INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática de [redacted] Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción								1	1	1	Consejo General	[redacted]
[redacted]	PROPÓSITO	Gestión y Conducción de la Política Electoral Estatal	Lograr la conducción y ejecución de los principios y las políticas en materia electoral, mediante la gestión de actividades planificadas y promover la coordinación interinstitucional	Porcentaje de Cumplimiento en la Gestión y Conducción de la Política Electoral	PCGCPE= (PCRACG*.20) + (PCDAI*.20) + (PCCIE*.20) + (PCATE*.20) + (PCCA*.20)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con el interes de colaboracion interinstitucional	Conducción								1	1	1	Consejo General	[redacted]
010101	COMPONENTE	Consejo General	Atender y resolver de manera eficaz los asuntos de competencia del Consejo General, según la normatividad aplicable y principios rectores	Porcentaje de Cumplimiento en la Resolución de Asuntos Competencia del Consejo General	PCRACG=(TDPAA/TDPAC)*100 PCRACG=(Total de dictámenes y puntos de acuerdo aprobados / Total de dictámenes y puntos de acuerdo convocados)*100	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se sometan a consideracion dictámenes y puntos de acuerdo convocados del Consejo General.	Asuntos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	23,069,092.36
01010101	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento ante los órganos técnicos del Consejo General, las solicitudes o asuntos turnados de competencia del Consejo General.						Informe	Que existan asuntos de competencia del Consejo General para someter a su consideración.	Gestiones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	2,568.58
01010102	ACTIVIDAD		Celebrar sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias necesarias.						Informe	Que se turnen oportunamente los asuntos para resolución del pleno.	Sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	14,367.33
01010103	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Consejo General	8,402,733.02
01010104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Consejo General	12,504,525.35
01010105	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Consejo General	718,513.79
01010106	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Consejo General	1,042,411.63
01010107	ACTIVIDAD		Servicios personales con carácter eventual con perspectiva de género adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Consejo General	[redacted]
01010108	ACTIVIDAD		Servicios personales con carácter eventual adscritos al Consejo General						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Consejo General	383,972.46
010102	COMPONENTE	Presidencia	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del instituto, así como avalar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión	Porcentaje de Cumplimiento en la Dirección de Actividades Institucionales	PCDAI=(TAIR/TAIP)*100 PCDAI=(Total de actividades institucionales realizadas/ Total de actividades institucionales programadas)*100	Trimestral	[redacted]	[redacted]	Reporte	Que se programen en agenda las actividades institucionales para guía y supervisión.	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	[redacted]
01010201	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo entre Consejeras y Consejeros Electorales y áreas operativas, para el seguimiento específico de acuerdos.						Reporte	Que las áreas implementen actividades en materia electoral, en cumplimiento a la aplicación del marco normativo.	Convocatorias	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	11,747.79
01010202	ACTIVIDAD		Asistir representando al Consejo General en actividades o eventos institucionales o en colaboración, a cargo de las unidades responsables.						Reporte	Que se cuente con los recursos necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.	Asistencia a eventos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	37,426.28
01010203	ACTIVIDAD		Suscribir convenios generales o específicos de colaboración con organismos públicos o privados.						Reporte	Que se reciban invitaciones a actividades o eventos institucionales o de colaboración.	Convenios	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	17,431.80
010103	COMPONENTE	Consejo General	Fortalecer las relaciones interinstitucionales mediante la comunicación y colaboración efectiva, en aras de optimizar las actividades y programas electorales.	Porcentaje de Cumplimiento en Colaboración Interinstitucional Efectiva	PCCIE=(TACR/TACP)*100 PCCIE=(Total de actividades de colaboración realizadas/ Total de actividades de colaboración programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	[redacted]	Que se agenden actividades institucionales para guía y supervisión.	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	[redacted]
01010301	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional regulares entre consejeras y consejeros electorales.						Informe	Que existan asuntos a desahogar.	Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	181.08
01010302	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de trabajo entre integrantes del Consejo General Electoral						Informe	Que existan asuntos a desahogar.	Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	2,571.10

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

NOMBRE DEL ÁREA: CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA: GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[illegible]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conduccion							1	1	1	Consejo General	476,080,947.06
010104	COMPONENTE	Consejo General	Consolidar y garantizar la función pública, a través de la aplicación del marco normativo en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales.	Porcentaje de Cumplimiento de Actualización en Temas Electorales	PCATE=(TAAER/TAAEP)*100 PCATE=(Total de actividades de actualización en temas electorales realizadas / Total de actividades de actualización en temas electorales programadas)*100	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que las áreas agenden actividades institucionales para guía y supervisión.	Actividades							1	1	1	Consejo General	847,932.42
01010401	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del INE a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedosa o relevante en materia electoral y gestión pública.						Reporte	Que las áreas implementen actividades en materia electoral, en cumplimiento a la aplicación del marco normativo.	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	833,800.42
01010402	ACTIVIDAD		Gestionar actividades, talleres, foros, capacitaciones o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.						Reporte	Que se cuente con invitaciones para participar a convocatorias del Instituto Nacional Electoral, foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como de otras instituciones electorales locales.	Gestiones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	14,132.00
010105	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Coordinar las actividades encaminadas a la conducción, administración y supervisión para el desarrollo apropiado del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento en la Coordinación de Actividades	PCCA= (TAR/TAP)*100 PCCA= (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100	Anual	Porcentaje	Gestión	Convocatorias, Invitaciones, Oficios, Acuerdos	Que se generen acuerdos o asuntos a tratar en el pleno del Consejo General	Informe de actividades							1	1	1	Secretaría Ejecutiva	5,712,568.77
01010501	ACTIVIDAD		Presentar al Consejo General, un informe anual por escrito del ejercicio presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como informe anual de actividades						Informe	Que las áreas ejecutivas y técnicas presenten informes sobre sus actividades	Informe							1	1	1	Secretaría Ejecutiva	4,143.19
01010502	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.						Informe	Que las áreas ejecutivas y técnicas presenten información en tiempo y forma	Reuniones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	64,381.09
01010503	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la coordinación de los trabajos administrativos y operativos en Tijuana						Informe	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	6,339.89
01010504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Secretaría Ejecutiva	1,062,417.87
01010505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Secretaría Ejecutiva	3,644,443.57
01010506	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Secretaría Ejecutiva	
01010507	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Secretaría Ejecutiva	930,843.16
0102	PROPÓSITO	Procesos Electorales (Transversal)	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables	Porcentaje de Cumplimiento Eficaz de las Etapas del Proceso Electoral	PCEEPE= (PCMPE *.15) + (PCPE*.20) + (PCDE *.20) + (PSAPELE *.15) + (PCIMPELE*.15) + (PCALCDEC *.15)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los medios, instrumentos y recursos necesarios para llevar a cabo de manera correcta las etapas del proceso electoral en el Estado.	Proceso							1	1	1	Departamento de Procesos Electorales	178,592,904.37
010201	COMPONENTE	Consejo General	Garantizar el buen ejercicio de las actividades programadas para llevar a cabo los Comicios, a través de la participación del Consejo General en la difusión de actividades e información de temas relevantes sobre los mecanismos de participación ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Consejo General para llevar a cabo los Comicios	PCACGC = (TACGR/ TACGP) * 100 PCACGC = (Total de actividades del Consejo General realizadas/ Total de actividades del Consejo General programadas)*100	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Actividades							1	1	1	Consejo General	15,223.81
01020101	ACTIVIDAD		Atender las ruedas de prensa y entrevistas gestionadas, con motivo de la difusión de los Comicios, de parte de Consejeras y Consejeros Electorales.						Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Entrevistas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	6,392.07
01020102	ACTIVIDAD		Responder y concretar la participación de Consejeras y Consejeros Electorales ante asociaciones o grupos de ciudadanía, que formalmente soliciten la exposición de temas relevantes de los Comicios.						Reporte	Que se cuente con el interés de ciudadanía para conocer los temas sobre mecanismos de participación ciudadana.	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	8,831.74
010202	COMPONENTE	Consejo General	Mantener el seguimiento de las actividades relativas al Proceso Electoral.	Porcentaje de Seguimiento a las Actividades del Proceso Electoral	PSAPE=(TAAR/TAR)*100 PSAPE=(Total de asistencia a las actividades realizas / Total de actividades realizadas)*100	Anual	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se cuente con las facultades para llevar a cabo las actividades relativas al proceso electoral.	Seguimiento							1	1	1	Consejo General	
01020201	ACTIVIDAD		Realizar la supervisión de actividades relativas al Proceso Electoral Estatal.						Reporte	Que se realicen actividades relativas al Proceso Electoral para seguimiento y supervisión.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	
01020202	ACTIVIDAD		Asistir a las actividades relativas al Proceso Electoral Estatal.						Reporte	Que se convoquen para asistir a las actividades relativas al proceso electoral.	Asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Consejo General	
010203	COMPONENTE	Presidencia	Garantizar la supervisión y eficacia en la ejecución de las actividades institucionales derivadas de los Comicios	Porcentaje de cumplimiento de supervisión de actividades institucionales derivadas de los Comicios	PCSAIC=(TAAIR/TAAIP)*100 PCSAIC=(Total de asistencia a actividades institucionales realizadas/Total de asistencia a actividades institucionales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Estratégico	Reporte	Que se lleven a cabo actividades derivadas de los Comicios	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Presidencia	36,854.85

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[illegible] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[illegible] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	[illegible]	Conducción							1	1	1	Consejo General	476,080,947.06
01020301	ACTIVIDAD		Representar al Consejo General en actividades institucionales propias de las etapas derivadas de los Comicios.						Reporte	Que se realicen actividades institucionales derivadas de los Comicios.	Representación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Presidencia	8,181.85
01020302	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones o actividades convocadas por el Instituto Nacional Electoral con motivo de la coordinación para la organización de los Comicios.						Reporte	Que se reciben invitaciones a participar en eventos y actividades de Instituciones.	Asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Presidencia	28,673.00
01020303	ACTIVIDAD		Coordinar el programa de atención a personas invitadas especiales el día de la Jornada Electoral.						Reporte	Que existan invitados especiales	Coordinación			1	1					1	Presidencia	
010204	COMPONENTE	Coordinación de Organización Electoral	Eficientizar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos certeros.	Porcentaje de Cumplimiento en Organización Electoral	PCOE=(TAEOER/TAEOEP)*100 PCOE=(Total de actividades específicas de organización electoral realizadas / Total de actividades específicas de organización electoral programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos para realizar las actividades programadas	Actividades específicas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Organización Electoral	141,933,[illegible]
01020401	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales						Dictamen	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Asesoría			1	2					1	Coordinación de Organización Electoral	46,172.57
01020402	ACTIVIDAD		Realizar la exhibición pública de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2023-2024						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Exhibición	1	1							1	Coordinación de Organización Electoral	5,782.75
01020403	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso 2023-2024						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Documentación			1	1					1	Coordinación de Organización Electoral	17,330.49
01020404	ACTIVIDAD		Realizar recorridos de verificación de los límites seccionales resultado del reseccionamiento efectuado por el INE						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Verificación					1	0			1	Coordinación de Organización Electoral	4,822.85
01020405	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, conversatorios y foros en materia de organización electoral en el país.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades.	Talleres							1	1	1	Coordinación de Organización Electoral	
01020406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Organización Electoral	643,462.91
01020407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Organización Electoral	1,538,345.97
01020408	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Coordinación de Organización Electoral	404,027.08
01020409	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Organización Electoral						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Coordinación de Organización Electoral	316,440.60
01020410	ACTIVIDAD		Coordinar las actividades relativas al programa de Observación Electoral en la Entidad.						Informe	Que se lleven acabo el programa de observacion electoral	Coordinación	1	1	1	1					2	Coordinación de Organización Electoral	
01020411	ACTIVIDAD		Realizar la selección y capacitación de los SEL y CAEL.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Capacitación	1	1	1	1					2	Coordinación de Organización Electoral	52,643.41
01020412	ACTIVIDAD		Supervisar la impresión y producción de los Documentos y Materiales Electorales.						Reporte	Que se lleve a cabo la impresión de documentos y materiales electorales	Supervisión	1	1	1	1					2	Coordinación de Organización Electoral	88,121,331.66
01020413	ACTIVIDAD		Supervisar la implementación de los Mecanismos de Recolección.						Informe	Que se lleve a cabo la implementación de mecanismos de recolección	Supervisión	1	1	1	1					2	Coordinación de Organización Electoral	120,148.76
01020414	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para la instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales.						Informe	Que se instalen los Consejos Distritales Electorales	Gestiones	1	1	1	1	1	1			3	Coordinación de Organización Electoral	11,314,868.32
01020415	ACTIVIDAD		Coordinar el procedimiento de traslado y distribución de la Documentación y Material Electoral.						Actas Circunstanciada	Contar con el recurso humano y financiero	Coordinación			34	34					34	Coordinación de Organización Electoral	156,386.08
01020416	ACTIVIDAD		Coordinar los actos previos para realizar la exhibición pública de la Documentación Electoral del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Reporte	Contar con el recurso humano y financiero	Coordinación							1	1	1	Coordinación de Organización Electoral	
01020417	ACTIVIDAD		Supervisar el acondicionamiento, equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las Bodegas Electorales.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Supervisión	1	0	1	1					2	Coordinación de Organización Electoral	
01020418	ACTIVIDAD		Efectuar en acompañamiento a las 9 Juntas Distritales del INE en Baja California, los recorridos por las secciones de los Distritos para localizar los lugares donde se ubicarán las casillas.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Seguimiento	1	1							1	Coordinación de Organización Electoral	4,332.88
01020419	ACTIVIDAD		Realizar en acompañamiento a los 9 Consejos Distritales del INE en Baja California, las visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar las casillas, a fin de verificar cumplan con los requisitos, y en su caso, hacer observaciones que generen los cambios necesarios.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Verificación	1	1							1	Coordinación de Organización Electoral	
01020420	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que el Consejo Distrital respectivo pueda realizar los recorridos para verificar las propuestas de los Mecanismos de Recolección.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Gestiones			1	1					1	Coordinación de Organización Electoral	377,849.04
01020421	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la integración de la documentación para las casillas en los 17 Consejos Distritales.						Acta Circunstanciada	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Gestiones			17	17					17	Coordinación de Organización Electoral	264,336.67

