



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.**

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

1.1 Protocolo de prevención y atención

Durante el periodo que se informa, se hace la importante mención que no se registraron casos confirmados de COVID-19.

Al mes de marzo de 2022, se tienen registrados los mismos **86** casos confirmados de contagio COVID-19 en el Instituto Electoral desde que inició la pandemia, resaltando el dato que durante el mes de febrero y marzo no se han registrado nuevos casos.

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

2. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES Y AUTORIDADES

2.1 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de marzo, se atendió al personal de la Auditoría Superior del Estado en las instalaciones del Instituto realizando la revisión de la Cuenta Pública 2020, remitiendo la información solicitada vía electrónica y por escrito con la finalidad de avanzar con las revisiones.

3. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.1 Subsidio estatal del mes de marzo 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficio número IEEBC/DA/204/2022 de fecha 18 de febrero de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de marzo 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
11	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 50000)	\$3,028,279.87	01 de marzo 2022
12	Instrumentos de Participación Ciudadana (Grupo 20000 y 30000)	\$3,217,117.64	01 de marzo 2022
13	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$7,285,648.51	03 de marzo 2022
14	Servicios personales primera catorcena marzo	\$2,695,738.18	9 de marzo 2022
15	Servicios personales segunda catorcena marzo	\$ 2,695,738.18	23 de marzo 2022
	TOTAL	\$ 18,922,522.38	

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022**3.2 Información para subsidio de nómina del mes de marzo 2022**

Por otra parte, el 21 de febrero de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/205/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la Secretaria de Hacienda del Estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y la segunda catorcena, correspondiente al mes de marzo, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
09/02/2022	Nómina 1ra. catorcena de marzo	\$ 2,695,738.18	\$323,488.58	\$2,372,249.60
23/02/2022	Nómina 2da. catorcena de marzo	\$ 2,695,738.18	\$323,488.58	\$2,372,249.60
	Total	\$ 5,391,476.35	\$646,977.16	\$4,744,499.20

4. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 03 de marzo del actual, se realizó el pago de la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la tercera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes, excepto el partido político Morena y

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Encuentro Solidario que se pagó con cheque nominativo por no acreditar las cuentas bancarias respectivas.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$40,196.33	\$1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50

Ministraciones entregadas mediante cheque nominativo:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PES	261,875.94	1,949,671.99	-	1,949,671.99	2,211,547.93
TOTAL	\$435,483.49	\$7,736,590.69	\$1,446,729.68	\$6,289,861.01	\$6,725,344.50

5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibió 7 solicitud de acceso a la información, de las cuales a 5 se le dio respuesta en tiempo y forma y 2 quedaron pendientes por derivado de la nueva integración del Comité se prorrogaron para el mes de abril.

6. ASISTENCIA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	10 de marzo de 2022	Seis	DICTAMEN NÚMERO SEIS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/04 PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA EL INSTITUTO ELECTORAL	Grupo Integrador de Soluciones Tecnológicas 3 S. de RL de CV	\$ 89,543.90 M.N. IVA Includo a la tasa del 8%,
2	10 de marzo de 2022	Siete	DICTAMEN NÚMERO SIETE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/05 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES QUE COMPONENTEN EL PADRÓN VEHICULAR DEL INSTITUTO ELECTORAL	Erick Francisco Montes Gutiérrez	mantenimiento preventivo: presupuesto mínimo de \$28,522.08. presupuesto máximo de \$71,305.20 mantenimiento correctivo: presupuesto mínimo \$62,948.56 y un presupuesto máximo de \$157,371.40
				CENTRAL DE MOTORES DE MEXICALI, S.A. DE C.V.,	mantenimiento preventivo con un presupuesto mínimo de \$10,174.12 y presupuesto máximo de \$25,435.29 m.n.
3	10 de marzo de 2022	Ocho	DICTAMEN NÚMERO OCHO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-	Fumex Seguridad e Higiene S.A. de C.V	\$ 56,160.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			2022/06 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FUMIGACIÓN DE OFICINAS Y ALMACENES DEL INSTITUTO ELECTORAL		
4	10 de marzo de 2022	Nueve	DICTAMEN NÚMERO NUEVE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA EXCEPTUAR DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SE APRUEBAN LAS BASES PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NÚMERO IEIBC-INV-2022/02 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y TRASLADO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL		Se declaro desierto el procedimiento de invitación en dos ocasiones por no contar con 3 propuestas susceptibles de analizarse técnicamente.
5	22 de marzo de 2022	Diez	DICTAMEN NÚMERO DIEZ DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA EXCEPTUAR DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SE APRUEBAN LAS BASES PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NÚMERO IEIBC-INV-2022/03 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA PARA DESARROLLADORES.		Se declaró desierto el procedimiento, por lo que se realizó una invitación BIS, misma que fue realizada en el mes de abril.
6	22 de marzo de 2022	Once	DICTAMEN NÚMERO ONCE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN-	SEGURO DE VIDA METLIFE MÉXICO S.A. DE C.V	\$476,532.00 M.N.
				SEGURO DE VEHÍCULOS GENERAL DE SEGUROS S.A.B	\$114,058.00 M.N. incluye el 16% de IVA

