

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2022

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2022; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. INCORPORACIÓN DEL PERSONAL DEL INSTITUTO AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL

En seguimiento a las gestiones administrativas tendentes al otorgamiento de la prestación económica denominado bono de seguridad social (BSS) que otorga el ISSSTECALI, se informa que durante el periodo del mes de julio, se continuo con los acercamientos ante este Instituto, con el objeto de formalizar el convenio de colaboración entre las dos instituciones para concretar el otorgamiento de la prestación de seguridad social denominada BSS.

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022
2. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
2.1 Subsidio estatal del mes de agosto 2022.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/578/2022 de fecha 18 de julio de 2022, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, seis recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de agosto 2022, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
34	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000 y 40000)	\$2,095,430.07	01 de agosto 2022
35	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$7,285,648.51	04 de agosto 2022
36	Servicios personales primer catorcena agosto	\$3,731,051.99	11 de agosto 2022
37	Servicios personales segunda catorcena agosto	\$2,621,140.78	25 de agosto 2022
TOTAL		\$15,733,271.35	

2.2 Información para subsidio de nómina del mes de julio 2022

Por otra parte, el 18 de julio de 2022, mediante oficio número IEEBC/DA/579/2022, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera catorcena, segunda catorcena y tercera catorcena correspondiente al mes de julio, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
11/08/2022	Nómina 1ra. catorcena de agosto	\$ 3,731,051.99	\$ 447,726.24	\$ 3,283,325.75
25/08/2022	Nómina 2da. catorcena de agosto	\$ 2,597,756.51	\$ 311,730.78	\$ 2,286,025.73
	Total	\$ 6,328,808.50	\$ 759,457.02	\$ 5,569,351.48

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**2.3 Carga de información en el CIM (Sistema de Consolidación de Información Financiera del Ejecutivo del Estado).**

Con fecha de 19 de julio del presente ejercicio, se realizó la carga de información financiera contable-presupuestal correspondiente al avance de gestión financiera del segundo trimestre, cumpliendo con esta obligación en tiempo y forma

3. CONGRESO DEL ESTADO

Durante el mes de julio se aprobó el dictamen número 94 en la Comisión de Hacienda y Presupuesto del Congreso del Estado de Baja California, relativo a la tercera modificación presupuestal solicitada como se presenta a continuación:

FECHA	MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
07-07-22	Tercera Transferencia	Transferencia de recursos al presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 202	\$967,630.00

4. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

Durante el día 07 de julio del actual, se realizó el pago de la séptima ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2022.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la séptima ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes.

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022
Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$ 40,196.33	\$ 1,339,877.80	\$334,969.45	\$1,004,908.35	\$1,045,104.68
PRI	30,684.93	1,022,831.06	255,707.77	767,123.29	797,808.22
PMC	29,618.63	987,287.83	246,821.96	740,465.87	770,084.50
MORENA	73,107.66	2,436,922.01	609,230.50	1,827,691.51	1,900,799.17
PESBC	261,875.94	1,949,671.99	0.00	1,949,671.99	2,211,547.93
TOTAL	\$ 435,483.49	\$ 7,736,590.69	\$1,446,729.68	\$6,289,861.01	\$ 6,725,344.50

5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
5.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibieron 2 solicitud de acceso a la información, de las cuales a las 2 se le dio respuesta en tiempo y forma.

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2022

Durante el mes de julio se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de julio se realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

7. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de julio del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$14,976,622.49 M.N., de los cuales se recibió la totalidad de los recursos mediante transferencias bancarias a la cuenta del Instituto, según se muestra en cuadro siguiente:

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
28	\$2,448,692.22	01/07/2022	\$2,448,692.22	27/07/2022	\$0.00
31	\$7,285,648.51	07/07/2022	\$7,285,648.51	07/07/2022	\$0.00
32	\$2,621,140.88	14/07/2022	\$2,621,140.88	13/07/2022	\$0.00
33	\$2,621,140.88	30/07/2022	\$2,621,140.88	29/07/2022	\$0.00
Total	\$14,976,622.49		\$14,976,622.49		\$0.00

9. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de junio de 2022.

10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

proveedores las retenciones en nómina a favor de FONACOT, FAMSA y Seguro de gastos médicos mayores.

11. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, eventuales, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se mantuvo actualizado el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

13. RECURSOS HUMANOS**13.1 Atención Sanitaria COVID-19**

Durante el periodo que se informa se registraron **11** casos confirmados como **POSITIVOS**, por los cuales se procedió a la aplicación del protocolo correspondiente.

Del 01 de enero al 31 de Julio de 2022, se tienen registrados 40 casos confirmados de contagio COVID- en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

13.2 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 13, 14 y 15 correspondientes al mes de julio del año 2022 del personal del Consejo, Permanente, Eventuales e Incapacitados, así como el periodo 13 y 14 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Durante este mes se realizaron 2 nóminas extraordinarias correspondientes al pago de prima vacacional por el periodo de agosto 2022, del personal de confianza y consejeros.

13.3 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

El día 02 de Julio del presente, se llevó a cabo la celebración del convenio de incorporación al Régimen de Seguridad Social entre el ISSSTECALI y el Instituto Estatal Electoral, en el cual se reconoce que al personal de confianza se le proporcionarían las prestaciones y servicios establecidos en la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado.

Por ende, durante este mes, se realizó el entero de las cuotas y aportaciones del personal en mención a favor del ISSSTECALI correspondiente a los periodos 14 y 15.

Así mismo, realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI.

13.4 PERSONAL

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, entrega de constancias de ingresos, recibos de nóminas, estados de cuenta de FONACOT, reportes de vacaciones, entrega de gafetes, etc.