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática en Estado de Baja California, mediante la realización periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto y difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos político electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el recurso sea suficiente para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral	Cantidad									1	Consejo General	476,080,947.06
01020422	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que las Presidencias de los Consejos Distritales Locales cumplan en coordinación con los Consejos Distritales del INE con la distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de Mesas Directivas de Casilla.						Reporte Final	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Gestiones			17	17					17	Coordinación de Organización Electoral	
01020423	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen los Cómputos Distritales y entrega de Constancia de Mayoría de las elecciones de Diputaciones Locales en los 17 Consejos Distritales.						Actas Circunstanciada	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Gestiones			17	17					17	Coordinación de Organización Electoral	1,278,219.51
01020424	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual con perspectiva de género adscritos a las Delegaciones Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	1	1			8	Delegaciones Distritales	1,536,312.93
01020425	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a las Delegaciones Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	1	1			8	Delegaciones Distritales	1,294,976.73
01020426	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a las Delegaciones Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Delegaciones Distritales	14,980,638.69
01020427	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a las Delegaciones Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Delegaciones Distritales	9,045,270.81
01020428	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual con perspectiva de género adscritos a los Consejos Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	1	1			8	Consejos Distritales	1,001,340.25
01020429	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a los Consejos Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	1	1			8	Consejos Distritales	754,912.87
01020430	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a los Consejos Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Consejos Distritales	4,586,432.78
01020431	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a los Consejos Distritales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Consejos Distritales	3,967,445.46
010205	COMPONENTE	Coordinación de Participación Ciudadana	Lograr procedimientos eficientes mediante la programación de actividades específicas para contribuir a la capacitación electoral y asistencia electoral en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Porcentaje de Cumplimiento de Procedimientos Eficientes	PCPE=[TAER/TAEP]*100 PCPE=(Total de actividades específicas realizadas/ Total de actividades específicas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se [redacted] en tiempo y forma la información que proporcionará al Instituto Electoral para la elaboración y diseño del material didáctico; así como contar	Procedimientos	1	1	1	1					2	Coordinación de Participación Ciudadana	[redacted]
01020501	ACTIVIDAD		Ejecutar el diseño y solicitud de producción de los materiales didácticos de capacitación electoral de acuerdo a los criterios para su elaboración previstos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral (ECAE PEEPJF 2024-2025) aprobada por el INE.						Informe	Contar con diseñador gráfico, con el recurso financiero suficiente, así como que se cuente con los modelos que emite el INE.	Paquete de material didáctico	1	1	1	1					2	Coordinación de Participación Ciudadana	1,936,348.33
01020502	ACTIVIDAD		Realizar las tareas de verificación y seguimiento a la aplicación de la estrategia y programas para la integración de mesas directivas de casilla seccional y capacitación electoral que implemente el INE para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de la Federación 2024-2025.						Informe	Contar con el recurso humano y financiero suficiente. Que el INE nos [redacted] de acceso a su sistema y podamos observar las mismas pantallas e información, así como, que nos	Verificaciones	1	1	1	1					2	Coordinación de Participación Ciudadana	9,442.08
01020503	ACTIVIDAD		Elaborar e implementar estrategias de promoción y difusión de la convocatoria para la contratación de Supervisoras y Supervisores Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales Locales (CAEL) para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Reporte	Que se emitan convocatorias por parte del Instituto Electoral, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente para realizar la promoción y difusión.	Convocatoria	1	1	1	1					2	Coordinación de Participación Ciudadana	5,029.44
01020504	ACTIVIDAD		Realizar la segunda edición del Concurso Estatal de Jingle Musical 2025 para promover la participación de la ciudadanía en las elecciones extraordinarias del 1 de junio de 2025.						Convocatoria, registro de participación, informe, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente.	Concurso					1	1			1	Coordinación de Participación Ciudadana	59,677.34
01020505	ACTIVIDAD		Realizar dos Escuchatorios para promover la participación de las juventudes en el ejercicio del voto en la elección de personas juzgadoras locales, uno en Mexicali y uno en Tijuana.						Reporte	Que se tenga interés por parte de las instituciones educativas y juventudes en participar en las actividades de la Coordinación.	Escuchatorio					2	2			2	Coordinación de Participación Ciudadana	1,432.00
01020506	ACTIVIDAD		Atender la Red de Alianzas para la Promoción del Voto (RAPV) para la elección de las personas juzgadoras en el Estado.						Reporte	Que se tenga interés por parte de aliadas y aliados en participar en las actividades de la Coordinación.	Red	1	1			1	1			2	Coordinación de Participación Ciudadana	7,865.98

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL EN LA APP	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
010206	COMPONENTE	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la plasmación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté requerido para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción					1	Consejo General	[redacted]
01020601	ACTIVIDAD		Generación de contenidos para capacitar al personal en el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Porcentaje de Cumplimiento de Procedimientos Eficientes en Materia de Educación Cívica	PCPEMEC=(TAFMECR/TAEMECP)*100 PCPEMEC=(Total de actividades específicas en materia de educación cívica realizadas/ Total de actividades específicas en materia de educación cívica programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las áreas correspondientes del IEEBC proporcionen en tiempo y forma la información requerida para la ejecución de las actividades; así como la falta de recurso humano y financiero.	Actividades	1	1	1	1	3	Coordinación de Educación Cívica	[redacted]
									Informe	Que las áreas correspondientes proporcionen en tiempo y forma la información para la generación de los contenidos en materia de capacitación electoral; así como que [redacted]	Presentaciones	1	1	1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	
01020602	ACTIVIDAD		Aplicar el proceso enseñanza-aprendizaje, a través de un conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes de las personas involucradas en la organización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que se encuentren programadas las actividades de capacitación así como que exista el recurso humano y financiero.	Capacitación	1	1	1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	14,643.39
01020603	ACTIVIDAD		Apoyar en la atención del modelo operativo de voto anticipado en el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que no se solicite el apoyo por parte del Departamento de Procesos Electorales; así como que exista el recurso humano y financiero.	Voto Anticipado	1	0	1	0	2	Coordinación de Educación Cívica	
01020604	ACTIVIDAD		Apoyar en la operación de los mecanismos de recolección en el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que no se solicite el apoyo por parte del Departamento de Procesos Electorales; así como que exista el recurso humano y financiero.	Mecanismos de Recolección			1	0	1	Coordinación de Educación Cívica	
01020605	ACTIVIDAD		Apoyar en la preparación y desarrollo de las ceremonias cívicas en el marco del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que no se solicite el apoyo por parte del Departamento de Procesos Electorales; así como que exista el recurso humano y financiero.	Ceremonias Cívicas	1	1	1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	1,109.00
010207	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electora	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales	Porcentaje de cumplimiento de los servicios en los consejos distritales	PCSCD=(TSO/TSS)*100 PCSCD=(Total de servicios otorgados / Total de servicios solicitados)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se instalen los consejos distritales	Solicitudes	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Coordinación de Informática y Estadística Electora	[redacted]
01020701	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y buen funcionamiento de los equipos informáticos y enlaces de telecomunicaciones, apoyo en las diferentes sesiones o eventos que requieran su video grabación o transmisión en vivo vía Internet.						Informe	Que se instalen los consejos distritales	Soporte	1	1	1	1	3	Oficina de soporte tecnico	2,318,751.76
01020702	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico a las diversas áreas de los consejos distritales.						Informe	Que se instalen los consejos distritales	Asesoría	1	1	1	1	3	Oficina de soporte tecnico	-
010208	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electora	Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de las áreas del Instituto a implementarse en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025	Porcentaje de Solicitudes Atendidas para PELE 2025	PSAPELE=(TSAPELE/TSRPELE)*100 PSAPELE=(Total de solicitudes atendidas para Proceso Electoral Local Extraordinario / Total de solicitudes recibidas para Proceso Electoral Local Extraordinario) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Solicitudes	Que las diferentes áreas del instituto realicen las solicitudes de publicación en el portal institucional, actualización y desarrollo de sistemas informáticos por los medios correspondientes y se cuente con la suficiencia presupuestaria	Informe	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	4	Coordinación de Informática y Estadística Electora	[redacted]
01020801	ACTIVIDAD		Implementar, actualizar y poner en funcionamiento el micrositio web para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Solicitudes de publicación recibidas por las areas del Instituto	Que el área emita la solicitud y se cuenta con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas.	Micrositio	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	-
01020802	ACTIVIDAD		Implementar actualizaciones y poner en funcionamiento el Sistema de Registro de aspirantes a los cargos de consejerías electorales, así como el Sistema de seguimiento de sesiones de los Consejos Distritales de acuerdo a los requerimientos recibidos por el área solicitante.						Informe	Que la Coordinación Jurídica remita el oficio con los requerimientos necesarios para el desarrollo del registro de aspirantes y se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada y personal capacitado.	Sistema	1	1	1	1	3	Oficina de Sistemas	-
01020803	ACTIVIDAD		Implementar los ajustes y/o adecuaciones y poner en funcionamiento el Sistema de Registro de Actas y Cómputo Distritales (SIRACOD).						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de [redacted]	Sistema	1	1	1	1	2	Oficina de Sistemas	355,107.76
01020804	ACTIVIDAD		Implementar actualizaciones y poner en funcionamiento los sistemas del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, que requieran las áreas del Instituto.						Informe	Que se cuenta con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las [redacted]	Actualización	1	[redacted]	1	1	3	Oficina de Sistemas	20,374.28
01020805	ACTIVIDAD		Promover la mejora continua para optimizar tiempos y sistematizar procesos a través del rediseño y modernización de los sistemas del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 de acuerdo a un plan de trabajo.						Informe	Que se cuenta con suficiencia presupuestaria así como las solicitudes por parte de las áreas que integran el Instituto.	Sistemas				1	2	Oficina de Sistemas	-

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	[redacted]	[redacted]	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción					1	1	1	Consejo General	436,069,947.06
010209	COMPONENTE	Coordinación Jurídica	Garantizar la asistencia legal oportuna para la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Porcentaje de Cumplimiento en la Asistencia Técnico-Jurídico para la Integración de los Consejos Distritales Electorales y Emisión de Convocatorias	PCALCDEC=(TSTO/TSR)*100 PCALCDEC=(Total de solicitudes tramitadas oportunamente / Total de solicitudes recibidas)*100	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Asesoría	1	1	1	1	4	Coordinación Jurídica	134,751.13
01020901	ACTIVIDAD		Realizar los trabajos logísticos (recepción y revisión de documentación; solicitud de información y cotejo documental) relativos a la designación de las y los consejeros electorales distritales para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Reporte	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Expedientes	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	21,978.38
01020902	ACTIVIDAD		Elaborar y/o revisar las convocatorias públicas y documentos relativos al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, (Observación electoral, Consejerías Electorales, Candidaturas independientes y Elecciones Ordinarias)						Reporte	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Convocatorias	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	2,904.70
01020903	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a los Consejos Distritales como órgano colegiado.						Reporte	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Supervisión y seguimiento	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	1,968.00
01020904	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual con perspectiva de género adscritos a la Oficina del Secretariado						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	2	Área del Secretariado	107,900.05
010210	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Brindar una atención efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinación de las áreas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Porcentaje de Cumplimiento de atención efectiva	PCAE=(TAR/TAP)*100 PCAE= (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas)*100	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se generen acuerdos o asuntos a tratar en el pleno del Consejo General	Coordinación	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	77,075,182.51
01021001	ACTIVIDAD		Supervisar el cumplimiento de las actividades de las áreas del Instituto Electoral a para el desarrollo del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que las áreas realicen sus actividades	Supervisión	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	27,016,023.49
01021002	ACTIVIDAD		Integrar la memoria del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 conteniendo la estadística electoral por Estado, Municipio, Distrito y Sección.						Informe	Que se cuente con el recurso presupuestal	memoria electoral				1	1	Secretaría Ejecutiva	1,222.24
01021003	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a las gestiones necesarias, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para la instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales						Informe	Se aprueben los inmuebles para sedes de consejos distritales	Supervisión	1	1	1	1	3	Secretaría Ejecutiva	57,936.78
010211	COMPONENTE	Departamento de Administración	Implementar mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025	Porcentaje de Cumplimiento en Mecanismos implementados en el Proceso Electoral	PCMIPE=(TMAR/TMAP) *100 PCMIPE=(Total de mecanismos de acción realizados/Total de mecanismos de acción programados)*100	Trimestral	Informe	Gestión	Informe	Se instalen los consejos distritales	Informe	1	1	1	1	4	Departamento de Administración	2,952,018.74
01021101	ACTIVIDAD		Participar en la selección de los locales para arrendamiento, así como contratar los servicios de acuerdo a los requerimientos para los Consejos Distritales.						Informe	Se cuente con las especificaciones de los requerimientos de ubicación y superficie	participaciones	1	1	1	1	2	Oficina de Recursos Materiales	4,224.55
01021102	ACTIVIDAD		Coordinar la atención a las solicitudes de bienes y servicios de los Consejos Distritales.						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas.	Coordinación	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	2,171,513.65
01021103	ACTIVIDAD		Ejecutar actividades de control de los recursos humanos, materiales y financieros a traves de los enlaces distritales de administracion						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas.	actividades	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	
01021104	ACTIVIDAD		Coordinar el suministro de mobiliario, equipo de oficina y combustible a los Consejos Distritales en el Estado.						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas.	Coordinación	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	235,631.23
01021105	ACTIVIDAD		Servicios personales con carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			7	7	2	Oficina de Recursos Materiales	140,649.31
010212	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 generando un impacto positivo en medios.	Porcentaje de Cumplimiento de Impacto Positivo en Medios en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025	PCIMPELE=(TPPPELE/TPIEEM)*100 PCIM=(Total de Publicaciones Positivas para el Proceso Electoral Local Extraordinario / Total de Publicaciones del IEE en medios)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025	Publicaciones	1	1	1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	1,892,173.25
01021201	ACTIVIDAD		Organizar eventos y actividades de vinculación con la representación de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones, para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que exista conocimiento de las actividades en el Instituto.	Eventos	1	1	1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	134,980.60
01021202	ACTIVIDAD		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta [illegible]	Apoyo logístico	1	1	1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	14,724.32
01021203	ACTIVIDAD		Realizar campañas de difusión institucional para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 a través de los diferentes medios y espacios de publicidad.						Informe	Que se cuente con los recursos	Campañas	1	1	1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	1,742,468.33

