

**ACTA DE LA SESIÓN
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

Diciembre 19, 2016 – 16:00 HORAS

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las dieciséis horas con trece minutos, del día diecinueve de diciembre del año dos mil dieciséis, en el domicilio ubicado en Calzada Justo Sierra número mil dos, guión "B" del Fraccionamiento Los Pinos, se reunieron previa convocatoria hecha por el Presidente los integrantes de la Junta General Ejecutiva del Consejo General Electoral, a efecto de celebrar la **DÉCIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA**, estando presentes las siguientes personas:

C.P. JAVIER GARAY SÁNCHEZ	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
C.P. DEIDA GPE. PADILLA RODRIGUEZ	SECRETARIA TÉCNICA
MTRO. MAURICIO FERNANDEZ LUNA	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES
MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ	TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
C.P. EDUARDO GUMARO ROSAS	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
C.P. SILVIA BADILLA LARA	TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO

En uso de la voz el Consejero **JAVIER GARAY SANCHEZ** en su calidad de **PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**, expresó lo siguiente: Buenas tardes, siendo las cuatro de la tarde con trece minutos del día diecinueve de diciembre del año dos mil dieciséis, iniciamos la Décima Tercera Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, del Instituto Estatal Electoral de Baja

California, bienvenidos todos y por favor pase lista de asistencia para que pueda declarar el quórum Secretaria.-----

Acto seguido hizo uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Claro que si, buenas tardes, integrantes de la Junta General Ejecutiva Consejero JAVIER GARAY SANCHEZ, Presidente, Contadora Publica DEIDA GUADALUPE PADILLA RODRIGUEZ, Secretaria Ejecutiva; Maestro MAURICIO FERNÁNDEZ LUNA, Titular del Departamento de Procesos Electorales; MAESTRO RAÚL GUZMÁN GÓMEZ, Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; Contador Público EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ, Titular del Departamento de Administración; Contadora Pública SILVIA BADILLA LARA, Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, les informo que Raúl Guzmán está en estos momentos desahogando una audiencia por lo cual no podrá presentarse. Presidente le informo que se encuentran seis integrantes de la Junta General Ejecutiva.-----

Enseguida hizo uso de la voz el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**, diciendo: Se instala la sesión y hay quórum los acuerdos que se tomen serán válidos y legales. Adelante Secretaria con el siguiente punto.-----

En uso de la voz **SECRETARIA TÉCNICA**: Claro que si es el punto número dos.- **LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA Y APROBACIÓN, EN SU CASO**, misma que procedo a leer en los siguientes términos: 1.- Lista de asistencia y declaración del quórum. 2.- Lectura del orden del día y aprobación, en su caso. 3.- Aprobación del Acta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria, de la Junta General Ejecutiva, de fecha de 17 de noviembre de 2016. 3.1.- Dispensa del trámite de lectura. 3.2.- Discusión y aprobación, en su caso. 4.- Punto de Acuerdo que presenta el

Presidente de la Junta General Ejecutiva relativo al Calendario de Sesiones Ordinarias 2017. 4.1.- Dispensa del trámite de lectura. 4.2.- Discusión y aprobación, en su caso. 5.- Informe que presenta la Titular del Departamento de Control Interno de respecto de los expedientes relativos a las faltas administrativas y en su caso, sobre imposición de sanciones a los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral de Baja California correspondiente al ejercicio 2016. 6.- Informe que presenta el Titular del Departamento de Procesos Electorales en materia de Educación Cívica correspondiente al tercer trimestre de 2016. 7.- Asuntos generales. 8.- Clausura de la Sesión, es cuanto Presidente.---

A continuación, el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Está a la consideración de todos ustedes el orden del día, sométalo a votación Secretaria.-----

