

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

Instituto Estatal Electoral de Baja California



ieebc.mx

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. ATENCIÓN A ÓRGANOS FISCALIZADORES

1.1 Auditoría Superior del Estado de Baja California

Durante el mes de agosto, se atendió el oficio TIT/651/2022 de la Auditoría Superior del Estado con el cual se da inicio de la revisión de la Cuenta Pública 2021, remitiendo la información solicitada vía electrónica con la finalidad de avanzar con las revisiones.

Por otra parte, se llevó a cabo la primera evaluación "Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC) 2022, realizando la carga de información el pasado 19 de agosto atendiendo en tiempo y forma la evaluación.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

2. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

2.1 Subsidio estatal del mes de septiembre 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/631/2022 de fecha 16 de agosto de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de septiembre 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
38	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 40000)	\$1,624,410.84	01 de septiembre 2022
39	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$7,285,648.51	01 de septiembre 2022
40	Servicios personales primer catorcena agosto	\$2,621,140.78	08 de septiembre 2022
41	Servicios personales segunda catorcena agosto	\$2,621,140.78	22 de septiembre 2022
TOTAL		\$14,152,340.90	

2.2 Información para subsidio de nómina del mes de septiembre 2022

Por otra parte, el 16 de agosto de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/632/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y segunda catorcena correspondiente al mes de septiembre, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
08/09/2022	Nómina 1ra. catorcena de septiembre	\$2,621,140.78	\$314,536.89	\$ 2,306,603.89
22/09/2022	Nómina 2da. catorcena de septiembre	\$2,621,140.78	\$314,536.89	\$ 2,306,603.89
Total		\$ 5,242,281.56	\$ 629,073.78	\$ 4,613,207.78

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

Durante el día 08 de agosto del actual, se realizó el pago de la octava ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la octava ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	261,875.94	1,949,671.99	0.00	1,949,671.99	2,211,547.93
TOTAL	\$ 435,483.49	\$ 7,736,590.69	\$1,446,729.68	\$6,289,861.01	\$ 6,725,344.50

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 3 solicitudes de acceso a la información, a la que se le dio respuesta en tiempo y forma.



INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**5. ASISTENCIA TÉCNICA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	26 de agosto de 2022	Diecisiete	Dictamen Número diecisiete del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la adjudicación directa número IEEBC-AD-2022/12 para la contratación del servicio de consultoría y acompañamiento para la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 y elaboración de Plan de Desarrollo Institucional 2023-2027	Sheila Azalia Morales Flores	\$197,200.000
2	26 de agosto	-	Informe de Actividades del 1er y 2do trimestre de 2022	-	-

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de agosto se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de agosto se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

7. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de agosto del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$15,733,271.35 M.N., de los cuales quedo pendiente de recibir el recurso del Gasto operativo recibo con número de folio 34 según se muestra en cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
34	\$2,095,430.07	01/08/2022			\$2,095,430.07
35	\$7,285,648.51	04/08/2022	\$7,285,648.51	04/08/2022	\$0.00
36	\$3,731,051.99	11/08/2022	\$3,731,051.99	10/08/2022	\$0.00
37	\$2,621,140.78	25/08/2022	\$2,621,140.78	24/08/2022	\$0.00
Total	\$15,733,271.35		\$13,637,841.28		\$2,095,430.07

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de agosto de 2022.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

11. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se mantuvo actualizado el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

13. RECURSOS HUMANOS

13.1 Atención Sanitaria COVID-19

Durante el periodo que se informa se registraron **0** casos confirmados como **POSITIVOS**, por los cuales se procedió a la aplicación del protocolo correspondiente.

Del 01 de enero al 31 de agosto de 2022, se tienen registrados 40 casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

13.2 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 16 y 17 correspondientes al mes de agosto del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 15 y 16 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizó 1 nómina extraordinaria relativa al pago de 1 finiquito de un servidor de confianza por renuncia voluntaria.

13.3 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 16 y 17.

13.4 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de constancias de ingresos, recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, renovación de hologramas, entrega de gafetes, entrega de uniformes, etc.

Durante este mes se presentó 1 alta en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios, así como 1 promoción, 1 cambio de adscripción y 1 baja en personal de confianza.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

Además, se informó al Departamento en mención los movimientos de personal presentados durante el periodo 16 y 17 del mes de agosto del presente.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

13.5 Capacitación

Derivado de la aprobación del protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual y laboral, el personal de la Oficina de Recursos Humanos, Unidad de Asuntos Indígenas y la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral recibieron capacitación por parte de servidoras de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención Integral a Víctimas los días 18, 19, 25 y 26 de agosto en temas de Atención y Orientación de primer contacto a personas agraviadas ante conflictos laborales.

Así mismo, se impartió una plática informativa por parte del personal del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores de Gobierno y Municipios del Estado de Baja California (ISSSTECALI) en las instalaciones del IEEBC, la cual fue dirigida al personal de confianza y SPEN el día 25 de agosto del presente acerca de los beneficios de la incorporación al régimen integral de seguridad social.