Durante este mes no presentaron movimientos de personal en las modalidades de Confianza, Eventuales o Asimilables a Salarios.

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

13.5 OTRAS ACTIVIDADES

Se realizó una actualización en el sistema Contpaq Nominas con el fin de calcular las cuotas y aportaciones patronales de ISSSTECALI y aplicar los descuentos correspondientes.

14 RECURSOS MATERIALES**14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Dentro del periodo que se informa, se recibieron 51 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 47 del mes de julio y 6 de meses anteriores, y las 4 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
COMUNICACIÓN	36	BATERÍAS PARA CÁMARA SONY
TIJUANA	78	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AC
PROCESOS	S/N	PINTAR ARCHIVERO
PROCESOS	S/N	INSTALACIÓN DE MINISPLIT

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**14.2 Guardias de Seguridad**

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

14.3 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
07-JULIO-2022	EVALUACIÓN AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
14-JULIO-2022	7ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
21-JULIO-2022	REUNIÓN CON PERSONAL DEL CEJUM

14.4 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA JULIO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
39	\$ 26,816.97

GASOLINA EN VALES JULIO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
32	\$ 33,100.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022**14.5 Actividades desarrolladas en Almacén**

Se ha trabajado en la relación de bienes que serán dados de baja del padrón de bienes del Instituto, esto debido a que presentan descomposturas, desuso y/o considerados obsoletos.

Actualmente se tiene un avance del 70%, los trabajos consisten en: detectar el bien que será dado de baja, se agrega al listado y se le realiza tomas fotográficas para integrar el documento de bienes que causarán baja del padrón.

14.6 Inventario de Bienes

Durante el mes de Julio se continúa trabajando en el sistema SAACG.NET (Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental), con la actualización del padrón de bienes del Instituto, en el módulo de bienes patrimoniales.

14.7 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

JULIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
72	TERSA	JUEGO DE LLANTAS	\$ 6,144.88
108	TERSA	JUEGO DE LLANTAS	\$ 8,384.36
101	AUTOZONE	TERMINALES	\$ 158.00
72	AUTOZONE	GATO, CRUCETA, LIMPIA PARABRISAS	\$ 1,176.00
101	AUTOZONE	FOCOS PARA TIIDA	\$ 128.00
101	AUTOZONE	LIMPIA PARABRISAS Y PEGAMENTO PARA ESPEJO	\$ 297.00
89	AUTOZONE	TAPÓN PARA RADIADOR	\$ 79.00
88	ARCO	ANTICONGELANTE	\$ 51.00

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

JULIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	REFACCIONES 29601	MONTO
99	GLASS MASTER	PARABRISAS	\$ 993.60
88	NAPA	TERMOSTATO FÍSICO, ACEITE PARA COMPRESOR, LIMPIADOR DE AC, GAS R134. SENSOR	\$ 3,272.40

JULIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO C. 35501	MONTO
98	AUTOMOTRIZ ERICK	AFINACIÓN MAYOR PREVENTIVO	\$ 2,679.60
98	AUTOMOTRIZ ERICK	FRENOS COMPLETOS	\$ 3,132.00
68	AUTOMOTRIZ ERICK	TORNILLOS ACERADOS DE BASE DE SOPORTES (SERVICIO A DOMICILIO DE INSTALACIÓN DE TORNILLOS CAPADOS DE BASE DE SOPORTE DE MOTOR)	\$ 2,053.20
68	AUTOMOTRIZ ERICK	AFINACIÓN MAYOR PREVENTIVO	\$ 3,132.00

14.8 Servicio de fumigación

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir y Oficinas Tijuana. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

14.9 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

14.10 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

14.11 Apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos.

Se realizó el apoyo a las asambleas de creación de nuevos partidos políticos en el municipio Rosarito. Donde la Oficina de Recursos Materiales, participo en apoyo a

INFORME DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2022

traslado de personal, traslado de mobiliario solicitado para el evento, acomodo del mismo en el sitio donde se llevó a cabo la asamblea, así como apoyo en el desarrollo de la misma.

14.12 Servicio de mejoras a las oficinas del Instituto

Durante el mes de Julio se realizaron diferentes trabajos enfocados a la mejora de la operatividad del edificio, así como para la seguridad del mismo y del personal que labora en él, como se enlista a continuación:

- Instalación de bastidor metálico para colocación de lonas al costado del Edificio de Presidencia / Secretaría.
- Instalación de chapas con cierre / apertura electrónica en puertas de acceso peatonal de Rio Mocerito y puerta de estacionamiento posterior.
- Reparación de rampa de entrada vehicular al estacionamiento de Titulares, Consejeros, Presidencia y Secretaría.
- Suministro e instalación de dados de concreto como bases para los mecanismos de las plumas de acceso a ambos estacionamientos del instituto.
- Instalación de extensión de cerco tubular para evitar acceso de personal ajeno al instituto.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

ATENTAMENTE



MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DEL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

STATEMENT OF THE JURY

The jury has heard the evidence and the law as given by the court and has reached its verdict.

The jury finds that the defendant is guilty of the crime charged.

The jury recommends that the defendant be sentenced to the term of years and days.

The jury is satisfied with its verdict.

The jury has deliberated for a long time and has reached its verdict.

The jury is satisfied with its verdict.

The jury has heard the evidence and the law as given by the court and has reached its verdict.

The jury finds that the defendant is guilty of the crime charged.

The jury recommends that the defendant be sentenced to the term of years and days.

The jury is satisfied with its verdict.

The jury has deliberated for a long time and has reached its verdict.

The jury is satisfied with its verdict.

The jury is satisfied with its verdict.

The jury is satisfied with its verdict.

2113