente año de consejeros electorales, personal de confianza, eventuales e incapacitados, así como los periodos quincenales 17 y 18 de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social de los periodos catorcenales 18 y 19, además se realizó el trámite administrativo para la dispersión de las mismas.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

12.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI, se descargaron las incapacidades generadas y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de consejo, confianza, eventuales e incapacitados de las nóminas catorcenales del mes de septiembre.

12.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías, entrega de gafetes, etc.

Así mismo, se gestionaron los trámites administrativos correspondientes para realizar los pagos mensuales a ISSSTECALI derivado del cobro de la comisión del gasto operativo por la dispersión del bono de seguridad social; del mismo modo se gestionaron los pagos a FONACOT y a la institución de seguros de gastos médicos mayores Ve por Más, aunado a esto, se tramitaron los pagos catorcenales por concepto de pensiones alimenticias.

Además, se realizó la carga de la certificación electrónica del mes en cuestión, en el portal de Fonacot con el fin de que el personal de confianza se encuentre en posibilidad hacer uso de dicho beneficio.

Se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE la relación mensual de certificados de incapacidad emitidos por el sistema de ISSSTECALI concernientes al personal perteneciente al Servicio Profesional Electoral Nacional, además, se atendieron solicitudes de información de las diversas áreas del Instituto.

Durante este mes se presentó 1 baja y 2 cambios de puesto en el personal de carácter permanente, así como 3 altas en las contrataciones bajo la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

De lo anterior, se elaboraron nombramientos, contratos individuales de trabajo por tiempo determinado, contratos de prestación de servicios profesionales y convenios de terminación anticipada de servicios profesionales.

De los movimientos del personal de carácter permanente, se realizaron las altas y bajas del seguro de vida ante la compañía General de Seguros S.A.B.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

13. RECURSOS MATERIALES**13.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 30 de septiembre de 2025, se recibieron 170 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 164, 3 de meses anteriores, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 6 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
INFORMÁTICA	9	LICENCIA DE WINDOWS
IGUALDAD	56	SEPARADORES
PRESIDENCIA	32	ROUTER WIFI
IGUALDAD	59	IMPRESIONES
JURÍDICO	46	REPELENTE
IGUALDAD	60	MATERIAL PARA EVENTO

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

13.2 Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

13.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
8-SEPTIEMBRE	47ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
8-SEPTIEMBRE	48ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
11-SEPTIEMBRE	9ª SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
25-SEPTIEMBRE	9ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

13.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA SEPTIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
65	\$63,700.00

GASOLINA EN VALES SEPTIEMBRE	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
9	\$9,000.00

13.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Con relación a la baja de bienes que se encuentran en el almacén, se llevaron a cabo los trabajos de agrupamiento, tomas fotográficas y elaboración de la base de datos que cuenta con la siguiente información: número de inventario, descripción del bien, número de serie, valor del bien y status (obsoleto o dañado). Actualmente se tiene un

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

estimado de 600 bienes que serán dados de baja del padrón de inventario del Instituto Estatal de Baja California.

13.6 Inventario de Bienes

Se ha procedido en realizar el levantamiento de bienes muebles ubicados en las oficinas de Informática, soporte técnico y comunicación social. Se ha procedido con la elaboración de los resguardos correspondientes al personal que se encuentra en dichas oficinas. Se continúa realizando la renovación de resguardos en las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

13.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

AGOSTO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
102	NAPA AUTOCARE	AFINACIÓN MAYOR Y FRENOS	\$ 4,158.00
119	AUTOZONE	BATERÍA	\$ 3,128.00
124	AGENCIA NISSAN	AFINACIÓN MENOR	\$ 2,484.00
112	GARAGE AUTOMOTRIZ	AFINACIÓN 60,000 KM	\$ 4,950.00

13.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

13.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

13.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron altas de proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Cambio de Puesto
1				ENCARGADA (O)/ COORDINADORA (OR) DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	01/09/2025			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	01/09/2025			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	01/09/2025		1	
			1	AUXILIAR TÉCNICA (O)	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/09/2025		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADA (O)	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	08/09/2025		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADA (O)	COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	08/09/2025	1		
3	0	0	3				1	3	2