

# **COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

Informe de actividades correspondiente  
del 11 de agosto al 30 de agosto de 2022

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



**OFICINA DE SISTEMAS:**

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

**Solicitudes de las diferentes áreas referentes a la publicación en el portal institucional**

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

<b>Tipo de Solicitudes</b>	<b>Total</b>
Actualización	27
Retiro de solicitudes	-
Creación de solicitud	1
<b>Total de Solicitudes</b>	<b>28</b>

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

<b>Área</b>	<b>Cantidad</b>
Unidad de Archivo	2
Departamento de Procesos Electorales	6
Coordinación de Comunicación Social	3
Coordinación Jurídica	9
Control Interno	2
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1
SPEN	1
Unidad de Igualdad y no Discriminación	1
Departamento de Administración	3
<b>Total Solicitudes</b>	<b>28</b>

**Micrositios:**

1. Solicitud de creación de la estructura del micrositio para el conversatorio: Democracia + Inclusión: por unas elecciones libres de discriminación.
2. Se empezó con la actualización del micrositio “Pasa un tiempo cívico” con la colaboración de la Coordinación de Educación Cívica.

**Creación de un formulario para el registro de asistentes al Conversatorio “Democracia + Inclusión”**

**FORMULARIO DE REGISTRO**

**DEMOCRACIA + INCLUSIÓN**  
BAJA CALIFORNIA  
Por unas elecciones libres de **discriminación**

## Democracia + Inclusión: por unas elecciones libres de discriminación

El presente formulario nos permitirá conocer su itinerario

En caso de realizar algún cambio posterior al registro, favor de notificar a los siguientes contactos: [enlace.presidencia@ieebc.mx](mailto:enlace.presidencia@ieebc.mx) o [barbara.esparza@ieebc.mx](mailto:barbara.esparza@ieebc.mx)

 [africa.almaraz@ieebc.mx](mailto:africa.almaraz@ieebc.mx) (no se comparten) [Cambiar cuenta](#) 

**\*Obligatorio**

Apellido Paterno \*

asd

Apellido Materno \*

ad

Nombre(s) \*

asd

**Desarrollo, actualización, implementación y mantenimiento de los sistemas de información en apoyo de las diferentes áreas del Instituto.**

## **SISTEMA AULA VIRTUAL**

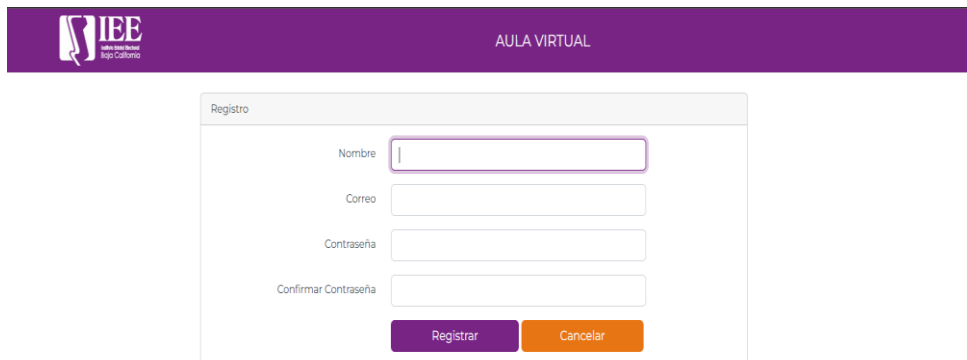
Es una plataforma versátil que proporcionará herramientas que facilitan la toma de cursos virtual y la creación de espacios colaborativos para grupos de trabajo.

El sistema cuenta con dos módulos:

1. De **administración**. Este será usado por la Coordinación de Participación Ciudadana.
2. De **alumnos**. Este será usado por los ciudadanos registrados.

Se desarrollaron los siguientes procesos en el **Módulo de alumnos**

- Registro de usuario.