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	[redacted]	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción								1	1	1	Consejo General	430,081,947.96
10218	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores vinculados al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Medios de Impugnación y Procedimientos Especiales Sancionadores	PCAMIPES=(TAIMIPES/TARMIPES)*100 PCAMIPSO=[Total de asuntos integrados de medios de impugnación y procedimientos especiales / Total de asuntos recibidos de medios de impugnación y procedimientos especiales)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten medios de impugnación así como quejas y denuncias en la vía del procedimiento especial sancionador.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	275,913.64
01021301	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales, vinculados al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, y se pueda registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, así como los traslados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	2,800.00
01021302	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan vinculados al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que se presenten quejas o denuncias, y se pueda registrar, radicar, sustanciar los procedimientos especiales sancionadores .	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	4,621.00
01021303	ACTIVIDAD		Elaborar los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares vinculados al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 y remitirlos a la Comisión de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten solicitudes de medidas cautelares.	Acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1,300.00
01021304	ACTIVIDAD		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan vinculadas al Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, quejas y denuncias	Estadísticos	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	
01021305	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1		7	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	170,777.88
01021306	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral						Nómina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1		7	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	44,414.76
010214	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Implementar estrategias para la sensibilización a la ciudadanía en su participación en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, en condiciones de igualdad y libres de discriminación.	Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias de Sensibilización a la ciudadanía en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	PCESCPE=(TASCPER/TASCPEP)*100 PCESCPE=(Total de actividades de sensibilización a la ciudadanía en el proceso electoral realizadas / Total de actividades de sensibilización a la ciudadanía en el proceso electoral programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se aprueben las estrategias de sensibilización	Estrategias	1	1	1	1				3	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	64,564.00
01021401	ACTIVIDAD		Impartir talleres, cursos, pláticas y asesorías a los Consejos Distritales en materia de prevención, atención, sanción, reparación y erradicación de la violencia política en razón de género; así como respecto al hostigamiento y acoso laboral.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que existan los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad	Talleres, cursos, pláticas	2	0	1	1				3	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	5,130.00
01021402	ACTIVIDAD		Orientar y acompañar a las candidatas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género a través de la "Red de Candidatas".						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Orientación	1	1	1	1				2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	59,454.00
010215	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Promover el cumplimiento oportuno en la presentación de declaraciones de situación de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral; así como el correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto a través de auditorías e inspecciones durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Porcentaje de Cumplimiento Oportuno en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales durante el PELE 2025.	PCODPPELE=(TOPPMOPELE+TOPPHOPELE) / TOPPPELE) *100 PCODP=(Total de declaraciones patrimoniales presentadas por las mujeres servidoras públicas del instituto de manera oportuna durante el PELE 2025) + (Total de declaraciones patrimoniales presentadas por los hombres servidores públicos del instituto de manera oportuna durante el PELE 2025] / Total de declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del instituto presentadas durante el PELE 2025)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe Acuse de Declaraciones Patrimoniales	Las personas servidoras públicas del Instituto Electoral presentan en tiempo y forma la declaración patrimonial correspondiente durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.	Declaración Patrimonial	1	1	1	1				2	Departamento de Control Interno	54,585.01
01021501	ACTIVIDAD		Investigar, supervisar y comprobar que el ejercicio de los recursos públicos se ejerzan conforme a derecho en forma oportuna, a través de inspecciones físicas a los Consejos Distritales, Oficinas Generales que integran el Instituto e instalaciones de proveedores.						Orden de Inspección Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Inspección	2	0	15	17				17	Unidad de Auditoría	14,697.99
01021502	ACTIVIDAD		Revisar y comprobar a través de auditorías que el ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto se ejerza conforme a las disposiciones legales.						Orden de Auditoría Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Orden de Auditorías			1	1				1	Departamento de Control Interno	13,833.02

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción								1	Consejo General	[redacted]
01021503	ACTIVIDAD		Impartir talleres de capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto respecto a la Obligación de presentar su declaración patrimonial en tiempo y forma (inicial, de modificación y / o de conclusión), considerando la contratación del personal que participa en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad.	Taller	1	0	2	2				3	Departamento de Control Interno	1,800.00
01021504	ACTIVIDAD		Verificar y validar el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en sus modalidades: inicial, de modificación y/o de conclusión de las personas servidoras públicas obligadas del Instituto Electoral considerando la contratación del personal que participa en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Declaraciones de inicio, de modificación y/o de conclusión)	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad además de contar con los movimientos de personal en tiempo y forma para solicitar a las personas servidoras públicas sus declaraciones correspondientes.	Verificaciones	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01021505	ACTIVIDAD		Recibir y supervisar la recepción del registro y resguardo de las declaraciones de Situacion patrimonial de Inicio, de modificación y de conclusión de las personas servidoras publicas del Instituto que esten obligadas a presentarla. Considerando la contratación del personal que participa en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.						Recepcion de declaraciones de inicio, de modificación y/o de conclusión) en los Consejos Distritales en físico y en archivo electrónico	Se cuenta con los elementos técnicos y humanos para realizar la actividad.	Supervisar	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	4,254.00
01021506	ACTIVIDAD		Mantener la comunicación constante como medida preventiva orientadas a brindar asesorías a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con equidad de género, igualdad y no discriminación, con el fin de dar cumplimiento en la presentación en tiempo y forma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.						Registros de asesorías presenciales, vía telefónica y otros medios de comunicación	Que las personas servidoras públicas del Instituto Electoral se interesen en dar cumplimiento a la presentación de su declaración de situación patrimonial y de intereses.	Asesorías	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
[redacted]	PROPOSITO	Participación Política Ciudadana y Cultura Cívica	Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables	Porcentaje de Cumplimiento en el Fomento de la Participación Ciudadana	PCFPCa (PPMHPNBAPE*.50) + (PFECMH* 50)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios y el interés de la ciudadanía en general, así como de las instituciones públicas y privadas.	Participación ciudadana								1	Departamento de Procesos Electorales	[redacted]
010301	COMPONENTE	Coordinación de Participación Ciudadana	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Participación de Mujeres, Hombres y Personas No Binarias en actividades de promoción de derechos político-electorales	PPMHPNBAPE=(TMAAPC+TJAAPC+TPNBAAPC)/ TPPAAPC) * 100 PPMHPNBAPE= (Total de mujeres atendidas en actividades de participación ciudadana + Total de hombres atendidos en actividades de participación ciudadana + Total de personas no binarias atendidas en actividades de participación ciudadana / Total de personas programada para atender en actividades de participación ciudadana)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Reporte, acta y registros de participación	Que la ciudadanía en general de Baja California, tenga mayor participación en actividades político electorales organizadas por el Instituto.	Participación ciudadana	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	5,981,869.73
01030101	ACTIVIDAD		Realizar la Cuarta Edición del Laboratorio de Iniciativas Ciudadanas en el municipio de Playas de Rosarito.						Reporte	Que se tenga el interés de la ciudadanía en general de Baja California, para conocer más sobre el derecho de ejercer el voto y participar en las actividades que realiza la Coordinación de Participación Ciudadana.	Laboratorio					1	1	0	1	Coordinación de Participación Ciudadana	23,832.86
01030102	ACTIVIDAD		Realizar Podcast para motivar la participación ciudadana.						Reporte	Que se cuente con el personal y recurso financiero suficiente, para la realización de actividades institucionales.	Podcast			1	1	1		1	2	Coordinación de Participación Ciudadana	9,720.00
01030103	ACTIVIDAD		Realizar 2 jornadas de participación ciudadana una en Mexicali y Tijuana.						Reporte/Registro de participación	Que se tenga interés por parte de la ciudadanía en participar en las actividades de la Coordinación.	Jornada	1	1	1	1				2	Coordinación de Participación Ciudadana	22,982.00
01030104	ACTIVIDAD		Atender la Red de Jóvenes por la Democracia en el Estado.						Reporte	Que se tenga interés por parte de la ciudadanía en participar en las actividades de la Coordinación.	Red	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	45,454.73
01030105	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre promoción del voto e instrumentos de participación ciudadana en el estado.						Reporte/Registro de participación	Que se cuente con el personal y recurso financiero suficiente, para la realización de actividades institucionales.	Sesiones de información	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	26,014.84
01030106	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las reformas en materia de participación ciudadana que emita el Congreso del Estado y los cabildos de los Ayuntamientos del Estado.						Reporte	Que exista interés de la población bajacaliforniana en conocer sobre los derechos político-electorales, el ejercicio del derecho al voto y los mecanismos de participación ciudadana.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030107	ACTIVIDAD		Elaborar infografías de las actividades realizadas en materia de participación ciudadana en el Estado.						Reporte	Que actores externos generen información, actividades, reformas en materia de participación ciudadana.	Infografía	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Participación Ciudadana	-
01030108	ACTIVIDAD		Asistir a talleres, conversatorios y foros en materia de participación ciudadana en el país.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de traslados según corresponda.	Taller Conversatorio Foro						1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	598.00
01030109	ACTIVIDAD		Coadyuvar en la realización del evento denominado Hackatón en el municipio de Tijuana.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de traslados según corresponda.	Evento	1	1						1	Coordinación de Participación Ciudadana	362,670.21

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

[illegible] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[illegible] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[illegible]	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	[illegible]	[illegible]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción							1	1	1	Consejo General	[illegible]
01030110	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Participación Ciudadana	3,256,555.10
01030111	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Participación Ciudadana	1,626,512.89
01030112	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Participación Ciudadana	375,689.00
01030113	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Participación Ciudadana	131,860.60
010302	COMPONENTE	Coordinación de Educación Cívica	Fomentar la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía en niñas, niños, jóvenes y población en general de Baja California con equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Fortalecimiento de la Educación Cívica en Mujeres y Hombres de Baja California	PFECMH=((TMAAEC+THAAEC) / TPPAAEC)*100 PFECMH= ((Total de mujeres atendidas en acciones de educación cívica + Total de hombres atendidos en acciones de educación cívica) / Total de población programada para atender en acciones de educación cívica) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el interés de la población en general, instituciones educativas, públicas o privadas, para fortalecer la cultura de educación cívica	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	[illegible]	Coordinación de Educación Cívica	[illegible]
01030201	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica en los 7 municipios del Estado.						Informe	Que se tengan las condiciones necesarias para desarrollar los eventos y actividades encaminadas al fortalecimiento de la educación cívica	Sesiones informativas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica	30,468.16
01030202	ACTIVIDAD		Concertar y organizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos en los 7 municipios del Estado.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas, en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Elecciones Escolares	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica	9,874.52
01030203	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento "Niña y Niño Gobernador del Estado y Funcionarios por un día", en coordinación con el Sistema Educativo Estatal, en Mexicali.						Informe	Que las instituciones educativas del Estado permitan la realización de eventos por parte de la Coordinación de Educación Cívica.	Actividades de Niña o Niño Gobernador del Estado y Funcionarios por un día			1	1					1	Coordinación de Educación Cívica	13,871.69
01030204	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar la sesión pública del Consejo General Electoral Infantil, en el marco del "Día de la Niña y Niño", en Mexicali.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Sesión Pública del Consejo General Electoral Infantil			1	1					1	Coordinación de Educación Cívica	8,901.20
01030205	ACTIVIDAD		Llevar a cabo actividades de verano en materia de educación cívica dirigidas a niñas, niños y adolescentes en el Estado.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Actividades					1	1			1	Coordinación de Educación Cívica	37,738.40
01030206	ACTIVIDAD		Capacitar a docentes y replicadores en materia de educación cívica en el Estado.						Informe, convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotografica.	Que las instituciones educativas del Estado permitan la realización de eventos por parte de la Coordinación de Educación Cívica.	Capacitación							1	1	1	Coordinación de Educación Cívica	1,000.00
01030207	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria del libro de UABC, Mexicali.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de capacitaciones requeridas.	Brigadas de Divulgación	1	1							1	Coordinación de Educación Cívica	35,781.40
01030208	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento a los convenios de colaboración con instituciones educativas, gubernamentales y organismos de la sociedad civil.						Informe	Que se cuente con el interés de la población estudiantil en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Convenios de Colaboración			1	1		1	1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	-
01030209	ACTIVIDAD		Apoyar en la preparación y desarrollo de las ceremonias cívicas en las oficinas del Instituto.						Informe	Que exista interés de las institutuciones educativas, de gobierno y organismos de la sociedad civil para generar convenios de colaboración con el IEE.	Ceremonias Cívicas	1	1			1	1			2	Coordinación de Educación Cívica	2,895.00
01030210	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un Concurso Estatal dirigido a la niñez y adolescencia en el Estado.						Informe , convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotografica.	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la realización de eventos requeridos.	Concurso Estatal dirigido a la Niñez y Juventudes					1	1	1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	30,102.51
01030211	ACTIVIDAD		Coadyuvar en actividades en materia de educación cívica, emanadas de los OPLES o INE, en el marco de la ENCÍVICA 2024-2026.						Informe	Que se cuente con el interés de la población infantil y adolescentes del Estado para participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Actividades OPLES/INE ENCIVICA 2024-2026	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica	600.00
01030212	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un Ciclo de Cine Debate dirigido a juventudes en el Estado.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero para la participación en eventos requeridos.	Cine Debate Juvenil	1	1					1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	1,137.00
01030213	ACTIVIDAD		Generación de contenidos y material gráfico en materia de educación cívica.						Informe	Que se cuente con el interés de la población juvenil para participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Material Educación Cívica			1	1			1	1	2	Coordinación de Educación Cívica	2,881.40
01030214	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, Feria del Libro de Tijuana.						Informe	Que se cuente con el interés de la población estudiantil en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Brigadas de divulgación			1	1					1	Coordinación de Educación Cívica	42,561.87
01030215	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un foro en materia de educación cívica dirigido a instituciones educativas, sociedad civil , gobierno y ciudadanía, en zona costa.						Informe	Que se cuente con el interés de la ciudadanía e instituciones educativas, públicas o privadas en participar en los eventos y actividades a realizar, así como, que se cuente con el recurso humano y financiero.	Foro					1	1			1	Coordinación de Educación Cívica	50,842.21
01030216	ACTIVIDAD		Dar apoyo técnico a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero solicitado.	Apoyo Técnico a la CPCyEC	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Educación Cívica	24,489.34
01030217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Educación Cívica	1,686,192.66

