



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

Con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 46, numeral 1, inciso d), del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, me permito rendir informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 al 29 de febrero de 2020.

**A. DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO.**

**1. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	<b>SOLICITUD</b>	<b>FECHA DE RESPUESTA</b>	<b>RESPUESTA A SOLICITUD</b>
24 de enero de 2020	se recibido oficio con número de folio DCI/035/2020, solicitando se informe los movimientos de personal cada catorce días	11 de febrero de 2020	Se dio respuesta mediante oficio IEEBC/DA/180/2020 de los movimientos de personal comprendidos a partir del 01 de octubre de 2019 al 06 de febrero de 2020.
28 de enero de 2020	se recibió oficio número DCI/038/2020, solicitando que se remita en un plazo que no exceda de siete días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del citado oficio, los reportes de percepciones y retenciones correspondientes al ejercicio 2019, del personal enlistado en el citado oficio	17 de febrero de 2020	dando respuesta a través del oficio IEEBC/DA/187/2020, en forma parcial. Remitiéndose vía correo electrónico a los correos <a href="mailto:alejandra.balcazar@ieebc.mx">alejandra.balcazar@ieebc.mx</a> y <a href="mailto:controlinterno@ieebc.mx">controlinterno@ieebc.mx</a> , en forma parcial del personal que se enlista a continuación: Benítez Mora José Trinidad, Castañeda Mariscal Mario Alonso, Gutiérrez Fonseca Luisa, Haro Solorio Héctor Ricardo y Peralta Reyes Edna Abigail. Precisando que debido a la complejidad para sacar los reportes solicitados se requiere primero identificar el número de empleado, posteriormente identificar en que empresa de NOMIPAQ se encuentra dado de alta, existen en el 2019 más de 15



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

			empresas dadas en alta y posteriormente aplicar solo los descuentos considerados en las nóminas, todo esto para generar el reporte de cada empleado, por lo que se estarán enviando en alcance al presente en forma semanal el reporte de percepciones y retenciones del citado ejercicio fiscal
--	--	--	--

**2. PLIEGO DE OBSERVACIONES.**

El 21 de febrero de 2020, se recibió oficio IEEBC/SE/443/2020, mediante el cual se trasladaron los pliegos de recomendaciones siguientes:

- **DCI/059/2020** a través del cual emiten pliego de recomendaciones **No. 01/2020**, en base a la orden de inspección número DCI/23/2019, equipo de transporte.
- **DCI/062/2020** a través del cual emiten pliego de recomendaciones **No. 02/2020**, en base a la orden de inspección número DCI/001/2020, informe de las ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos por el mes de diciembre del ejercicio 2018,
- **DCI/063/2020** a través del cual emiten pliego de recomendaciones **No. 03/2020**, en base a la orden de inspección número DCI/001/2019, informe de las ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos por los meses de enero, febrero, marzo y abril del ejercicio 2019, y
- **DCI/064/2020** a través del cual emiten pliego de recomendaciones **No. 04/2020**, en base a la orden de inspección número DCI/003/2019, informe de las ministraciones del financiamiento público de los partidos políticos por los meses de junio, julio y agosto de 2019.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

Mismas que se remitieron mediante oficio IEEBC/DA/213/2020 a la Oficina de Contabilidad y Finanzas y a la Oficina de Recursos Materiales, mediante oficio IEEBC/DA/214/2020 a efecto de que realicen las acciones necesarias para la atención de las observaciones y recomendaciones del Departamento de Control Interno, informando por escrito de la aplicación de las mismas e instruyendo tomar debida nota sobre el particular, a efecto de evitar observaciones futuras.

**B. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

Derivado de la aprobación de los dictámenes no. 21, 22 y 23 de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones por parte del Consejo General, durante la segunda sesión ordinaria en fecha 20 de febrero, se realizaron las gestiones administrativas correspondientes ante la Secretaría de Hacienda del Estado, con el objeto de obtener la viabilidad financiera para posteriormente se de aviso de las ampliaciones automáticas en cuestión, así como someter a la consideración de su aprobación la solicitud de ampliación de partidas presupuestales por parte del Congreso del Estado de Baja California.