Enseguida manifestó la **SECRETARIA TÉCNICA**: Claro que si, se pregunta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día sometido a su consideración, por lo que en votación económica solicito se sirvan levantar su mano, en primer término quienes estén a favor. Acto seguido los integrantes de la Junta levantaron su mano y la Secretaria Técnica, informa que son seis votos a favor de la propuesta del orden del día.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Con seis votos se aprueba por unanimidad la propuesta. Adelante con el siguiente punto.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Es el punto número tres, relativo a la Aprobación del Acta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria, 3.1.- Dispensa del trámite de lectura. 3.2.- Discusión y aprobación, en su caso.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: En virtud de que esta acta fue acompañada a la convocatoria para esta sesión se dispensa el trámite de su lectura y se pregunta si ¿hay algún comentario de acuerdo a su contenido? no existiendo comentarios sométalo a votación Secretaria por favor.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Claro que sí, se pregunta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están a favor o en contra del acta sometida a su consideración por lo que en votación económica solicito se sirvan levantar su mano en primer término por quienes estén a favor. Acto seguido los integrantes de la Junta levantaron su mano y la Secretaria Técnica, informa que existen seis votos a favor.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Se aprueba por unanimidad el Acta de la Decima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva. Adelante Secretaria con el siguiente punto.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Claro que sí, es el punto número 4.- Relativo al Acuerdo de Calendario de Sesiones Ordinarias 2017 de la Junta General Ejecutiva. 4.1.- Dispensa del Trámite de Lectura. 4.2.- Discusión y aprobación en su caso.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Denos cuenta por favor Secretaria.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Claro que sí, Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, respetuosamente someto a su consideración el Punto de Acuerdo relativo al CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2017, en los términos siguientes: Primero.- Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias 2017 de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los siguientes términos:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2017		
No. DE SESIÓN	FECHA	HORA
I Sesión Ordinaria	19 de enero de 2017	11:00 Horas
II Sesión Ordinaria	16 de marzo de 2017	11:00 Horas
III Sesión Ordinaria	18 de mayo de 2017	11:00 Horas
IV Sesión Ordinaria	13 de julio de 2017	11:00 Horas
V Sesión Ordinaria	21 de septiembre de 2017	11:00 Horas
VI Sesión Ordinaria	16 de noviembre de 2017	11:00 Horas

Segundo.- Publíquese en el portal de Internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California. DADO en la Sala de de Reuniones del Instituto Estatal Electoral, en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los quince días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis. Atentamente "Por la Autonomía e Independencia de los Organismos Electorales" Consejero Presidente. Es cuanto Presidente.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Gracias, está a su consideración este documento y para antes quiero hacer una propuesta de

modificación al calendario para que celebremos una sesión cada mes en las siguientes fechas:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2017		
No. DE SESIÓN	FECHA	HORA
I Sesión Ordinaria	19 de enero de 2017	11:00 Horas
II Sesión Ordinaria	16 de febrero de 2017	11:00 Horas
III Sesión Ordinaria	16 de marzo de 2017	11:00 Horas
IV Sesión Ordinaria	27 de abril de 2017	11:00 Horas
V Sesión Ordinaria	18 de mayo de 2017	11:00 Horas
VI Sesión Ordinaria	15 de junio de 2017	11:00 Horas
VII Sesión Ordinaria	13 de julio de 2017	11:00 Horas
VIII Sesión Ordinaria	17 de agosto de 2017	11:00 Horas
IX Sesión Ordinaria	21 de septiembre de 2017	11:00 Horas
X Sesión Ordinaria	19 de octubre de 2017	11:00 Horas
XI Sesión Ordinaria	16 de noviembre de 2017	11:00 Horas
XII Sesión Ordinaria	14 de diciembre de 2017	11:00 Horas

Estas sesiones ordinarias están emparejadas con las sesiones ordinarias que tendremos en el Consejo General en esos mismos días, ¿algún comentario al respecto de esta propuesta? Secundada la propuesta o... ¿Algún comentario de estas reuniones? ¿De este calendario? En virtud de que no hay más observaciones solicito someta a votación con las modificaciones este calendario.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Claro que sí, por instrucciones del Presidente se pregunta a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están a favor o en contra del acuerdo puesto a su consideración con las modificaciones aquí solicitadas por lo que en votación económica solicito se sirvan levantar su mano en primer término por quienes estén a favor. Acto seguido los integrantes de la Junta levantaron su mano y la Secretaria Técnica,

informa que existen seis votos a favor.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Se aprueba por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias 2017 de la Junta General. Adelante con el siguiente punto.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Es el punto número 5.- Relativo al informe que presenta la Titular del Departamento de Control Interno.-