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[illegible]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción							1	1	1	Consejo General	476,080,947.06
01030218	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Educación Cívica	1,915,858.78
01030219	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Educación Cívica	268,365.24
01030220	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Educación Cívica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Educación Cívica	153,887.76
010303	COMPONENTE	Departamento de Procesos Electorales	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que resulten procedentes	Porcentaje de cumplimiento en la garantía del proceso de instrumentos de participación ciudadana	PCGPIPC= (TPIPCR/TPIPCP)*100 PCGPIPC=(Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana realizados/Total de procesos de instrumentos de participación ciudadana programados*100	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que la ciudadanía en general de Baja California, tenga mayor participación a través del plebiscito y referéndum estatales.	Procesos	1	1							1	Coordinacion de Participación Ciudadana	[illegible]
01030301	ACTIVIDAD		Verificar los requisitos de validez de la solicitud presentada.						Dictamen	Que se tenga el interés de la ciudadanía en general de Baja California, para activar los mecanismos de participación ciudadana en materia de plebiscito y referéndum estatal.	Verificación	1	1		1		1			1	Coordinacion de Participación Ciudadana	-
01030302	ACTIVIDAD		Elaborar Dictamen de Trascendencia/Intrascendencia y Acuerdo de Procedencia/Improcedencia.						Dictamen y Punto de Acuerdo	Que el ejecutivo del estado y/o el congreso del estado emitan actos y/o normas o reformas según corresponda en materia de plebiscito y/o referéndum estatal.	Dictamen y Punto de Acuerdo	1	0				1			1	Coordinacion de Participación Ciudadana	
01030303	ACTIVIDAD		Realizar la Jornada de Consulta de Instrumento de Participación Ciudadana.						Informe	Que se cuente con el apoyo y recursos de las demás áreas del Instituto para la realización de trabajos según corresponda.	Jornada de consulta	1								1	Departamento de Procesos Electorales	
01030304	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Departamento de Procesos Electorales	1,918,762.22
01030305	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Departamento de Procesos Electorales	1,164,614.79
01030306	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			4	4	6	6	4	4	14	Departamento de Procesos Electorales	-
01030307	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			4	4	6	6	4	4	14	Departamento de Procesos Electorales	172,029.00
01030308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Departamento de Procesos Electorales	993,311.47
0104	PROPÓSITO	Igualdad Sustantiva, Inclusión y Valores Democráticos (Transversal)	Impulsar los valores democráticos de igualdad sustantiva e inclusión social en los distintos grupos de la comunidad, a través de la ejecución de acciones fundamentadas en la garantía de los Derechos Humanos.	Porcentaje de Cumplimiento en el Impulso de Valores Democráticos de Igualdad e Inclusión	PCIVDII= (PFDPEGSD*.50) + (PFDPEPCIA*.50)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas, así como la colaboración de otras instituciones	Valores democraticos							1	1		Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	[illegible]
010401	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fomentar la participación de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en un ambiente laboral de igualdad, equidad y libre de discriminación de género, a través de un marco institucionalizado.	Porcentaje de Participación de personas servidoras públicas en un ambiente laboral de igualdad	PPSPALI=(TAPPSPR/TAPPSPP)*100 PPSPALI=(Total de actividades de participación de personas servidoras públicas realizadas / Total de actividades de participación de personas servidoras públicas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés de las personas servidoras públicas de un ambiente laboral de igualdad, equidad y libre de discriminacion de género, a traves de un marco institucionalizado.	Participación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	[illegible]
1040101	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral sobre el protocolo para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HASL).						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas por conocer más sobre temas de igualdad y no discriminación.	Capacitaciones							1	1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	-
1040102	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en temáticas de transversalidad de la perspectiva de género, igualdad laboral y no discriminación.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas por conocer más sobre temas de igualdad y no discriminación.	Capacitaciones	1	1			1	1			2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040103	ACTIVIDAD		Organizar campañas para sensibilizar a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral en torno a los derechos político-electorales, violencia de género, igualdad sustantiva y no discriminación.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de las personas servidoras públicas para asistir a las actividades organizadas en materia de prevención de hostigamiento, igualdad y no discriminación.	Campañas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	36,006.26
1040104	ACTIVIDAD		Participar en actividades organizadas por el Instituto Nacional Electoral en materia de prevención de la violencia política en razón de género.						Informe	Que existan los recursos necesarios para atender actividades dirigidas a las personas servidoras públicas del Instituto.	Participación							1	1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	6,193.80
1040105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritas a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	2,669,586.00
1040106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
1040107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritas a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	208,311.48
1040108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	277,748.70
10402	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fortalecer el liderazgo político electoral de las mujeres, mediante programas y acciones que promuevan su liderazgo político al interior y fuera de los partidos políticos	Porcentaje de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres	PFDLPEM=(TAFDLPEMR/TAFDLPEMP)*100 PFDLPM=(Total de actividades de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de liderazgo político electoral de las mujeres programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés en conocer más sobre temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación	Programas y acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	[illegible]
01040201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento sobre el estado que guardan los procedimientos especiales sancionadores instaurados por violencia política contra las mujeres en razón de género.						Reporte	Que se presenten procedimientos especiales sancionadores en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	
01040202	ACTIVIDAD		Brindar orientación y acompañamiento en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género a través de la "Red de Mujeres Electas".						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Orientación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	106,954.38

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	META EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento de la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto sea requerido para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción					1	1	1	[redacted]	$[redacted]
01040208	ACTIVIDAD		Dar seguimiento de convenios con instituciones que busquen reconocer y atender la violencia de género y desigualdades entre géneros.						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Seguimiento					1	1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	3,568.14
01040201	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a integrantes de los partidos políticos en temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación y violencia política contra las mujeres en razón de género.						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que exista interés de los integrantes de partidos políticos en conocer más sobre temas de participación política de la mujer, igualdad sustantiva, no discriminación.	Capacitaciones	1	0			-	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	482.99
01040205	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las acciones implementadas por los partidos políticos para dar cumplimiento a su obligación de destinar un porcentaje del presupuesto ordinario para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres así como en materia de nuevas masculinidades.						Informe	Que exista interés de los integrantes de partidos políticos en asistir a las actividades organizadas por el Instituto en materia de derecho de las mujeres, igualdad y no discriminación.	Seguimiento	1	1			1	1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	-
01040206	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres de Baja California.						Informe	Que exista interés de otras instituciones para colaborar en temas de derechos de las mujeres.	Participaciones					1	1	1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	606.96
010403	COMPONENTE	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	Fortalecer derechos político-electorales de las personas integrantes de los grupos en situación de vulnerabilidad, mediante promoción y difusión de información que garantice el pleno ejercicio de sus derechos en un entorno de igualdad, inclusión y libre de discriminación	Porcentaje del fortalecimiento de Derechos Político Electorales de grupos en situación de vulnerabilidad	PFDPEGSVr=[TAFDGSVR/TAFDGSVP]*100 PFDPEGSVr=[Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de vulnerabilidad realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de los grupos en situación de vulnerabilidad programadas]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el instituto	Promoción	1	1	1	1	4	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	108,029.34
01040301	ACTIVIDAD		Coordinar y/o participar en la realización de consultas dirigidas a las personas pertenecientes a los grupos en situación de vulnerabilidad mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como órgano técnico.						Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el instituto.	Participación	1	1					1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	56,167.21
01040302	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de grupos en situación de vulnerabilidad, en materia de derechos político-electorales, igualdad sustantiva y no discriminación						Convocatorias, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el instituto.	Capacitaciones			1	1			1	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	-
01040303	ACTIVIDAD		Promocionar e impulsar acciones de participación política de los grupos en situación de vulnerabilidad acorde a los principios de igualdad material y no discriminación.						Informe	Que se cuente con el interés de los grupos en situación de vulnerabilidad para participar en las actividades promocionadas por el instituto.	Promoción			1	1		1	1	2	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	48,862.13
01040304	ACTIVIDAD		Realizar la actualización permanente de la información contenida en el micrositio de la Comisión de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.						Reporte	Que se tengan los recursos humanos y materiales necesarios atender a los grupos en situación de vulnerabilidad	Actualizaciones	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	-
010404	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fomentar la participación de mujeres y hombres en lo que respecta a los derechos de los pueblos y comunidades indígenas, así como afromexicanas, con especial énfasis en los derechos político-electorales	Porcentaje de Participación de Mujeres y Hombres en las actividades en Materia de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, con especial énfasis en los derechos político-electorales	PPMHPCIADPE=(TMPARCIAP) ÷ (THPARCIAP) / (TPPCIAPPAU) * 100 PPMHPCIADPE=[Total de mujeres que participan en actividades realizadas en Materia de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas) ÷ (Total de hombres que participan en actividades realizadas en Materia de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas) /Total de personas de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas programadas para participar en actividades de la Unidad) * 100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés de las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas, así como afromexicanas en materia de derechos, con énfasis en político electoral	Participación			1	1		1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	2,890,478.71
01040401	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a integrantes de de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas, en materia de derechos, con énfasis en los derechos político-electorales, con una perspectiva intercultural.						Informe	Que exista interés de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electoral	Capacitación	1	1	1	1	1	0	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	28,330.82
01040402	ACTIVIDAD		Proporcionar asesoría en materia político electoral a las personas que integran los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas para el ejercicio efectivo de los derechos.						Minuta	Que exista solicitud de asesorías por parte de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas para el ejercicio efectivo de los derechos	Asesoría		1	1	1		1	1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	5,453.00
01040403	ACTIVIDAD		Coordinar y/o participar en la realización de las Consultas dirigidas a los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas, mediante la planeación, ejecución y/o en su caso participar como órgano técnico.						Informe	Que se cuenta con los recursos o que se pida coadyuvar en las diversas consultas donde se vincule al Instituto Electoral	Consultas	1	0	1	0	1	0	1	0	4	Unidad de Asuntos Indígenas	2,056.23
01040404	ACTIVIDAD		Operar y/o participar en redes, observatorios u otras iniciativas que impulsen la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas						Informe	Que se apruebe por parte del consejo General la creación de una Red, observatorios u iniciativas para la visibilización de personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas	Participación	1	0	1	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	20,829.12
01040405	ACTIVIDAD		Curso de Formación en el funcionamiento de las políticas públicas con enfoque en una agenda intercultural						Curso	Que exista interés de los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas, en materia de derechos, con énfasis en lo político-electoral	Curso			1	0			1	Unidad de Asuntos Indígenas	-
01040406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritas a la Unidad de Asuntos Indígenas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	26	Unidad de Asuntos Indígenas	1,043,767.56
01040407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Asuntos Indígenas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Asuntos Indígenas	1,638,195.09
01040408	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritas a la Unidad de Asuntos Indígenas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Asuntos Indígenas	-

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL DE LA MIR	RESUMEN	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentos los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral	Conducción							1	1	1	Consejo General	476,030,947.08
01040409	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios asociados a la Unidad de Asuntos Indígenas.						Nómina	Que se cuente con el recurso [redacted]	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Asuntos Indígenas	192,046.92
010405	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Implementar estrategias para la sensibilización a la ciudadanía con respecto a los pueblos y comunidades indígenas así como afromexicanas	Porcentaje de Cumplimiento de Estrategias para Sensibilización a la ciudadanía con Respecto a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas	PCESPCIA=[TASPCIAR/TASPCIAP]*100 PCESPCIA=[Total de actividades para sensibilización con respecto a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas realizadas / Total de actividades para la sensibilización con respecto a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas programadas]*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que exista interés por parte de la ciudadanía de sensibilizarse por la importancia de una sociedad con perspectiva intercultural	Estrategias			1	1			1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	[redacted]
01040501	ACTIVIDAD		Brindar y promover capacitaciones a la ciudadanía para sensibilizar en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural.						Informe	Que exista interés de la ciudadanía en temas de respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas	Capacitación	1	1	1	1	1	0	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	25,128.29
01040502	ACTIVIDAD		Publicar artículos de opinión y/o investigación en la revista institucional con temáticas dirigidas a la sensibilización en la importancia del respeto e inclusión de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, en la toma de decisiones (igualdad sustantiva), con una perspectiva intercultural.						Informe	Que se cuente con el recurso	Publicaciones		1	1	0			1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	
01040503	ACTIVIDAD		Generar estudios de la participación de las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, en los Procesos electorales locales que corresponden en la entidad buscando que las [redacted]						Informe	Que se cuente con el recurso	Estudio							1	0	1	Unidad de Asuntos Indígenas	10,064.00
010406	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fortalecer los derechos político electorales, de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, mediante la promoción y difusión de información, así como la coordinación interinstitucional e intrainstitucional	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político Electorales de Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicana	PFDPEPCIA=[TAFDPCIAR/TAFDPCIAP]*100 PFDPEPCIA=[Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas programadas]*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas así como la colaboración de otras instituciones	Promoción			1	1			1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	175,466.01
01040601	ACTIVIDAD		Promover los derechos políticos y electorales de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, por medio de un micro sitio y mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales, así como en jornadas y brigadas de promoción						Informe	Que se cuente con el recurso	Promoción	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	122,810.28
01040602	ACTIVIDAD		Colaborar con autoridades gubernamentales y otros OPLES en seguimiento a actividades referentes pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas						Informe, invitaciones, convenios	Que exista el interes de colaboracion de los OPLES y autoridades gubernamentales del orden [redacted]	Colaboración	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Asuntos Indígenas	10,743.68
01040603	ACTIVIDAD		Organizar eventos dirigidos a visibilizar a las personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotografica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Evento				1	1		1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	41,912.05
010407	COMPONENTE	Unidad de Asuntos Indígenas	Fortalecer los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero mediante la realización de un estudio técnico, operativo y normativo que evalúe la viabilidad de implementar medidas afirmativas a favor de dicho grupo, buscando establecer bases para la creación de una diputación migrantes en el Congreso local, así como la extensión del voto para las personas residentes en el extranjero para la elección de la gubernatura en el próximo proceso electoral.	Porcentaje de Fortalecimiento de Derechos Político Electorales de las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero	PFDPEBRE=[TAFOPEBRER / TAFDPEBRER]*100 PFDPEBRE=[Total de actividades de fortalecimiento de derechos de las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero realizadas / Total de actividades de fortalecimiento de derechos de las y los bajacalifornianos residentes en el extranjero Programadas]*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades programadas así como la colaboración de otras instituciones	Estudio Tecnico			1	0			1	1	2	Unidad de Asuntos Indígenas	[redacted]
01040701	ACTIVIDAD		Realizar conferencias magistrales con especialistas respecto a los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotografica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Conferencias	2	0			2			2	2	Unidad de Asuntos Indígenas	11,838.28
01040702	ACTIVIDAD		Realizar foros con especialistas y asociaciones civiles u otros actores clave con respecto a los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, invitaciones, evidencia fotografica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso	Foros			1	0	2	1	0	2	2	Unidad de Asuntos Indígenas	19,119.54
01040703	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de trabajo con actores clave respecto a la identificación, deliberación e implementación de acciones para garantizar los derechos político-electorales de las personas bajacalifornianas residentes en el extranjero.						Informe, oficios, , evidencia fotografica, listas de asistencia	Que se cuente con el recurso/ Que exista el interes de colaboración	reuniones	1	0	1	0	2			2	2	Unidad de Asuntos Indígenas	14,932.36
0105	PROPÓSITO	Legalidad y Certeza Jurídica Electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de la Legalidad y Certeza Jurídico Electoral	PCFLCIE=(PCAACG *.20) + (PCATI *.20) + (PCAMIPSO*20) + (PCAPESMC*.20) + (POSAD*.20)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que las unidades responsables soliciten asesoría jurídica para el cumplimiento de sus funciones	Asesoría							1	1	1	Secretaría Ejecutiva	166,145,850.38
010501	COMPONENTE	Secretaría Ejecutiva	Dar seguimiento a la atención de los acuerdos del Consejo General, así como asesoría y representación legal con el fin de lograr la solidez jurídica del instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Atención de Acuerdos del [redacted]	PCAACG=(TAC/TAG)*100 PCAACG=[Total de acuerdos cumplidos / Total de acuerdos generados]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	[redacted]
01050101	ACTIVIDAD		Revisar los acuerdos y resoluciones del Consejo General para su seguimiento.						Informe	Que el Consejo General genere acuerdos	Acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	231,854.82
01050102	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los asuntos en materia laboral correspondientes al Instituto Electoral en coordinación con asesores laborales externos..						Informe	Que se presenten acuerdos y asuntos para atender	Representación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Secretaría Ejecutiva	419,759.47
010502	COMPONENTE	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento en la Asistencia Técnico-Jurídica al Instituto	PCATI=[TSTO/TSR]*100 PCATI=[Total de Solicitudes Tramitadas Oportunamente / Total de Solicitudes Recibidas]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Asesorías técnicas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación Jurídica	[redacted]
01050201	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del instituto.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Opinión jurídica	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	4,036.85
01050203	ACTIVIDAD		Revisar y emitir recomendaciones de los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Solicitudes de asesorías y asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	3,488.96

