



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE ASUNTOS ELECTORALES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA NACIONAL DEL PARTIDO DEL TRABAJO

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES Y PARTICULARES

Artículo 1 ***Del objeto***

El presente Reglamento establece una serie de normas que coadyuven al desarrollo y regulen las actividades de la Comisión de Asuntos Electorales de la Comisión Ejecutiva Nacional del Partido del Trabajo, para un mejor desempeño de sus funciones.

La Comisión de Asuntos Electorales es una comisión de trabajo, propositiva, operativa, ejecutora, deliberativa, de control, seguimiento y evaluación. Esta Comisión deberá atender la lucha electoral, su organización y vinculación con el electorado para hacer crecer al Partido del Trabajo.

La Comisión de Asuntos Electorales promoverá la estructura y capacitación electoral en coordinación con la Comisión Ejecutiva Nacional, las comisiones ejecutivas estatales, municipales, delegacionales, distritales y con los organismos de las bases comunitarias del Partido, y demás actividades relacionadas con los procesos electorales.

Para la interpretación de las disposiciones de este Reglamento, se estará a la interpretación integral de los Documentos Básicos del Partido, y en lo particular a los principios establecidos en el artículo 10 de los Estatutos del Partido del Trabajo y a las prácticas que mejor garanticen la libre expresión y participación de sus integrantes, así como la eficacia de los acuerdos que se tomen en el seno de esta Comisión, permitiendo la suficiente flexibilidad en los trabajos de la misma.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

Artículo 2

De las Funciones de la Comisión

La Comisión de Asuntos Electorales será responsable de cumplir las siguientes funciones:

- I. Elaborar su Plan de Trabajo que será sometido a la consideración de la Comisión Ejecutiva Nacional, la que proveerá de recursos materiales y técnicos para el cumplimiento de su plan de trabajo.
- II. La Comisión coadyuvará y promoverá la correcta entrega de información financiera a las autoridades fiscalizadoras del Instituto Federal Electoral y también dará asesoría en la materia, a los direcciones estatales del Partido, en coordinación con la Comisión de Finanzas del Partido del Trabajo.
- III. Contribuir en la estrategia que señala el Partido para lograr el crecimiento político y electoral, realizando estudios e investigaciones de carácter político-electoral y encuestas de opinión pública.
- IV. Coadyuvar en la organización y desarrollo de los procesos electorales federales y locales, así como la preparación y publicación de los calendarios electorales.
- V. Proponer iniciativas y reformas en materia electoral a los Grupos Parlamentarios del Partido del Trabajo.
- VI. Actualizar a la Comisión Ejecutiva Nacional sobre los distintos temas en materia electoral y promover la capacitación del ejército promotor del voto y de movilización electoral en coordinación con el Sistema Nacional de Escuela de Cuadros.
- VII. Promover la acreditación y capacitación al cien por ciento de la estructura electoral del Partido del Trabajo (órganos estatales, del Distrito Federal, municipales, delegacionales y distritales; comunitarios rural y urbano y representantes en mesas directivas de casilla electoral).
- VIII. Instrumentar los apoyos jurídicos para la preparación y sustanciación de los recursos que en materia electoral promueva el Partido del Trabajo.
- IX. Coadyuvar en coordinación con la Comisión Nacional de Garantías, Justicia y Controversias, para atender los conflictos electorales internos y de candidaturas.
- X. Coadyuvar, promover y supervisar el cumplimiento de los requisitos para el registro de candidatos federales, estatales, del Distrito Federal, municipales, distritales y comunitarios, de conformidad con las legislaciones electorales respectivas y los Estatutos del Partido del Trabajo.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

- XI. Coadyuvar, vigilar, supervisar y realizar, en su caso, la elaboración de los convenios de coalición, alianzas y candidaturas comunes a nivel nacional, estatal, del Distrito Federal, delegacional, municipal, distrital y comunitario, para efectos de la aprobación de la Comisión Ejecutiva Nacional en los términos de lo que establecen los artículos 39 bis; y 71 bis); de los Estatutos del Partido del Trabajo.

CAPÍTULO SEGUNDO

INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Artículo 3

De la integración

La Comisión de Asuntos Electorales se conformará con el número de integrantes que acuerde la Comisión Ejecutiva Nacional de entre sus miembros; además podrán integrarse a esta Comisión los representantes del Partido del Trabajo ante los órganos electorales federales, cuando así lo considere necesario la Comisión Ejecutiva Nacional.