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Se hace constar la recepción del informe que nos presenta la Maestra Obdulia Macías Miranda, Titular del Departamento de Control Interno, y si ¿hay algún comentario al respecto de su contenido? en virtud de no haber comentarios adelante con el siguiente punto.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Es el punto número 6.- Relativo al informe que presenta el Titular del Departamento de Procesos Electorales.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Gracias, cedo el uso de la voz al Maestro Fernández, Titular del Departamento de Procesos Electorales para que nos presente su informe.-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES**, expresó: Este es el relativo al tercer trimestre que comprende julio, agosto y septiembre es un periodo en el cual se abordaron sesión de información (inaudible) se atendieron, se dieron pases en los concursos, ahí fue cuando se empezaron a cerrar debido a la votación que fue el cinco de junio y uno era de la memoria de los funcionarios de casilla y otro era sobre las fotografías que los ciudadanos tomaron el día la jornada electoral, entonces durante ese tiempo se promovió lo que son los concursos, se promovió directamente con el ciudadano funcionario de casilla en sus casas de acuerdo a la información que teníamos de los funcionarios que asistieron ese día a la jornada electoral; se atendieron las bibliotecas con el programa vacacional el cual se va con niños de cinco a doce años y se les habla sobre valores cívicos a manera de juego para que los niños entiendan bien el mensaje y también se hizo la premiación de los concursos y por ultimo también se buscó la exposición de las fotografías, tratando de hacer un primer esfuerzo sobre el día internacional de la democracia que no era una actividad que teníamos programada en el programa anual pero debido a solicitud nosotros abordamos el tema y tratamos de promover ese día actividades como la exhibición de las fotografías, la primera exposición y esta exposición está en la facultad en estos momentos, en la facultad de ciencias políticas, estuvo en la facultad de derecho también pero la primera fue (inaudible) y pues va a rondar, en total según el informe fueron dos mil ciento veintiún personas las que estuvieron en esos meses directamente.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Gracias, maestro yo le comentaría que el año que entra pues es un año en que estas actividades pues tienen que brillar porque no hay proceso electoral y bueno ya habrá tiempo de platicar, obviamente la oficina de Tijuana ya no estará vigente el año que entra pero yo los números que veo allá de la oficina de Tijuana me

parece que nos demuestran mas allá de ninguna otra cosa, por lo menos en mi opinión, es que se pueden lograr resultados con muy poco recurso y con muy poca gente, habiendo dicho lo anterior pues bueno Mexicali no está en la clasificación de pocos recursos y de poca gente, hay gente con mucha experiencia y gente con mucha vocación para hacer esto entonces créame que esta presidencia va a estar y este Titular de la Junta General va a estar insistiendo que cada mes a partir del año que entra nos este presentando los avances, los cuales espero que sean ambiciosos y que sean copiosos porque el año que entra realmente esta todo orientado hacia esa área, un comentario adicional que no tiene nada que ver con su informe que nos presenta y le agradezco nos haya hecho llegar. ¿Algún otro comentario?... Bueno el siguiente punto por favor Secretaria.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Claro que si es el punto número 7.- Relativo a asuntos generales.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: De acuerdo al artículo 8 del Reglamento Interior del Instituto pueden presentar puntos en Asuntos Generales sin documentos previos ni examen previo de documentación, ¿Quiénes quisieran presentar? Titular de Administración y Mauricio Fernández Luna. Adelante Titular de Administración.-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: Ok una es sobre el tema del edificio al que nos vamos a cambiar, tengo ya el contrato firmado por el arrendador obviamente pues ellos quieren que demos lo que es el depósito en garantía estamos hablando de dos meses de garantía y pues necesito la instrucción para sí vamos a proceder ya a pagar, digo en el

transcurso de esta semana, el contrato quedó nos lo revisó aquí el jurídico lo mandé a todos los consejeros no tuve ningún comentario, el jurídico lo trabajé junto con ellos.

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: ¿De qué partida sale el depósito?

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: Eso nada más es contable.

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Es un anticipo contable.

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: Así es un anticipo... es contable no es presupuestal... estamos hablando de algo digo si es considerable el importe pero finalmente lo vamos a tener nosotros como un activo de los estados financieros.

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Es un deudor ¿no?

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: Si de alguna manera. Seria esto para poder proceder y si ya le damos luz verde y decirle al dueño del edificio pues que en la próxima, digo en el transcurso de la