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[illegible] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[illegible] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[illegible]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción							1	1	1	Consejo General	[illegible]
01050203	ACTIVIDAD		Elaborar, revisar y en su caso, emitir recomendaciones a petición del órgano o área correspondiente, de los instrumentos legales que tengan como fin la generación de acuerdos entre el Instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de enseñanza y particulares.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías y asistencia por las diversas áreas del Instituto	Recomendaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	10,949.13
01050204	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes de verificación de los requisitos de elegibilidad, así como los proyectos de acuerdos para el nombramiento de las personas titulares de la Secretaría Ejecutiva, las áreas ejecutivas de dirección y unidades técnicas del Instituto y someterlos a consideración de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos y del Consejo General, respectivamente.						Reporte	Que se presente propuesta de la Presidencia del Consejo General	Proyectos de dictamen	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área de Normatividad y Consulta	4,717.92
01050205	ACTIVIDAD		Substanciar lo relacionado al procedimiento laboral sancionador, en las etapas relativas a investigar, radicar y admitir, emplazar, recibir contestación y en su caso, admitir, desechar y desahogar las pruebas ofrecidas, además, dar vista a las partes para expresar alegatos y emitir auto de cierre de instrucción y elaborar el proyecto de resolución.						Expediente	Que exista denuncia formal	Sustanciación							1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	1,942.63
01050206	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Logística	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área del Secretariado	7,911.49
01050207	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias de certificación que en materia de oficialía electoral soliciten las representaciones partidistas ante la Secretaría Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten peticiones por las representaciones o se instruyan por la Secretaría Ejecutiva.	Diligencias			1	1			1	1	2	Área del Secretariado	1,713.35
01050208	ACTIVIDAD		Desahogar las notificaciones instruidas por el Consejo General, la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten solicitudes por el Consejo General, Junta General Ejecutiva y Secretaría Ejecutiva	Notificaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área del Secretariado	17,025.75
01050209	ACTIVIDAD		Ejecutar las determinaciones contenidas en los documentos generados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Determinaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Área del Secretariado	1,587.53
01050210	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de acta de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.						Reporte	Que se celebren sesiones del Consejo General	Proyectos de acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área del Secretariado	
01050211	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación Jurídica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación Jurídica	465,014.61
01050212	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación Jurídica	1,183,933.61
01050213	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Área de Normatividad y Consulta	1,152,429.41
01050214	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Área de Normatividad y Consulta	941,950.96
01050215	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina del Secretariado						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Área del Secretariado	1,977,648.65
01050216	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Área del Secretariado	33,883.26
01050217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina del Secretariado						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Área del Secretariado	-
01050218	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Oficina del Secretariado						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Área del Secretariado	-
01050219	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios perspectiva de género adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Área de Normatividad y Consulta	75,692.76
01050220	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Área de Normatividad y Consulta	75,692.76
010503	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Medios de Impugnación y Procedimientos Sancionadores Ordinarios	PCAMIPSO=(TAIMIPSO/TARMIPSO)*100 PCAMIPSO=(Total de asuntos integrados de medios de impugnación y procedimientos ordinarios / Total de asuntos recibidos de medios de impugnación y procedimientos ordinarios)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten medios de impugnación; así como quejas y denuncias en la vía del procedimiento sancionador ordinario.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	[illegible]
01050301	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, y se pueda registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, así como los traslados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	14,498.26
01050302	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten quejas o denuncias, y se pueda registrar, radicar, sustanciar y resolver procedimientos sancionadores ordinarios.	Proyectos de resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	10,898.74
01050303	ACTIVIDAD		Elaborar los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comisión de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten solicitudes de medidas cautelares.	Acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	6,882.53
01050304	ACTIVIDAD		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan.						Informe	Que se presenten medios de impugnación, quejas y denuncias.	Estadísticos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	-
01050305	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	3,670,361.18
01050306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	5	26	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	3,180,042.88
010504	COMPONENTE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Garantizar la instrucción de los procedimientos especiales sancionadores	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención de Procedimientos Especiales Sancionadores y Medidas Cautelares.	PCAPESMC=(TAIPESMC/TARPESMC)*100 PCAPESMC=(Total de asuntos integrados de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares / Total de asuntos recibidos de procedimientos especiales sancionadores y medidas cautelares) *100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten quejas y denuncias en la vía del procedimiento especial sancionador.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	49,552.29
01050401	ACTIVIDAD		Instruir los procedimientos especiales sancionadores.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	41,362.29
01050402	ACTIVIDAD		Elaborar con perspectiva de género y lenguaje incluyente los acuerdos que resuelven las solicitudes de medidas cautelares y remitirlos a la Comisión de Quejas y Denuncias.						Informe	Que se presenten quejas y denuncias donde se solicite la adopción de medidas cautelares.	Acuerdo	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	8,190.00
010505	COMPONENTE	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Garantizar de manera eficaz la asesoría legal a los órganos del Instituto Electoral, así como a los actores políticos	Porcentaje de cumplimiento en la garantía de asesoría otorgada	PCGAO=(TSAMO/TSP)*100 PCGAO=(Total de solicitudes atendidas de manera oportuna/Total de solicitudes presentadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se presenten solicitudes de los órganos ejecutivos del Instituto Electoral y de los actores políticos.	Asesoría/Ministración	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	[illegible]
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos ejecutivos del Instituto Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.						Reporte	Que se presenten solicitudes de asesorías	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	15,659.78
01050502	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento.						Reporte	Que se turnen asuntos a la Comisión	Asesoría	1	1	1	0	1	1	1	0	4	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3,538.53
01050503	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos, así como atender cualquier solicitud que presenten.						Reporte	Que se presenten solicitudes	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	0	4	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3,448.08
01050504	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y específicas.						Oficios de ministraciones	Que se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	42	42	42	42	42	42	42	42	168	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	146,593,220.04

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	[redacted]	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción									1	1	1	Consejo General	[redacted]
01050505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3,698,209.06
01050506	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	2,288,305.09
01050507	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina			6	6	1	1			7	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	-
01050508	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina			6	6	1	1			7	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	-
[redacted]	PROPÓSITO	Sistema de Control Interno	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados	Porcentaje de Implementación Eficaz del Sistema de Control Interno	PIESCI=(PFCI*.25) + (PPCIC*.50) + (PCODI*.25)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se reforme la normatividad que regula las actuaciones para verificar el correcto ejercicio del Gasto.	Sistema de Control Interno							1	1	1	Departamento de Control Interno	5,588,645.99
010601	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fortalecer el Control Interno y las Responsabilidades Administrativas de las personas servidoras públicas del Instituto, salvaguardando los principios con equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Fortalecimiento del Control Interno y de las Responsabilidades Administrativas de las personas Servidoras Públicas del Instituto	PFCI=(TTACSR/TTACEP)*100 PFCI=(Total de actividades de control interno realizadas / Total de actividades de control interno programadas)*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que se tengan las condiciones y el recurso requerido para promover el cumplimiento de las obligaciones administrativas.	Actividades de Control Interno			1	1			1	1	2	Departamento de Control Interno	5,331,939.33
01060101	ACTIVIDAD		Impartir capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto sobre el Código de Ética						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que las personas servidoras públicas se encuentren interesadas en dar cumplimiento con las responsabilidades administrativas.	Capacitación			1	1			1	1	2	Departamento de Control Interno	
01060102	ACTIVIDAD		Impartir taller a las personas servidoras públicas del Instituto respecto de las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado.						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que se cuente con los elementos técnicos y humanos para realizar las actividades de capacitación.	Taller	1	0						1	1	Departamento de Control Interno	
01060103	ACTIVIDAD		Coordinar la participación de las personas servidoras públicas en los actos de entrega-recepción y aclaración de las personas servidoras públicas del Instituto en los términos de la normatividad aplicable .						Oficios, Acta de Entrega-recepcion	Que se cuente con el interés de las personas servidoras públicas en asistir a las actividades organizadas por el Departamento de Control Interno.	Participaciones	1	1	1	0	1	1	1	0	4	Departamento de Control Interno	
01060104	ACTIVIDAD		Participar en las sesiones y procedimientos de contratación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral, para realizar el análisis y observaciones de los asuntos a tratar.						Convocatorias a participar en Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del IEEBC. Listas de Asistencia	Que se solicite la asistencia del Departamento de Control Interno en eventos y actos institucionales.	Participaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060105	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Control Interno						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Departamento de Control Interno	2,058,867.55
01060106	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Departamento de Control Interno	-
01060107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a Departamento de Control Interno						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Departamento de Control Interno	95,654.00
01060108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a Departamento de Control Interno						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Departamento de Control Interno	-
01060109	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad Investigadora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad Investigadora	877,800.20
01060110	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad Investigadora	
01060111	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Auditoría	1,427,170.26
01060112	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Auditoría	
01060113	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad Substanciadora Resolutora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad Substanciadora-Resolutora	872,446.71
01060114	ACTIVIDAD		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciadora Resolutora						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad Substanciadora-Resolutora	-
010602	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Fortalecer el correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral, dando seguimiento a los procedimientos de investigación, substanciación y auditoría para inhibir las conductas de las personas servidoras públicas que puedan constituir procedimientos de responsabilidades administrativas.	Porcentaje de Procedimientos de Control Interno Concluidos	PPCIC=(TPCIC/TPCII)*100 PPCIC=(Total de Procedimientos de Control Interno Concluidos / Total de Procedimientos de Control Interno Iniciados)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el personal necesario, así como, los materiales que permitan el cumplimiento de la verificación del correcto ejercicio y la inhibición de faltas administrativas.	Procedimientos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	55,815.64
01060201	ACTIVIDAD		Investigar, revisar y comprobar que el ejercicio de los recursos públicos se ejerzan conforme a derecho en forma oportuna, a través de inspecciones Físicas a las Oficinas que integran el Instituto.						Orden de Inspección Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Inspección			1	2	1	1		2	2	Unidad de Auditoría	482.59
01060202	ACTIVIDAD		Revisar y comprobar a través de auditorías que el ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto se ejerza conforme a las disposiciones legales.						Orden de Auditoría Informe	Que el Departamento de Administración ponga a disposición necesaria la información, recursos materiales y físicos	Auditoría	1	1	1	0	1	1	1	1	4	Unidad de Auditoría	15,440.81
01060203	ACTIVIDAD		Realizar la substanciación de procedimiento de responsabilidad administrativa de personas servidoras públicas, por faltas no graves, desde la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa hasta la resolución.						Informe	Que se cuente con la información requerida.	Substanciación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Substanciadora-Resolutora	23,960.68
01060204	ACTIVIDAD		Atender y dar seguimiento a los procedimientos de investigación iniciados con motivo de las denuncias en contra de personas servidoras públicas del Instituto y/o particulares.						Informe	Que se lleven a cabo denuncias en contra de las y los servidores públicos del Instituto y/o particulares	Investigación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad Investigadora	15,931.36

