

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Informe de actividades correspondiente
del 04 de julio al 10 de agosto de 2022

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



OFICINA DE SISTEMAS:

El personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Solicitudes de las diferentes áreas referentes a la publicación en el portal institucional

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	29
Retiro de solicitudes	0
Creación de solicitud	0
Total de Solicitudes	29

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Area	Cantidad
Unidad de Archivo	1
Departamento de Procesos Electorales	8
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3
Coordinación de Comunicación Social	3
Coordinación Jurídica	6
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	2
Unidad de Igualdad y no Discriminación	2
Unidad de Transparencia	4
Total Solicitudes	29

Desarrollo, actualización, implementación y mantenimiento de los sistemas de información en apoyo de las diferentes áreas del Instituto.

Sistemas de presupuesto versión WEB

Para dar continuidad con las tareas de migración del sistema de presupuestos a una versión WEB (desarrollado con spring tools suite 4), se realizaron las siguientes actividades:

d) Se agregó el reporte de poa (formato N) generado en Excel

Poa(N)



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA													
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES PARA EJERCICIO FISCAL 2018 (poa)													
CLAVE: 01.01.01													
PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL													
SUBPROGRAMA: GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL													
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL													
UNIDAD EJECUTORA: CONSEJO GENERAL ELECTORAL													
COMPONENTE: PREVENIR Y RESOLVER LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL CONSEJO GENERAL, EFICAZMENTE SEGUN LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y PRINCIPIOS ELECTORALES.													
ACTIVIDAD: GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS JURISDICcionales DEL CONSEJO GENERAL, LAS SOLICITUDES O ASUNTOS JURISDICcionales DE COMPETENCIA DEL CONSEJO GENERAL.													
UNIDAD DE BAJE: FISCAL													
CAUSAS/ANALISIS: FISCAL													
PROGRAMACION													
PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2018													1,234.28
TOTAL: 1,234.28													
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN													

e) Se incluyó el reporte de presupuesto (formato N) generado en Excel

Pre(N)



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA													
IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES PARA EJERCICIO FISCAL 2018 (pre)													
CLAVE: 01.01.01													
PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL													
SUBPROGRAMA: GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL													
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: PRESIDENCIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL													
COMPONENTE: PREVENIR Y RESOLVER LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DEL CONSEJO GENERAL, EFICAZMENTE SEGUN LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y PRINCIPIOS ELECTORALES.													
UNIDAD EJECUTORA: CONSEJO GENERAL ELECTORAL													
ACTIVIDAD: GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS JURISDICcionales DEL CONSEJO GENERAL, LAS SOLICITUDES O ASUNTOS JURISDICcionales DE COMPETENCIA DEL CONSEJO GENERAL.													
UNIDAD DE BAJE: FISCAL													
CAUSAS/ANALISIS: FISCAL													
PERIODO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2018													1,234.28
TOTAL: 1,234.28													
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN													

f) Se adicionó el mantenimiento de los permisos a usuarios



Usuario	Nombre	Cargo	Denominación
0001	JESUS CASASOLA LOPEZ	DIR	DIR
0002	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	DIR	DIR
0003	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0004	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0005	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0006	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0007	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0008	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0009	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0010	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0011	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0012	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0013	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0014	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0015	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0016	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0017	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0018	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0019	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0020	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0021	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0022	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0023	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0024	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0025	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0026	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0027	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0028	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0029	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0030	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0031	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0032	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0033	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0034	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0035	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0036	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0037	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0038	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0039	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0040	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0041	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0042	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0043	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0044	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0045	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0046	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0047	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0048	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0049	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0050	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0051	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0052	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0053	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0054	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0055	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0056	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0057	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0058	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0059	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0060	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0061	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0062	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0063	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0064	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0065	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0066	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0067	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0068	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0069	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0070	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0071	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0072	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0073	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0074	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0075	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0076	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0077	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0078	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0079	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0080	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0081	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0082	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0083	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0084	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0085	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0086	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0087	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0088	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0089	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0090	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0091	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0092	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0093	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0094	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0095	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0096	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0097	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0098	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0099	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR
0100	JUAN CARLOS GONZALEZ	DIR	DIR

Proyecto Aula virtual solicitado por la Coordinación de Participación Ciudadana del Departamento de Procesos Electorales.