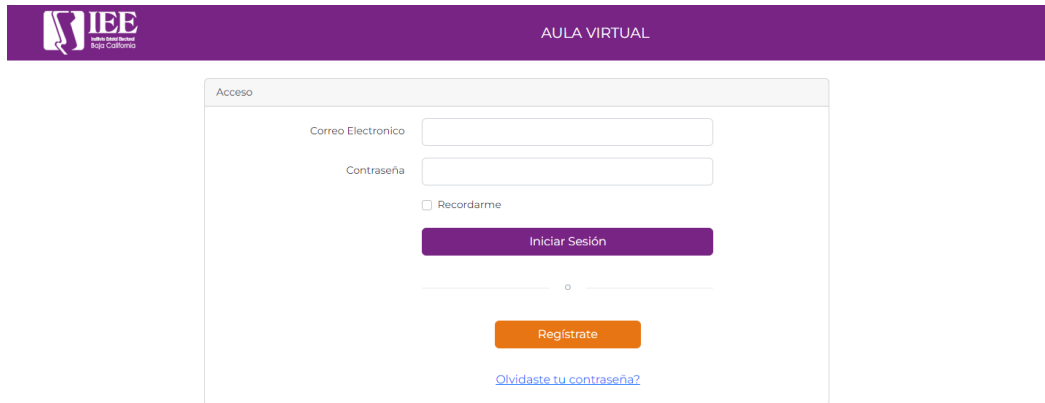


The screenshot shows the registration interface for the IEE AULA VIRTUAL. At the top, there is a purple header with the IEE logo on the left and the text "AULA VIRTUAL" on the right. Below the header is a white registration form titled "Registro". The form contains four input fields: "Nombre", "Correo", "Contraseña", and "Confirmar Contraseña". At the bottom of the form are two buttons: "Registrar" (purple) and "Cancelar" (orange).

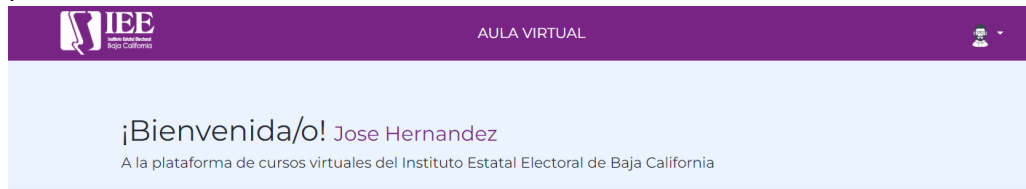
- Al registrarse el ciudadano recibirá un correo de confirmación que tendrá el siguiente formato:



- Acceso de usuarios esto con la finalidad de que inicien sus cursos.



- Pantalla donde se enlistarán los cursos disponibles que impartirá la Coordinación de Participación Ciudadana



Cursos Disponibles



- Pantalla donde se enlistará los temarios de las clases.



- Pantalla para realizar exámenes por bloques y final de curso.

