



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2021.**



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2020; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes.

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

1.1 Protocolo de prevención y atención

Durante el periodo que se informa se dio seguimiento al algoritmo de casos sospechosos del personal, resultando durante este mes de enero 1 caso confirmado de contagio SARS-COV-2 del personal de este Instituto y se emitieron 2 formatos denominado "Permiso COVID" por ser considerados como casos sospechosos.

En ese sentido se informa que a la fecha se tiene registrado un total de 31 casos confirmados de contagio COVID del personal del Instituto Electoral.

1.2 Promoción de la salud

En seguimiento a la detección de personal vulnerable o en riesgo de contagio se aplica el formato denominado "Censo de seguimiento por emergencia sanitaria COVID-19" como requisito de ingreso.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

2. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES

2.1 Departamento de Control Interno

Durante el periodo que se informa se atendieron las siguientes solicitudes de información como se indica en la siguiente tabla:

SOLICITUD OFICIO NO.	RESPUESTA OFICIO NO.	PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN	ESTATUS
IEEBC/DA/101/2021	ORH/013/2021	Resolutivo TERCERO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-56-2019	Se atendió la solicitud de información
IEEBC/DA/100/2021	ORH/014/2021	Resolutivo TERCERO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-55-2019	Se atendió la solicitud de información.
IEEBC/DA/099/2021	ORH/015/2021	Resolutivo TERCERO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-54-2019	Se atendió la solicitud de información.
IEEBC/DA/098/2021	ORH/016/2021	Resolutivo TERCERO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-52-2019	Se atendió la solicitud de información
IEEBC/DA/097/2021	ORH/017/2021	Resolutivo CUARTO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-23-2019	Se atendió la solicitud de información
IEEBC/DA/096/2021	ORH/018/2021	Resolutivo CUARTO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-10-2019	Se atendió la solicitud de información
IEEBC/DA/095/2021	ORH/019/2021	Resolutivo TERCERO procedimiento de responsabilidad administrativa de expediente No. DCI-USR-02-2019	Se atendió la solicitud de información
DCI/024/2021	ORH/007/2021	Procedimientos de investigación DCI/UI/01/2021	Se atendió la solicitud de información

Orden de Auditoria	Rubro	Observaciones
DCI-A/04/2020	Auditoria para verificar el correcto ejercicio del Gasto Publico.	Se remitió la información con el oficio IEEBC/DA/176/2021



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Adicionalmente, se emitió el reporte de movimientos de personal (altas, bajas, cambios de adscripción) presentados durante el periodo 01 y 02 del mes de enero del presente.

2.2 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de enero 2021, personal de la ASEBC, realizo solicitud de información para la elaboración del acta de inicio de auditoria de la Cuenta Pública 2019; misma que se encuentra con atraso debido a la emergencia sanitaria generada por la pandemia.

A la fecha de la emisión del presente, se encuentra pendiente la firma del acta de inicio en comento.

3. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.1 Subsidio estatal del mes de enero 2021.

Mediante oficios número IEEBC/DA/065/2021 y IEEBC/DA/062/2021 de fechas 07 y 08 de enero de 2021, se remitieron a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal del mes de enero 2021 a nombre del Instituto Estatal; cabe mencionar que estos fueron remitidos de manera provisional, toda vez que a la fecha de su emisión no se contaba con la reasignación presupuestal para el ejercicio 2021 aprobada por el Consejo General.

En ese tenor, la tabla siguiente los relaciona:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
1	Gasto operativo (Grupo 30000)	\$ 781,051.97	4 de enero 2021
2	Ayudas, subsidios y transferencias (Prerrogativas a Partidos Políticos)	8,333,580.39	7 de enero 2021
3	Servicios personales primera catorcena	3,341,520.71	14 de enero 2021
4	Servicios personales segunda catorcena	3,341,520.71	28 de enero 2021
	TOTAL	\$15,797,673.78	

Por lo que una vez aprobado por el Consejo General la reasignación presupuestal del ejercicio 2021, el día 02 de febrero de 2021 se remitió en alcance 3 recibos complementarios correspondientes al mes de enero de 2021 a través del oficio IEEBC/DA/248/2021 así como la programación anual de subsidio para el ejercicio



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

2021; quedando de manifiesto el monto total de subsidio del mes de enero 2021 por la cantidad de \$ 77,084,167.24 M.N.