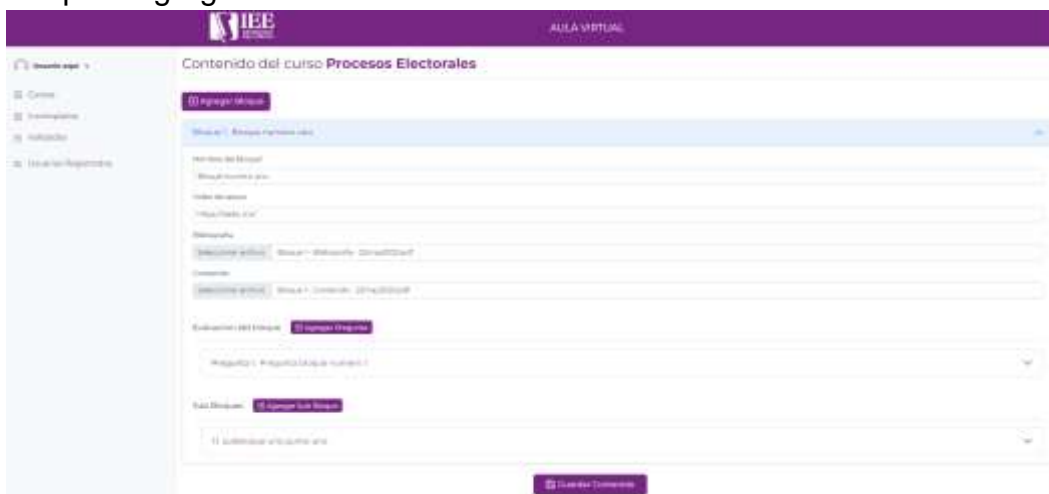
- Pantalla para mostrar cursos Activos.



- Pantalla para agregar un nuevo curso.



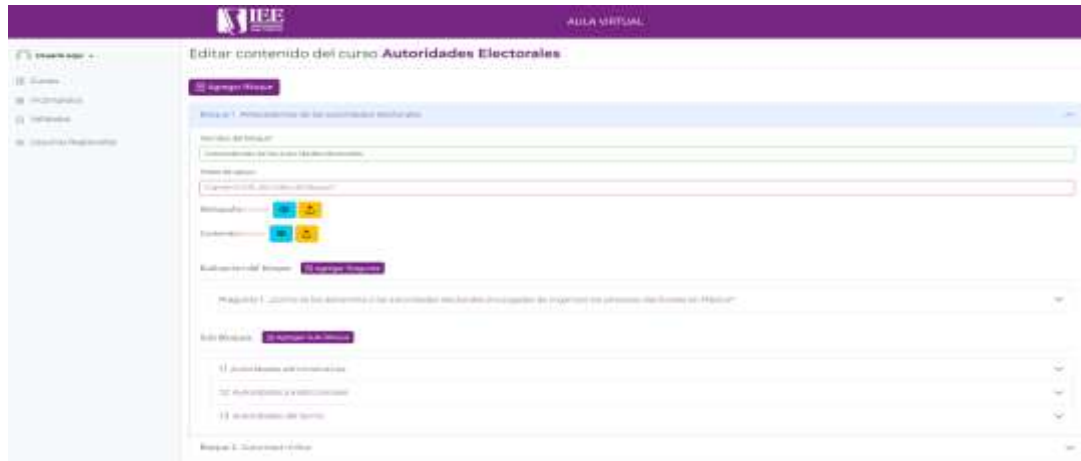
- Pantalla para agregar contenido al nuevo curso.



- Pantalla para editar un curso existente.



- Pantalla para editar el contenido de un curso existente.



- Pantalla para tomar y ver los detalles del curso.