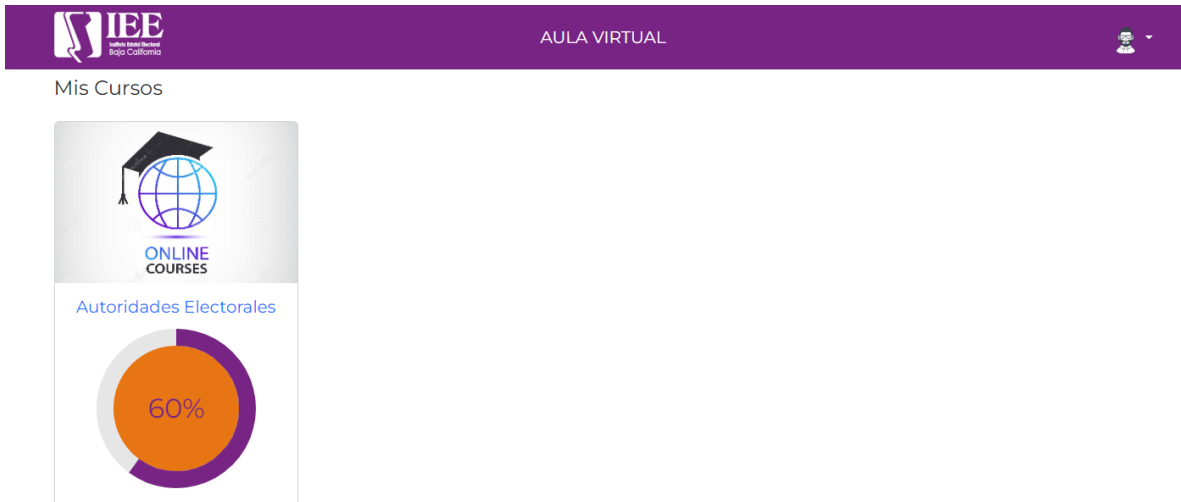


The screenshot shows a purple header with the IEE logo and 'AULA VIRTUAL' text. Below the header, the title 'Autoridades Electorales - Examen Final' is displayed. The main content area contains four multiple-choice questions:

- ¿Son las autoridades electorales encargadas de resolver las controversias en materia electoral que se susciten en las elecciones constitucionales a nivel federal y local?**
  - A. Autoridades jurisdiccionales
  - B. Autoridades del estado mexicano
  - C. Autoridades administrativas
  - D. Autoridades judiciales
- ¿Cuál es la tarea fundamental de las autoridades electorales?**
  - A. La organización y vigilancia de los procedimientos democráticos de acceso al poder público.
  - B. Asegurar que todos los ciudadanos de un territorio voten
  - C. Brindar apoyo a la ciudadanía que sientan violentados sus derechos
  - D. Permitir el registro del mayor número posible de opciones políticas
- ¿En qué año se crea el Instituto Federal Electoral y quién lo presidia?**
  - A. 2014, presidido por un consejero electoral nombrado dentro de los integrantes
  - B. 1993, presidido por un representante que designa el ejecutivo federal
  - C. 1990, presidido por el Secretario de Gobernación
  - D. 1996, presidido por el representante de partido que representa la primera minoría en la cámara de diputados.
- De acuerdo con las principales reformas en materia electoral, ¿En qué año los representantes de los partidos políticos en todos los órganos colegiados perdieron el derecho de voto?**
  - A. 1993
  - B. 1986
  - C. 1994
  - D. 1996

At the bottom center, there is a purple button labeled 'Terminar Examen'.

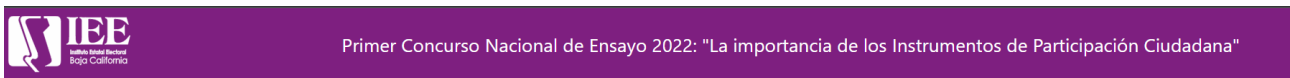
- Pantalla de mis cursos: aparecerán los cursos que el alumno está tomando actualmente, así como también el porcentaje de avance del mismo.



The screenshot shows a purple header with the IEE logo and 'AULA VIRTUAL' text. Below the header, the title 'Mis Cursos' is displayed. The main content area features a course card for 'Autoridades Electorales'. The card includes an icon of a graduation cap over a globe and the text 'ONLINE COURSES'. Below the course title, there is a circular progress indicator showing 60% completion.

**Sistema de Ensayos** se realizaron los siguientes cambios:

1. Se agregó un botón para mostrar las bases del concurso.



### Sistema de Registro

Nombre de usuario\*

Contraseña\*

Registrarse

Iniciar Sesión

CONSULTA LAS BASES



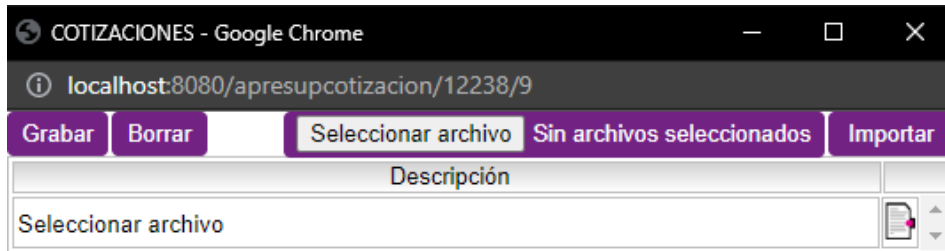
2. Cambiar la redirección del logo del IEEBC al sitio oficial del Instituto