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
5	Complemento Gasto operativo (Grupo 20000, Grupo 30000 y Grupo 50000)	\$ 61,201,900.90	4 de enero 2021
6	Complemento Servicios personales primera catorcena	42,296.28	14 de enero 2021
7	Complemento Servicios personales segunda catorcena	42,296.28	28 de enero 2021
	TOTAL	\$61,286,493.46	

3.3 Viabilidad para Ampliación Automática

Se remitió recibo de subsidio estatal 2020, por la cantidad de \$1,512,428.76 M.N. relativo a la solicitud de ampliación presupuestal del Dictamen 31 de la Comisión de Administración, para el cumplimiento a la sentencia condenatoria dictada por el Tribunal de Arbitraje del Estado de Baja California, toda vez que se recibió el oficio 002028 de la Secretaria de Hacienda del Estado de Baja California otorgando viabilidad, así mismo fue notificado por cedula al Congreso del Estado como lo ordena la Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público.

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
26-nov-20	Decima cuarta modificación presupuestal	Cumplimiento a la sentencia condenatoria dictada por el Tribunal de Arbitraje a favor de la C. Anaberta Rodríguez Lazcano	\$1,512,428.76

4. SEDES DISTRITALES

De conformidad con los resolutivos PRIMERO, SEGUNDO y TERCERO del dictamen número diecisiete de la Comisión de Procesos Electorales, aprobado en la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral en fecha 29 de enero de 2021, el Departamento de Administración inició las gestiones administrativas tendientes a la contratación de sedes distritales; por lo que se realizó la solicitud formal de documentación e información necesaria para acreditar la propiedad del inmueble, así como, para la elaboración de cartas intención y proyectos de contratos.

En ese sentido se informa que, a la fecha del presente, se han remitido 7 cartas intención a los propietarios de las sedes distritales II, III, V, VI, XII, XIII y XIV; y



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

actualmente se encuentran en proceso de elaboración los proyectos de contratos respectivos.

El resto de las sedes distritales, al cierre del presente informe, se encuentran en integración de documentación por parte de los propietarios.

5. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El día 15 de enero del año actual se inició el pago de la primera ministración a los Partidos Políticos, misma que tenía como fecha de vencimiento el 7 de enero 2021; plazo que no pudo ser cumplido debido al atraso en la recepción del subsidio estatal por parte del Gobierno del Estado.

Cabe mencionar, que se realizó transferencia de la primera ministración del 2021, a los partidos políticos que cumplieron con la obligación de acreditar el Órgano Interno de Finanzas y proporcionar la información actualizada de datos bancarios a este Instituto, motivo por el cual quedaron pendientes de transferir a la fecha del presente informe las ministraciones para actividades ordinarias y actividades específicas los partidos políticos Revolucionario Institucional, Morena y Fuerza por México, como se muestra en las tablas siguientes:

Ministraciones efectuadas:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 32,497.29	\$ 1,181,460.49	\$ 0.00	\$ 1,181,460.49	\$1,213,957.78
PRD	18,832.87	753,308.52	188,327.13	564,981.39	583,814.26
PMC	17,402.89	708,502.55	0.00	708,502.55	725,905.44
PBC	111,721.10	1,562,667.66	390,666.91	1,172,000.75	1,283,721.85
PT	13,707.52	592,714.28	0.00	592,714.28	606,421.80
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL DE BC	101,573.40	270,862.39	0.00	270,862.39	372,435.79
PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO	10,417.78	125,013.41	0.00	125,013.41	135,431.19
REDES SOCIALES PROGRESISTAS	10,417.78	125,013.41	0.00	125,013.41	135,431.19
SUBTOTAL	\$ 316,570.63	\$ 5,319,542.71	\$ 578,994.04	\$ 4,740,548.67	\$ 5,057,119.30