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Informe	[redacted] el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Consejo General	[redacted]
010503	COMPONENTE	Departamento de Control Interno	Promover el cumplimiento oportuno en la presentación de declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral como parte de sus obligaciones para impulsar la consolidación del comportamiento ético en el ejercicio de la función electoral; de la cultura de la integridad en el desempeño de sus funciones; y, de una efectiva rendición de cuentas	Porcentaje de Cumplimiento Oportuno en la Presentación de Declaraciones Patrimoniales	PCODP=[(TDPPMO+ TDPPHO) /(TDPP)]*100 PCODP=[Total de declaraciones patrimoniales presentadas por las mujeres servidoras públicas del Instituto de manera oportuna + Total de declaraciones patrimoniales presentadas por los hombres servidores públicos del Instituto de manera oportuna) / (Total de declaraciones patrimoniales de las personas servidoras públicas del Instituto presentadas]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe Acuse de Declaraciones Patrimoniales	Que las y los servidores públicos del Instituto tengan interés de cumplir con la obligación de presentar su declaración patrimonial.	Declaración Patrimonial	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	851.13
01060301	ACTIVIDAD		Mantener la comunicación constante como medida preventiva orientadas a brindar asesorías a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con equidad de género, igualdad y no discriminación, con el fin de dar cumplimiento en la presentación en tiempo y forma de la declaración de situación patrimonial y de intereses.						Correos electrónicos Registros de asesorías presenciales, vía telefónica y otros medios de comunicación	Que las y los servidores públicos del IEEBC se interesen en dar cumplimiento a la presentación de su declaración de situación patrimonial y de intereses.	Asesorías	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060302	ACTIVIDAD		Impartir talleres de capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto respecto a la Obligación de presentar su declaración patrimonial en tiempo y forma (inicial, de modificación y / o de conclusión).						Convocatoria Listas de Asistencia Informe de cumplimiento	Que las áreas tengan interés de conocer más sobre las obligaciones en materia de Control Interno que deben cumplir como servidores públicos.	Taller			1	1				1	Departamento de Control Interno	340.20
01060303	ACTIVIDAD		Integrar y actualizar el padrón de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, con base en los movimientos de personal generados por el Departamento de Administración.						Reporte y Base de Datos	Que se cuente con los recursos necesarios para promover el cumplimiento de las obligaciones	Padrón de las y los servidores públicos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060304	ACTIVIDAD		Verificar y validar el cumplimiento en tiempo y forma de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en sus modalidades: inicial, de modificación y/o de conclusión de las personas servidoras públicas obligadas del Instituto Electoral.						Declaraciones de Inicio, Modificacion y Conclusion	Que el Departamento de Administración proporcione la información actualizada sobre el personal del instituto.	Declaraciones Patrimoniales	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	
01060305	ACTIVIDAD		Recibir, registrar y resguar la recepción de las declaraciones de Situacion patrimonial de Inicio, de modificación y de conclusión de las personas servidoras publicas del Instituto que esten obligadas a presentarla.						Declaraciones de Inicio, Modificacion y Conclusion escaneadas archivadas en fisico y [redacted]	Que las y los servidores públicos presenten sus declaraciones patrimoniales.	Declaraciones Patrimoniales de Inicio	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Control Interno	510.93
[redacted]	[redacted]	Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales (Transversal)	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables	Porcentaje de Cumplimiento en Garantizar la Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales	PCGTRCPDP=[(PCGDAIP * .25) + (PPERMT* .25) + (PCFTIPIE* .25) + (PCFODPDPPSO*.25)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	La LTAIPBC establece la obligación de difundir la información pública y protección de datos personales	Gestiones y actividades	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	Unidad de Transparencia	[redacted]
010701	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento en garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública	PCGDAIP=[([Total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas dentro del plazo legal / Total de solicitudes de acceso a la información pública presentadas]*.50)+([Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia publicados / Total de formatos de la plataforma nacional de transparencia requeridos]*.50)]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Reportes	Facilitar a la ciudadanía la presentación de solicitudes de acceso a la información pública	Solicitudes recibidas	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	4	Unidad de Transparencia	2,361,492.99
01070101	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.						portes y acuses de solicitu	Que se tenga el interés de las áreas en dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	Acuse de solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	1,328.68
01070102	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme la normatividad aplicable.						Formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	Que se cumpla con las obligaciones de transparencia establecidas en la LTAIPBC, en la difusión de la información pública	Difusion de Información	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	7,787.95
01070103	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.						Actas de Sesiones y minutas de reuniones	Que se programen reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la información	Gestiones	1	3	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	-
01070104	ACTIVIDAD		Administrar y mantener actualizado el micrositio de transparencia proactiva.						Reportes	Que se genere a través de las áreas y la Unidad de Transparencia, información proactiva en tiempo y forma para actualizar el micrositio	Actualizaciones	1	0	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Transparencia	1,041,497.02
01070106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia.						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Transparencia	1,091,312.78
01070107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Transparencia	219,571.56
01070108	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Transparencia						Nomina	Que se cuenta con el recurso presupuestal	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Unidad de Transparencia	-
010702	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la profesionalización en materia de transparencia y acceso a la información pública a través del desarrollo de capacitaciones, talleres, foros	Porcentaje de participación en los eventos realizados en materia de transparencia	PPERMT= {(TMAERMT) + (TMAERMT) / TIERMT)} *100 PPERMT={[Total de mujeres asistentes a eventos realizados en materia de transparencia) + (Total de hombres asistentes a eventos realizados en materia de transparencia) / Total de invitados a eventos realizados en materia de transparencia]*100)	Trimestral	Porcentaje	Gestion	Lista de asistencia	Que la ciudadanía tenga interés de participar y conocer más en materia de transparencia	participaciones	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	[redacted]
01070201	ACTIVIDAD		Programar cursos y capacitaciones en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales.						Gestion	Que exista actualización en temas correspondientes a la Unidad	gestion	1	1		1	1			2	Unidad de Transparencia	
01070202	ACTIVIDAD		Capacitar a la ciudadanía en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales.						Listas de asistencia	Que las personas servidoras publicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de Información pública y proteccion de datos personales	Capacitaciones			1	1		1	1	2	Unidad de Transparencia	3,250.76
01070203	ACTIVIDAD		Capacitar al personal de la Unidad de Transparencia en temas relativos a la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales						Reporte	Que las personas servidoras publicas del Instituto quieran conocer más sobre los temas de Información pública y proteccion de datos personales	Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I	II	III	IV	META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la [redacted] y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política a [redacted] mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción				1	1	Consejo General	[redacted]
01070204	ACTIVIDAD		Capacitar en materia de transparencia, transparencia proactiva, acceso a la información pública y protección de datos personales a los y las servidores públicos de las áreas administrativas del Instituto.						Listas de asistencia	Que las personas servidoras publicas del instituto quieran conocer más sobre los temas de información pública y protección de datos personales.	Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
010703	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la implementación de la transparencia proactiva y acceso a la información pública	Porcentaje de cumplimiento en el fomento de implementacion de transparencia proactiva en el Instituto Electoral	PCPITIPME= (TAPRITP / TAPRITP) * 100 PCPITIPME= (Total de acciones realizadas que fomenten la implementación de la transparencia proactiva / Total de acciones programadas para fomentar la implementación de la transparencia proactiva) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las areas se interesen en generar información adicional o complementaria a la de carácter obligatorio por la Ley en la materia	Acciones proactivas	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070301	ACTIVIDAD		Gestionar con las áreas del Instituto información útil y oportuna, a fin de realizar versiones ciudadanas para mostrar a la ciudadanía.						Informes, infografías, estadística	Que se cumpla con la implementación de información en versiones ciudadanas para ser mostradas a la ciudadanía	Gestiones	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070302	ACTIVIDAD		Brindar capacitación a las personas servidoras públicas del Instituto Electoral, sobre la detección de información proactiva.						Informe, convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotografica	Que se tenga el interés de las áreas para generar información proactiva para la ciudadanía	Capacitación			1	1	1	1	2	Unidad de Transparencia	
010704	COMPONENTE	Unidad de Transparencia	Fomentar la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado	Porcentaje de cumplimiento en el fomento observancia del derecho de proteccion de datos personales en posesión del sujeto obligado	PCFODPDPPSO= (TARFODPDP/TAPFODPDP) * 100 PCFODPDPPSO= (Total de acciones realizadas que fomentan la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado / Total de acciones programadas que fomenten la observancia del derecho a la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las areas se interesen en generar información adicional o complementaria a la de carácter obligatorio por la Ley en la materia	Acciones	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Transparencia	
01070401	ACTIVIDAD		Sugerir proyectos normativos a los órganos correspondientes del Instituto relativos a regular la protección de datos personales en posesión del sujeto obligado.						Oficio	Que las personas servidoras publicas del instituto quieran conocer más sobre los temas de proteccion de datos personales.	Gestiones				1	1		1	Unidad de Transparencia	
01070402	ACTIVIDAD		Proporcionar a las áreas del Instituto información útil y oportuna, a fin de que cumplan con la obligacion en materia de protección de datos personales.						Oficio	Que las personas servidoras publicas del instituto quieran conocer más sobre los temas de proteccion de datos personales.	Gestiones			1	1			1	Unidad de Transparencia	
[redacted]	PROPÓSITO	Administración Estratégica Efectiva (Transversal)	Promover la administración efectiva del instituto, mediante la documentación, monitoreo y seguimiento de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.	Porcentaje de Cumplimiento en la Promoción de la Administración Efectiva	PCPAE= (PFAE*.25) + (PCPOIF*.10) + (PCEEGP*.10) + (PFAPC*.10) + (PCFIM*.10) + (PPPA*.10) + (PPGDAA*.25)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Administracion efectiva					1	1	Departamento de Administración	[redacted]
010801	COMPONENTE	Departamento de Administracion	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendicion de cuentas.	Porcentaje de Fortalecimiento de Administración Efectiva	PFAE=(TAFR/TAFP) *100 PFAE=(Total de actividades de fortalecimiento realizadas / Total de actividades de fortalecimiento programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios.	Administracion efectiva	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Administración	[redacted]
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios						Informe	Que se presenten solicitudes de asesoría	Asesorias	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Administración	5,449.80
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Administración	
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Tijuana.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades	Supervisión	1	1	1	1	1	1	4	Departamento de Administración	16,301.92
01080104	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones para la implementación del Sistema de Control Interno del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades	Gestiones					1	1	1	Departamento de Administración	
01080105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	26	Departamento de Administración	1,118,670.91
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	26	Departamento de Administración	1,434,361.60
01080107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	6	6	6	6	6	4	24	Departamento de Administración	91,957.32
01080108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	6	6	6	6	6	4	24	Departamento de Administración	
010802	COMPONENTE	Oficina de Contabilidad y Finanzas	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones	Porcentaje de Cumplimiento en la Presentación Oportuna de Informes Financieros	PCPOIF=(TIFPO/TIFR)*100 PCPOIF=(Total de informes financieros presentados oportunamente / Total de informes financieros realizados)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con el sistema implementado de manera correcta.	Información	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	2,207,399.59
01080201	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.						Informe	Que se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	90,533.91
01080202	ACTIVIDAD		Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.						Informe	Que se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo	Informes	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	-
01080203	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Obligaciones fiscales	3	3	3	3	3	3	12	Oficina de Contabilidad y Finanzas	6,309.57
01080204	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables						Informe	Que se cuente con la información necesaria	Conciliaciones	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	-
01080205	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma						Informe	Que se cuente con la información necesaria	Acciones	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Contabilidad y Finanzas	-
01080206	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	26	Oficina de Contabilidad y Finanzas	1,182,227.03
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	26	Oficina de Contabilidad y Finanzas	782,573.60
01080208	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina			6	6	4	4	10	Oficina de Contabilidad y Finanzas	145,755.48
01080209	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad y Finanzas.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina			6	6	4	4	10	Oficina de Contabilidad y Finanzas	-
010803	COMPONENTE	Oficina de Control Presupuestal	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del Instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Porcentaje de Cumplimiento Eficiente en el Ejercicio del Gasto Público	PCEEGP=(TPE/TPA)*100 PCEEGP=(Total de presupuesto ejercido / Total de presupuesto aprobado)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la información financiera necesaria en tiempo y forma	Ejercicio del gasto	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	[redacted]
01080301	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	Avances	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	2,765.15

