

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.**

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

1.1 Protocolo de prevención y atención

Durante el periodo que se informa se registraron **03** casos sospechosos y **0** casos confirmados como POSITIVOS.

Al mes de febrero de 2021, se tienen registrados los mismos **86** casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Electoral desde que inició la pandemia.

2. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES Y AUTORIDADES

2.1 Departamento de Control Interno.

Con oficio número IEEBC/DA/128/2022 emitido el día 01 de febrero del año en curso se otorgó respuesta de la información solicitada por el Departamento de Control Interno relativo a la orden de auditoría DCI-A/03/2021 para verificar el correcto ejercicio del gasto público.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

2.2 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de febrero, se atendió en tiempo y forma la solicitud de información y documentación no. 1 y 2 con relación al proceso de auditoría de la Cuenta Pública 2020, remitiendo la información solicitada vía electrónica y por escrito con la finalidad de avanzar con las revisiones, toda vez que a la fecha el personal de la Auditoría superior no se encuentra físicamente en las instalaciones.

3. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.1 Subsidio estatal del mes de febrero 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/124/2022 de fecha 31 de enero de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de febrero 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
06	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 50000)	\$2,151,829.52	01 de febrero 2022
07	Instrumentos de Participación Ciudadana (Grupo 20000 y 30000)	\$3,217,117.64	01 de febrero 2022
08	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$8,006,501.84	03 de febrero 2022
09	Servicios personales primera catorcena febrero	\$3,443,732.09	8 de febrero 2022
10	Servicios personales segunda catorcena febrero	\$ 2,379,938.58	22 de febrero 2022
TOTAL		\$ 19,199,119.67	

3.1 Información para subsidio de nómina del mes de febrero 2022

Por otra parte, el 31 de febrero de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/125/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la Secretaría de Hacienda del Estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y la segunda catorcena, correspondiente al mes de febrero, como se presenta a continuación:

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
09/02/2022	Nómina 1ra. catorcena febrero	\$ 3,443,732.09	\$413,247.85	\$3,030,484.24
23/02/2022	Nómina 2da.catorcena febrero	\$ 2,379,938.58	\$285,592.63	\$2,094,345.95
	Total	\$ 5,823,670.67	\$698,840.48	\$5,124,830.19

4. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante los días 04 de febrero del actual, se realizó el pago de la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la primera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes, excepto el partido político Encuentro Solidario que se pagó con cheque nominativo por no acreditar las cuentas bancarias respectivas.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 45,176.64	\$1,505,887.84	\$376,471.96	\$1,129,415.88	\$1,174,592.52
PRI	32,607.14	1,086,904.57	271,726.14	815,178.43	847,785.57
MORENA	88,669.58	2,955,652.53	738,913.13	2,216,739.40	2,305,408.98
PMC	31,198.00	1,039,933.51	259,983.38	779,950.13	811,148.13

Ministraciones entregadas mediante cheque nominativo:

PES	214,122.30	285,496.40	0.00	285,496.40	499,648.70
TOTAL	\$411,773.66	\$6,873,874.85	\$1,647,094.61	\$5,226,780.24	\$ 5,638,553.90



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la que se le dio respuesta en tiempo y forma.

6. ASISTENCIA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	15 de febrero de 2022	Uno	DICTAMEN NÚMERO UNO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA RELATIVO A LA APROBACIÓN DE LOS MONTOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS A QUE SE SUJETARÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022.	-	-
2	15 de febrero de 2022	Dos	DICTAMEN NÚMERO DOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/01 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EN MATERIA LABORAL	René Bartolo Mireles Tejeda	\$362,880.00M.N.
3	28 de febrero de 2022	Tres	DICTAMEN NÚMERO TRES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA	El procedimiento se declaro desierto al no contar con tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente.	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
			POR EL QUE SE DETERMINA EXCEPTUAR DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SE APRUEBAN LAS BASES PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NÚMERO IEEBC-INV-2022/01 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES QUE COMPONEN EL PADRÓN VEHICULAR PROPIEDAD DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.		
4	28 de febrero de 2022	Cuatro	DICTAMEN NÚMERO CUATRO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/02 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PARA OFICINAS GENERALES DEL INSTITUTO ELECTORAL	Javier Alonso Espinoza Inzunza	\$221,091.12 M.N
5	28 de febrero de 2022	Cinco	DICTAMEN NÚMERO CINCO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA POR EL QUE SE DETERMINA PROCEDENTE EXCEPTUAR EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA A FIN DE REALIZAR LA ADJUDICACIÓN DIRECTA NÚMERO IEEBC-AD-2022/03 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA PARA OFICINAS GENERALES Y ALMACENES DEL INSTITUTO ELECTORAL	ECO MANAGEMENT S.A. DE C.V	\$43,200 M.N.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto y se encuentra en desarrollo los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2022.