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			IEEBC-2022/01 PARA LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA.	SEGURO DE CONTENIDOS HDI SEGUROS, S.A. DE C.V	\$162,744.71 M.N. incluye el 16% de IVA

7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de marzo se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto y se encuentra en desarrollo los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2022.

También en el mes de marzo realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

8.1 Recepción de ingresos por subsidio.

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de marzo 2022 se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$18,922,522.38 M.N., de los cuales se recibió mediante transferencias bancarias un monto de \$15,705,404.74 quedando pendiente de recibir \$3,217,117.64, según se muestra en cuadro siguiente:

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
11	\$3,028,279.87	01/03/2022	\$3,028,279.87	24/03/2022	
12	\$3,217,117.64	01/03/2022			\$3,217,117.64
13	\$7,285,648.51	03/03/2022	\$7,285,648.51	03/03/2022	
14	\$2,695,738.18	09/03/2022	\$2,695,738.18	09/03/2022	
15	\$2,695,738.18	23/03/2022	\$2,695,738.18	23/03/2022	
Total	\$18,922,522.38		\$15,705,404.74		\$3,217,117.64

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto con cierre al mes de febrero de 2022, sin encontrarse diferencias.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

11. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

12. RECURSOS HUMANOS.

12.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 05 y 06 correspondientes al mes de marzo del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, eventuales e Incapacitados, así como el periodo 05 y 06 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizó 1 nómina extraordinaria tratándose de pago por concepto de finiquito de personal de confianza.

12.2 I.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI.

12.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, entrega de uniformes, renovación de hologramas, entrega de gafetes, etc.

Durante este mes en la modalidad de honorarios asimilables a salarios se realizó 5 ingresos y 0 baja. En el caso de eventuales no se realizaron altas ni bajas, en el personal de confianza se presentaron 2 altas, 1 bajas y 4 promociones.

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

12.4 Capacitación

Durante este mes de marzo, por parte del personal de la Oficina de Recursos Humanos se participó en la capacitación denominada; “Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística” impartido por la Unidad de Archivo el día 17 de marzo de 2022.

En cuanto a los cursos impartidos por las diversas áreas del IEEBC, se informa lo siguiente:

- La Coordinación de Comunicación Social brindo un curso de capacitación al personal del Instituto denominado “Materia de Diseño Institucional” el día 23 de marzo del presente de 11:00 a 13:00 hrs.
- La Unidad de Archivo brindo una capacitación sobre la “Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística” impartido a la Oficina de Recursos Humanos, Responsables de Archivo de Tramite de la Unidad Técnica de lo contencioso Electoral y a la Coordinación de Comunicación Social.