Capacitación desarrollo Full Stack.

El personal adscrito a la oficina de sistemas continúa participando en el curso de programación de desarrollo Full Stack en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 11:00 horas, con la finalidad de que se adquieran los conocimientos necesarios para el desarrollo y mejora de todos los sistemas que se utilizan en el Instituto.

Los lenguajes que comprende el curso en Desarrollo Full Stack, se enlistan a continuación:

Nombre	Avance
PHP con Framework Laravel	Terminado
Xamarin Android	Terminado
Java FX	Terminado
Java Spring Boot	En curso

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico en oficinas centrales y Tijuana, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	8
Otros servicios	91
Total	99

Descripción detallada de las solicitudes atendidas

- Se acudió al área de partidos políticos con usuario por imagen de monitor falla
- Se acudió a recursos materiales con usuario para revisar red no da internet
- Se acudió al área de administración con titular a revisar página bloqueada de internet
- Se acudió a área de comunicación social para revisión de laptop Mac
- Se acudió a área de comunicación social pc de usuario marca error al instalar software
- Se acudió a área de contabilidad usuario reporto teclado y se realizara revisión de teclado
- Se acudió a área de secretario ejecutivo para instalar laptop para cronometro
- Se acudió a área de pleno para simulacro de evento para día miércoles
- Se acudió a secretaria ejecutiva a recoger laptop
- Se acudió a departamento de igualdad para revisión de pc usuario
- Se acudió a recursos materiales para reactivar cámaras en monitores
- Se preparo pc para Tijuana hp Core i5 con disco ssd
- Se entro al conmutador para cambiar nombre de extensión 1015
- Se acudió a partidos políticos para revisar CPU de usuario
- Se reviso cable utp de usuario de partidos políticos
- Se acudió con asesor de consejera para confirmar generación de liga Telmex
- Se reviso laptop de titular de control interno
- Se acudió a ensayo para transmisión de asuntos indígenas
- Se cambio disco duro de laptop de titular de área
- Se acudió al evento de asuntos indígenas para su transmisión
- Se acudió a secretaria ejecutiva a dejar laptop para cronometro para junta de consejeros
- Se acudió a departamento de igualdad a revisar pc no da internet
- Se acudió a administración usuario reporta que no puede trabajar con Word
- Se acudió a contabilidad usuario tiene problema con ups falla con pitidos

- Se acudió a departamento de comunicación social para revisión de cpu no da internet
- Se reinstala sistema operativo Windows 10 a usuario de Igualdad Citlali.
- Se trasmite Sesión de Dictaminarían CPCyEC.
- Se realiza prueba de ensayo para el evento de la ceremonia de premiación a mejor cuento.
- Se trasmite Premiación de concurso CPCyEC.
- Se checa equipo de cómputo de melina de partidos políticos problemas con impresión.
- Se revisa pc de usuario de igualdad sustantiva.
- Se acude a jurídico por problemas de paquetería office se activa.
- Se checa DVR cámaras por congelamiento de sistema.
- Se checa escáner de usuario de procesos.
- Se revisa escáner de usuario de procesos.
- Se instala disco duro a laptop.
- Se trasmite 7a Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva.
- Se trasmite Firma del Convenio de Colaboración entre IMJUVER e IEEBC.
- Se trasmite 3ra Sesión Extraordinaria del comité de transparencia y acceso.
- Se trasmite 7a Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.
- Se checa computadora a usuario de la coordinación de partidos políticos.
- Se trasmite 10ma Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Técnica entre el IEEBC y el COCITBC.
- Se trasmite Decima Sexta Reunión Virtual de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica con la Red de Jóvenes por la Democracia.
- Se checa cable de red en departamento de partidos políticos
- Se chaca cable de video VGA en departamento de partidos políticos.
- Se instala pantalla extra para usuario del departamento de Archivo.
- Se checa laptop a la titular de la oficina recursos humanos.
- Se realiza cambio de mouse a usuario del departamento de contabilidad.
- Se instalan 2 cámaras en almacén.
- Se realiza reinicio de cámaras DVR del instituto.
- Se checa unidad de red en equipo de cómputo a usuario de administración.
- Se realiza configuración de zona horaria a equipo ubicado en la coordinación de comunicación social.
- Se revisa equipo de cómputo por problemas de impresión a usuario de la coordinación de comunicación social.
- Se checa línea de telefónica de la unidad de control interno.
- Se realiza cambio de disco duro por SSD a laptop ACER de soporte.
- Se realiza cambio de disco duro por SSD a laptop DELL de soporte.
- Se realiza cambio de disco duro por SSD a equipo de cómputo de soporte.
- Se realiza actualización de acrobat a usuario del departamento de contabilidad.
- Se realiza actualización del software SAAGNET a un equipo de cómputo ubicado en el departamento de administración.

