

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

**INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022.**



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19

1.1 Protocolo de prevención y atención

Durante el periodo que se informa se registraron **24** casos sospechosos y **22** casos confirmados como POSITIVOS.

Nota: hubo un caso de diciembre 2021 pero nos fue informado en enero de 2022.

Al mes de enero de 2021, se tienen registrados los mismos **86** casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Electoral desde que inició la pandemia.

2. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES Y AUTORIDADES

2.1 Departamento de Control Interno.

Con oficio número IEEBC/DA/128/2022 emitido el día 01 de febrero del año en curso se otorgó respuesta de la información solicitada por el Departamento de Control Interno sobre la orden de auditoria DCI-A/03/2021 relativo a la revisión y verificación del ejercicio del gasto público.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

Así mismo, se realizaron las notificaciones de responsabilidades administrativas emitidas por el Órgano Interno de Control, en los siguientes expedientes:

OFICIO	EXPEDIENTE
ORH/031/2022	DCI/UI/01/2022
ORH/032/2022	DCI/UI/02/2022
ORH/033/2022	DCI/UI/03/202

2.2 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de enero, se recibió solicitud de información para hacer del conocimiento sobre el inicio de auditoría de la Cuenta Pública 2020, por lo que se atendió la solicitud en tiempo y forma, quedando pendiente la fecha para firma del acta de inicio de la misma.

3. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.1 Subsidio estatal del mes de enero 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/004/2022 de fecha 04 de enero de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de enero 2022, conforme al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022, conforme a la siguiente tabla:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
01	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000 y 30000)	\$3,595,463.99	03 de enero 2022
05	Instrumento de Participación Ciudadana	\$ 6,292,671.92	03 de enero 2022
04	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$7,594,977.51	06 de enero 2022
02	Servicios personales primera catorcena enero	\$3,999,339.89	12 de enero 2022
03	Servicios personales segunda catorcena enero	\$2,697,518.26	26 de enero 2022
	TOTAL	\$24,179,971.56	

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022**3.2 Información para subsidio de nómina del mes de enero 2022**

En fecha 04 de enero de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/005/2022, dirigido al Director de presupuestos de la Secretaría de Hacienda del Estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y la segunda catorcena, conforme al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2022, conforme a la siguiente tabla:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
12/01/2022	Nómina 1ra. catorcena enero	\$ 3,999,339.89	\$479,920.79	\$3,519,419.10
26/01/2022	Nómina 2da. catorcena enero	\$ 2,697,518.26	\$323,702.19	\$2,373,816.07
	Total	\$ 6,696,858.15	\$803,622.98	\$5,893,235.17

4. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante los días 25 y 26 de enero del actual, se realizó el pago de la primera ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la primera ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes, excepto el partido político Morena que se pagó con cheque nominativo por no acreditar las cuentas bancarias respectivas.

En ese tenor, se presenta la tabla siguiente:

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 45,176.64	\$ 1,505,887.84	\$376,471.96	\$1,129,415.88	\$1,174,592.52
PRI	32,607.14	1,086,904.57	271,726.14	815,178.43	847,785.57
PMC	31,198.00	1,039,933.51	259,983.38	779,950.13	811,148.13

Ministraciones entregadas mediante cheque nominativo:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
MORENA	88,669.58	2,955,652.53	738,913.13	2,216,739.40	2,305,408.98
TOTAL	\$ 197,651.36	\$ 6,588,378.45	\$1,647,094.61	\$4,941,283.84	\$ 5,138,935.20

5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5.1 Plataforma Nacional de Transparencia.

Durante el periodo que se informa se realizó la carga de formatos en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondientes a la información generada durante el cuarto trimestre de 2021.

6. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 19 de enero de 2022, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen dos, relativo a la reasignación de partidas presupuestales para el ejercicio 2022.

Dicho lo anterior el día 20 de enero del presente año, el dictamen fue sometido a su análisis, consideración y aprobado durante la primera sesión extraordinaria del Pleno del Consejo General Electoral.

