

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022**



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. INCORPORACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

En seguimiento a las gestiones administrativas tendentes al otorgamiento de la prestación económica denominado bono de seguridad social (BSS) que otorga el ISSSTECALI, se informa que con fecha del 16 de junio del presente ejercicio, la Junta Directiva del ISSSTECALI aprobó dicho otorgamiento, por lo que se procederá a la formalización del convenio correspondiente con el que personal estará formalmente a la prestación correspondiente.



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

En este sentido, el 29 de junio se sostuvo reunión informativa con todo el personal del Instituto, por medio del cual se les comunica sobre los detalles que se desprenden de dicho otorgamiento de la prestación económica y los efectos que tiene en el pago de las catorcenas lo que resta del ejercicio.

2. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES Y AUTORIDADES

2.1 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de junio, se trabajó en coordinación con el personal de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, con la información soporte relativo a la Tercera Modificación Presupuestal consistente en transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de \$967,630.00 M.N., con el objeto de dar suficiencia presupuestal a la actividad relativa a la certificación de asambleas de organizaciones civiles que pretenden constituirse como partidos políticos locales, así como para las conferencias institucionales proyectadas para el mes de septiembre.

3. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.1 Subsidio estatal del mes de junio 2022

3.1 Subsidio estatal del mes de julio 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/531/2022 de fecha 21 de junio de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, seis recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de julio 2022, de acuerdo a lo siguiente:



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
28	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 40000)	\$2,448,692.22	01 de julio 2022
29	Inversión Pública (Grupo de gasto 60000)	\$3,456,032.00	01 de julio 2022
30	Servicios personales primera catorcena julio	\$2,597,756.51	01 de julio 2022
31	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$7,285,648.51	07 de julio 2022
32	Servicios personales segunda catorcena julio	\$2,597,756.51	14 de julio 2022
33	Servicios personales tercera catorcena julio	\$2,597,756.51	28 de julio 2022
TOTAL		\$20,983,642.26	

3.2 Información para subsidio de nómina del mes de julio 2022

Por otra parte, el 21 de junio de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/532/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena, segunda catorcena y tercera catorcena correspondiente al mes de julio, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
01/07/2022	Nómina 1ra. catorcena de julio	\$ 2,597,756.51	\$ 311,730.78	\$ 2,286,025.73
14/07/2022	Nómina 2da. catorcena de julio	\$ 2,597,756.51	\$ 311,730.78	\$ 2,286,025.73
28/07/2022	Nómina 3ra. catorcena de julio	\$ 2,597,756.51	\$ 311,730.78	\$ 2,286,025.73
	Total	\$ 7,793,269.53	\$ 935,192.34	\$ 6,858,077.19

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

4. CONGRESO DEL ESTADO

Durante el mes de junio se aprobó el dictamen número 90 en la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la segunda modificación presupuestal solicitada como se presenta a continuación:

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
23-06-22	Segunda Transferencia	Transferencia de recursos al presupuesto de egresos del Instituto Estatal electoral de B. C. Ejercicio 2022	\$995,264.00

5. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 02 de junio del actual, se realizó el pago de la sexta ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la sexta ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	261,875.94	1,949,671.99	0.00	1,949,671.99	2,211,547.93
TOTAL	\$ 435,483.49	\$ 7,736,590.69	\$1,446,729.68	\$6,289,861.01	\$ 6,725,344.50

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

6. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibieron 4 solicitud de acceso a la información, de las cuales a las 4 se le dio respuesta en tiempo y forma.

7. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

El 13 de junio de 2022, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen cinco, relativo a la solicitud de autorización para llevar a cabo transferencia entre partidas presupuestales por la cantidad de **\$967,630.00 M.N.** (Novecientos sesenta y siete mil seiscientos treinta pesos 00/100 moneda nacional), a través de la tercera modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Dicho lo anterior el día 15 de junio del presente año, el dictamen fue sometido a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

8. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de junio se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de junio se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022**9. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO**

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

10. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de mayo 2022 se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$14,490,668.63M.N., de los cuales se recibió la totalidad de los recursos mediante transferencias bancarias a la cuenta del Instituto, según se muestra en cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada a Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
24	\$2,055,003.87	01/06/2022	\$2,055,003.87	27/06/2022	\$0.00
25	\$7,285,648.50	02/06/2022	\$7,285,648.50	02/06/2022	\$0.00
26	\$2,621,140.78	02/06/2022	\$2,621,140.78	01/06/2022	\$0.00
27	\$2,621,140.78	16/06/2022	\$2,621,140.78	15/06/2022	\$0.00
30	\$2,550,987.78	30/06/2022	\$2,550,987.78	29/06/2022	\$0.00
Total	\$17,133,921.71		\$17,133,921.71		\$0.00

11. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de mayo de 2022.



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

12. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

13. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

14. RECURSOS HUMANOS

14.1 Atención Sanitaria COVID-19

Durante el periodo que se informa se registraron **07** casos confirmados como **POSITIVOS**, por los cuales se procedió a la aplicación del protocolo correspondiente.



INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022**14.2 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 11 y 12 correspondientes al mes de junio del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 11 y 12 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizaron 3 nóminas extraordinarias relativas al pago de 7 finiquitos, de los cuales 5 de ellos corresponden a la segunda parcialidad pactada el convenio de terminación laboral.

14.3 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI.

14.4 PERSONAL

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de constancias de ingresos, recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, renovación de hologramas, entrega de gafetes, etc.