- Se realiza actualización del software acrobat a un equipo de cómputo ubicado en el departamento de administración.

Informe de actividades de la oficina de soporte técnico en Tijuana

- Apoyo para ensayo de evento de premiación de cuento participación ciudadana 01 de Julio.
- Instalación de programa Deskpresenter en computadora de sala de Juntas.
- Instalación de programa Deskpresenter en computadora de Presidencia.
- Instalación de programa Deskpresenter en computadora de la coordinación de educación cívica.
- Instalación de programa Deskpresenter en computadora de Soporte.
- Instalación de programa Deskpresenter en computadora de la coordinación de educación cívica.
- Configuración de seguridad para el correcto funcionamiento del programa Deskpresenter en computadora de presidencia.
- Configuración de seguridad para el correcto funcionamiento del programa Deskpresenter en computadora de la coordinación de educación cívica.
- Configuración de seguridad para el correcto funcionamiento del programa Deskpresenter en computadora de la coordinación de educación cívica.
- Primer ensayo para evento de premiación de cuentos de participación ciudadana.
- Segundo ensayo para evento de premiación de cuento para participación ciudadana.
- Tercer ensayo para evento de premiación de cuento para participación ciudadana.
- Examen de AWS.
- Copia de sistema operativo en disco de estado sólido de la compañera de la coordinación de educación cívica.
- Se remueve disco mecánico de la computadora de la coordinación de educación cívica y se resguarda.
- Se carga imagen del disco mecánico al disco de estado sólido de la coordinación de educación cívica.
- Se instala disco de estado sólido en computadora de la coordinación de educación cívica y se mejora su rendimiento.
- Evento de premiación de cuento para participación ciudadana día 05 de Julio.
- Primer ensayo para firma de convenio 11 de Julio.
- Instalación de equipo.
- Configuración de impresora en computadora.
- Instalación de respaldo de computadora.
- Se formateo pc de la compañera de la coordinación de educación cívica.
- Apoyo para Sesión de dictaminarían día 07 de Julio.
- Apoyo para reunión de trabajo Comisión de Participación Ciudadana 11 de Julio
- Apoyo para la Sesión de consejeros del día 11 de Julio.
- Apoyo para reunión de trabajo para conversatorio 12 de Julio.

- Apoyo para reunión webex con titular de Proceso 12 de Julio.
- Apoyo para simulacro firma de convenio 12 de Julio
- Apoya para firma de convenio día 13 de Julio 13:00 horas.
- Apoyo para reunión de consejero del día 14 de Julio a las 13:00 horas.
- Apoyo para la reunión de consejeros del día 14 de Julio a las 14:00 horas.
- Apoyo con la reunión del consejero del día 18 de Julio a las 11:00 horas.
- Apoyo simulacro para evento de lenguas indígenas 20 de julio.
- Apoyo para evento de leguas Indígenas 22 de julio
- Apoyo para reunión de consejero 20 de junio a las 12 horas.
- Desconexión de todos los equipos de cómputo por periodo vacacional
- Reconexión de todos los equipos de cómputo por retorno de periodo vacacional
- Apoyo con reunión de trabajo de consejeros y oficina de asuntos indígenas de día 10 de agosto