14. RECURSOS MATERIALES

14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 de agosto al 31 de agosto de 2022, se recibieron 163 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 142 del mes de agosto y 5 de meses anteriores, y las 21 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
PARTIDOS	93	TOPE PARA PUERTA
ADMON	DA/622/2022	SOLICITUD DE MOBILIARIO
PROCESOS	S/N	MANTELES Y MESAS
CONTROL INTERNO	075/2022	SUBASTA PUBLICA 2DA ETAPA
IGUALDAD	114/2022	RENTA DE VEHÍCULOS
ADMON	DA/641/2022	RENTA DE VEHÍCULOS
IGUALDAD	S/N	MANTELES Y MESAS

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
CONTROL INTERNO	068/2022	SUBASTA PUBLICA DE BIENES
COMUNICACIÓN	39	TELEPROMPTER
CONTROL INTERNO	S/N	PAPELERIA
ADMON	DA/674/2022	LISTADO DE ARTÍCULOS DE COMPRAS PARA EVENTO SEPTIEMBRE
IGUALDAD	36	FOLDER
IGUALDAD	28	TAZAS
IGUALDAD	30	LIBRETAS
IGUALDAD	29	PLUMAS
IGUALDAD	35	SEPARADORES DE LIBROS
IGUALDAD	34	ACEITUNA A GRANEL
IGUALDAD	33	POSAVASOS
IGUALDAD	32	COPAS GRABADAS
IGUALDAD	31	BOLSAS DE YUTE
ADMON	DA/679/2022	ORDEN DE INSPECCIÓN

14.2 Guardias de Seguridad

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

14.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
09-AGOSTO-2022	REUNIÓN DE TRABAJO
11-AGOSTO-2022	REGISTRO DE DATOS BIOMÉTRICOS DE PERSONAL DE SPEN
18-AGOSTO-2022	CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR LA CEAV
19-AGOSTO-2022	REGISTRO DE DATOS BIOMÉTRICOS DE PERSONAL DE SPEN

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

DÍA	TEMA
19-AGOSTO-2022	CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR LA CEAV
25 Y 26-AGOSTO-2022	CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR LA CEAV
25-AGOSTO-2022	8ª SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
25-AGOSTO-2022	PLATICA INFORMATIVA DEL PERSONAL DE ISSSTECALI

14.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRONICA AGOSTO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
43	\$ 31,140.70

GASOLINA EN VALES AGOSTO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
35	\$38,100.00

14.5 Actividades desarrolladas en Almacén

Actualmente se tiene un avance del 90%, los trabajos consisten en: detectar el bien que será dado de baja, se agrega al listado y se le realiza tomas fotográficas para integrar el documento de bienes que causarán baja del padrón.

Se está trabajando en la revisión de los equipos de aire acondicionado inactivos, que se encuentran ubicados en el almacén para seleccionar los equipos dañados, descompuestos e inservibles.

14.6 Inventario de Bienes

Se continua con el levantamiento de inventario de bienes actualizado, para la actualización del módulo de bienes en el sistema SAACG.NET (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental), con la actualización del padrón de bienes del Instituto, en el módulo de bienes patrimoniales.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

AGOSTO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
102	AUTOMOTRIZ ERICK	BOBINA DE ENCENDIDO	\$ 2,030.00
88	AUTOMOTRIZ ERICK	INSTALACION DE CAJA EVAPORADOR, GAS REFRIGERANTE ACEITE PARA SISTEMA DE A/C	\$ 4,674.80
107	AUTOMOTRIZ ERICK	SERVICIO A CUERPO DE ACELERACION Y CAMARA DE COMBUSTION, AJUSTE Y LIMPIEZA DE CUERPO DE ACELERACION	\$ 1,647.20
68	AUTOMOTRIZ ERICK	REACOMODO DE AMORTIGUADOR	\$ 1,624.00
107	CENTRAL DE MOTORES	SERVICIO 48 000 KM	\$ 2,439.67
105	CENTRAL DE MOTORES	SERVICIO 36000 KM	\$ 2,099.92

AGOSTO			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
68	AUTOPARTES DEL NORTE	VISTA COPILOTO	\$ 1,398.50
88	MERCADO LIBRE	EVAPORADOR CON TERMOSTATO Y VALVULA DE EXPANSION	\$ 2,449.00
110	AUTOZONE	BATERIALA DURALAST GOLD	\$ 3,099.10
107	AUTOZONE	BATERIAL DURALAST	\$ 2,704.00

16.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022**16.9 Recolección de basura**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

16.10 Alta de proveedores

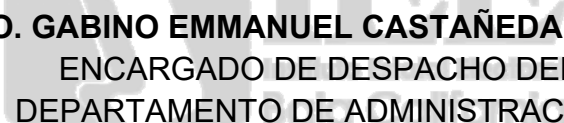
Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
L1	Mexicali	Sheila Azalia Morales Flores
2	Mexicali	Jesus Francisco Antonio Gonzalez Valenzuela
3	Mexicali	Ismael Torres Garcia

16.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.

Se realizo el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARÍA EJECUTIVA	12 DE AGOSTO DE 2022		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE NORMATIVIDAD	15 DE AGOSTO DE 2022	1		
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES	15 DE AGOSTO DE 2022			1
2			1				1	1	1