También en el mes de febrero los días 2, 3 y 4 de la presente anualidad a través del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), se recibió curso de capacitación en línea para la implementación del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACGNET).

En ese tenor, en el mes de febrero se procede a realizar la configuración y la carga presupuestal en dicho programa.

8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos del mes de febrero, de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

8.1 Recepción de ingresos por subsidio.

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de febrero 2022 se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$19,199,119.67 M.N., de los cuales se recibió mediante transferencias bancarias un monto de \$15,982,002.03 quedando pendiente de recibir \$3,217,117.64, según se muestra en cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
6	\$2,872,682.88	01/02/2022	\$1,436,341.44	15/02/2022	
			\$1,436,341.44	25/02/2022	
7	\$3,217,117.64	01/02/2022			\$3,217,117.64
8	\$7,285,648.48	03/02/2022	\$7,285,648.48	04/02/2022	
9	\$3,443,732.09	08/02/2022	\$3,443,732.09	09/02/2022	
10	\$2,379,938.58	22/02/2022	\$2,379,938.58	23/02/2022	

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
Total	\$19,199,119.67		\$15,982,002.03		\$3,217,117.64

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto correspondientes al mes de enero de 2022, sin encontrarse diferencias.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA correspondientes al mes de enero.

Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

11. RECURSOS HUMANOS.**11.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 03 y 04 correspondientes al mes de febrero del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, eventuales e Incapacitados, así como el periodo 03 y 04 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizaron 2 nóminas extraordinarias tratándose de pagos por concepto de finiquito del personal de confianza.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

11.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTE CALI.

11.3 PERSONAL

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, etc.

Durante este mes en la modalidad de HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS se realizaron 4 ingresos y 1 baja. En el caso de EVENTUALES se realizaron 2 altas y 0 bajas, en el personal de CONFIANZA se presentaron 4 altas, 5 bajas y 4 promociones.

12. RECURSOS MATERIALES

12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 28 de febrero de 2022, se recibieron 93 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 73 DEL MES DE FEBRERO Y 21 DE MESES ANTERIORES, 2 fue cancelada por las áreas solicitantes, y las 18 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
JURÍDICO	6	REVISIÓN DE REFRIGERADOR
PROCESOS ELECTORALES	S/N	REUBICACIÓN DE MUEBLES
PROCESOS ELECTORALES	S/N	CONTROL DE ACCESO
PROCESOS ELECTORALES	S/N	SOLICITUD DE MOBILIARIO
ADMINISTRACION	DA/184/2022	CONTRATOS
UNIDAD DE IGUALDAD	030/2022	AVITUALLAMIENTO
ADMINISTRACION	6	PAPELERIA
PROCESOS ELECTORALES	S/N	PAPELERIA
UNIDAD DE IGUALDAD	17	LIBRO DE INVENTARIOS
JURÍDICO	7	FOLDERS COLGANTES
PARTIDOS POLÍTICOS	7	AUDÍFONOS DE DIADEMA
JURÍDICO	8	CARPETAS
INFORMÁTICA	CiyEE-01	ORGANIZADOR DE CAJÓN
OFICINA TIJUANA	14	PAPELERIA
UNIDAD DE ARCHIVO	UA/007/2022	ENGRAPADORAS

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022**12.2 Guardias de Seguridad**

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

12.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
2, 3 Y 4 DE FEBRERO	TALLER CON INDETEC PARA CAPACITACIÓN DE SISTEMA SAACG.NET AL PERSONAL ADMINISTRATIVO
08 DE FEBRERO	CURSO DE MICROSOFT PROJECT CON INTEGRANTES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
10 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN
15 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO
17 DE FEBRERO	REUNIÓN CON EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DEBATES
17 DE FEBRERO	REUNIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CON EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
18 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
23 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL CON EL CONSEJERO ABEL MUÑOZ