También durante el mes de febrero se ha mantenido una estrecha colaboración en cuanto a solicitudes de información financiera por parte de la Secretaría de Hacienda del Estado principalmente en los temas relacionados con el pago de subsidio para cubrir los servicios personales, prerrogativas a partidos políticos y demás compromisos a cargo del Instituto, atendándose en tiempo y forma cada una de ellas.

En este sentido, se trabajó en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos y Oficina de Contabilidad para dar respuesta a esta Secretaría sobre algunas diferencias presentadas en el timbrado de nómina del ejercicio 2019, derivado de lo anterior se logró detectar las omisiones y se procedió a realizar las modificaciones correspondientes.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

**C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Se atendieron en tiempo y forma 7 solicitudes de información, en las cuales se solicitó lo siguiente:

1. Información correspondiente a la adquisición de materiales electorales y documentación electoral que utilizó el Instituto electoral durante los dos últimos procesos electorales locales ordinarios, así como indicar la forma que en que se realizó dicha compra de bienes, identificando las empresas que participaron en dichas adquisiciones, así como la cantidad y costos de los materiales y documentación electoral adquiridos, además solicitó fueran proporcionados los contratos de dichas adquisiciones. Por último, solicitó fueran proporcionados los acuerdos e informes del Instituto correspondientes a la asignación, seguimiento y cumplimiento de los contratos de las adquisiciones solicitadas.

2. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LPN-IEEBC-2019/01 relativo Adquisición de Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:

- Totalidad de documentos que la empresa SERIPLAST DE MÉXICO INFORMATICA S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.
- Totalidad de documentos que la empresa SERIPLAST DE MÉXICO INFORMATICA S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.

3. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LPN-IEEBC-2019/01 relativo Adquisición de Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:

- Totalidad de documentos que la empresa CAJAS GRAF S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

- **Totalidad de documentos que la empresa CAJAS GRAF S.A. DE C.V. Presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.**

**4. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LPN-IEEBC-2019/01 relativo Adquisición de Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:**

- **Totalidad de documentos que la empresa FORMAS FINAS Y MATERIALES S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.**
- **Totalidad de documentos que la empresa FORMAS FINAS Y MATERIALES S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.**

**5. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. No. LPN-IEEBC-2019/02 relativo Adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:**

- **Totalidad de Documentos que la empresa LITHO FORMAS S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.**
- **Totalidad de Documentos que la empresa LITHO FORMAS S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.**

**6. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. No. LPN-IEEBC-2019/02 relativo Adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:**



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

- Totalidad de documentos que la empresa FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.
- Totalidad de documentos que la empresa FORMAS INTELIGENTES S.A. DE C.V. presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.

7. Relativo al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. No. LPN-IEEBC-2019/02 relativo Adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 del Instituto Estatal Electoral de Baja California, solicitaron lo siguiente:

- Totalidad de documentos que la empresa PRINT LSC COMMUNICATIONS S. DE R.L. DE C.V. presentó como parte de su propuesta técnica en la licitación antes referida.
- Totalidad de documentos que la empresa PRINT LSC COMMUNICATIONS S. DE R.L. DE C.V. presentó como parte de su propuesta económica en la licitación antes referida.