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Ministraciones pendientes de efectuar:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PRI	16,118.55	668,259.91	0.00	668,259.91	684,378.46
MORENA	53,024.08	1,824,633.27	0.00	1,824,633.27	1,877,657.35
FUERZA POR MÉXICO	10,417.78	125,013.41	0.00	125,013.41	135,431.19
SUBTOTAL	\$ 79,560.41	\$ 2,617,906.59	\$ 0.00	\$ 2,617,906.59	\$ 2,697,467.00
TOTAL	\$ 396,131.04	\$ 7,937,449.30	\$ 578,994.04	\$ 7,358,455.26	\$ 7,754,586.30

6. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 25 de enero de 2021, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen Treinta y Nueve, relativo a la reasignación de partidas presupuestales para el ejercicio 2021, sin embargo, durante la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General del 29 de enero de 2021, se retiró del orden del día a petición de la Presidenta de la Comisión de Administración; con el objeto de someter al análisis la estrategia de reasignación presentado en el mismo.

En ese sentido, se tuvieron reuniones de trabajo y seguimiento para la presentación del nuevo proyecto de reasignación presupuestal del ejercicio 2021, privilegiando los gastos y actividades necesarias para la preparación, desarrollo y conclusión del proceso electoral 2021, por lo que durante la Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo del 01 de febrero de 2020; se aprobó el Dictamen no. 39 con sus modificaciones relativo a la reasignación de partidas presupuestales del 2021.

Como resultado de lo anterior quedó pendiente de viabilidad presupuestal los conceptos siguientes:

1. Financiamiento a Partidos Políticos de junio a diciembre \$58'335,062.73 M.N.
2. Programa de Resultados Electorales Preliminares \$35,000,000.00 M.N.
3. Servicios Personales del Instituto Electorales de la segunda catorcena de septiembre a diciembre \$26,093,679.18 M.N.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Así mismo el 25 de enero de 2021, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen Cuarenta relativo a la solicitud de autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$58,335,062.73 M.N., a través de la primera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2021; trámite necesario para dar viabilidad presupuestal a la partida 44701 Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público, que contiene las prerrogativas a partidos políticos correspondientes a los meses de junio a diciembre de 2021. EL Dictamen numero cuarenta fue aprobado por el Consejo General durante la Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo del 01 de febrero de 2020.

7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2021

Durante el mes de enero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto, de igual manera se llevaron a cabo los registros de las modificaciones presupuestales aprobadas.

Así mismo, se encuentra en proceso los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2020.

Se realizó la carga de los archivos anuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

8.1 Recepción de ingresos por subsidio.

En ese rubro se informa que, a la fecha de la emisión del presente informe, queda pendiente de recibir el subsidio estatal completo del ejercicio 2020, por la cantidad de \$ 2,962,244.50 M.N., como se relacionan en la siguiente tabla:



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Sumatorio importe recibido	Pendiente de recibir atrasados
30	\$ 973,599.72	01/10/2020	\$ 189,192.28	25/01/2021	\$189,192.28	\$784,407.44
37	196,346.97	19/11/2020	196,346.97	25/01/2021	196,346.97	0.00
34	892,706.22	02/11/2020	0.00		0.00	892,706.22
38	1,285,130.84	01/11/2020	0.00		0.00	1,285,130.84
						\$2,962,244.50

En ese mismo sentido se recibió el oficio IEEBC/SE/0518/2021 signado por el Secretario Ejecutivo, mediante el cual hace de conocimiento la Cedula de Notificación suscrita por la Lic. Brisa Daniela Mata Félix, en su carácter de Actuaría del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Baja California, en relación a la sentencia del medio de impugnación MI-04/2021 interpuesta por el IEEBC, misma que ordena a la Secretaria de Hacienda del Gobierno del Estado de Baja California el pago del subsidio que adeuda de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.