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022**7. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022**

Durante el mes de enero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto y se encuentra en desarrollo los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2022.

Así mismo, en el mes de enero realizó carga de los archivos anuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

8. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

8.1 Recepción de ingresos por subsidio.

Durante el mes de enero 2022 de acuerdo a la calendarización, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$24,179,971.56 M.N., de los cuales se recibió mediante transferencias bancarias un monto de \$14,291,835.66 quedando pendiente de recibir \$9,888,135.91 según se muestra en cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
1	\$9,888,135.91	03/01/2022	\$0.00		\$9,888,135.91
4	\$7,594,977.51	06/01/2022	\$7,594,977.51	12/01/2022	
2	\$3,999,339.89	12/01/2022	\$3,999,339.89	13/01/2022	
3	\$2,697,518.26	26/01/2022	\$2,697,518.26	26/01/2022	
Total	\$24,179,971.57		\$14,291,835.66		\$9,888,135.91

Es importante señalar, que el monto pendiente de recibir al 31 de enero por la cantidad de \$9,888,135.91, fue recibido mediante deposito en cuenta bancaria del Instituto Electoral con fecha del 02 de febrero del presente.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

8.2 Recuperación de depósitos en garantía de arrendamiento de arrendamientos.

Durante el mes de enero del año actual, se realizaron acciones para recuperar el depósito en garantía con el arrendador del inmueble de la oficina de la Delegación en Tijuana, B. C. como sigue:

NOMBRE DEL ARRENDADOR	INMUEBLE	IMPORTE
Eduardo Martinez Ortigoza	Oficina Tijuana	\$44,000.00

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones bancarias con corte al mes de diciembre de 2021 de cada una de las cuentas bancarias del Instituto.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA.

Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

11. RECURSOS HUMANOS.

11.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 01 y 02

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

correspondientes al mes de enero del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, eventuales e Incapacitados, así como el periodo 01 y 02 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizaron 3 nóminas extraordinarias del personal de confianza e integrantes del Consejo General, tratándose 2 de ellas del 1er pago de prima vacacional y una más relacionada con el finiquito del personal de confianza.

11.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI.

11.3 PERSONAL

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, etc.

Durante este mes en la modalidad de HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS se realizaron 3 ingresos y 0 bajas. En el caso de EVENTUALES se realizaron 2 altas y 0 bajas, en el personal de CONFIANZA se presentaron 9 altas y 1 baja.

11.4 CAPACITACIÓN

El día 24 de enero del año en curso, personal de la Oficina de Recursos Humanos participó en el curso denominado; "Nuevo sistema de justicia laboral y recepción de notificaciones" impartido por el Despacho Mireles y Abogados.

12. RECURSOS MATERIALES

12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 31 de enero de 2022, se recibieron 73 solicitudes de bienes y servicios, se atendieron 60, y 13 solicitudes se encuentran en trámite, las cuales se indican a continuación:

ÁREA	FOLIO/REFERENCIA DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
Comunicación	3	Charola de papeles
Consejo General	CCGE/011/2022	Adquisición e instalación de pizarrones
Jurídico	4	Papelería

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

ÁREA	FOLIO/REFERENCIA DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
Informática	01	Organizador de escritorio
Consejo General	CCGE/009/2022	Papelería
Consejo General	CCGE/001/2022	Papelería
Administración	1	Papelería
Contabilidad	1	Papelería
Contabilidad	1	Sala de juntas
Procesos Electorales	S/N	Solicitud de mobiliario
Consejo General	CCGE/012/2022	Instalación de persianas
Oficina Zona Costa	4	Material de limpieza
Oficina Zona Costa	5	Banderas

12.2 Avituallamiento

Se atendieron 5 solicitudes de avituallamiento de las distintas áreas del Instituto Electoral.