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción							1	1	1	Consejo General	476,080,947.05
01080302	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.						Informe	Que se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	Anteproyecto							1	1	1	Oficina de Control Presupuestal	
01080303	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Integración y presentación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	8,000.00
01080304	ACTIVIDAD		Dar seguimiento del ejercicio del gasto						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Control Presupuestal	
01080305	ACTIVIDAD		Realizar el informe del subejercicio del gasto.						Informe	Que se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	2	2	1	1	2	2	6	Oficina de Control Presupuestal	
01080306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la oficina de Control Presupuestal						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Control Presupuestal	638,961.18
01080307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Control Presupuestal	951,914.00
01080308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la oficina de Control Presupuestal						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	4	4			10	Oficina de Control Presupuestal	
01080309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la oficina de Control Presupuestal						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	4	4			10	Oficina de Control Presupuestal	123,860.88
010804	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Otorgar la retribución económica al personal del Instituto y a las y los prestadores de servicio contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios, en seguimiento a la normatividad aplicable.	Porcentaje de Cumplimiento en el Otorgamiento de Retribución Económica	PCORE:(TNR/TNP)*100 PCORE:(Total de nóminas realizadas / Total de nóminas programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la documentación e información necesaria para realizar los trámites administrativos.	Nómina y reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	8	Oficina de Recursos Humanos	22,905,581.96
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina del personal de carácter permanente y eventual, gestionando su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Nómina	15	15	14	14	13	13	18	18	60	Oficina de Recursos Humanos	495,474.70
01080402	ACTIVIDAD		Elaborar la nómina de las y los prestadores de servicios, contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios y gestionar su pago con las áreas correspondientes.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Oficina de Recursos Humanos	
01080403	ACTIVIDAD		Verificar los reportes de control de asistencia del personal del Instituto.						Informe	Contar con los sistemas informáticos necesarios para realizar los procesos y trámites del personal.	Reportes de asistencia	6	6	7	7	6	6	7	7	26	Oficina de Recursos Humanos	15,643.04
01080404	ACTIVIDAD		Efectuar los trámites administrativos de los movimientos de personal y realizar su registro en los sistemas informáticos correspondientes, manteniendo actualizada la base de datos de personal.						Informe	Contar con la información de las personas servidoras públicas.	Registros de alta en sistemas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	11,964.40
01080405	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la actualización del Software de Contpaq, a través de la adquisición de nuevas licencias.						Informe	Que se cuente con la documentación e información necesaria para realizar los trámites administrativos.	Factura							1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	28,457.38
01080406	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al programa para la regularización del cumplimiento del cálculo de retenciones del impuesto sobre salarios.						Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal.	Seguimiento	8	8	6	6	8	8	8	8	30	Oficina de Recursos Humanos	16,511,718.48
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Humanos.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Recursos Humanos	4,175,515.33
01080408	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Recursos Humanos	523,209.66
01080409	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	5	5	6	6	24	Oficina de Recursos Humanos	467,415.35
01080410	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	4	4			10	Oficina de Recursos Humanos	76,143.65
010805	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Promover y fortalecer la preparación continua de las personas servidoras públicas del Instituto, en diversos temas que ayuden al buen ejercicio de sus funciones, así como, a mantener un clima organizacional adecuado, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Participación de las Personas Servidoras Públicas del Instituto en Actividades de Preparación Continua	PPAPC: [(TMIPAPC) + (THPAPC) / TSPPAPC)] * 100 PPAPC: [(Total de mujeres servidoras públicas del Instituto que participan en actividades de preparación continua) + (Total de hombres servidores públicos del Instituto que participan en actividades de preparación continua) / Total de personas servidoras públicas programadas para participar en actividades de preparación continua) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Profesionalización	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	3,808.00
01080501	ACTIVIDAD		Diseñar e implementar el sistema de evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa.						Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Evaluación de Desempeño							1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	
01080502	ACTIVIDAD		Gestionar e implementar el Programa de Capacitación para el personal del Instituto, así como, de inducción a las y los servidores públicos de nuevo ingreso.						Informe	Que se tenga interés de las áreas en participar en los temas de preparación continua del Instituto.	Programa de Capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	3,808.00
010806	COMPONENTE	Oficina de Recursos Humanos	Realizar actividades y trámites en pro de las necesidades del personal, bajo los valores institucionales de equidad de género, igualdad y no discriminación.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Realizadas en Pro del Personal	PCARPP= (TAPPR) / (TAPPP) * 100 PCARPP= (Total de actividades en pro del personal realizadas) / (Total de actividades en pro del personal programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades	Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	848,731.95
01080601	ACTIVIDAD		Actualizar y mantener vigente las pólizas de seguro de vida y accidentes del personal del Instituto.						Póliza	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Contrato			1	1					1	Oficina de Recursos Humanos	392,427.07
01080602	ACTIVIDAD		Gestionar acciones en beneficio de las y los servidores públicos del Instituto, tales como actividades de salud y entrega de uniformes.						Factura y evidencia fotográfica, informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Actividades			1	1			1	1	2	Oficina de Recursos Humanos	68,085.60
01080603	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los trámites de ingreso y apoyo económico de las y los prestadores de servicio y/o practicas profesionales, requeridos por las áreas del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Trámite							1	1	1	Oficina de Recursos Humanos	33,125.00
01080604	ACTIVIDAD		Actualizar los periodos vacacionales del personal del Instituto.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Reportes vacacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	355,071.28
01080605	ACTIVIDAD		Organizar y gestionar los insumos para llevar a cabo los eventos para el personal del Instituto Electoral.						Facturas, contratos y evidencia fotográfica e informe	Que se cuente con los recursos humanos y financieros necesarios para la realización de actividades.	Gestiones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Humanos	
10807	COMPONENTE	Oficina de Recursos Materiales	Fortalecer los recursos materiales del Instituto, a través de acciones eficientes relativas a la adquisición de bienes y servicios así como su mantenimiento y su correcto resguardo.	Porcentaje de Cumplimiento en el Fortalecimiento de los Recursos Materiales del Instituto	PCFRM=(TARMR/TARMP)*100 PCFRM=(Total de acciones de recursos materiales realizadas / Total de acciones de recursos materiales programadas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuente con la disponibilidad presupuestal	Recursos Materiales	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	21,845,695.07

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

[redacted]	NIVEL EN LA MIR	RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de [redacted] California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política a instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
01080701	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de bienes y servicios del instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su [redacted]						Informe	Que las áreas realicen solicitudes de bienes o servicios	Solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	13,970,654.84
01080702	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Inventarios	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	400.00
01080703	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Inventario			1	1			1	1	2	Oficina de Recursos Materiales	-
01080704	ACTIVIDAD		Administrar y coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Abastecimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	-
01080705	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento y supervisión de las necesidades del inmueble que alberga las instalaciones del Instituto Electoral.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para la realización de actividades.	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Recursos Materiales	461,260.76
01080706	ACTIVIDAD		Realizar el procedimiento de baja definitiva de bienes propiedad del Instituto Electoral.						Dictamen	Que los bienes propiedad del Instituto se encuentren en condiciones de obsolencia, mal estado, extravío o robo	Procedimiento de baja							1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	-
01080707	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Recursos Materiales	1,497,101.76
01080708	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Recursos Materiales	5,178,130.43
01080709	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Oficina de Recursos Materiales	123,613.80
01080710	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales.						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	24	Oficina de Recursos Materiales	614,533.48
010808	COMPONENTE	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Impulsar la implementación de instrumentos administrativos que promuevan el desarrollo y fortalecimiento institucional de manera eficiente	Porcentaje de Proyectos de Planeación Aprobados	PPPA=(TPPA/TPPP)*100 PPPA=(Total de proyectos de planeación aprobados / Total de proyectos de planeación presentados)*100	Trimestral	Porcentaje	[redacted]	Informe	Que se aprueben los proyectos de planeación presentados	Proyectos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	1,595,417.77
01080801	ACTIVIDAD		Elaborar los manuales administrativos del instituto, con la finalidad de contar con documentos normativos de información y consulta						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Manuales							1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	2,256.60
01080802	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos, en materia de planeación.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Instrumentos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080803	ACTIVIDAD		Elaborar herramientas administrativas para la integración del anteproyecto de presupuesto						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Herramientas					1	1			1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080804	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño programático, en relación al cumplimiento de objetivos y programas institucionales.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080805	ACTIVIDAD		Dar seguimiento en la atención de solicitudes de transparencia del Departamento de Administración						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080806	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la actualización y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027, respecto al cumplimiento de los Programas del Instituto durante el 2024.						Informe	Que las áreas entreguen información requerida para el cumplimiento de los trabajos a realizar.	Evaluación							1	1	1	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080807	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	1,593,161.17
01080808	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo.						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080809	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080810	ACTIVIDAD		Servidos personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	-
01080S	COMPONENTE	Unidad de Archivo	Fortalecer la gestión documental y administración de archivos con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos del Sistema Institucional de Archivos.	Porcentaje de fortalecimiento en la gestión documental y administración de archivos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	PFGDAA = (TAGDAA/TAGDAAP) * 100 PFGDAA = (Total de acciones de gestión documental y administración de archivos implementadas/Total de acciones de gestión documental y administración de archivos programadas) * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para cumplir con la gestión documental y administración de archivos del instituto	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Archivo	9,111,337.74
01080901	ACTIVIDAD		Elaborar el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.						Informe.	Que las áreas tumen la documentación que requieren mantener en el archivo institucional.	Informe.	1	1							1	Unidad de Archivo	-
01080902	ACTIVIDAD		Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.						Programa.	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para cumplir con las actividades de la Unidad de Archivo.	Programa.	1	1							1	Unidad de Archivo	-
01080903	ACTIVIDAD		Brindar capacitación al Sistema Institucional de Archivos y asesorías en las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.						Convocatoria, listas de asistencia, evidencia fotográfica, actas de las sesiones, puntos de acuerdo.	Que se cuenten con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para programar las actividades de la Unidad de Archivo.	Asesorías y Capacitaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Archivo	-
01080904	ACTIVIDAD		Elaborar los informes de correspondencia recibida y despachada en la Oficialía de Partes para su presentación en las sesiones del Consejo General Electoral.						Informe.	Que se tenga interés de las áreas y responsables de dar seguimiento a la documentación institucional en cada Unidad Administrativa, sobre como se debe manejar el archivo en el instituto.	Informe.	3	3	3	3	3	3	3	3	12	Unidad de Archivo	18,220.55
01080905	ACTIVIDAD		Garantizar el servicio de acceso y consulta de documentos en resguardo de la Unidad de Archivo.						Formato de préstamo y devolución de documentación.	Que se reciulera el servicio de acceso y consulta de documentos así como de Oficilia de Partes de las diferentes áreas e instituciones, organismos y actores externos.	Documentos consultados.							1	1	1	Unidad de Archivo	2,500.00
01080906	ACTIVIDAD		Clasificar y digitalizar el archivo histórico del Instituto Estatal Electoral.						Informe.	Que se cuente con las condiciones necesarias para mantener en buen estado la documentación institucional.	Archivo digitalizado.							1	1	1	Unidad de Archivo	-

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la [redacted] y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción									1	Consejo General	[redacted]
01080907	ACTIVIDAD		Actualizar los instrumentos de control y consulta y el Sistema Institucional de Archivos.						Informe	Que las áreas indiquen la etapa en la que se encuentra la documentación para dar seguimiento.	Actualizaciones.	1	0		1			1	1	1	Unidad de Archivo	
01080908	ACTIVIDAD		Clasificar, valorar y determinar la disposición final de la documentación que se encuentra en resguardo de la Unidad de Archivo.						Informe.	Que se cuente con el material y el [redacted] necesario.	Documentación.							1	1	1	Unidad de Archivo	
01080909	ACTIVIDAD		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto.						Informe.	Que las áreas turnen la documentación que requieran mantener en el archivo institucional.	Archivo documental.							1	1	1	Unidad de Archivo	
01080910	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Archivo						Nómina	Que se cuente con el recurso [redacted]	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Archivo	2,284,514.59
01080911	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo						Nómina	Que se cuente con el recurso [redacted]	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Archivo	805,362.60
01080912	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad de Archivo						Nómina	Que se cuente con el recurso [redacted]	Nómina			6	6	1	1			7	Unidad de Archivo	
01080913	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Archivo						Nómina	Que se cuente con el recurso [redacted]	Nómina			6	6	1	1			7	Unidad de Archivo	
[redacted]	[redacted]	Profesionalización, Modernización e Innovación Tecnológica Institucional	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del instituto, mediante actividades planeadas que ejecutarán las unidades responsables.	Porcentaje de Promoción en la Profesionalización de Servidores Públicos	PPPSP= (PCASIITT*.20) + (PSA*.15) + (PCDB *.15) + (PCAM*.15) + (PASAMSPEN*.20) + (PCVI*.15)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con el recurso y se aprueben los proyectos	Profesionalización									1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	[redacted]
010901	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades relativas a los sistemas informáticos, infraestructura tecnológica y telecomunicaciones del Instituto.	Porcentaje de Cumplimiento de Actividades Relativas a Sistemas Informáticos, Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones del Instituto.	PCASIITT=[TAIR/TAIP]*100 PCASIITT=[Total de actividades de informática realizadas / Total de actividades de informática programadas]*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de resultados	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	1,987,655.61
01090101	ACTIVIDAD		Supervisar las solicitudes remitidas por las diversas áreas del instituto a través de las oficinas adscritas a esta Coordinación.						Informe	Existen condiciones económicas y laborales adecuadas, así como la participación activa de las áreas involucradas.	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	36,451.12
01090102	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica						Informe	Que se turnen asuntos a la Comisión para su análisis y estudio, se plantee el desarrollo, la implementación y la modernización de sistemas, servicios informáticos y de telecomunicaciones por parte Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	9,089.29
01090103	ACTIVIDAD		Contratar el servicio para el sistema de firma electrónica avanzada						Contrato	Existen las condiciones económicas para la renovación del servicio y las condiciones laborales para el correcto uso por las áreas involucradas.	Contrato	1	1							1	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	155,180.16
01090104	ACTIVIDAD		Proporcionar de manera clara las respuestas a solicitudes de información pública turnadas por la Unidad de Transparencia dentro de los plazos establecidos.						Respuesta a solicitudes	Se reciben solicitudes de información relacionadas con el ámbito de tecnologías de la información, remitidas por el área responsable del [redacted]	Oficios	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090105	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente las bases de datos homogéneas que integran la RedINE de conformidad con el Reglamento de Elecciones.						Oficios	Que se cuente con la participación de las áreas involucradas proporcionado las bases de datos homólogadas	Actualización	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090106	ACTIVIDAD		Actualizar periódicamente en la Plataforma Nacional de Transparencia y envío de información a la Unidad de Transparencia del Instituto, la información correspondiente a las fracciones XXIX y XIX del artículo 81; artículo 83 del Reglamento de Transparencia VII incisos C2,C3, G1, G2, M, O.						Formatos	Que se cuente con la obligación de poner a disposición del público y mantener actualizada la información [redacted] a la Ley.	Actualización	4	4	5	5	4	4	7	7	20	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090107	ACTIVIDAD		Gestionar con otros OPL reuniones para el intercambio de conocimientos en relación a las tecnologías de la información de índole electoral						Minutas, oficios, correos electrónicos	Que se cuente en otros OPL la innovación en cuanto a tecnologías de la información de índole electoral	Gestiones			1	1	1				2	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	1,808.00
01090108	ACTIVIDAD		Realizar trabajos orientados al desarrollo de un PREP propio						Minutas, oficios, [redacted]	Que se cuente con el recurso presupuestal y la participacion de las [redacted]	Supervisión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090109	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	1,741,337.84
01090110	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
01090111	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter de asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	43,789.20
01090112	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter de asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Informática						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	
010902	COMPONENTE	Oficina de Sistemas	Desarrollar sistemas informáticos que optimicen los procesos operativos de las áreas del Instituto	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	PSA=(TSA/TSR)*100 PSA=[Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas] * 100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe/Solicitudes	Que las diferentes áreas del instituto realicen las solicitudes de publicación en el portal institucional, actualización y desarrollo de sistemas informáticos por los medios correspondientes y se cuente con la suficiencia presupuestaria.	Solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	3,370,490.32
01090201	ACTIVIDAD		Actualizar el portal institucional y micrositios de acuerdo a las solicitudes recibidas por las áreas que integran el instituto.						Solicitudes de publicación recibidas por las áreas del instituto	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, el apoyo y participación activa de las áreas involucradas.	Actualización	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	1,104.00
01090202	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencia de hospedaje para el portal institucional						Contrato	Existen las condiciones económicas [redacted]	Licencia							1	1	1	Oficina de Sistemas	165,611.31
01090203	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a la renovación de licencia para la accesibilidad del portal institucional.						Contrato	Existen las condiciones económicas [redacted]	Licencia							1	1	1	Oficina de Sistemas	116,000.00