Por otra parte, y como ya se estableció en el numeral 3.1, durante el mes de enero 2021, se remitieron recibos provisionales por la cantidad de \$15,797,673.78 M.N., de los cuales se recibieron transferencias bancarias por un importe de \$15,016,621.18 M.N., por lo que queda pendiente de recibir la cantidad de \$781,051.97 pesos como se muestra en la tabla siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programa da Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Pendiente de recibir enero
1	\$ 781,051.97	04/01/2021	\$ 0.00		\$781,051.97
2	8,333,580.39	07/01/2021	\$8,333,580.39	15/01/2021	
3	3,341,520.71	14/01/2021	3,341,520.71	15/01/2021	
4	3,341,520.71	28/01/2021	3,341,520.71	28/01/2021	
SUMA	\$15'797,673.78		\$15,016,621.81		

En adición a lo anterior, se encuentran pendientes de recibir los recibos complementarios del mes de enero 2021, derivados de la reasignación presupuestal aprobada por el Consejo General, como a continuación se describe:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
5	Complemento Gasto operativo (Grupo 20000, Grupo 30000 y Grupo 50000)	\$ 61,201,900.90	4 de enero 2021
6	Complemento Servicios personales primera catorcena	42,296.28	14 de enero 2021
7	Complemento Servicios personales segunda catorcena	42,296.28	28 de enero 2021
	TOTAL	\$61,286,493.46	



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

9. TIMBRADO DE NOMINA

Se realizó el timbrado de nómina de los periodos 1 y 2 de 2021, así como la nómina de 2da parte de aguinaldo y los impuestos generados por contratos de honorarios asimilables a salarios del periodo 1; dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con los xml que emite el SAT.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MEDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores, previa solicitud y tramite por la Oficina de Recursos Humanos.

11. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones bancarias de todas las cuentas del Instituto por el mes de diciembre 2020 encontrándose depuradas a la fecha.

12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se realizó el archivo de todas las pólizas contables generados por las operaciones de ingresos y egresos durante el periodo, manteniéndolo actualizado.

13. RECURSOS HUMANOS.

13.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 01 y 02 correspondientes al mes de enero del presente, así como el periodo 01 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Así mismo, se llevó a cabo el pago de la segunda parte del aguinaldo al personal permanente de este Instituto.

Se realizó el trámite de los ingresos del personal de carácter permanente ante el ISSSTECALI, Póliza grupal de seguro de vida de la compañía aseguradora ARGOS y bases de datos correspondientes.

Se realizó convenio de terminación de la relación laboral con la asesoría y validación correspondiente por parte del Despacho de asesoría externa del Instituto de tres servidores por ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Se realizó la apertura y configuración de las empresas a utilizar en el sistema NOMIPAQ para la elaboración de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

13.2 PERSONAL

Se atendió las diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de recibos de nóminas urgentes, estados de cuenta de FONACOT; Así mismo, se remitieron a los Titulares de áreas el tratamiento y tramites administrativos conducentes para la contratación de Honorarios Asimilables a Salarios.

En el mes que se informa, se realizaron 6 bajas, 44 altas, 16 reingresos, 4 promociones y 7 cambios de puesto, los cuales se relacionan a continuación:

Confianza	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Tipo de movimiento
1			AUXILIAR ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN JURÍDICA	01/01/2021	REMOCIÓN LIBRE
1			ANALISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	01/01/2021	REMOCIÓN LIBRE
1			ANALISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	01/01/2021	REMOCIÓN LIBRE
1			ENCARGADURÍA DE TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/01/2021	CAMBIO DE PUESTO Y ADSCRIPCIÓN
	1		COORDINADOR DE VINCULACIÓN ZONA COSTA	SECRETARIA EJECUTIVA	04/01/2021	ALTA
1			COORDINADOR	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	04/01/2021	BAJA POR RENUNCIA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Confianza	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Tipo de movimiento
1			PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/01/2021	CAMBIO DE PUESTO Y ADSCRIPCIÓN
1			PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	01/01/2021	CAMBIO DE PUESTO Y ADSCRIPCIÓN
1			PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	01/01/2021	CAMBIO DE PUESTO
1			OFICIOS VARIOS	UNIDAD DE ARCHIVO	01/01/2021	ALTA
1			COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	02/01/2021	CAMBIO A MIEMBRO DE SPEN Y PUESTO
1			TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	02/01/2021	ALTA
1			TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	02/01/2021	ALTA
1			ASESOR OPERATIVO	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	04/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARÍA EJECUTIVA	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	ORGANIZACIÓN ELECTORAL	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	EDUCACIÓN CÍVICA	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	01/01/2021	ALTA
	1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021	ALTA
	1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021	ALTA
	1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021	ALTA