**D. COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

**SESIÓN DE DICTAMINACIÓN**

El 05 de febrero de 2020, en el desahogo de la Primer Sesión Extraordinaria del Comité se aprobaron por unanimidad los siguientes documentos:

- a) **Dictamen Número 1**, relativo la aprobación de los montos máximos y mínimos a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios durante el ejercicio fiscal 2020.
- b) **Dictamen Número 2**, relativo a la adjudicación al proveedor EGOB EXPRESS S.A.P.I., S.A. DE C.V., por un importe de \$ 226,100.00 M.N. (Doscientos veintiséis mil cien pesos 00/100 moneda nacional), más el 16% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), resultando un importe total con IVA incluido de \$



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

262,276.00 M.N. (Doscientos sesenta y dos mil doscientos setenta y seis pesos 00/100 moneda nacional), con una vigencia de 12 meses, correspondientes al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, realizando el pago en una sola exhibición.

- c) **Dictamen Número 3**, relativo a la adjudicación al LIC. RENÉ BARTOLO MIRELES TEJEDA, por los servicios profesionales de asesoría jurídica laboral, por un importe anual de \$336,000.00 M.N. (trescientos treinta y seis mil pesos 00/100 moneda nacional), más el 8% (ocho por ciento) del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de \$26,880.00 M.N. (veintiséis mil ochocientos ochenta pesos 00/100 moneda nacional), dando un total de \$362,880.00 M.N. (trescientos sesenta y dos mil ochocientos ochenta pesos 00/100 moneda nacional), con una vigencia de 12 meses, correspondientes al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- d) **Dictamen Número 4**, relativo a la adjudicación al proveedor ECO MANAGEMENT, S.A. DE C.V., por la contratación del servicio de recolección de basura, por un importe total anual de \$25,920.00 M.N. (Veinticinco mil novecientos veinte pesos 00/100 moneda nacional), IVA incluido, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.
- e) **Dictamen Número 5**, relativo a la adjudicación al proveedor FUMEX SEGURIDAD E HIGIENE, S.A. DE C.V. por un importe total anual de \$37,584.00 M.N. (Treinta y siete mil quinientos ochenta y cuatro pesos 00/100 moneda nacional), IVA incluido, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

**E. COMISIÓN ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES**

El 20 de febrero de 2020, el Consejo General mediante la Segunda Sesión Ordinaria, aprobó por unanimidad los siguientes dictámenes presentados por la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones:

- a) **Dictamen Número 21**, relativo a la ampliación automática por concepto de gastos fijos y publicidad por un importe de \$816,203.88 M.N.





**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

(Ochocientos dieciséis mil doscientos tres pesos 88/100 moneda nacional).

- b) **Dictamen Número 22**, relativo a la ampliación automática por concepto de finiquitos de personal por un importe de \$598,135.84 M.N. (Quinientos noventa y ocho mil ciento treinta y cinco pesos 84/100 moneda nacional).
- c) **Dictamen Número 23**, relativo a la solicitud de ampliación por concepto de adquisición de equipo de cómputo y tecnologías de la información por un importe de \$840,539.53 M.N. (Ochocientos cuarenta mil quinientos treinta y nueve pesos 53/100 moneda nacional).

**F. ACTUALIZACIÓN DE POLÍTICA ADMINISTRATIVA RELATIVA POLÍTICA ADMINISTRATIVA SOBRE COMISIONES, VIÁTICOS, PEAJES, HOSPEDAJES Y DEMÁS GASTOS INHERENTES.**

Se realizó investigación con BBVA Bancomer sobre la utilización de tarjetas empresariales para el pago de viáticos, el cual facilitaría tener un control de los gastos, evita el exceso de procesos administrativos y los trámites relativos al timbrado de nómina, bajo el concepto de gastos de comisiones.