Durante este mes se presentaron las siguientes altas, 3 en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios, 1 Eventual y 2 de personal de Confianza. Cabe mencionar que no se realizaron movimientos de baja de personal ni de prestadores de servicio en la modalidad de asimilables a salarios.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

Además, se informó al Departamento en mención los movimientos de personal presentados durante el periodo 11 y 12 del mes de junio del presente.

14.5 CAPACITACIÓN

En el mes de junio se llevaron a cabo 2 capacitaciones impartidas por la Unidad de Transparencia, las cuales se detallan a continuación:

- Elaboración de avisos de privacidad
- Clasificación de información y elaboración de versiones públicas.

Ambas fueron dirigidas a los enlaces de transparencia y al personal que maneja datos personales.

14.6 OTRAS ACTIVIDADES

En seguimiento a las medidas de prevención ante el COVID-19, se gestionó ante las autoridades sanitarias a través del ISSSTE la aplicación del refuerzo de la vacuna Astra Zeneca en las instalaciones del Instituto.

Se registro la participación de 50 asistentes entre el personal de la rama administrativa y los prestadores de servicio por Honorarios Asimilables.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022
14.7 REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022									
Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	CAPTURISTA	DELEGACIÓN TIJUANA	01 DE JUNIO 2022		1	
1				ASISTENTE EJECUTIVO	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES	02 DE JUNIO 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	06 DE JUNIO 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	07 DE JUNIO 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARÍA EJECUTIVA	21 DE JUNIO 2022		1	
		1		PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	22 DE JUNIO 2022		1	
2		1	3					6	

15 RECURSOS MATERIALES
15.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 30 de Junio de 2022, se recibieron 208 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales 203 se atendieron del mes de junio y 12 de meses anteriores, y las 5 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
CONTROL INTERNO	S/N	LIBRO DE INVENTARIOS
CONTROL INTERNO	066/2022	BIENES MUEBLES
ADMINISTRACIÓN	DA/534/2022	ADECUACIONES Y EQUIPAMIENTO
INFORMÁTICA	33	RENOVACIÓN DE LICENCIAS

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
INFORMÁTICA	34	REVISIÓN Y DIAGNOSTICO DE UPS DEL SITE

15.2 Guardias de Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

15.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DÍA	TEMA
08-JUNIO-2022	16ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
09-JUNIO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO
10-JUNIO-2022	CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE ASAMBLEA
15-JUNIO-2022	17ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
15-JUNIO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO
17-JUNIO-2022	APLICACIÓN DE VACUNA
22-JUNIO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

DIA	TEMA
23-JUNIO-2022	6ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
29-JUNIO-2022	PLATICA SOBRE RÉGIMEN OBLIGATORIO DE LA LEY DE ISSSTECALI

15.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA JUNIO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
54	\$ 49,674.06

GASOLINA EN VALES JUNIO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
49	\$ 51,400.00

15.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Se llevó a cabo la exhibición de los bienes del ex partido transformemos, dichos bienes se ubicaron en el almacén 1 con la presencia de personal de control interno y de secretaria ejecutiva. Por otro lado, se concluyeron los trabajos del reciclaje de la documentación electoral de la pasada elección del 2021.

15.6 Inventario de Bienes

En el mes de junio se continua con el procedimiento de baja de bienes por desuso, robo o descompostura, así como con la integración de la información.

15.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

JUNIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
69	LLANtera LOPEZ	JUEGO DE LLANTAS MICHELINNE	\$ 6,496.00

JUNIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
101	AUTOMOTRIZ ERICK	REPLAZO DE AMORTIGUADOR, BASE DE AMORTIGUADOR POR ACCIDENTE VIAL.	\$ 6,146.84
88	AUTOMOTRIZ ERICK	TERMOSTATO FISICO, ACEITE PARA COMPRESOR, LIMPIADOR DE LINEAS AC Y GAS	\$ 8,456.40
72	AUTOMOTRIZ ERICK	AFINACION MAYOR	\$ 2,714.40

15.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir y Oficinas Tijuana. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

15.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir.

15.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

1	TIJUANA	SANDRA CORINA
2	MEXICALI	RBC PERIODISMO E INVESTIGACIÓN DIGITAL SAS DE CV.

15.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.

Se realizó el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos e los municipios de Ensenada, Rosarito y Tecate. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para cada evento, acomodo del mismo en el sitio donde la asamblea se lleva a cabo, así como apoyo en el desarrollo de la asamblea en cada una de sus sedes.

15.12 Servicio de Instalación, Mantenimiento y Traslado de equipo de aire acondicionado.

Se continuó con los trabajos adicionales contratados mediante el convenio modificadorio del contrato aires acondicionados, dando atención durante los primeros días del mes de Junio los trabajos de mantenimiento preventivo a los 6 equipos de paquete de aire acondicionado de 5 toneladas pertenecientes al edificio de Presidencia / SE, así como el cambio de capacitores a los equipos pertenecientes al edificio cede del Instituto, la instalación de ductos adicionales para las oficinas de R.H., Contabilidad, Partidos políticos en oficina de mando medio, oficina de Consejero Javier Bielma y cajillo de retorno como complemento para la instalación del equipo de paquete de 5 toneladas que alimentara oficinas de Consejeros Guadalupe Flores y Javier Bielma. Entregando los trabajos el día 6 de junio para cumplir con fecha establecida en el contrato.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2022

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