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Confianza	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Tipo de movimiento
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	01/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	01/01/2021	ALTA
	1		OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021	ALTA
1			JEFE DE OFICINA	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	05/01/2021	BAJA POR RENUNCIA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	11/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	12/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	14/01/2021	ALTA
1			JEFE DE OFICINA	OFICINA DEL SECRETARIADO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA	01/01/2021	PROMOCIÓN
1			JEFE DE OFICINA	OFICINA DE NORMATIVIDAD DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA	01/01/2021	PROMOCIÓN
1			PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	01/01/2021	PROMOCIÓN
1			TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	01/01/2021	CAMBIO DE PUESTO
		1	CAPTURISTA OPERADOR MESA DE CONTROL	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	12/01/2021	ALTA
		1	CAPTURISTA OPERADOR MESA DE CONTROL	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	13/01/2021	ALTA
		1	CAPTURISTA OPERADOR MESA DE CONTROL	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	11/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2021	ALTA



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Confianza	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Tipo de movimiento
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	15/01/2021	ALTA
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	15/01/2021	ALTA
1			TITULAR EJECUTIVO	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EDUCACIÓN CÍVICA	11/01/2021	ALTA
1			TITULAR	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	11/01/2021	ALTA
1			PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	25/01/2021	Alta como empleado con nombramiento permanente (confianza)
1			ANALISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE ARCHIVO	25/01/2021	Cambio de adscripción definitiva
1			JEFE DE OFICINA	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	29/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN JURÍDICA	18/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	27/01/2021	ALTA
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	18/01/2021	ALTA
		1	COORDINADOR TÉCNICO	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	16/01/2021	ALTA
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	18/01/2021	ALTA
		1	OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	18/01/2021	ALTA



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

Confianza	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Tipo de movimiento
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	18/01/2021	ALTA
		1	COORDINADOR TÉCNICO	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	18/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	21/01/2021	ALTA
		1	OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	21/01/2021	ALTA
		1	OFICIOS VARIOS	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	22/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	23/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	23/01/2021	ALTA
		1	VERIFICADOR	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	23/01/2021	ALTA
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	25/01/2021	ALTA
		1	CAPTURISTA OPERADOR MESA DE CONTROL	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	25/01/2021	ALTA
		1	CAPTURISTA OPERADOR MESA DE CONTROL	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	26/01/2021	ALTA
		1	COORDINADOR TÉCNICO	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	27/01/2021	ALTA
		1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	27/01/2021	ALTA
	1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA ZONA COSTA	24/01/2021	BAJA
1			ENCARGADO DE DESPACHO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	05/01/2021	Nombramiento como Encargado de despacho



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

14. SISTEMAS

Se solicitó apoyo a la Oficina de Sistemas, realizar ajustes a la programación de la herramienta informática para la proyección de nómina, necesarios para los trabajos de elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos 2021. Lo anterior, con motivo de las versiones de proyección de nóminas solicitadas.

Se continúan los trabajos para la implementación del Sistema de Inventarios de bienes muebles mediante etiquetas de código de barras.

15. RECURSOS MATERIALES

15.1 En este rubro se informa que al 31 de enero del 2021 se cuenta con stock en almacenes del Instituto de **artículos de cafetería, artículos de aseo y limpieza, así como artículos de papelería.**

15.2 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Durante el mes de enero se recibieron **86** solicitudes de bienes y servicios, de las cuales se atendieron 80, quedando 6 solicitudes pendientes de procesar; como se indica a continuación:

NO.	ÁREAS	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN	ESTATUS
1	UNIDAD DE ARCHIVO	UA/003	LIBRO DE ACTAS Y SELLOS	PENDIENTE
2	OFICINA DE CONTABILIDAD	12	CARPETAS	PENDIENTE
3	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	5	PAPELERÍA	PENDIENTE
4	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS	5	PAPELERÍA	PENDIENTE
5	OFICINA RECURSOS HUMANOS	ORH/007	CHALECOS	PROCESO
6	OFICINA RECURSOS HUMANOS	ORH/007	PAPELERÍA	PENDIENTE