**G. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

A la fecha del presente informe se autorizó la viabilidad presupuestal para dar cumplimiento con la obligación de pago en cuanto a la Segunda Ministración a Partidos Políticos, llevándose a cabo en una sola exhibición, como a continuación se presenta:

<b>PARTIDO POLÍTICO</b>	<b>MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>RETENCIONES POR MULTAS</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR</b>
PAN	\$ 77,383.10	\$ 2,594,774.37	\$ 648,693.59	\$ 1,946,080.78	\$ 2,023,463.88
PRI	30,618.27	1,067,123.01	266,780.75	800,342.26	830,960.53





**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

<b>PARTIDO POLÍTICO</b>	<b>MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS</b>	<b>MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>RETENCIONES POR MULTAS</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO</b>	<b>TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR</b>
PRD	38,368.23	1,320,288.40	330,072.10	990,216.30	1,028,584.53
PMC	34,285.33	1,186,913.86	296,728.46	890,185.40	924,470.73
PBC	27,713.91	972,247.26	243,061.81	729,185.45	756,899.36
ENCUENTRO SOCIAL	14,341.35	254,957.31	-	254,957.31	269,298.66
MORENA	135,991.51	4,509,315.76	1,127,328.94	3,381,986.82	3,517,978.33
PT	23,734.26	842,245.30	-	842,245.30	865,979.56
	<b>\$ 382,435.96</b>	<b>\$ 12,747,865.28</b>	<b>\$ 2,912,665.65</b>	<b>\$ 9,835,199.62</b>	<b>\$ 10,217,635.58</b>

**H. SISTEMA INTEGRAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (SIAC)**

1. Derivado de la vigencia del licenciamiento del servidor, se realizó la migración del SIAC a un nuevo servidor virtual con un licenciamiento de prueba, en lo que se aprueba la ampliación presupuestal mencionada en el apartado E, inciso c), del presente informe.
2. Derivado de la migración indicada en el párrafo que antecede, se ha estado trabajando con el proveedor del sistema para el alta de catálogos y permisos por usuario para el ejercicios fiscal 2020.
3. Se efectuó la revisión de los saldos de las cuentas de contables procediendo a realizar los ajustes que en su caso resultaron necesarios antes del proceso de cierre de ejercicio 2019.

**I. ESTADOS FINANCIEROS**

Se entregaron los estados financieros y sus notas correspondientes por el mes de noviembre de 2019.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

**J. CONTROL PRESUPUESTAL**

Se realizó la captura de la totalidad de las operaciones de egresos presupuestales de manera manual en formato excel, toda vez que al cierre del mes de febrero y derivado de problemas técnicos informáticos se sigue trabajando con la carga del presupuesto al sistema integral de armonización contable (SIAC), conforme a lo mencionado en el apartado H, del presente informe.

Se llevaron a cabo las conciliaciones de entre los egresos presupuestales generados por el pago de nómina contra el presupuesto autorizado para servicios personales.

**K. PROGRAMAS INFORMÁTICOS**

Actualmente se está trabajado con la Coordinación de Informática para la programación e implementación de los sistemas siguientes:

- Sistema integral de Inventarios, para llevar un mejor control de inventarios de bienes muebles, artículos de oficina, artículos de limpieza y cafetería.
- Revisión del sistema de asistencia para lograr un mejor funcionamiento.

**L. RECURSOS HUMANOS**

**NÓMINAS:**

- En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 03 y 04 correspondientes al mes de febrero, así como el primer pago de prima vacacional correspondiente a este año al personal de confianza.
- Pago de prima vacacional a los Consejeros Electorales del Consejero General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

- Se realizaron los pagos de los conceptos retenidos a los trabajadores de ISSSTECALI, FONACOT, Baja Óptica y Famsa.
- Se realizaron las bajas de 02 servidores públicos con nombramiento permanente pertenecientes a las áreas del Consejo General y de la Unidad de lo Contencioso Electoral, por renuncia voluntaria.
- Proyección de las nóminas del personal eventual considerando las condiciones de la nueva reforma electoral.
- Se resolvieron las inconsistencias que se presentaron en el timbrado de nóminas correspondiente al año 2019.

**PERSONAL:**

- Elaboración de bajas ante bajas ante I.S.S.S.T.E.C.A.L.I y baja ante el Seguro Vida de los 02 trabajadores que presentaron renuncia.
- Se realizó el trámite de ingreso de 01 trabajador con nombramiento permanente del Consejo General, efectuando el alta de I.S.S.S.T.E.C.A.L.I., elaboración de nombramiento, elaboración de gafete, integración de expediente y alta en el seguro de vida.
- Revisiones catorcenales de las incidencias del personal.
- Se realizó la entrega de dos camisas al personal permanente de este organismo para ser utilizada como uniforme en sesiones del Consejo o cuando se le requiera. Al personal eventual se le hizo entrega de 1 camiseta tipo polo.
- Se llevó a cabo la presentación ante los Consejeros Electorales sobre el análisis de afiliar a los trabajadores del Instituto en el régimen 42 del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

- Se impartió la plática al personal del Instituto sobre el otorgamiento del beneficio de un seguro de gastos médicos mayores a través del descuento vía nómina.
- Se notificó por oficio al personal que presentó alta o baja ante este Instituto para exhortarlo a hacer su declaración patrimonial.
- Se implementó la colocación de frases motivacionales para el personal del Instituto en reloj checador, comedor y oficina de Recursos Humanos.



- Aplicación de Detección de Necesidades de Capacitación al personal de este Instituto.

**CAPACITACIÓN:**

- Inicio del Programa de Inducción, formación y capacitación del personal del Instituto para este año 2020.
- Se impartió el curso de COMUNICACIÓN EFECTIVA con el apoyo del área de Desarrollo Humano de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social a los primeros dos grupos, quedando pendiente el 3er grupo para el 17 de marzo.

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**



**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

- Se extendió la invitación al personal para participar en los cursos gratuitos que oferta el Centro Estatal de las Artes en Mexicali.



**CEART**  
CENTRO ESTATAL DE LAS ARTES

**CURSOS CULTURALES 2020-21**

Inicio de cursos: 17 de Febrero

**Artes Visuales**

- Iniciación a la Pintura
- Iniciación a la Cerámica
- Colores en el espejo (Curso Inclusivo)
- Comic
- Dibujo Técnico a Mano
- Curso de Cine Marcial
- Fotografía Nivel I, II y III
- Pintura Jóvenes y Adultos
- Dibujo Natural

**Artes Escénicas**

- Ballet Infantil A y B
- Ballet Juvenil y para adultos
- Pilates
- Taller de Ballet Baja California
- Danza Jazz Juvenil e Infantil
- Danza Latina Infantil
- Danza Folclórica
- Danzón Nivel Inicial Intermedio Avanzado
- Danza Contemporánea
- Teatro

**Música**

- Piano
- Violín
- Violonchelo
- Flauta
- Clarinete
- Trompeta
- Canto
- Guitarra Popular

**Inscripciones del 5 al 14 de febrero**  
**Horarios de Oficina: 9:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas**

Centro Estatal de las Artes, Mexicali, Clad, de las Presidentes y Ciudad Victoria en, Zona Río Nuevo  
Tel (696) 553 69 52 / 553 69 55 Ext.101 | [comunicacionceart@baja.gob.mx](mailto:comunicacionceart@baja.gob.mx)

- Se asistió a la conferencia denominada REFORMAS FISCALES 2020 impartida en el salón Colonia por el C.P. Benito Barragán a la cual asistieron el C.P. Florentino Ojeda, C.P. Gabino Castañeda, C.P. Lizeth Sánchez, C.P. Sandra de la Vara, LAE. Alma Hernández y la Lic. Nancy Delgadillo.
- En fecha 25 de febrero se recibió oficio **DCI/073/2020**, solicitando apoyo para programar de acuerdo al Programa de Inducción, Formación y Capacitación al personal de este Instituto, sobre el Manual de Código de Ética. Instruyo mediante oficio IEEBC/DA/244/2020 de fecha 26 de febrero del presente año,

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

la calendarización de la capacitación, así como la programación y la asistencia de la misma, señalando, hora, día y grupo en la que asistirían para recibir la capacitación con el fin de que conozcan y hagan propio el Código de Ética, de igual manera se informó al Departamento de Control Interno sobre la calendarización en que se llevaría a cabo.