De entre sus miembros será designado el Secretario Técnico, el cual será elegido por los miembros de la Comisión de Asuntos Electorales, durando en su cargo un periodo de seis meses. El cargo del Secretario Técnico será rotativo.

En cada sesión, los integrantes de la Comisión nombrarán a uno de sus integrantes como presidente de la mesa de debates, quien coordinará el desarrollo de la sesión.

Artículo 4

De las funciones del Secretario Técnico

El Secretario Técnico de la Comisión de Asuntos Electorales tiene asignadas las siguientes funciones:

- I. Coordinar los trabajos de la Comisión.
- II. Convocar a las reuniones ordinarias y extraordinarias.
- III. Poner a consideración de la Comisión los asuntos del Orden del Día.
- IV. Coadyuvar en los trabajos y preparación de los informes que presentará permanentemente la Comisión a la Comisión Ejecutiva Nacional.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

- V. El Secretario Técnico de la Comisión tendrá la obligación de dar seguimiento y vigilar el cumplimiento de todos los acuerdos emanados de su Comisión.
- VI. Brindar un informe sobre las actividades que realiza la Comisión de Asuntos Electorales, a la Comisión Ejecutiva Nacional en la primera sesión mensual, y de manera extraordinaria cuando se considere necesario.
- VII. Enviar la información sobre los acuerdos, resoluciones, asuntos relevantes y de interés general a la Comisión de Comunicación Social y a la Comisión de Prensa y Propaganda, para su conocimiento y difusión al interior del Partido.

Artículo 5

De los tipos de sesiones

La Comisión sesionará de manera ordinaria por lo menos dos veces al mes y de manera extraordinaria, cuando se considere necesario.

La Comisión podrá acordar la celebración de comisiones unidas para tratar temas específicos en forma conjunta.

Artículo 6

De la Convocatoria

La Convocatoria se hará por escrito y contendrá lugar de celebración, fecha y hora en que la sesión deba celebrarse, orden del día en el que se incluirá el pase de lista y la declaración del *quórum*, la mención de ser ordinaria o extraordinaria; en caso de sesión extraordinaria, se citará por lo menos con 24 horas de anticipación a la fecha que se señale para su celebración, salvo el caso previsto en el artículo 8 del presente Reglamento.

En caso de que el Secretario Técnico se negara a realizar la convocatoria, ésta la podrá efectuar la mayoría simple de los integrantes de la Comisión o la Comisión Coordinadora Nacional.

Artículo 7

De los documentos y anexos necesarios

En el desarrollo de la sesión podrán presentarse documentos y anexos necesarios que se relacionen con algún punto del orden del día.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

Artículo 8 ***Del quórum***

Para la instalación de las sesiones, será necesaria la presencia del 50 por ciento más uno de sus integrantes con derecho a voz y voto.

En el supuesto de que algún integrante de la Comisión no pueda asistir a la sesión, deberá informar al Secretario Técnico, con anterioridad a la fecha señalada para su celebración.

En caso de que para la celebración de una sesión no exista *quórum*, se convocará a una sesión extraordinaria, dos horas después de haberse convocado la sesión ordinaria, dando inicio con los integrantes presentes.

Artículo 9 ***De las personas o funcionarios invitados***

Los integrantes de la Comisión Ejecutiva Nacional podrán asistir a las sesiones de la Comisión con derecho a voz.

Las personas o funcionarios invitados a las sesiones de la Comisión sólo podrán hacer uso de la palabra y presentar documentos cuando el presidente de la mesa de debates le otorgue el uso de la palabra.

Artículo 10 ***Del orden necesario para la discusión***

Instalada la sesión, se pondrá a consideración del pleno el contenido del orden del día; durante el desarrollo de la sesión, los integrantes podrán solicitar a la Comisión la inclusión de algún punto en asuntos generales, siempre que no requieran examen previo de documentos o sean de urgente y obvia resolución.

Se consideran asuntos de urgente y obvia resolución aquellos que requieren celeridad en la resolución o trámite y que sean considerados como tales por la mayoría simple de los asistentes miembros de la Comisión.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

Artículo 11

Del orden de las sesiones

Para garantizar el debido orden en las sesiones, el presidente de la mesa de debates podrá tomar las siguientes medidas:

- I. Exhortar a guardar el orden;
- II. Instar a abandonar el local.

Artículo 12

De la votación

Los acuerdos de la Comisión se tomarán por consenso, y a falta de éste por mayoría simple de votos.

En caso de empate en la votación del acuerdo o resolución dentro de la Comisión, éste será turnado de inmediato a la Comisión Ejecutiva Nacional para que se resuelva de manera supletoria, en la sesión próxima inmediata que celebre ésta.

La votación se podrá hacer en lo general y en lo particular, cuando así lo solicite un integrante de la Comisión.

Artículo 13

Del contenido de la minuta o acta protocolaria

La minuta o acta de la sesión deberá contener los puntos del orden del día, así como las listas de asistencia, los acuerdos o resoluciones tomados por la Comisión, los asuntos adicionales tratados y la firma autógrafa de cada uno de los integrantes.

Artículo 14

Del archivo

Los integrantes de la Comisión serán responsables de la organización y preservación del archivo, de las convocatorias, órdenes del día, listas de asistencia, minutas o las actas de cada sesión y de los asuntos que conozca la Comisión. El archivo estará a cargo del Secretario Técnico.



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

Artículo 15

De los informes a la Comisión Ejecutiva Nacional

La Comisión a través de su Secretario Técnico, una vez que éste concluya su función dentro de la Comisión, deberá presentar a la Comisión Ejecutiva Nacional un informe semestral de las actividades desarrolladas, en términos de lo dispuesto por los Estatutos, en su artículo 42 párrafo cuarto.

CAPÍTULO TERCERO DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 16

De los derechos y obligaciones de los integrantes de la Comisión

Son derechos y obligaciones de los integrantes de la Comisión:

- I. Concurrir a las sesiones;
- II. Proponer acciones para fortalecer la organización del Partido en sus distintos niveles;
- III. Votar los proyectos de acuerdo o resolución;
- IV. Solicitar al Secretario Técnico la inclusión de asuntos en el orden del día;
- V. Designar a los miembros que integren los grupos de trabajo que se consideren necesarios para el cumplimiento de sus tareas;
- VI. Por mayoría, solicitar se convoque a sesión extraordinaria; y
- VII. Las demás que le encomienden los Estatutos, el Consejo Político, la Comisión Ejecutiva, la Comisión Coordinadora o la propia Comisión.

Artículo 17

De la sustitución de integrantes

La Comisión Ejecutiva Nacional deberá sustituir al integrante de la Comisión, cuando se cumpla alguno de los siguientes supuestos:

- I. Por renuncia;
- II. Por expulsión del Partido;
- III. Por suspensión de derechos partidistas;
- IV. Por fallecimiento;
- V. Por tres inasistencias consecutivas no justificadas e incumplimiento sistemático de los acuerdos, tareas y resoluciones;



PARTIDO DEL TRABAJO

UNIDAD NACIONAL

¡TODO EL PODER AL PUEBLO!

- VI. Por destitución del puesto de responsabilidad partidista; y
- VII. Por separación temporal hasta por seis meses del Partido.

Se entenderá como inasistencias justificadas, aquellas que se generen por enfermedad y comisiones de Representación del Partido en actividades populares o públicas.

CAPÍTULO CUARTO

ESTÍMULOS Y SANCIONES

Artículo 18

De los estímulos

Los estímulos para el o los integrantes de la Comisión de Asuntos Electorales que se destaque por sus actividades en el apoyo de las funciones de la misma se podrá hacer acreedor a los estímulos que acuerde la Comisión Ejecutiva Nacional.

Artículo 19

De las sanciones

El integrante de la Comisión de Asuntos Electorales que no cumpla adecuadamente con las funciones que le asisten en el seno de la Comisión, será acreedor a lo establecido en el Capítulo XXVIII de los Estatutos del Partido del Trabajo.

TRANSITORIOS

ÚNICO. El presente Reglamento será adoptado como la base para el funcionamiento de la Comisión de Asuntos Electorales de la Comisión Ejecutiva Nacional y de las Comisiones Ejecutivas Estatales y del Distrito Federal, así como Municipales y Delegacionales del Partido del Trabajo.