

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las catorce horas con tres minutos del día diecinueve de enero del año dos mil veintitrés, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente de la Junta General Ejecutiva, para celebrar la **1ª sesión ordinaria de La Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California**, en su modalidad de **sesión virtual mixta**, en cumplimiento con los lineamientos para regular la organización y desarrollo de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General Electoral y demás órganos colegiados del Instituto Estatal Electoral de Baja California, las siguientes personas.

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA;

LORENZA GABRIELA SOBERANES SECRETARIA EN FUNCIONES DE EGUÍA LA JUNTA GENERAL;

IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES;

DIEGO ALEJANDRO CARRILLO RIVERA JEFE DE OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN;

KARLA PASTRANA SÁNCHEZ ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL;

SILVIA BADILLA LARA ENCARGADA DEL DESPACHO DE CONTROL INTERNO;

NAYAR LÓPEZ SILVA TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA;

FERNANDO MEZA CORTEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL;

OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL;

ANA I. LEÓN GONZÁLEZ	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE;
JUDITH ESMERALDA ACOSTA VIERA	TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN;
ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY	TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO;
MARIO EDUARDO MALO PAYÁN	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA;
JONATHAN FRANCISCO GÓMEZ MOLINA	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS;

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA: Antes de dar inicio, me permito hacer del conocimiento que, ante la ausencia temporal de la Secretaría de esta Junta General, durante el desarrollo de esta sesión, de conformidad con lo establecido en el Artículo 21, numeral II, del Reglamento de sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, sus funciones serán realizadas por la titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, la maestra Lorenza Gabriela Soberanes Eguía. Dicho lo anterior, doy la más cordial bienvenida a todas y todos los presentes. Asimismo, en estricto cumplimiento a los principios que rigen a este instituto, y de manera particular al principio de máxima publicidad, hago del conocimiento de la ciudadanía que esta sesión está siendo transmitida en tiempo real a través del portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Baja California, con dirección electrónica www.ieebc.mx. Secretaria en funciones, por favor le pido, pase lista de asistencia nominal para verificar la existencia de quórum válido para sesionar. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto presidente, buenas tardes. Previo, si me permite dar cuenta del oficio recibido el día de hoy, el oficio número IEEBC/DA/069/2023; Raúl Guzmán Gómez, secretario técnico de la Junta General Ejecutiva, presente. Con fundamento en el Artículo 63, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en observancia al Artículo 17, incisos f) y g) del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por este medio informo que por cuestiones de compromisos de agenda institucional, me imposibilita asistir a la sesión de la Junta General Ejecutiva, del día de hoy diecinueve de enero, por lo que acredito al ciudadano Diego Alejandro

Carrillo Rivera, jefe de oficina de Control Presupuestal, para que en mi ausencia me supla en dicha sesión. Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo, atentamente Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, titular ejecutivo del Departamento de Administración. Es cuánto, presidente. Procederé a pasar lista de asistencia con la sustitución. -----

Presidente, me permito informarle que se encuentran cuatro integrantes de la Junta General con derecho a voz y voto, y diez integrantes con derecho a voz; por lo que cuenta con quórum válido para sesionar. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA: Gracias secretaria, contando con el quórum legal, se instala la sesión y los acuerdos que se aprueben serán tanto válidos como legales. Secretaria en funciones, por favor dé a conocer el proyecto del orden del día para esta sesión. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto, presidente. El proyecto del orden del día para esta sesión es el siguiente: -----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum. -----
2. Lectura del orden del día y aprobación, en su caso. -----
3. Aprobación, en su caso, del Proyecto de acta de la 12ª sesión ordinaria, celebrada el día 1 de diciembre del 2022. -----
4. Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----
5. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. -----
6. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----
7. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----
8. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----
9. Informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno. -----
10. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----
11. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----
12. Informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----
13. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----
14. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----
15. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----
16. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

17. Informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas.

18. Asuntos generales. -----

19. Clausura de la sesión. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria, se pone a consideración la propuesta de orden del día para esta sesión, para hacer comentarios u observaciones en una primera ronda, les solicito si alguien desea participar, por favor levanten su mano. Le pediría por favor, a cabina que me pueda mostrar la toma donde se aprecia la totalidad de la herradura, para observar. Perfecto, no habiendo participaciones, le solicito a la Secretaria en funciones, someta a votación económica el proyecto del orden del día para esta sesión. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del Presidente de esta Junta General Ejecutiva, mediante votación económica, se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están a favor o en contra del proyecto del orden del día para esta sesión, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, levantando la mano quienes estén a favor. Presidente, le informo que **existen cuatro votos a favor** de la propuesta del orden del día. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Con cuatro votos a favor, se **aprueba** el orden del día para esta sesión. Ahora bien, en términos de lo dispuesto por el Artículo 20, numeral 5, del Reglamento de Sesiones, pregunto si alguien desea agendar un punto en el apartado de asuntos generales que no requiera el examen previo de documentos de su circulación. Les advierto que, llegado el desahogo de este punto les volveré a consultar la cuestión, si es así por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, Secretaria en función, por favor proceda con el siguiente punto del orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el **número 3**, relativo a la aprobación en su caso, del Proyecto de acta, de la 12ª sesión ordinaria, celebrada el día 1 de diciembre de 2022. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Queda a consideración el proyecto de acta de referencia, para hacer comentarios y observaciones en una primera ronda, consulto si alguien desea intervenir, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, le solicito a la Secretaria en funciones, someta a votación económica el proyecto de acta en comento. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Por instrucciones del Presidente de la Junta General Ejecutiva, mediante votación económica se pregunta a las y los integrantes de la Junta General Ejecutiva, si están “a favor” o “en contra” del Proyecto de acta sometido a su consideración, por lo que les solicito se sirvan manifestar el sentido de su voto, levantando la mano quienes estén a favor. Presidente, le informo que **existen cuatro votos a favor** del acta en comento. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Existiendo cuatro votos a favor, se **aprueba** el Acta de referencia. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto registrado en el orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: El siguiente punto es el **número 4**, relativo al informe que presenta el Secretario Ejecutivo, respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias Secretaria de la Junta General, consulto si alguien desea intervenir en relación al contenido de este informe, si es así por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 5**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Procesos Electorales. --

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 6**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Administración. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 7**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. Adelante licenciada, tiene el uso de la voz. -----

KARLA PASTRANA SÁNCHEZ, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL: Gracias presidente. En resumen, informar que durante el periodo que se informa, se recibieron dos vistas de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, que fueron radicadas con procedimientos ordinarios sancionadores por la omisión de dos organizaciones ciudadanas; de presentar los informes mensuales a que están obligadas, derivado del procedimiento para constituirse como partidos políticos. También se recibieron dos denuncias por violencia política contra las mujeres en razón de género, de las cuales, una fue desechada al estimarse la incompetencia de la autoridad instructora para conocer de los hechos planteados por la quejosa. También, comentar que se remitieron dos proyectos de acuerdo de medidas cautelares a la Comisión de Quejas y Denuncias para su valoración, los cuales fueron aprobados en el sentido de conceder estas medidas y finalizar comentando que se atendieron cuatro medios de impugnación, en contra de diversos actos de los órganos de este instituto. Es

cuánto, presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracia licenciada. Consulto si alguien más desea intervenir en relación a este informe, en segunda ronda. No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el desahogo del orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 8**, correspondiente al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. Adelante licenciada Soberanes, tiene el uso de la voz. -----

LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUÍA, SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Gracias presidente. Únicamente para comentar, en el apartado referente a la celebración de las asambleas, que durante el periodo que se informa, la organización ciudadana denominada Movimiento Independiente, programó dos asambleas en el municipio de Mexicali; la primera de ellas, el 30 de noviembre de 2022 y la segunda, el 11 de diciembre de 2022. Asimismo, la organización ciudadana denominada PCBC Colosistas Baja California, programó una asamblea en el municipio de San Quintín. Las tres fueron atendidas en tiempo y forma, por el personal de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, así como el personal comisionado para tal efecto. Es cuánto, presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Muchas gracias licenciada. Consulto si alguien más tiene interés en participar, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretario en funciones, continúe con el desahogo del orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 9**, relativo al informe mensual de actividades que presenta el Departamento de Control Interno.

