

En el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p><b>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 14 de febrero de 2022 al 13 de marzo 2022, los cuales fueron presentados en la III sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 24 marzo de 2022.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de <b>222</b> oficios recibidos y <b>313</b> oficios despachados.</p>
2	<p><b>CRITERIOS Y RECOMENDACIONES PARA LA OFICIALÍA DE PARTES</b></p> <p>El 28 de marzo de 2022, se remitió proyecto a Secretaría Ejecutiva para su análisis y viabilidad y con el objetivo de ser implementado al interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.</p>
3	<p><b>CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b></p> <p>Se atendieron <b>7 consultas</b>, información que se solicitó y se puso a disposición de las unidades (áreas) productoras de la información.</p>
4	<p><b>REMISIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b></p> <p>A solicitud de las Unidades Productoras de la información se trasladaron 8 cajas de manera provisional al almacén, hasta en tanto no se aprueben los instrumentos y se realice el procedimiento de transferencia, lo anterior se atendió de la siguiente manera:</p> <p>15 de marzo 4 cajas de la Oficina de Control Presupuestal</p> <p>17 de marzo 4 cajas de la Coordinación de Partidos Políticos</p>

	Así mismo se incorpora la información al inventario General de las Cajas de Archivo que se encuentran en el almacén.
<b>5</b>	<b>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b> Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 243 fichas las que se deben elaborar.
<b>6</b>	<b>CAPACITACIONES Y ASESORIAS ARCHIVÍSTICAS</b> El 17 de marzo de 2022, se impartió la capacitación “ <b>Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística</b> ” a la Oficina de Recursos Humanos, Responsables de Archivo de Trámite de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Coordinación de Comunicación Social.
<b>7</b>	<b>GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES</b> A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de Partes de la Unidad de Archivo, realizó dos guardias hasta las 24:00 horas los días 22 y 28 de marzo de 2022.

**Atentamente**  
**“Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales”**  
Mexicali, Baja California, abril de 2022.

**( R Ú B R I C A )**

**Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray**  
**Titular de la Unidad de Archivo**