**OTROS ASUNTOS:**

- Reunión con el Lic. Juan Carlos Rocha jefe de Afiliación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) para analizar las ventajas y desventajas de afiliar a nuestro personal al régimen de la modalidad 42 del IMSS.
- Creación de un programa para prestación de prácticas profesionales de los alumnos de la facultad de contabilidad y administración de la Universidad Autónoma de Baja California, así como la actualización de 2 programa más para prácticas profesionales de la Unidad de Contencioso y 1 para la Coordinación de Informática y estadística Electoral.

**ACTIVIDADES DE ORDEN SOCIAL**

- Festejo de cumpleaños del personal del mes de febrero.





- Festejo del día del amor y la amistad.



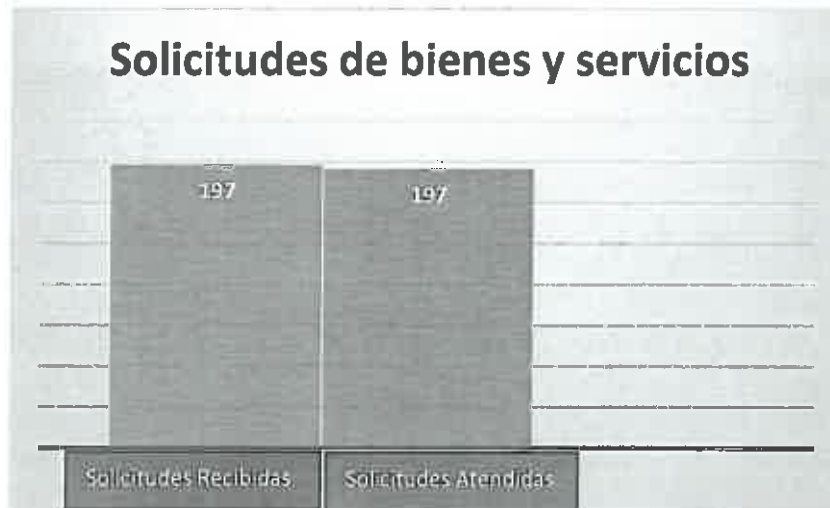
- El día de cumpleaños de cada trabajador se le entrega un detalle (pastel) con una tarjeta de felicitación institucional.



#### **M. RECURSOS MATERIALES**

Durante este periodo se recibieron en la Oficina de Recursos Materiales 197 solicitudes de materiales, bienes y servicios, de las cuales 197 fueron atendidas para un 100% de efectividad.

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**



**LIMPIEZA Y EMBALAJE DE MATERIAL ELECTORAL EN ALMACEN CONSTITUCIÓN**

Desde el 14 de noviembre del 2019 a la fecha seguimos con la actividad de selección, limpieza y embalaje del material electoral para su reutilización futura, actualmente se trabajó en el almacén Constitución, terminando el 20 de febrero 2020.



**AVITUALLAMIENTO EN COMISIONES, REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES:**

Con las compras consolidadas de cafetería realizadas en el mes de diciembre de 2019, se ha avituallado en el mes de febrero, las siguientes reuniones:



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

**AVITUALLAMIENTOS ATENDIDOS**

<b>DÍA</b>	<b>TEMA</b>
04-feb-20	Reunión de trabajo de la comisión de participación ciudadana y educación cívica
04-feb-20	Reunión de trabajo de la comisión del reglamento y asuntos jurídicos
05-feb-20	Sesión de dictaminarían Comisión Especial de administración y enajenaciones
05-feb-20	Primera sesión Ext. Comité de adquisiciones, arrendamiento y servicio
06-feb-20	Reunión de trabajo de la comisión del reglamento y asuntos jurídicos
06-feb-20	Comisión Especial de Igualdad de Género y no Discriminación
07-feb-20	Taller de Perspectiva de Género
10-feb-20	Reunión de trabajo de la comisión del reglamento y asuntos jurídicos
11-feb-20	Sesión de Dictaminarían Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica
11-feb-20	Reunión de consejeros y titulares
12-feb-20	Taller de Perspectiva de Género
13-feb-20	Segunda Sesión Ordinaria Junta General
13-feb-20	Reunión de trabajo de la comisión del reglamento y asuntos jurídicos
14-feb-20	Derecho de Audiencia del Partido Encuentro Social y Baja Cfa., Consejeros y Comisión del Régimen de partidos Políticos
14-feb-20	Taller de Perspectiva de Género
17-feb-20	Derecho de Audiencia del Partido Encuentro Social y Baja Cfa., Consejeros y Comisión del Régimen de partidos Políticos 10:00 Hrs
17-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 11:00 HRs
17-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 12:00 HRs
17-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 1:00 HRs
17-feb-20	Sesión de dictaminarían Comisión de reglamentos y asuntos jurídicos
18-feb-20	Reunión de consejeros y titulares
18-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 10:00 HRs
18-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 11:00 HRs
18-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 12:00 HRs



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

**AVITUALLAMIENTOS ATENDIDOS**

<b>DÍA</b>	<b>TEMA</b>
18-feb-20	Audiencia con ciudadanos que presentaron su solicitud de constituir un partido político local con la comisión de régimen de partidos políticos 1:00 HRs
19-feb-20	Taller de Perspectiva de Género
19-feb-20	Sesión de Dictaminarían de la comisión de quejas y denuncias
20-feb-20	Segunda sesión ordinaria del consejo Gral. electoral
21-feb-20	RT de la comisión del régimen de partidos políticos y representantes de partidos políticos
21-feb-20	reunión de trabajo de la comisión especial de innovación tecnología
21-feb-20	Taller de Perspectiva de Género
24-feb-20	Sesión de Dictaminarían la comisión de seguimiento al servicio profesional electoral Nacional y Rama Administrativa
24-feb-20	Audiencia con Edgar Montiel y la comisión Especial de Igualdad y no Discriminación
24-feb-20	Comisión del Régimen de partidos políticos
24-feb-20	Reunión de consejeros y titulares
26-feb-20	Primera sesión Ext. Del consejo general electoral
26-feb-20	Reunión de consejeros y titulares
27-feb-20	CURSO DE CAPACITACIÓN DENOMINADO COMUNICACIÓN EFECTIVA
28-feb-20	CURSO DE CAPACITACIÓN DENOMINADO COMUNICACIÓN EFECTIVA
28-feb-20	cumpleañeros del mes de febrero
28-feb-20	COMITÉ DE TRANSPARENCIA

**TRASLADO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ALMACEN CONSTITUCIÓN AL ALMACEN EL PORVENIR**

A partir del 21 de febrero se dio inicio con la desocupación del Almacén Constitución, trasladando todo el mobiliario y equipo que llegó de las sedes Distritales, se están usando 4 vehículos tipo pick up propiedad del Instituto.



**COMBUSTIBLE:**

Se ha dotado de combustible a la fecha, cubriendo las necesidades más apremiantes, proporcionando a las áreas el combustible requerido para que cumplan con sus actividades programadas:

Área Administrativa	Importe
Consejo General Electoral	30,500.00
Secretaría Ejecutiva	3,200.00
Recursos Materiales	9,189.00
Coordinación Jurídica	3,115.99
Comunicación Social	1,600.00
Educación Cívica	1,000.00



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DEL 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2020**

Organización Electoral	5,499.33
Control Interno	800.00
Partidos Políticos	2,000.00
<b>TOTAL ENTREGADO</b>	<b>\$ 58,304.32</b>

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE  
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA  
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**

  
**C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA  
TITULAR EJECUTIVA DEL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**