

**ACTA DE LA SESIÓN  
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

**Mayo 26, 2016 – 11:00 HORAS**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las once horas del día veintiséis de mayo del año dos mil dieciséis, en el domicilio ubicado en Calzada Justo Sierra número mil dos, guión "B" del Fraccionamiento Los Pinos, se reunieron previa convocatoria hecha por el Presidente los integrantes de la Junta General Ejecutiva del Consejo General Electoral, a efecto de celebrar la **SEXTA SESIÓN ORDINARIA**, estando presentes las siguientes personas:

C.P. JAVIER GARAY SÁNCHEZ	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
C.P. DEIDA GPE. PADILLA RODRIGUEZ	SECRETARIA TÉCNICA
MTRO. MAURICIO FERNANDEZ LUNA	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES
C.P. EDUARDO GUMARO ROSAS	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ	TITULAR DE LA UNIDAD TECNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
C.P. SILVIA BADILLA LARA	TITULAR DE LA COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO

En uso de la voz del Consejero **JAVIER GARAY SANCHEZ** en su calidad de **PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**, expreso lo siguiente: Muy buenos días, siendo las once horas del día veintiséis de mayo del año dos mil dieciséis, se inicia esta Sexta Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, del Instituto Estatal Electoral de Baja California, le doy la más cordial bienvenida a los integrantes de la Junta que nos acompañan, solicito a la

C.P. Deida Guadalupe Padilla Rodríguez, Secretaria de la Junta General, tome lista de asistencia por favor. -----  
-----  
-----

Acto seguido hizo uso de la voz la **SECRETARIA EJECUTIVA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Si, Contador Público JAVIER GARAY SANCHEZ, Presidente, Contadora Publica DEIDA GUADALUPE PADILLA RODRIGUEZ, Secretaria Ejecutiva; Maestro MAURICIO FERNANDEZ LUNA, Titular del Departamento de Procesos Electorales; Contador Público EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ, Titular del Despacho del Departamento de Administración; Maestro RAUL GUZMAN GOMEZ, Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; Contador Público SILVIA BADILA LARA, Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, Presidente le informo que se encuentran seis integrantes de la Junta General Ejecutiva. -----  
-----  
-----

Enseguida hizo uso de la voz el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**, diciendo: Muchas gracias, contando con la asistencia de seis integrantes de la Junta General Ejecutiva, se instala la sesión y, por haber quórum legal, los acuerdos y resoluciones que se tomen serán válidos y legales. Adelante con el siguiente punto secretaria. -----  
-----  
-----

En uso de la voz **SECRETARIA EJECUTIVA**: Si es el punto número dos.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, misma que procedo a leer en los siguientes términos: 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal. 2.- Lectura del orden del día y aprobación, en su caso. 3.- Aprobación del acta de la quinta Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva. 3.1.- Dispensa del trámite de lectura. 3.2.-Discusión y aprobación, en su caso.4.- Asuntos generales.

5.-Clausura de la Sesión. Es cuanto presidente. -----

A continuación, el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Gracias, se encuentra a la consideración de todos ustedes la propuesta del orden del día ¿existe algún comentario de los presentes? En virtud de no existir ningún comentario, le solicito secretaria someta a votación la propuesta. -----

Enseguida manifestó la **SECRETARIA TÉCNICA**: Por instrucciones del Presidente, se pregunta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día sometido a su consideración. Por lo que en votación económica solicito se sirvan levantar su mano, en primer término por quienes estén a favor. Acto seguido los integrantes de la Junta levantaron su mano y la Secretaria Técnica, informa que existen seis votos a favor de la propuesta del orden del día. -----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Existiendo seis votos a favor se aprueba por unanimidad el orden del día para la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva. Adelante Secretaria con el siguiente punto.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Es el punto número tres, aprobación del acta de la quinta Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, 3.1- Dispensa del trámite de lectura. 3.2.- Discusión y aprobación en su caso. -----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: En virtud de que esta acta fue acompañada en la convocatoria de esta sesión, se dispensa el trámite de su lectura y si alguien tiene comentarios es momento de hacerlos. En virtud de que no haber comentarios, solicito a la Secretaria ejecutiva someta a votación la aprobación de esta acta. -----  
-----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**: Por instrucciones del Presidente, se pregunta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva si están a favor o en contra de la propuesta del acta sometida a su consideración. Por lo que en votación económica solicito se sirvan levantar su mano, en primer término por quienes estén a favor. Acto seguido los integrantes de la Junta levantaron su mano y la Secretaria Técnica informa que existen seis votos a favor. -----  
-----  
-----