12.3 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRONICA ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
27	\$ 24,300.00

GASOLINA EN VALES ENERO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
36	\$ 38,000.00

12.4 Inventario de Bienes

Se está continúa con el desarrollo de los trabajos tendentes a la actualización del padrón de inventarios que enlistan los bienes que se encuentran en las oficinas generales del Instituto Estatal Electoral, con el objetivo de actualizar la ubicación y resguardo de todos los bienes que se encuentran en el instituto, así como la actualización de los resguardos de los bienes asignados al personal del Instituto.

12.5 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados.

12.6 Actividades desarrolladas en Almacén

Se realizó la identificación de los bienes del otrora partido político local transformemos a solicitud de la interventora, con la finalidad de continuar con el proceso de liquidación en su etapa de subasta de bienes.

Por otro lado, se designó un espacio para la recepción del material de limpieza y cafetería del Instituto. Se llevó a cabo un control de las entradas y salidas del material.

Se realizó en el almacén, por parte del proveedor Oficemart S.A. de C.V., el armado de sillas secretariales y ejecutivas que se adquirieron mediante contrato IEEBC-INV-2021/08, así mismo realizó el etiquetado de las mismas para su inventario.

12.7 Oficinas generales “Cuauhtémoc”.

En seguimiento a las adecuaciones a las instalaciones del Instituto, se dio el mantenimiento a los baños de Consejeros en el área de Secretaría Ejecutiva y se realizó la instalación de las malla sombras estilo velarías en la parte superior de las escaleras.

12.8 Alta de proveedores

Durante este periodo se registró 1 proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral, mismo que se relaciona a continuación:

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	Joan Pedro Uribe Ruiz



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

12.9 Exhibición de boletas electorales en Almacén Porvenir.

Se apoyó en el evento de exhibición a las boletas electorales en almacén porvenir, atendiendo a las solicitudes por parte del Departamento de Procesos Electorales, manteniendo en óptimas condiciones el almacén para el desarrollo de la actividad.

12.10 Referéndum legislativo

Se realizó la sanitización de manera especial a las oficinas por la mañana y por la tarde así mismo, se mantuvieron en condiciones óptimas las oficinas para el desarrollo de la dicha actividad, garantizando la seguridad de los participantes.

12.11 Registro de Organizaciones

Se realizó la sanitización diaria, así como la habilitación de espacios para la recepción del personal que participó en el registro de las organizaciones a la Coordinación de Partidos Políticos.

III ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE EL MES DE FEBRERO 2022.

Además de las actividades permanentes del Departamento de Administración, se relacionan los proyectos que se encuentran en desarrollo.

a. Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional:

- Seguimiento al sistema de Administración y Gestión de Recursos Humanos para la Actualización de Catalogo de Cédulas de Puesto.
- Apoyo técnico del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

b. Oficina de Control Presupuestal

- Análisis permanente del comportamiento del ejercicio del gasto

c. Oficina de Recursos Humanos

- Seguimiento permanente al comportamiento de plazas.

d. Oficina de Recursos Materiales

- Seguimiento a adecuaciones de sede de Oficinas Generales Cuauhtémoc.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

A T E N T A M E N T E
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022									
Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ASISTENTE OPERATIVO	SECRETARÍA EJECUTIVA	3 de enero de 2022		1	
1				DELEGADO ZONA COSTA	SECRETARÍA EJECUTIVA	3 de enero de 2022		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	5 de enero de 2022		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	1 de enero de 2022			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	1 de enero de 2022			1
1				AUXILIAR ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	1 de enero de 2022			1
		1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	10 de enero de 2022		1	
		1		AUXILIAR TÉCNICO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	10 de enero de 2022		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN JURÍDICA	17 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	17 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	17 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	17 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	17 de enero de 2022		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	17 de enero de 2022		1	
1				ASISTENTE EJECUTIVA	COORDINACIÓN JURÍDICA	1 de enero de 2022			1
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES	1 de enero de 2022			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	10 de enero de 2022		1	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2022

			1	OFICIOS VARIOS	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA	18 de enero de 2022		1	
1				TITULAR	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	26 de enero de 2022	1		
15	0	2	3				1	14	5