15.3 Avituallamiento

Se atendieron en tiempo y formas las solicitudes de avituallamientos de las áreas, conforme a lo siguiente:

DÍA	TEMA
02-ene-21	Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
04-ene-21	Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (Entrevistas)
06-ene-21	Reunión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

DÍA	TEMA
07-ene-21	Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
21-ene-21	Sesión de Dictaminación de la Comisión de Denuncias y Quejas
21-ene-21	Audiencia que se desarrollará con el aspirante a Candidato Independiente Celso Arturo Figueroa Medel
26-ene-21	Audiencia que se desarrollará con el aspirante a Candidato Independiente Celso Arturo Figueroa Medel
27-ene-21	Sesión de Dictaminación de la Comisión de Denuncias y Quejas

15.4 Control de Combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

15.6 Actividades desarrolladas en Almacén

Se re iniciaron las actividades de acomodo de material electoral en el almacén para su re utilización el próximo Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, por parte del Departamento de Procesos Electorales en coordinación con el Departamento de Administración.

Adicionalmente, se tuvo reunión de trabajo con el Departamento de Procesos Electorales para el desarrollo de la logística que se aplicará durante el mes de febrero para la destrucción y reciclado de documentación electoral del proceso electoral 2018-2019.

En materia de bienes muebles se continúan con los trabajos de revisión y selección de mobiliario y equipo para la instalación de las Delegaciones y Consejos Distritales.

15.7 Servicio de mantenimiento de vehículo

Se realizó el servicio de unidades de acuerdo a las necesidades del Instituto.

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
NO. ECO.	SERVICIO	FECHA	MONTO
101	Se atendió solicitud de servicio de cambio de balatas las cuales se llevaron a cabo por medio de garantía	21/01/2020	0.00
68	Reprogramación de sistema de transmisión	15/01/2020	0.00
68	Compra de limpia para brisas	16/01/2021	\$ 598.00



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
NO. ECO.	SERVICIO	FECHA	MONTO
98	Compra de rin y llanta	13/01/2021	\$ 1,296.00

III ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE ENERO

Además de las actividades permanentes del Departamento de Administración, se relacionan los proyectos que se encuentran en desarrollo.

a. Comité de Adquisiciones

- Autorización de Máximos y Mínimos
- Elaboración de Programa Anual de Adquisiciones
- Elaboración de proyectos de dictamen de adjudicación directa para servicio de seguridad y vigilancia, monitoreo de alarmas, póliza anual de mantenimiento al SIAC.

b. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional:

- Actualización de Catalogo de Cédulas de Puesto, Diccionario de Competencias.
- Análisis de cumplimiento de metas y actividades al 4to trimestre de 2020 para dar continuidad al seguimiento y control del avance programático y proyección al cierre 2020.
- Actualización de políticas administrativas para el desarrollo del proceso electoral tales como gastos por comprobar, control y uso de combustible, manejo de caja chica.
- Proyecto de segunda modificación al Reglamento en Materia de Relaciones Laborales.
- Elaboración de proyectos de contratos de arrendamiento para Sedes Distritales.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2020

c. Oficina de Control Presupuestal

- Análisis de sub ejercicios presupuestales al 4to trimestre 2020 para dar continuidad al seguimiento y control del comportamiento de las partidas presupuestales.
- Proyecto de Ampliación presupuestal para PREP y Servicios Personales.

d. Oficina de Recursos Humanos

- Pago de convenios de terminación laboral del personal removido por ocupación de plazas SPEN.
- Lineamientos a aplicar para “Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales”

e. Oficina de Recursos Materiales

- Revisión del procedimiento de solicitud de combustible y comprobación de gastos.
- Elaboración del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos.
- Elaboración de proyecto de adecuaciones en los inmuebles de sedes distritales para someter a comité de adquisiciones.
- Seguimiento a adecuaciones de Sede de Oficinas Centrales.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**A T E N T A M E N T E
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”**

**C.P. VERA JUÁREZ FIGUEROA
TITULAR EJECUTIVA DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**