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. Adelante licenciada, tiene el uso de la voz. -----

SILVIA BADILLA LARA, ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO: Bueno, informar que, respecto al apartado de responsabilidades administrativas, este Departamento participó en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, tuvo participación en el grupo interdisciplinario de archivos, y este Departamento llevó a cabo el primer concurso digital del código de ética y fue llevado a cabo el 13 de diciembre. También, informarles que este Departamento, elaboró el programa anual de trabajo, el cual tiene como objetivo presentar las actividades que llevará en este ejercicio 2023, el Departamento de Control Interno. Por otro lado, la Unidad Investigadora de este Departamento de Control Interno, llevó a cabo la radicación de 16 expedientes, emitió un acuerdo de archivo y la conclusión de dos expedientes de investigación.

Asimismo, llevó diligencias a cuatro expedientes administrativos. Por otra parte, la Unidad Substanciadora Resolutora del Departamento de Control Interno, admitió dos informes de presunta responsabilidad administrativa, y llevó a cabo el desahogo de dos audiencias, respecto al programa mínimo de auditoría, este Departamento llevó a cabo dos órdenes de inspección; una la llevó a cabo en las oficinas Tijuana, y la otra inspección la llevó aquí en las oficinas de este instituto, y aperturó una orden de auditoría. Es cuánto, presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias licenciada. Consulto si alguien más desea intervenir, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto, el siguiente punto es el **número 10**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación Jurídica. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 11**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Informática y Estadística Electoral. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 12**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Coordinación de Comunicación Social. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. Adelante licenciado, tiene el uso de la voz. -----

OSCAR ISRAEL MOLINA AGUILAR, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL: Muchas gracias, presidente. Es solamente breve, destacar las labores que hicimos en el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades durante el mes de diciembre: apoyamos en el evento de reconocimiento al personal sobresaliente en el Servicio Profesional Electoral Nacional 2021; en el foro Derechos Político Electorales de las personas con discapacidad; en la ceremonia de premiación del primer concurso estatal de ensayo, “La importancia de la prevención y erradicación de la violencia política en razón de género”. También en la ceremonia de premiación del evento “A la luz, 1er. concurso estatal de fotografía, imágenes y reflexiones”, donde pues hicimos la

moderación, la toma de fotografías, la logística y la producción de los mismos. Además, destacar que ya tenemos varios meses, donde estamos incrementando los seguidores en nuestras redes sociales institucionales. Sería cuánto, presidente.

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias licenciado. ¿Alguien más que desee intervenir en relación a este informe? Si es así, por favor levanten su mano. No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 13**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. Si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 14**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe. Adelante licenciada, tiene el uso de la voz. -----

JUDITH ESMERALDA ACOSTA VIERA, TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN: Gracias, Consejero Presidente. Con relación a las actividades realizadas por esta unidad durante el mes de diciembre, es de destacarse las siguientes: en el marco de la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, se realizaron las siguientes actividades; se llevó a cabo la conferencia virtual denominada “Violencia digital, violencia política en razón de género”, a través de las tecnologías dirigida a integrantes de la red de mujeres electas en Baja California. Asimismo, se organizó una capacitación dirigida al personal de este instituto, con el tema “Transformando masculinidades, para erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas”, la cual fue impartida por personal del Instituto de la Mujer para el Estado de Baja California. Por otra parte, en el marco de la conmemoración del día internacional de las personas con discapacidad, se llevó a cabo el foro denominado “Derechos político electorales de las personas con discapacidad”, el cual se organizó en conjunto con la Subsecretaría de derechos humanos de la Secretaría General del Gobierno del Estado de Baja California. Por último, se llevó a cabo la ceremonia de premiación a los tres primeros lugares, ganadores del primer concurso estatal de ensayo 2022, denominado “La importancia de la prevención y erradicación de la violencia política en razón de género”. Es cuánto, consejero. ----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias licenciada. Consulto si alguien más desea intervenir, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo más

participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 15**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Archivo. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: ¿Alguien que desee intervenir en relación a este informe? si es así, por favor levanten su mano. Adelante licenciada, tiene el uso de la voz. -----

ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY, TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVO: Muchas gracias, presidente. Bueno, en el informe que se presenta, podemos resaltar la aprobación del catálogo de disposición documental. Este instrumento de control archivístico, se integró por 208 fichas técnicas de valoración documental, las cuales fueron entregadas a cada una de las unidades administrativas para que pudieran analizarlas, revisarlas y posteriormente validarlas. Estas fichas son sumamente importantes, porque nos permiten hacer una clasificación de nuestros documentos, agruparlos en estas funciones y macro funciones, para posteriormente integrar esta información en el catálogo de disposición documental. También, es importante señalar que en el caso del cuadro general de clasificación archivística que anteriormente habíamos ya aprobado, a través del grupo interdisciplinario, sufrió modificaciones a raíz de las entrevistas que estuvimos con estas áreas. Bueno, por mi parte es todo, en los próximos meses estaremos ya haciendo los trabajos de valoración y ya en su caso, determinar si transitan al histórico o en su caso, a baja documental. Es cuánto, presidente. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias. Consulto si alguien más desea intervenir. No habiendo más participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 16**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Transparencia. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el desahogo del orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto, es el **número 17**, relativo al informe mensual de actividades que presenta la Unidad de Asuntos Indígenas. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Consulto si alguien desea intervenir en relación a este informe, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo participaciones, damos por recibido el informe. Secretaria en funciones, continúe con el desahogo del orden del día, por favor. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Con gusto presidente. El siguiente punto en el orden del día, es el **número 18**, relativo a Asuntos Generales. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: De nueva cuenta, integrantes de la Junta General Ejecutiva, en los términos de lo previsto por el Artículo 20, numeral 5, del

Reglamento de sesiones, les consulto si alguien desea agendar algún tema en asuntos generales que no requiera la circulación de un documento previamente, si es así, por favor levanten su mano. No habiendo intervenciones, le solicito a la Secretaria en funciones, continúe con el siguiente punto en el orden del día. -----

SECRETARIA DE LA JUNTA GENERAL: Es el punto **número 19**, relativo a la clausura de la sesión. -----

PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL: Gracias secretaria. Siendo las **catorce horas con veinticuatro minutos**, del **diecinueve de enero del año dos mil veintitrés**, se clausura esta **sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva. Por su presencia y atención a todas y a todos, muchas gracias. -----

El presente instrumento consta de **diez** fojas, firmando al calce para constancia y efectos legales, por el Presidente y Secretaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California. -----

----- **C o n s t e** -----

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
PRESIDENTE DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO DE LA
JUNTA GENERAL EJECUTIVA

El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

La presente Acta fue **aprobada de manera unánime** durante la **1ª sesión ordinaria** de la Junta General Ejecutiva, celebrada en fecha **dieciséis (16) de febrero de dos mil veintitrés (2023)**; con **seis (6) votos a favor** de las personas integrantes integrantes: ciudadana Iris Berenice Angélica Lozano Rivas, Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales; ciudadano Gabino Emmanuel Castañeda Ramírez, Titular Ejecutivo del Departamento de Administración; ciudadana Karla Pastrana Sánchez, Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; ciudadana Lorenza Gabriela Soberanes Eguía, Titular de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento; Raúl Guzmán Gómez, Secretario de la Junta General Ejecutiva, y ciudadano Luis Alberto Hernández Morales, Presidente de la Junta General Ejecutiva.

