

En el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p><b>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 17 de enero de 2022 al 13 de febrero 2022, los cuales fueron presentados en la II sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 24 febrero de 2022.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de <b>201</b> oficios recibidos y <b>256</b> oficios despachados.</p>
2	<p><b>INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO</b></p> <p>En cumplimiento a los Acuerdos de la Junta General Ejecutiva, aprobados en su Primera Sesión Ordinaria, relativos a la creación del Grupo Interdisciplinario y de conformidad a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, el <b>25 de febrero de 2022</b>, a las 12:00 horas se convocó a sesión y quedó formalmente instalado.</p>
3	<p><b>CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b></p> <p>Se atendieron <b>4 consultas</b>, información que se solicitó y se puso a disposición de las unidades (áreas) productoras de la información, desglosados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 consultas de la Coordinación de Partidos Políticos;</li> <li>1 consulta de la Oficina de Recursos Humanos y</li> <li>1 consulta de la Coordinación Jurídica.</li> </ul>

<p><b>4</b></p>	<p><b>REMISIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN</b></p> <p>A solicitud de las Unidades Productoras de la información se trasladaron 17 cajas de manera provisional al almacén, hasta en tanto no se aprueben los instrumentos y se realice el procedimiento de transferencia, lo anterior se atendió de la siguiente manera:</p> <p>25 de febrero 2022- 8 cajas- Departamento de Procesos Electorales  18 de febrero 2022- 4 cajas- Departamento de Administración  16 de febrero 2022- 4 cajas- Secretaría Ejecutiva  09 de febrero 2022- 1 cajas- Oficina de Recursos Humanos</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b></p> <p>Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 243 fichas las que se deben elaborar.</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>CAPACITACIONES Y ASESORIAS ARCHIVÍSTICAS</b></p> <p>El 23 de febrero se impartió la capacitación “<b>Introducción del Grupo Interdisciplinario de Archivo</b>” a los Titulares de todas las Unidades productoras de la información.</p>

7	<p><b>DIGITALIZACIÓN DE MEMORIA DEL PROCESO ELECTORAL 1995</b> Se ubicó la memoria (física) del Proceso de 1995 y se digitalizó, con el objetivo de su difusión en el portal institucional.</p>
---	---

**Atentamente**  
**“Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales”**  
Mexicali, Baja California, 01 de marzo de 2022.

**( R Ú B R I C A )**  
**Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray**  
**Titular de la Unidad de Archivo**