### Sistema de Presupuestación Plataforma WEB

- Se realizó la instalación del sistema de presupuestos versión WEB en el servidor y de la base de datos en MYSQL
- Se agregó un botón en el área de Programación para anexar documentos tipo pdf para el artículo en específico como se muestra en la figura

Programación													
o Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
178.60	2	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	...
333.10	2	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	...
709.50	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	...
546.70	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
964.00	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	...
47.67	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
968.00	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	...
111.92	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	...
176.07	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	...
655.00	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	...
758.04	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	4	...
1,448.60													

Al dar click al botón de los tres puntos se mostrará la siguiente ventana, el cual le permitirá seleccionar el o los archivos pdf



- El botón de **Grabar** actualiza únicamente el campo **Descripción** del archivo.
- El botón de **Borrar** elimina el registro seleccionado.
- El botón de **Seleccionar archivo** como dice el texto es el que permite elegir el archivo de algún directorio o folder.
- El botón de **Importar** sirve para 2 cosas, agregar archivo o actualizar el archivo del registro seleccionado a la base de datos, pero primero debe elegir su archivo con el botón de **Seleccionar archivo**.
- El campo **Descripción** permite capturar una muy breve descripción sobre el archivo para su identificación.
- El botón  permite visualizar el archivo importado.

#### **Otras actividades:**

- Se tomo el curso de javaspring.
- Se apoyo para el manejo del cronómetro para la reunión de sesión dictaminación de la comisión de quejas y denuncias del día 5 de septiembre.
- Apoyo de captura de participantes para la reunión de asambleas de constitución de partidos políticos llevada a cabo en Rosarito.
- Apoyo en la impresión de documentos a color.



**OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO**

El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico en oficinas centrales y Tijuana, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	37
Otros servicios	131
<b>Total</b>	<b>168</b>

- Se acudió al área de consejeros a crear carpeta compartida para asesor y consejero
- Se creó liga de Telmex para consejeros y consejeras
- Se creó liga de Telmex para igualdad
- Se revisó ups del área de presupuestos
- Se acudió al área de SPEN para revisión de requerimientos de laptops
- Se acudió a área de partidos por 4 laptops para registro de usuarios SPEN
- Se instaló switch y 6 cables de red en sala de consejeros para laptops
- Se instaló navegador seguro en 4 laptops para SPEN
- Se instaló Microsoft teams en 4 laptops SPEN
- Se acudió a sala de consejeros para apoyo en registro integrantes de SPEN
- Se revisaron laptops después del registro de SPEN para verificar actualizaciones
- Se llevaron laptops al área de partidos políticos
- Se acudió a primer ensayo de evento de jóvenes por la democracia en sala de pleno duración 2 horas
- Se acudió al área de secretaría ejecutiva a instalar laptop para cronometro
- Se acudió a departamento de desarrollo a instalar pc para usuario
- Se acudió a área de recursos materiales para habilitar cámaras en pantallas del área
- Se acudió a almacén del instituto a traer monitores con entrada HDMI
- Se preparó un pc para usuario de secretaria ejecutiva
- Se realizó la instalación del equipo de cómputo en partidos políticos para nuevo usuario
- Se acudió a sala de pleno a ensayo del área de procesos para evento de jóvenes por la democracia
- Se instala y configuro un nuevo servidor virtual de archivos con versión de Windows server 2019, el cual sustituyo un servidor Windows server 2008, el cual presentaba lentitud y otros problemas al acceder a los archivos de datos.
- Se acudió a partidos políticos a recoger laptop para examen de SPEN
- Se realizó la reconfiguración de 2 pistolas scanner de partidos políticos