13. RECURSOS MATERIALES

13.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 31 de marzo de 2022, se recibieron 185 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 160 del mes de marzo y 13 de meses anteriores, 5 fue cancelada por las áreas solicitantes, y las 7 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
PROCESOS ELECTORALES	S/N	LIMPIEZA DE CHALECOS

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
RECURSOS HUMANOS	ORH/021/2022	PAPELERÍA
PARTIDOS POLÍTICOS	9	PAPELERÍA
UNIDAD DE IGUALDAD	8	PAPELERÍA
SOPORTE TÉCNICO	S/N	PAPELERÍA
JURIDICO	11	PAPELERÍA
CONSEJO GENERAL	CGE-CE/014-2022	PAPELERÍA

13.2 Guardias de Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

13.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DÍA	TEMA
01-MARZO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO EN SALA DE JUNTAS DEL CONSEJO GENERAL
02-MARZO-2022	MESA DE CONSEJEROS (AS)
04-MARZO-2022	AVITUALLAMIENTO PARA 7ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL
08-MARZO-2022	EVENTO-FORO DE DIALOGO VIRTUAL DENOMINADO "MUJERES, PODER Y LIDERAZGO EN EL IEEBC"
11-MARZO-2022	REUNIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CON EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
15-MARZO-2022	AVITUALLAMIENTO PARA 10ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL
15-MARZO-2022	MESA DE CONSEJEROS (AS)
22-MARZO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO EN EL PLENO DEL CONSEJO GENERAL

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

24-MARZO-2022	AVITUALLAMIENTO 3ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL
28-MARZO-2022	CONTINUACIÓN DE MESA DE CONSEJEROS (AS)
28-MARZO-2022	SALA DE SESIONES
31-MARZO-2022	AVITUALLAMIENTO 11ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL

13.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA MARZO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
54	\$ 38,812.55

GASOLINA EN VALES MARZO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
35	\$ 34,300.00

13.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se realizó la identificación y registro de la salida de equipos de cómputo que serán utilizados para una actividad de la coordinación de partidos políticos.

Se realizó un cotejo de la información de los bienes muebles ubicados en el almacén, que solicitó vía oficio la interventora del otrora partido encuentro social de baja california, para continuar con el proceso de liquidación en la subasta de bienes.

Por otro lado, se continúa con la actividad de asignación de mobiliario nuevo (sillas secretariales) al personal del Instituto en las diferentes áreas.

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

13.6 Inventario de Bienes

Se inició con las pruebas de un nuevo sistema de inventarios que la coordinación de informática estableció para un mejor control de las entradas y salidas de los materiales de limpieza, papelería y cafetería utilizados en las oficinas generales del Instituto.

13.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados.

13.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir y Oficinas Tijuana.

13.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir.

13.10 Alta de proveedores

Durante este periodo se registraron 1 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral, mismos que se muestran a continuación:

[REDACTED]		
1	BAJA CALIFORNIA	JOAN PEDRO URIBE RUIZ

III ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE ABRIL 2022.

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

a. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional:

- Seguimiento al sistema de Administración y Gestión de Recursos Humanos para la Actualización de Catalogo de Cédulas de Puesto.
- Apoyo técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

b. Oficina de Control Presupuestal

- Análisis permanente del comportamiento del ejercicio del gasto.

c. Oficina de Recursos Humanos

- Seguimiento permanente al comportamiento de plazas.

d. Oficina de Recursos Materiales

- Seguimiento a solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto Electoral.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**A T E N T A M E N T E
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”**

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	02/03/2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	01/03/2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	08/03/2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL	08/03/2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	28/03/2022		1	
1				COORDINADORA	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	15/03/2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN JURÍDICA	29/03/2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	26/03/2022	1		
1				JEFE DE OFICINA	COORD. DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	15/03/2022			1
1				ENCARGADA DE DESPACHO DE JEFE DE OFICINA	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	14/03/2022			1
1				ENCARGADO DEL DESPACHO (COORD. DE LO CONTENCIOSO)	COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO	01/03/2022			1
1				NOTIFICADOR	OFICINA DE SECRETARIADO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA	14/03/2022			1
7			5				1	7	4