



## **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

#### **INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

En apego a las funciones encomendadas como Encargado del Despacho del Departamento de Administración, me permito rendir un informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 3 al 20 de julio de 2018, toda vez que dio inicio el periodo vacacional a partir del día 23 de julio del presente año, el cual se desglosa por cada una de las áreas que integran el Departamento de Administración de la siguiente manera:

#### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Como Secretario Técnico en funciones de la Comisión Especial de Administración, se informa que se llevaron a cabo las siguientes actividades:

El 3 de julio, se llevó a cabo sesión de dictaminación, correspondiente a la aprobación del:

- Dictamen Número Cuarenta y Tres, relativo a la solicitud de autorización para realizar los trámites pertinentes a fin de lograr la incorporación de los servidores públicos del Instituto Estatal Electoral al régimen obligatorio de seguridad social ante ISSSTECALI, así como la ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$4'716,010.44 M.N. (Cuatro millones setecientos dieciséis mil diez pesos 44/100 moneda nacional), a través de la séptima modificación presupuestal que incrementa el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018.

Este dictamen fue aprobado por el Consejo General en la Décima Sesión Extraordinaria celebrada el 9 de julio del presente año.

Por lo que respecta a Transparencia y Acceso a la Información Pública, se recibió 1 (una) solicitud de información, misma que fue atendida en tiempo y forma; de igual manera fueron publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia los formatos correspondientes a la información pública de oficio al segundo trimestre del presente año, siendo remitidos a la Unidad de Transparencia de este Instituto para los trámites conducentes para su publicación en el Portal de Transparencia del IEBC.



## **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

#### **INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

En cuanto a la auditoría que se encuentra realizando el personal de la Auditoría Superior del Estado de Baja California a este Instituto, correspondiente al ejercicio fiscal 2017, durante el periodo que se informa, se continúa atendiendo solicitudes de información y documentación.

#### **RECURSOS HUMANOS**

Durante este periodo se efectuaron los trámites y registros correspondientes para realizar la baja de las 10 plazas de carácter eventual cuyo contrato feneció el 6 de julio, mismas que se encontraban adscritas a las áreas de: Control Interno, Unidad de Transparencia, Educación Cívica, Participación Ciudadana y Organización Electoral. Derivado de lo anterior, se corrieron los trámites conducentes tales como baja en el sistema de asistencia, sistema de nóminas y movimientos ante el ISSSTECALI.

El día 12 de julio, derivado de la aprobación del dictamen número 43 de la Comisión Especial de Administración, se dio atención a solicitud de información vía electrónica realizada por la Secretaría de Planeación y Finanzas.

Se realizó presentación de proyecto de políticas administrativas en materia de recursos humanos ante los miembros del Consejo General Electoral.

Se cargó en la plataforma nacional de INFONACOT el archivo de certificación de empleados vigentes, para que estén en posibilidades de seguir contando con los beneficios que dicha institución otorga a los organismos afiliados.

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 14, 15 y 16, así como las remuneraciones correspondientes al segundo pago del ejercicio por concepto de prima vacacional. En este mismo sentido, se ha efectuado el timbrado de nómina ante el SAT aplicable a la base gravable de dichas nóminas.



## **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

#### **INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

Se elaboró la conciliación de gastos correspondientes a servicios personales entre cálculos generados por esta Oficina y registros de la Oficina de Contabilidad y Presupuestos correspondiente al mes de junio de 2018.

#### **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS**

Se realizó la captura de la totalidad de las operaciones de egresos e ingresos en el Sistema Integral de Armonización Contable (SIAC).

Se realizó la conciliación de registros contables con el Sistema de Control Presupuestal.

Con la finalidad de presentar estados financieros periódicos, válidos y depurados, se efectuó la revisión de los saldos de las cuentas de contables procediendo a realizar los ajustes que en su caso resultaron necesarios.

Se atendieron los requerimientos de los auditores del Departamento de Control Interno del Instituto, proporcionando la información y documentación solicitada.

Se formularon las conciliaciones bancarias de los registros contables con la información de los estados de cuenta del banco.

Se cumplió de manera oportuna con la obligación de pago en cuanto a la Séptima Ministración a Partidos Políticos y las obligaciones fiscales a cargo.

Se coadyuvó con la integración de información relativa a la Séptima modificación presupuestal referente a la ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$4,716,010.44 M.N.

**INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

Se llevaron a cabo las actividades necesarias para la integración del Avance de Gestión Financiera del Segundo Trimestre 2018, el cual fue remitido al H. Congreso del Estado de Baja California mediante oficio No. IEEBC/CGE/1284/2018 con fecha del 19 de julio de 2018.

**RECURSOS MATERIALES**

Se acondicionó el Almacén para el evento protocolario del Inicio de la Destrucción de Boletas y Material Electoral Electorales de los Procesos Electorales 2013- 2016, por parte de la Empresa Archivo Seguro.



**INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

Se trasladaron sin costo alguno las Estructuras Metálicas de los antiguos estacionamientos del Instituto, que estaban en oficinas generales y bloqueaban parte del estacionamiento al Almacén General.



Durante el mes de julio de 2018 se recibieron en la Oficina de Recursos Materiales 80 solicitudes de materiales, bienes y servicios, de las cuales 76 fueron atendidas para una efectividad del 95%, la diferencia corresponde a 4 Solicitudes en proceso.

Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a los siguientes vehículos propiedad de este instituto:

**Remoción y Ajuste de Tolva inferior y cuadrado del mismo:**

Vehículo:	Tida
No. Económico:	102

**Compra de Bases de amortiguadores e instalación:**

Vehículo:	Explorer
No. Económico:	68



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

**Servicio de Cambio de aceite:**

Vehículo:	Durango
No. Económico:	83

Se han cubierto las necesidades más apremiantes, proporcionando a las áreas el combustible requerido para que cumplan con sus actividades programadas:

Consejo General	\$ 12,100.00
Recursos Materiales	4,500.00
Coordinación Jurídica	3,000.00
Procesos Electorales	3,200.00
Comunicación Social	500.00
Control Interno	550.83
<b>Total</b>	<b>\$ 23,850.83</b>

**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

Se realizaron diversas actividades ante instancias del Instituto Nacional Electoral, mismas que a continuación se detallan:

**Subdirección de Evaluación al Desempeño de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN)**

Se remitió a la DESPEN el oficio No. IEEBC/OE/045/2018 a través del cual se remite la información solicitada, relativa al personal que fungirá como evaluadores en el desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, del periodo comprendido del 01 de septiembre de 2017 al 31 de agosto de 2018.

**Subdirección de Incorporación y Registro de la DESPEN**

Se remitió a la DESPEN el Oficio No. IEEBC/OE/046/2018, a través del cual se hace del conocimiento copia simple del Oficio No. IEEBC/DPE/2018 de fecha 13 de julio de 2018, suscrito por el Lic. Luis Raúl Escalante Aguilar, Titular del Departamento



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 3 AL 20 DE JULIO DE 2018**

de Procesos Electorales, relativo a la solicitud de renovación de encargaduría de despacho de la plaza de la Coordinación de Educación Cívica que actualmente ocupa la Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray.

Sin otro particular por el momento.

**A T E N T A M E N T E  
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”**

**L.C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**