- Se acudió a partidos políticos revisión de navegador de usuario
- Se acudió a procesos electorales a recoger laptop prestada
- Se entrega laptop en partidos políticos
- Se acudió a contabilidad a revisión de pc que no enciende
- Se revisaron 3 laptop del departamento para saber su estado
- Se prepararon 2 laptops para con su respectivo cañón para el área de procesos
- Se instalaron 4 laptops en sala de consejeros para examen de SPEN
- Se instaló switch con cable de red para las laptops instaladas
- Se acudió a sala de juntas a apoyo técnico para examen SPEN
- Se preparó pc de sala de juntas para reunión de departamento de igualdad
- Se acudió a rosarito a evento como soporte técnico
- Se instalaron los equipos de cómputo y ups en el área de asamblea
- Se reinstalaron impresoras en cada equipo de computo
- Se instalaron periféricos en los equipos de computo
- Se recogieron los equipos de cómputo y periféricos y se guardaron
- Se recogió todo el mobiliario del evento y se acomodó en el pickup
- Se acudió a almacén a traer 60 mts. De cable coaxial y 1 monitor
- Se realizó el resguardo correspondiente del DVR y accesorios para él envió a zona costa
- Se acudió a ensayo para evento de procesos jóvenes por la democracia
- Se acudió a recepción a revisión de teléfono
- Se entró a conmutador para configurar botón cero para recepción
- Se acudió a sala de pleno a evento de jóvenes por la democracia
- Se acudió al área de jurídico para redireccionar a nuevo servidor de archivos
- Se acudió a informática a redireccionar a nuevo servidor de archivos
- Se acudió a sala de pleno a verificación de equipo para sesión de consejo
- Se instaló equipo laptop para sesión informativa ISSSTECALI
- Se configuraron pantallas para compartir video y audio sesión informativa ISSSTECALI
- Se acudió a recursos materiales a cambiar cinta de impresora códigos de barra
- Se acudió a departamento de archivo para revisión de acrobat
- Se acudió a cabina para revisión de equipo
- Se acudió a administración para revisión de audio en equipo de computo
- Se acudió a contabilidad a revisar cable de red no da señal
- Se acudió a RH a revisión de cable de red
- Se acudió a almacén por tarjeta de video para pc
- Se acudió a partidos políticos a realizar cambio de lugar a usuario
- Se acudió a sala de pleno a ensayo para evento de Tijuana
- Se acudió a sala de pleno para evento de partidos políticos
- Se acudió a recursos materiales a revisión de máquina de usuario
- Se preparó equipo y accesorios para pruebas de conectividad en Tijuana
- Se cargó carro con equipo y accesorios para ensayo en Tijuana
- Se acudió a sala de pleno para evento de partidos políticos
- Se acudió a recursos materiales a revisión de archivo en red

- Se trasmite Sesión Responsabilidad y Compromisos de los Representantes Indígenas de Elección Popular en los Municipios.
- Se checa equipo de cómputo en departamento SPEN error de sistema operativo.
- Se checa equipo de cómputo en departamento de Jurídico problemas en encender.
- Se apoya al secretario ejecutivo laptop y se configura cronometro para la sesión.
- Se revisa pc de usuario consejero.
- Se checan cámaras de almacén por perdida de imagen.
- Se realiza instalación de laptop para la realización de examen de partidos políticos.
- Se apoya con correo electrónico a usuario de SPEN.
- Se checa PC a usuario de Jurídico.
- Se apoya y se revisa equipo de cómputo a usuario de Contencioso.
- Se apoya con equipo de cómputo a usuario de control interno.
- Se realiza carpeta compartida a equipo de cómputo de consejero.
- Se realiza cambio de cargador de swtich en Contencioso por daño.
- Se configura teléfono en departamento de recursos materiales.
- Se instala equipo de cómputo en departamento de informática.
- Se realiza 2do ensayo del evento de jóvenes por la democracia.
- Se configura impresora en departamento de informática.
- Se revisa equipo de cómputo de igualdad por problemas de red.
- Se da de alta teléfono nuevo en sistema.
- Se instala disco duro a laptop.
- Se instala equipo de cómputo portátil para examen de SPEN.
- Se instala paquetería office en equipo portátil.
- Se checa teléfono fijo en departamento de contabilidad.
- Se checa correo de usuario de SPEN.
- Se traslada equipo de cómputo a usuario de recursos humanos.
- Se checa cable de red en departamento jurídico.
- Se trasmite Sesión Garantía de audiencia entre partido encuentro solidario
- Se trasmite 8va Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.
- Se trasmite 8va Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Se trasmite 2a Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- Se trasmite Sesión Dictaminación de la Comisión de quejas y denuncias
- Se trasmite Entrevista a los ciudadanos propuestos por la presidencia del Consejo General.
- Se checa impresora del área de procesos.
- Se instala software acrobat y actualización en área de partidos políticos.
- Se checa pc de transmisiones en cabina por problemas de red.
- Se realiza un check disk a equipo de cómputo de cabina.
- Se realizan pruebas de conexión en sala de pleno en televisiones.
- Se asiste asamblea en Tecate.
- Se revisa equipo de cómputo en Jurídico.
- Se revisa salida de sonido en equipo de cómputo del departamento de igualdad.

- Se revisa cámara por problema de imagen y se poncha conector BNC.
- Se revisa pantalla de equipo de cómputo en área de presupuesto.
- Se realiza cambio de equipo de oficina de procesos a partidos políticos.
- Se mapea unidad de red en equipo de cómputo de partidos políticos.
- Se checa correo en área de igualdad por problemas de envió.

## **OFICINA DE ENLACE ZONA COSTA**

- Reconexión de todos los equipos de cómputo por retorno de periodo vacacional.
- Configuración de protocolo de red en computadora de UASI.
- Apoyo con reunión de trabajo de consejeros y oficina de asuntos indígenas de día 10 de agosto.
- Apoyo al área de procesos electorales con la configuración de programas para examen de SPEN.
- Apoyo reunión de trabajo en sala de juntas sobre conversatorio del 3 de septiembre.
- Apoyo con reunión de trabajo en sala de juntas de la UASI 12 de agosto.
- Apoyo con el uso de las herramientas maps a usuaria del área de administración.
- Apoyo con reunión de conversatorio del día 16 de agosto.
- Apoyo con reanudación de reunión de trabajo del día 16 de agosto.
- Revisión de ancho de banda IP para computadora que usaran en área de procesos electorales en examen SPEN.
- Apoyo técnico durante examen SPEN 18 de agosto.
- Ubicación de cámaras de videovigilancia.
- Medición de distancias y cálculo de rutas para el cableado.
- Determinación de materiales a usar para la instalación de cámaras.
- Generación de reporte para requerimientos para la instalación de cámaras de video vigilancia.
- Configuración en equipo de recepción.
- Reinstalación de Office en computadora en área de procesos electorales debido a un error de sistema.
- Apoyo para reunión con titular de procesos electorales 19 de agosto.
- Reubicación y configuración del equipo del compañero de procesos electorales a cubículo.
- Reubicación e instalación de equipo de soporte técnico a oficina.
- Revisión de configuración red de datos de usuaria de administración.
- Configuración para escaneo de computadora de recepción.
- Revisión y solución del equipo de la compañera Mirna con lentitud.
- Apoyo en reunión en sala de juntas con compañeros de participación ciudadana.
- Mantenimiento preventivo de computadora del área de procesos electorales.
- Apoyo en reunión de trabajo de UASI 23 de agosto.
- Apoyo en reunión de consejera 24 de agosto.

- Apoyo en reunión de consejera 25 de agosto.
- Apoyo a Liliana para reunión de conversatorio 30 de agosto
- Acompañamientos para la compra de material para instalación de cámaras
- Instalación y cableado de cámara de CCTV en área de checador
- Instalación y cableado de cámara de CCTV en área de recepción
- Instalación y cableado de cámara de CCTV área de oficinas de administración y delegado
- Instalación y cableado de DVR.
- Instalación de fuente de poder.
- Instalación de monitor para cámaras.
- Peinado e instalación de regleta para el cableado de cámaras y DVR de CCTV
- Inicio reporte de equipos.