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

DIA	TEMA
25 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO, SECRETARIO EJECUTIVO, PRESIDENTE CON LA UNIDAD DE IGUALDAD.
25 DE FEBRERO	REUNIÓN DE TRABAJO CON LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DEBATES
25 DE FEBRERO	REUNIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CON EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
28 DE FEBRERO	REUNIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA CON EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

12.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA EN VALES FEBRERO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
31	\$ 30,900.00

GASOLINA ELECTRÓNICA FEBRERO	
SOLICITUDES	TOTAL, SOLICITADO
27	\$ 17,200.00

12.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se están realizando una serie de actividades que consisten en el acomodo e identificación de los bienes en desuso, para cumplir con el procedimiento de desincorporación de bienes en ubicados en el almacén del porvenir.

Por otro lado, se continúa con la actividad de asignación de mobiliario (sillas secretariales) al personal del Instituto en las diferentes áreas.

12.6 Inventario de Bienes

Se realizó una reunión con el área de soporte técnico e informática, así como con personal de la oficina de control presupuestal para intercambiar opiniones con



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

respecto a la implementación del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental SAACG.NET, de la cual se establecieron dos puntos:

1.-Solicitar un curso virtual para poner en funcionamiento el apartado de EMISIÓN DE RESGUARDO Y REASIGNACIÓN DE BIENES en el SAACG.NET

2.-Iniciar de cero la implementación del sistema de inventarios para los bienes en relación a papelería, artículos de limpieza y otros.

12.9 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados.

12.10 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir.

12.11 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

12.12 Alta de proveedores

Durante este periodo se registraron 1 proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral, mismos que se muestran a continuación:

1	BAJA CALIFORNIA	JOAN PEDRO URIBE RUIZ



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

III ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE MARZO 2022.

Además de las actividades permanentes del Departamento de Administración, se relacionan los proyectos que se encuentran en desarrollo.

a. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional:

- Seguimiento al sistema de Administración y Gestión de Recursos Humanos para la Actualización de Catálogo de Cédulas de Puesto.
- Apoyo técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

b. Oficina de Control Presupuestal

- Análisis permanente del comportamiento del ejercicio del gasto.
- Cierre programático y presupuestal del ejercicio fiscal 2021.

c. Oficina de Recursos Humanos

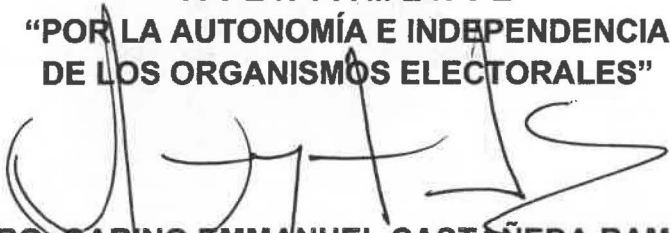
- Seguimiento permanente al comportamiento de plazas.

d. Oficina de Recursos Materiales

- Seguimiento a solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto Electoral.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE
"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"**


**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	01 de febrero de 2022	1		
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	01 de febrero de 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	01 de febrero de 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	01 de febrero de 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	01 de febrero de 2022		1	
1				JEFE DE UNIDAD	UNIDAD DE SERV PROF ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON INE	11 de febrero de 2022	1		
1				COORDINADOR	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	11 de febrero de 2022	1		
1				TITULAR EJECUTIVO	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	11 de febrero de 2022	1		
1				JEFE DE OFICINA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	14 de febrero de 2022	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	15 de febrero de 2022	1		
1				ENCARGADA DEL DESPACHO	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	14 de febrero de 2022			1
1				ENCARGADA DEL DESPACHO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	14 de febrero de 2022			1
1				ENCARGADA DEL DESPACHO	UNIDAD DE SERV PROF ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON INE	14 de febrero de 2022			1
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	11 de febrero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	11 de febrero de 2022		1	
1				ENCARGADA DEL DESPACHO	UNIDAD SUSTANCIADORA RESOLUTORA	16 de febrero de 2022			1



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	16 de febrero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	21 de febrero de 2022		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO (TIJUANA)	16 de febrero de 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	21 de febrero de 2022		1	
13		2	5				6	10	4