Uso de la voz el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Se aprueba por unanimidad el acta de la quinta Sesión Ordinaria. Adelante con el siguiente punto. -----  
-----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Es el punto número cuatro, relativo asuntos generales. -----  
-----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: De conformidad con el artículo ocho del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California los integrantes de la junta general podrán solicitar la discusión en asuntos generales de puntos que no requieran examen previo de documentos; por lo que se les consulta si desean incorporar algún tema para ser discutido en

este punto. -----  
-----  
-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES**: El día de mañana hay recepción de boletas, y nosotros como departamento tenemos que emplear la entrega de esas a los distritos; y pues necesitamos ahorita convocar a presidentes y que ellos convoquen a sus consejeros y representantes por que así dice el reglamento; igual a los medios de comunicación ya que así debe ser, también estamos viendo con seguridad pública el operativo para que no quede ninguna boleta sin la salvaguarda de seguridad pública y sobre todo los eventos. Tenemos que hacer un mensaje por parte de algún consejero que tenga disponibilidad del consejo general y después notificar a los presidentes y eso es lo que se está trabajando hasta el momento.-----  
-----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Me gustaría también Mauricio que cubriera la parte de que se le avise al INE a la Junta General Ejecutiva, perdón, a la Vocalía Local; que se le informe por que ellos tienen que convocar a los CAES, ya ves que estaba la posibilidad de que ellos llegaran a medio día, de mañana a las 4 de la tarde; y eso había hecho que ellos convocaran a CAES en el turno de la tarde y me parece que en el turno de la mañana del sábado, de acuerdo a como se pronostica la llegada creo que va a ser pertinente que ellos convoquen a los CAES en el turno de la mañana y probablemente en el turno de la tarde y eso ojala con mucha suerte y mucho trabajo eso hará que se acabe el día de mañana por la noche; entonces me parece muy importante que no dejes de comunicarte con la vocal de capacitación me hagas copia del enlace para yo informarle también al vocal ejecutivo Donaciano que tenga esa información también en mano.

Considero, más bien hay que citar a los CAES van a estar llegando las documentaciones en algunos casos a las siete, ocho, nueve en diferentes distritos y van a empezar a trabajar, ya sea a enfajillar, ya tener las mesas ya tener las sillas ya tener todo eso. La permuta es conjunta no, Procesos y Administración. Ya está todo eso listo? -----  
-----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: El oficio que acabo de firmar es para el Licenciado Donaciano, y precisamente es para eso para que se mande a los capacitadores y supervisores. -----  
-----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: A qué hora?-----  
-----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**: A las ocho a las diez y a las doce y media. -----  
-----  
-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES**: Y se les señala ahí que una hora después de cada evento se cita a los capacitadores, que el evento sea rápido. -----  
-----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Bueno la designación que tengo, que ahorita me preguntabas es, en Tijuana en el trece estarán Rodrigo y Bibiana, en el catorce y quince que es ensenada estará Helga y aquí voy a estar yo, pues bueno. Algún punto sobre esto?, Los representantes de partidos políticos se están citando en todos estos eventos?-----  
-----  
-----

-----  
-----  
En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES**: Si, se les va enviar un correo electrónico y se les va hablar por teléfono. -----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: De los tres eventos no? Para que ellos decidan el que quiera o envíen a algún representante, perfecto. Ok, gracias alguna situación adicional?. -----  
-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**: Bueno tal vez fuera de contexto, pero nada más para informar que el área de control interno inicia con revisiones hoy y nos agarra pues bien apresurados, yo hable con la contadora y finalmente en lo que yo pueda cumplir, estas dos semanas van a ser las que tengamos más fuertes y pues nada más para decir con tiempo por las cargas de trabajo; yo le dije que si pero por nuestros tiempos tal vez no le pueda entregar todo lo que solicite, digo ay muchos mobiliarios en los distritos, se están haciendo inventarios para poder entregar y si nos quieres acompañar adelante, nos está dando cinco días. -----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**: Si lo está solicitando por oficio, nosotros ay qué contestarle, sobre las actividades que se están llevando para el día de la jornada y que estamos a unas semanas, porque si no le contestamos entonces si como quedamos. -----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Ok hecho, algún

punto adicional? Bueno de no haberlos cerramos con asuntos generales, y le pido Secretario Ejecutiva continúe con el siguiente punto.-----  
-----  
-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA:** Es el punto número cinco, clausura de la sesión.-----  
-----  
-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA:** Siendo las once diez del día veintiséis de mayo de dos mil dieciséis se clausura la sexta sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, muchas gracias y buenos días.