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio. [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción								4	Consejo General	[redacted]
01090204	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas del sistema de registro de actas y computos distritales SIRACOD.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de los mismos.	Sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	111,205.30
01090205	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas de un PREP propio.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de los mismos.	Sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
01090206	ACTIVIDAD		Realizar el proceso de análisis, rediseño, desarrollo y pruebas del sistema de seguimiento al plan integral y calendario electoral.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de los mismos.	Sistema					1	1			1	Oficina de Sistemas	-
01090207	ACTIVIDAD		Promover la mejora continua para optimizar tiempos y sistematizar procesos a través del rediseño y modernización de los sistemas institucionales de acuerdo a un plan de trabajo.						Informe	Que se cuente con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, apoyo y participación activa de las áreas involucradas; así como el uso adecuado del sistema o aplicación desarrollada por parte de los mismos.	Sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
01090208	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de desarrollo e implementación de nuevos sistemas viables de realizar acorde a la agenda del presente POA.						Informe	Que se cuente con suficiencia presupuestaria, infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado y oficio solicitud de las áreas del Instituto.	Sistemas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Sistemas	
01090209	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Sistemas	516,918.70
01090210	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Sistemas	2,071,178.31
01090211	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina			6	6	1	1			7	Oficina de Sistemas	45,665.88
01090212	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Sistemas						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal	Nómina			6	6	1	1			7	Oficina de Sistemas	342,806.82
010903	COMPONENTE	Oficina de Soporte Técnico	Implementar equipos informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de equipos informáticos en el Instituto.	PCIEI = (Total de actividades realizadas para implementar equipos informáticos actualizados / Total de actividades solicitadas para implementar equipos informáticos actualizados) *100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que se cuente con el recurso necesario para contribuir con la actualización de equipos informáticos a la profesionalización y modernización en el Instituto.	Equipos informáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Soporte Técnico	3,205,426.45
01090301	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalación de equipo informático, su configuración y soporte técnico para llevar a cabo los diferentes eventos a realizarse fuera de las oficinas centrales del Instituto como pueden ser foros, conversatorios, conferencias o eventos que requiran su video grabacion o transmision en vivo vía Internet.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Soporte Técnico	32,549.50
01090302	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y buen funcionamiento de los equipos informáticos, brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEEBC.						Informe	Que las áreas soliciten el servicio para soporte técnico.	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Soporte Técnico	346,407.68
01090303	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicaciones en las diferentes oficinas del IEEBC.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Oficina de Soporte Técnico	492,480.00
01090304	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informaticos de antivirus.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Reporte					1	1			1	Oficina de Soporte Técnico	35,699.58
01090305	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informaticos de videoconferencias y cuentas de Skype.						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Reporte	1	1					1	1	1	Oficina de Soporte Técnico	618,702.80
01090306	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nomina	Que se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Soporte Técnico	
01090307	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nomina	Que se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Oficina de Soporte Técnico	2,037,491.63
01090308	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nomina	Que se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina			6	6	1	1			7	Oficina de Soporte Técnico	344,683.56
01090309	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Soporte Técnico.						Nomina	Que se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina			6	6	1	1			7	Oficina de Soporte Técnico	1,297,431.44
010904	COMPONENTE	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática	Porcentaje de cumplimiento de actualización y modernización	PCAM=(Total de actividades de actualización y modernización realizadas/Total de actividades de actualización y modernización programadas*100)	Anual	Porcentaje	Gestión	Informe	Que las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Actualización	1	1	1	1					4	Coordinación de Informática y Estadística Electoral	186,710.40
01090401	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones						Convocatoria, informe, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Capacitación	1	1	1	1					2	Oficina de Soporte Técnico	11,880.00
01090402	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación del personal para que sus conocimientos esten acordes a las nuevas tecnologías de desarrollo de sistemas						Convocatoria, informe, listas de asistencia, evidencia fotográfica	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Capacitación	1	1	1	1					2	Oficina de Sistemas	
01090403	ACTIVIDAD		Promover la actualización y modernización de los equipos de cómputo y telecomunicaciones con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática						Informe	Que se cuente con el recurso humano y financiero suficiente	Actualización	1	1	1	1					2	Oficina de Soporte Técnico	174,830.40
010905	COMPONENTE	Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Fortalecer y coordinar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional Electoral Nacional y su correcta implementación en el Instituto, a través del seguimiento a sus asuntos y mecanismos	Porcentaje de atención y seguimiento a los asuntos y mecanismos del SPEN	PASAMSPEN=(TAA/TAT)*100 PASAMSPEN= Total de asuntos atendidos/Total de asuntos turnados	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que existan requerimientos del INE y asuntos turnados por la Presidencia.	Asuntos y mecanismos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	1,887,319.20
01090501	ACTIVIDAD		Desarrollar el apoyo técnico en el Plan Anual de Trabajo de la Comisión del SPEN y de la Rama Administrativa y su ejecución.						Informe	Que se cuente con los recursos necesarios para realizar las actividades relativas al Servicio Profesional Electoral Nacional	Apoyo técnico	1	1	1	1					2	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	936.60
01090502	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones para el seguimiento y aplicación de los mecanismos de Otorgamiento de Incentivos, Titularidad y Promoción en rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.						Informe	Que se lleven a cabo los procedimientos establecidos por el INE y se cuente con el recurso.	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	60,122.70
01090503	ACTIVIDAD		Apoyar en la instrumentación de los diversos mecanismos del Servicio y atender las solicitudes de informar, gestionar o notificar, según requiera la DESPEN.						Informe	Que se lleven a cabo los procedimientos establecidos por el INE y se cuente con el recurso.	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	-
01090504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritas a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	

IEE Instituto Estatal Electoral Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[illegible] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[illegible] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CLAVE	NIVEL DE LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
01	FIN	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Estratégico	Informe	Que el Instituto esté facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción							1	1	1	Consejo General	[illegible]
01090505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	1,636,460.69
01090506	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nómina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	-
01090507	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE						Nomina	Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	
010906	COMPONENTE	Unidad del Seguimiento al Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Promover la vinculación con el INE, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales y fortalecer la comunicación interinstitucional para el desarrollo de la función electoral.	Porcentaje de cumplimiento de Vinculación con el INE	PCVI= (GR/GS)*100 PCVI= (Gestiones realizadas/gestiones solicitadas)	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que el INE genere información para conocimiento o requiera información de las diversas áreas del Instituto, a través del sistema.	Gestiones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	2,066.49
01090601	ACTIVIDAD		Realizar las acciones de integración y canalización oportuna de la información recibida y enviada al INE, para el desarrollo de la función electoral y lo correspondiente al Proceso Electoral.						Informe	Que el INE solicite información o envíe.	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	2,066.49
01090602	ACTIVIDAD		Concentrar y organizar información relativa a los instrumentos, acuerdos y consultas para la colaboración y coordinación INE-IEEBC del Proceso Electoral.						Informe	Que se generen acuerdos, convenios, resoluciones, consultas.	Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Unidad de Seguimiento al Servicio Profesional y Vinculación con el INE	
0110	PROPÓSITO	Comunicación Social y Difusión Institucional	Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas para una correcta difusión de las actividades institucionales, mediante acciones a desarrollar por la unidad responsable.	Porcentaje de Cumplimiento en la Ejecución de Directrices de Comunicación Social	PCEDCS= (PCAOSS*.30) + (PCIM*.40) + (PCDIPG*.30)	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Directrices de comunicación							1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	[illegible]
011001	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a la representación de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto	Porcentaje de Cumplimiento en la Atención Oportuna de Solicitudes de Servicio	PCAOSS=(TSSA/TSSR)*100 PCAOSS=(Total de solicitudes de servicio atendidas / Total de solicitudes de servicio recibidas)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que se cuente con un resguardo información y se entregue testigo a las áreas solicitantes o se realice la difusión solicitada	Solicitudes de servicio	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	[illegible]
01100101	ACTIVIDAD		Grabar a través de los medios audiovisuales las sesiones del Consejo General, de Comisión, reuniones de trabajo, audiencias, y demás de los Órganos del Instituto Electoral						Informe	Que existan solicitudes de servicio y se cuente con los recursos técnicos y humanos para su ejecución	Grabaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	11,489.25
01100102	ACTIVIDAD		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales						Informe	Que existan solicitudes de servicio y que se cuente con el equipo técnico suficiente para el debido resguardo de la evidencia fotográfica.	Cobertura	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	86,833.10
01100103	ACTIVIDAD		Diseño de gráficos y materiales audiovisuales referente a las actividades y eventos institucionales						Informe	Que existan solicitudes de servicio y que se cuente con el equipo técnico suficiente para la debida elaboración de los materiales	Diseño	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	97,518.61
01100104	ACTIVIDAD		Redacción y difusión de comunicados oficiales a medios de comunicación masiva y portal institucional respecto a las actividades del Instituto Electoral.						Informe	Que se lleven a cabo actividades del Instituto Electoral.	Redacción y difusión	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	
01100105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Comunicación Social	2,037,207.93
01100106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	7	7	7	7	6	6	6	6	26	Coordinación de Comunicación Social	1,523,843.89
01100107	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios con perspectiva de género adscritos a la Coordinación de Comunicación Social						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nómina			6	6	1	1			7	Coordinación de Comunicación Social	183,919.12
01100108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social.						Nomina	Que se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina			6	6	1	1			7	Coordinación de Comunicación Social	65,683.80
011002	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementacion de la Estrategia de Comunicación Social generando un impacto positivo en medios	Porcentaje de Cumplimiento de Impacto Positivo en Medios	PCIM=(TPP/TPIEEM)*100 PCIM=(Total Publicaciones Positivas / Total Publicaciones del IEE en medios)*100	Trimestral	Porcentaje	Gestión	Informe de actividades	Que las diversas instituciones públicas, organizaciones, y ciudadanía en general conozcan sobre las actividades y eventos del IEE en seguimiento al ejercicio de los derechos políticos-electorales.	Publicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	[illegible]
01100201	ACTIVIDAD		Organizar eventos y actividades de vinculación con la representación de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones.						Informe	Que exista interés de diversos actores en conocer las actividades y eventos del IEE.	Eventos	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	27,286.40
01100202	ACTIVIDAD		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto.						Informe	Que existan condiciones favorables para la organización de eventos y actividades institucionales.	Apoyo logístico	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	2,550.00
01100203	ACTIVIDAD		Organizar el contenido de la revista digital institucional "Participación Ciudadana"						Revista Digital	Que se tenga interés de la ciudadanía en general sobre los eventos y actividades institucionales	Revista Digital							1	0	1	Coordinación de Comunicación Social	-
01100204	ACTIVIDAD		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital.						Memoria Documental	Que se cuente con un acervo informativo institucional.	Hemeroteca							1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	5,426.32
01100205	ACTIVIDAD		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios impresos de la entidad.						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuentan con la información relativa al Instituto y de temas de corte político-electoral que se maneja en los medios impresos de la entidad	Síntesis Informativa Digital	59	59	65	75	65	61	57	48	246	Coordinación de Comunicación Social	33,012.00
01100206	ACTIVIDAD		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente político electoral en medios digitales.						Informe	Que las y los funcionarios del Instituto cuenten con información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática	Reporte digital del monitoreo	59	59	65	75	65	60	57	48	246	Coordinación de Comunicación Social	
01100207	ACTIVIDAD		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad.						Informe	Que se cuente con recursos y la información necesaria para realizar publicaciones dirigidas hacia la ciudadanía.	Campañas	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Coordinación de Comunicación Social	-
011003	COMPONENTE	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a la ciudadanía sobre la importancia de la igualdad de género y la erradicación de la violencia contra las mujeres a través de capacitaciones y campañas de difusión.	Porcentaje de Cumplimiento en la Difusión de Información con Perspectiva de Género	PCDIPG=(((TCRPG/TCPPG)*.50)+(TCDPGR/TCDPGP)*.50))*100 PCDIPG=(((Total de capacitaciones realizadas con perspectiva de género / Total de capacitaciones programadas con perspectiva de género)*.50) + ((Total de campañas de difusión con perspectiva de género realizadas / Total de campañas de difusión con perspectiva de género programadas)*.50)))*100	Semestral	Porcentaje	Gestión	Informe	Que la ciudadanía asista a los eventos organizados por el IEE, en donde se traten temas que contribuyan al logro de los derechos político electorales de las mujeres, igualdad de género y erradicación de la violencia contra las mujeres	Información difundida			1	1			1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	
01100301	ACTIVIDAD		Organizar capacitaciones con medios de comunicación respecto a la violencia política contra la mujer en razón de género y de inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.						Informe, listas de asisntencia, evidencia fotografica	Que la ciudadanía solicite mayor información en temas de igualdad de género y erradicación de la violencia contra las mujeres.	Capacitación			1	1			1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	-

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

[redacted] CONSEJO GENERAL/ SECRETARÍA EJECUTIVA

[redacted] GESTIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CÓDIGO	NIVEL EN LA MIR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA COMPONENTE/ ACTIVIDAD	I		II		III		IV		META ANUAL	UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EJERCIDO
[redacted]	[redacted]	Conducción de la Política en Materia Electoral	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos político-electorales, con inclusión e igualdad sustantiva, para la preservación de la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de Cumplimiento en la Conducción de la Política en Materia Electoral	[redacted]	Anual	Porcentaje	Estratégico	Informe	Que el Instituto este facultado para llevar a cabo actividades relativas al proceso electoral.	Conducción						1	1	1	Consejo General	[redacted]
01100302	ACTIVIDAD		Campañas de difusión en Redes Sociales en materia de perspectiva de género.						Informe	Que exista interés de la ciudadanía en general, en participar en eventos organizados por el IEE, respecto a los temas de violencia política contra la mujer en razón de género y de inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.	Campañas			1	1			1	1	2	Coordinación de Comunicación Social	

LORENZA SOBERANES G.

MTRA. LORENZA GABRIELA BOBERANES EGUÍA
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

MTRO. OSBINO EMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR EJECUTIVO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN