



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

En apego a las funciones encomendadas como Encargado del Despacho del Departamento de Administración, me permito rendir un informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 6 de agosto al 2 de septiembre de 2018, el cual se desglosa por cada una de las áreas que integran el Departamento de Administración de la siguiente manera:

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

Como Secretario Técnico en funciones de la Comisión Especial de Administración, se informa que se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Los días 23 y 29 de agosto se llevaron a cabo reunión de trabajo y sesión de dictaminación respectivamente, mediante las cuales se aprobaron los siguientes dictámenes:

- Dictamen Número Cuarenta y Cuatro, relativo a la solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$7'242,883.02 M.N. (Siete millones doscientos cuarenta y dos mil ochocientos ochenta y tres pesos 02/100 moneda nacional), a través de la octava modificación presupuestal que incrementa el presupuesto de egresos y modifica el programa operativo anual del Instituto Estatal Electoral para el ejercicio fiscal 2018.
- Dictamen Número Cuarenta y Cinco, relativo a la solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación automática de partidas presupuestales por la cantidad de \$347,545.38 M.N. (Trescientos cuarenta y siete mil quinientos cuarenta y cinco pesos 38/100 moneda nacional), a través de la novena modificación presupuestal que incrementa el presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral correspondiente al ejercicio fiscal 2018.

Dichos dictámenes fueron aprobados por el Consejo General en la Décima Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 31 de agosto del presente año.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

**RECURSOS HUMANOS**

Derivado de la presentación de proyecto de políticas administrativas en materia de recursos humanos ante los miembros del Consejo General Electoral, se tomó la determinación de elevar dicho documento al rango de reglamento interior, motivo por el cual se realizaron los trabajos necesarios para adecuar la información a dicho formato legal, así mismo se incorporaron las adiciones observadas en materia de capacitación, reclutamiento, evaluación de desempeño, entre otros.

Se efectuó la integración de la información derivada de las comisiones de trabajo de los servidores públicos tales como viáticos, peajes, combustibles, etc., para la elaboración del formato de comisiones abiertas por el segundo trimestre de 2018, mismo que fue remitido al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales para su carga en la plataforma nacional; la cual quedó en firme el 28 de agosto del presente.

Se cargó en la plataforma nacional de INFONACOT el archivo de certificación de empleados vigentes, para que estén en posibilidades de seguir contando con los beneficios que dicha institución otorga a los organismos afiliados.

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 17 y 18, efectuando de manera paralela el timbrado de nómina ante el SAT aplicable a la base gravable de dichas nóminas.

En materia de transparencia se dio atención a la solicitud de acceso a la información folio número 00657118, relativa a cartas de no antecedentes penales de los asistentes operativos y asesor operativo, y 0704918 referente a las prestaciones que por ley y especiales reciben los trabajadores del instituto, y el marco normativo en el cual están sustentados. Así mismo, se elaboró y publicó el formato correspondiente a la fracción XIV relativa a Concursos para ocupar cargos públicos.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

Adicionalmente se realizaron diversas proyecciones presupuestales en materia de servicios personales dirigidas a integrar la novena modificación presupuestal del ejercicio 2018.

Por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva se elaboró, en coordinación con el área de Informática y Estadística, la Convocatoria para ocupar el cargo de profesionista especializado en las áreas de: Coordinación de Organización Electoral, Coordinación de Participación Ciudadana, Coordinación de Educación Cívica y Coordinación Jurídica; misma que fue publicada en el sitio de internet de este Instituto Electoral el 23 de agosto. En seguimiento a dicha convocatoria, del 27 al 29 de agosto se recibieron los documentos por parte de los aspirantes, elaborando los concentrados correspondientes, así como la agenda de entrevistas para el día 3 de septiembre.

Se realizó reporte sobre el estado vacacional de los empleados de carácter permanente, con corte al 31 de julio del presente, determinando los días devengados y disfrutados durante dicho periodo, así como estado final de sus días con derecho a goce.

En el marco de los trabajos de presupuestación para el ejercicio 2019, se elaboraron diversas proyecciones en materia de servicios personales, mismas que se plasmaron a manera de presentación para establecer la pauta a seguir en la estimación de dicho grupo, tales como base gravable, incremento salarial, promociones salariales, reestructura tabular, cuota de seguridad social, entre otras.

Se realizaron los trámites correspondientes para poder reservar el salón donde se habrá de celebrar la posada navideña para personal y consejeros electorales.

### **CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS**

Se realizó la captura de la totalidad de las operaciones de egresos e ingresos en el Sistema Integral de Armonización Contable (SIAC).

Se llevaron a cabo las conciliaciones correspondientes del periodo informado con recursos humanos, con registros contables y bancarias.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

Con la finalidad de presentar estados financieros periódicos, válidos y depurados, se efectuó la revisión de los saldos de las cuentas de contables procediendo a realizar los ajustes que en su caso resultaron necesarios.

Se atendieron los requerimientos de los auditores del Departamento de Control Interno del Instituto, proporcionando la información y documentación solicitada.

Se cumplió dio cumplimiento de manera oportuna con la obligación de pago en cuanto a la Octava Ministración a Partidos Políticos y las obligaciones fiscales a cargo.

Se coadyuvó en la elaboración e integración de la octava modificación presupuestal referente a la solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales solicitando la viabilidad presupuestal a la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado con el objeto de contar con suficiencia presupuestal para dar inicio con los trabajos del proceso electoral 2018-2019.

De la misma manera, se llevó a cabo la Novena modificación presupuestal referente a la solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación automática de partidas presupuestales, con la cual se dará suficiencia presupuestal para la entrega de finiquitos del personal que causo baja de la plantilla del Instituto.

Se dio inicio con los trabajos referentes a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2019 en coordinación con las distintas áreas que integran el Instituto Estatal Electoral, el cual se estará desarrollando durante los meses de agosto, septiembre y octubre, para que una vez analizado y autorizado, sea remitido en tiempo y forma al Congreso del Estado del Estado de Baja California, cumplimiento con las disposiciones legales aplicables.

### **RECURSOS MATERIALES**

Durante el periodo que se informa, se recibieron en la Oficina de Recursos Materiales 129 solicitudes de materiales, bienes y servicios, de las cuales 122 fueron atendidas



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

para una efectividad del 95%, 6 Solicitudes que se encuentran en proceso de ser atendidas, y 1 Solicitud que fue cancelada por el área solicitante.

Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a los siguientes vehículos propiedad de este instituto:

**Diagnostico eléctrico y revisión de carga e instalación de batería:**

Vehículo:	Tida
No. Económico:	102

**Afinación por 60,000 kms, reparación de frenos delanteros:**

Vehículo:	Tida
No. Económico:	94

**Rectificación y reparación de cabezas motor, servicio al AC:**

Vehículo:	Tsuru
No. Económico:	92

**Cambio de aceite, y cambio de limpia brisas:**

Vehículo:	Suburban
No. Económico:	66

**Servicio de los 20,000:**

Vehículo:	Tsuru
No. Económico:	89

**Compra de las Bombas de Gasolina:**

Vehículo:	Durango
No. Económico:	83

Se han cubierto las necesidades más apremiantes, proporcionando a las áreas el combustible requerido para que cumplan con sus actividades programadas:



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 6 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

Consejo General	\$ 27,100.00
Recursos Materiales	6,200.00
Coordinación Jurídica	3,700.00
Procesos Electorales	6,500.00
Comunicación Social	2,100.00
Unidad de lo Contencioso	300.00
<b>Total</b>	<b>\$ 45,900.00</b>

**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

Se llevó a cabo el estudio y análisis en materia del Servicio Profesional sobre la propuesta de modificación al artículo 35 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, el cual refiere las atribuciones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**En materia de Capacitación y Desarrollo Profesional**

Se notificó a los Miembros del Servicio las Circulares IEEBC/OE/002/2018, IEEBC/OE/003/2018 y la IEEBC/OE/004/2018, relativo a los cursos de capacitación en línea, ofertados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN); en temas de Derechos Humanos y de prevención a la discriminación.

Sin otro particular por el momento.

**A T E N T A M E N T E  
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”**

**L.C. JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ ARROYO  
ENCARGADO DEL DESPACHO DEL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**