semana estaríamos pagando ¿no? obviamente nos estaba pidiendo el primer mes de renta yo le dije que no, que eso sería hasta el mes de febrero por lo de la factura.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Yo considero que sí, ya es una decisión de este Consejo, yo pediría digo si ocupan la instrucción que yo se la dé a la Secretaria Ejecutiva pero que la Secretaria Ejecutiva te instruya a dar eso, pero bueno ustedes díganme cual es el camino, ya hay que hacerlo. Quisiéramos nosotros estarnos cambiando el primero de febrero estar todos allá, yo esperaría que en ese transcurso se vayan cambiando áreas de cierta manera, por ejemplo procesos electorales fuera un buen ejemplo que se pudiera cambiar antes, sobre todo que están en oficinas remotas, para ellos fuera lo mismo estar ahí que allá y para nosotros también y nos sirve que en su presencia allá en el edificio pues para que prueben instalaciones, prueben cosas que... bueno pues no quisiera llegar allá el primero de febrero y que cuando todos estemos todos ahí sentados la luz no funcione o se vaya la luz porque es mucha carga, cosas que no nos deberían de pasar el primero de febrero. Entonces hay que hacer un plan de cómo nos vamos a cambiar quienes van primero, quienes se van después, quienes se van al último porque se va a quedar en cierta etapa del proceso considero yo que se van a quedar inhabilitadas áreas del Instituto, tal vez el pleno en el momento de que levantemos las letras, la bandera, el... las sillas, las mesas, las butacas, pues bueno el pleno ya no va a servir, la migración de las consolas, de las cámaras todo lo que vaya a ser, hacer un buen plan que nos deje lo menos posible trastocados ¿no? considerar que hay una sesión ordinaria del Consejo General el diecinueve pues bueno, tal vez a partir del diecinueve que sea cuando se desmonte el pleno y te advierto que previo al diecinueve va a haber sesiones de partidos políticos, va a haber sesión de presupuesto entonces bueno hagan un plan ustedes que está en sus manos, yo considero que no tienen ningún

problema en hacerlo, ya nos queremos cambiar, si lo que necesitas por una instrucción directa, precisa y concisa, por oficio para hacértelo.-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: De hecho ahorita tengo reunión a las seis de la tarde con el que está viendo lo de los espacios, de hecho va a venir a medir algunas cosas, más o menos para ver cómo va a proyectar pues las seis oficinas de consejeros y quiere ver los espacios de los muebles, me pregunta que si hay muebles nuevos pues le dije que no hay muebles nuevos... es el mismo mobiliario que tenemos, entonces para ya trae una propuesta yo hace ratito la estuve revisando no se me hace muy viable pero si necesitamos estarle ayudando para determinar cómo quedarían, que es lo que tiene que mover.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Ir orientando poquito ¿no?-----

En uso de la voz el **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**, expresó: Si, si, entonces como la traemos propuesta, bueno una vez que... en esta semana ya tiene que quedar listo como quedó la distribución, yo tendría que presentárselo a ustedes para que ustedes me lo autorizaran, una vez que este presentada ya nosotros tendríamos que ver cómo vamos a migrar las oficinas porque en el momento en que desconectemos aquí servidores, vamos a tardar una semana más o menos, está proyectando informática sin servidores, la gente va a tener que trabajar en su computadora sin tener acceso a red o internet, el internet a lo mejor digo es un plan que está haciendo informática de cómo lo haría, ahora también necesitaríamos ver si vamos a contratar una empresa para que haga todo el cableado o lo vamos a hacer nosotros eso va

a tener que ser parte del próximo presupuesto porque en el de este no tenían para meter el cableado, estaríamos buscando la posibilidad de que lo hiciera informática pero si lo hace informática va a ser un poco más lento, más o menos este edificio gestionamos con el dueño y nos está dando dos meses para poderlo desalojar, entonces estamos considerando que en el lapso de los dos meses nosotros tenemos que estar allí porque además no podemos seguir pagando renta acá. De hecho lo que estamos proponiendo para el próximo ejercicio las rentas serian dos meses de este edificio, dos meses del de procesos electorales, seis meses el bunker y como nos pidieron también los almacenes estamos considerando cincuenta mil pesos todo el año ¿no? andamos en busca de otro almacén donde podamos meter todo aquello, obviamente pedimos una prórroga de seis meses de aquel edificio pero estamos en espera de que nos las autoricen. En cuanto a cambiar la sala de sesiones, si se ha considerado que vamos a tener sesiones en enero y a lo mejor después de que se vea lo del presupuesto empezar a lo mejor a hacer sesiones en la sala de usos múltiples para que empiecen a trabajar de hecho hoy van a venir a medir la sala de sesiones para ver cómo van a quedar esa parte, si se está trabajando, se está viendo como quedaría y si nos va a impactar algo en el próximo ejercicio en cuanto a los movimientos aquí que queremos hacer.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Ok. Adelante ----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: ¿Algún punto más? ¿No? ¿Seguros? No hay mas asuntos en asuntos generales le pido me

cuenta del siguiente punto en el orden del día.-----

En uso de la voz la **SECRETARIA TÉCNICA**, expresó: Si, claro que si es el punto número cinco. Clausura de la Sesión.-----

A continuación el **PRESIDENTE** de la **JUNTA GENERAL EJECUTIVA**: Siendo las once cuarenta y nueve de la mañana damos por clausurada esta Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva.