

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



De conformidad a lo establecido en los artículos 50 de la Ley Electoral del Estado de Baja California y 63 numeral 1 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, se presenta el siguiente informe de actividades realizadas por la Coordinación de Informática y Estadística Electoral del 1 al 30 de abril de 2023.

Se llevaron a cabo reuniones internas de trabajo con la Comisión Especial de Innovación Tecnológica, en las cuales se entrevistaron a las empresas Seguridata, DigitaFirma, Firmamex, PSC World, Legalex y Notaria 230, las cuales nos mostraron sus sistemas informáticos para manejo de la firma electrónica avanzada, dichas reuniones con el fin analizar las diferentes propuestas que hay en el mercado en cuanto a costos y servicios que brindan, y de esta manera estar en posibilidades de una eventual renovación del contrato con la empresa que nos brinda este servicio actualmente o bien el cambiar de empresa que nos preste el servicio.

La Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del Instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Sistema de Registro de Actas y Cómputos Distritales (SIRACOD)

- Se hicieron ajustes al nuevo SIRACOD y se actualizó la versión a la más actual.
- Se agregó el módulo de captura de boletas entregadas.
- Se agregó el módulo de la segunda captura del registro de actas.
- Se hicieron unos cambios solicitados por el área de Procesos, a partir de unas observaciones realizadas.
- Se realizó el cálculo entre los votos de la primera captura contra la segunda para mostrar las diferencias entre ambas.
- Se agregó una leyenda y colores a la parte del registro de actas para poder tener ayuda visual al momento de terminar la captura de votos en una elección y esto se agregó también al módulo de segunda captura.
- Se cambió en todo el sistema los números romanos por números arábigos.
- En el módulo de segunda captura, se agregó la información complementaria del acta, para que todos estos datos sean capturados por una misma persona.
- Se agregó un aviso al módulo de segunda captura para avisar que hay una diferencia de votos entre la primera y la segunda captura.
- Se corrige la sumatoria de votos de la segunda captura.

- Se agrega que al momento de tomar una sección y casilla ya sea en la primera o segunda captura, por defecto la opción a elegir para el estado del acta sea “Acta Capturable”.

Sistema de Información de la Jornada Electoral web (SIJE)

- Asignación de casillas por distrito.
- Se agregó el servicio que regresa las casillas que van directo a recuento (SIRACOD).
- Se terminó de implementar la captura del segundo reporte.
- Se agregó la opción para ver las casillas con primer y segundo reporte.
- Se agregó la opción para eliminar usuarios.

Aplicación móvil Sistema de Emisión de Opinión mediante tableta

- Se agregó la opción para capturar la hora de instalación.
- Se agregó la opción para capturar el número de mesa receptora.
- Se cambió el diseño de cómo se mostraban la información de la escuela porque con demasiada información se perdían algunos botones.
- Corrección de errores ortográficos.

Sistema de Emisión de Opinión por Internet

- Se realizaron ajustes en el módulo de respuestas y reportes.

Sistema de asistencia

- Se resolvieron algunos inconvenientes en la sección de asistencias con los reportes de incidencias.
- Se dio de alta 4 personas en el checador.
- Se revisó el correcto funcionamiento del checador.

Sistema de registro de la segunda edición del programa de capacitación, en materia de prevención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género 2023

- Se implementó la generación de constancias del primer grupo de personas que tomaron el curso, se recibió la constancia en formato JPG y se realizaron los ajustes necesarios para adaptar el nombre de las personas que estuvieron el dicho curso.

Sistema de Registro de Candidaturas (SIREC)

A continuación, se enumeran las últimas adecuaciones hasta el momento al SIREC.

- Creación del mantenimiento de Bloques de paridad de Municipios.

Grabar Crear Borrar																		
Bloque	Descripción	Municipios	Hombres	Mujeres														
				<table border="1"> <tr><td>1</td><td>Ensenada</td></tr> <tr><td>2</td><td>Mexicali</td></tr> <tr><td>3</td><td>Tecate</td></tr> <tr><td>4</td><td>Tijuana</td></tr> <tr><td>5</td><td>Playas de Rosarito</td></tr> <tr><td>6</td><td>San Quintín</td></tr> <tr><td>7</td><td>San Felipe</td></tr> </table>	1	Ensenada	2	Mexicali	3	Tecate	4	Tijuana	5	Playas de Rosarito	6	San Quintín	7	San Felipe
1	Ensenada																	
2	Mexicali																	
3	Tecate																	
4	Tijuana																	
5	Playas de Rosarito																	
6	San Quintín																	
7	San Felipe																	

- Creación del mantenimiento de Bloques de paridad de Distritos

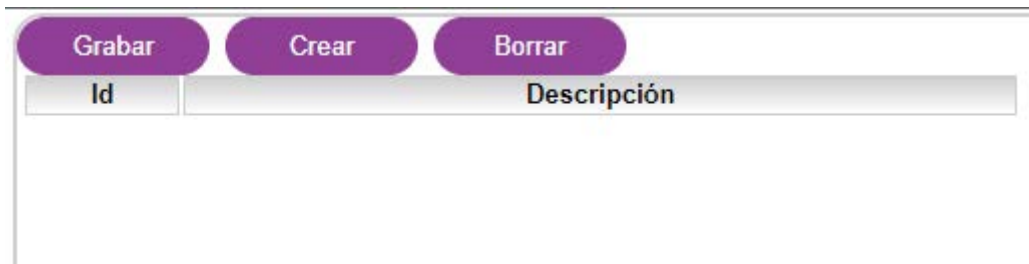
Grabar Crear Borrar				
Bloque	Descripción	Distritos	Hombres	Mujeres

- Modificación de la opción de análisis para que muestre los resultados de validación de los bloques de paridades de Municipales y Distritales.

Bloques de paridad para Municipio			
Actor	Bloque	Hombres	Mujeres

Bloques de paridad para Diputación			
Actor	Bloque	Hombres	Mujeres

- Creación del mantenimiento de Requerimientos.



A screenshot of a web interface showing a table header. At the top, there are three purple buttons: 'Grabar', 'Crear', and 'Borrar'. Below them is a table with two columns: 'Id' and 'Descripción'.

Sistema de Registro de Representantes (SIRER)

A continuación, se enumeran las últimas adecuaciones hasta el momento al SIRER.

- Creación del módulo o menú principal del SIRER, el cual consiste de las siguientes opciones:
 - a) Consulta
 - b) Registro de Representantes
 - c) Usuarios
 - d) Partidos/Candidatos
 - e) Tipos de Representantes
 - f) Parámetros Generales
- Consulta: permite monitorear, modificar, borrar o imprimir los datos de algún representante registrado.



A screenshot of a web interface showing a table header. At the top, there are three purple buttons: 'Modificar', 'Borrar', and 'Imprimir'. To the right is a search box labeled 'Buscar:'. Below these is a table with eight columns: 'Folio', 'Nombre', 'Paterno', 'Materno', 'Clave de Elector', 'Tipo de Representante', 'Partido', and 'Distrito'.

- Registro de Representantes: permite registrar o modificar datos del representante.

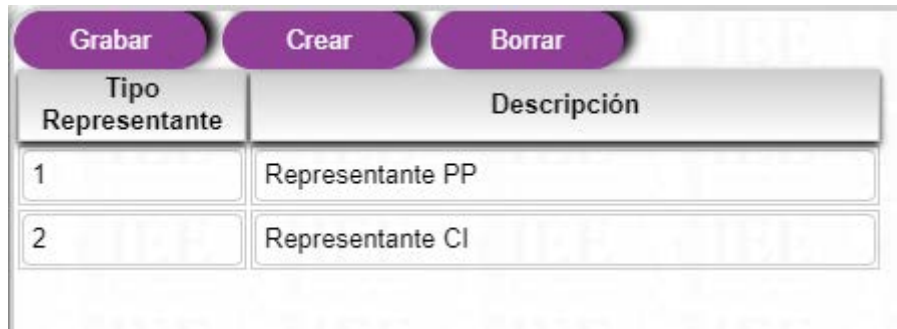


A screenshot of a web form for registering a representative. It contains the following fields:

- Nombre:
- Paterno:
- Materno:
- Clave de Elector:
- Tipo de Representante:

At the bottom, there are two purple buttons: 'Grabar' and 'Crear'.

- Usuarios: mantenimiento de los usuarios permitidos al uso del sistema.
- Partidos/Candidatos: mantenimiento del catálogo de partidos y Candidatos Independientes.
- Tipos de Representantes: mantenimiento del catálogo de tipos de representantes.



Tipo Representante	Descripción
1	Representante PP
2	Representante CI

- Parámetros Generales: mantenimiento a opciones de uso general al sistema.



Título de Reporte de Folio:

Actividades diversas

- Impresión a color de constancias y reconocimientos para el área de procesos.
- Impresión a color de plantillas para presidencia.
- Instalación de la nueva versión del sistema de SAAGNET en el servidor.
- Instalación del sistema de SAAGNET y Generador de XML a ISSTECALI y sistema de COMPAQ en la computadora del titular de recursos humanos.

Portal Institucional

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

Tipo de solicitud	Total
Actualización	37
Retiro	0
Creación	1

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Área	Total
Departamento de Procesos Electorales	7
Departamento de Administración	10
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	2
Coordinación de Comunicación Social	8
Coordinación Jurídica	8
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	1
Unidad de Igualdad Sustantiva y no Discriminación	1
Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	1

Micrositios

Se actualizó el micrositio de Red de Jóvenes por la Democracia.

La Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	15
Otros servicios	159
Total	174

- Se realizó cambio de PC a usuario de Procesos.
- Se realizó respaldo de información en equipo de cómputo de usuario del Departamento de Procesos.
- Se realizó respaldo de información en equipo de cómputo de usuario de Control Interno.
- Se reinició sistema de cámaras de video vigilancia.
- Se reinstaló sistema operativo Windows a equipo de cómputo.
- Se instaló equipo de cómputo a usuario de Control Interno.
- Se instaló equipo de cómputo a usuario del Departamento de Procesos.
- Se realizó cambio de equipo de cómputo a usuario de Control Interno.
- Se revisó impresora por problemas de impresión y escáner.
- Se instaló software a usuario de Recursos Humanos.
- Se instaló equipo de cómputo a usuario de procesos.
- Se revisó equipo de cómputo a usuario de la UTCE problemas con software.
- Se le instaló pantalla para equipo de cómputo a usuario de la Coordinación de Comunicación.
- Se apoyó con la configuración de una sesión en Google meet a consejeros y coordinadores en sala de pleno.
- Se revisó impresora de Presidencia.
- Se cambió y se instaló equipo de cómputo nuevo a usuario de la Coordinación de Partidos Políticos.
- Se configuró software para la sesión virtual al usuario de Secretaria Ejecutiva.
- Se configuró correo electrónico a nuevo usuario del Departamento de Procesos.
- Se realizó mantenimiento a equipo de cómputo a usuario del Departamento de Procesos.
- Se realizó mantenimiento y se configuró equipo de cómputo.
- Se realizó mantenimiento a equipo de cómputo de la Unidad de Archivo.

- Se configuró y se instaló equipo de cómputo a usuario de la Unidad de Transparencia.
- Se realizó mantenimiento equipo de cómputo del Departamento de Administración.
- Se instaló equipo de cómputo a usuario del Departamento de Administración.
- Se realizó respaldo de información a usuario de la Unidad de Transparencia.
- Se realizó respaldo de información a usuario del Departamento de Procesos.
- Se configuró impresora a usuario del Departamento de Procesos.
- Se instaló equipo de cómputo a usuario del Departamento de Procesos.
- Se realizó respaldo de información a usuario del Departamento de Administración.
- Se reinició sistema de cámaras DVR.
- Se instaló pantalla a usuario de Presidencia.
- Se realizó respaldo a usuario de la oficina de presupuestos.
- Se realizó respaldo a usuario de la oficina de recursos humanos.
- Se realizó cambio e instaló equipo de cómputo a usuario de la oficina de recursos humanos.
- Se realizó respaldo de información a usuario de la coordinación de informática.
- Se realizó cambio de equipo de cómputo de escritorio a usuarios de la coordinación de informática.
- Se configuró impresora a usuario de la coordinación de partidos políticos.
- Se instaló software a usuario de la unidad de transparencia.
- Se configuró laptop a usuario de la unidad de igualdad.
- Se cambió e instaló equipo de cómputo a usuario de la unidad de igualdad.
- Se configuró impresora a usuario de la coordinación de partidos políticos.
- Se realizó respaldo a usuario de la unidad de igualdad.
- Se realizó respaldo a asesor de consejero.
- Se reinició DVR video vigilancia.
- Se realizó respaldo a usuario de la oficina de recursos materiales.
- Se cambió e instaló equipo de cómputo a usuario de la oficina de recursos materiales.
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Convocatoria para la 2da Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "CAAyS IEEBC Junta de Aclaraciones".

- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "CAyS IEEBC Apertura de Propuestas Técnicas".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "CAyS IEEBC Apertura de Propuestas Técnicas".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "4a Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "5a Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Sesión de Dictaminación de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Foro de Diálogo "La Confianza y la Participación de la Juventud en la Democracia".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "7ma Sesión Extraordinaria Del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "Foro de Diálogo "La Confianza y la Participación de la Juventud en la Democracia".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "4ta. Reunión Ordinaria Virtual de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica con RJxD".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "1ra Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información".
- Se transmitió por las plataformas de red social YouTube y Facebook "4a Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral".
- Se apoyó a usuario de la UTCE problemas para escanear.
- Se configuró y entregó equipo nuevo usuario de la coordinación de Partidos Políticos.
- Se apoyó a usuario del departamento de administración reubicando su equipo.
- Se apoyó a igualdad sustantiva reubicando teléfono ip.
- Se configuró y entregó equipo nuevo para usuario de Unidad de Archivo
- Se configuró y activó la paquetería Microsoft office usuario procesos.
- Se respaldó y configuró equipo nuevo para usuario de administración.

- Se configuro teléfono IP usuario de comunicación.
- Se respaldó y configuró equipo nuevo para usuario de la Unidad de transparencia.
- Se realizó mantenimiento a equipo.
- Se apoyó a consejera con problemas para navegar en la red.
- Se apoyó a usuario de SPEN problemas para imprimir.
- Se instaló la paquetería office para iMac a usuarios de la coordinación de comunicación.
- Se respaldó, configuró e instaló equipo nuevo para usuario de la unidad de igualdad.
- Se transmitió por las plataformas de redes sociales YouTube y Facebook CAAyS IEEBC Apertura de Propuestas Técnicas.
- Se respaldó, configuró e instaló equipo nuevo para usuario de la coordinación jurídica.
- Se activó paquetería de office a usuario de la unidad de igualdad.
- Se brindó soporte a asesor de consejera problemas de configuración.
- Se respaldó y configuró equipo nuevo para usuario de administración.
- Se respaldó y configuró equipo nuevo para usuario de administración.
- Se brindó asesoría a usuario de administración con la configuración del teléfono.
- Se respaldó y configuró equipo nuevo para usuario de la oficina de recursos humanos.
- Se brindó soporte a usuario de la coordinación de Partidos políticos.
- Se respaldó y configuro equipo nuevo para usuario de informática.
- Se configuró iMac para usuario de la coordinación de Comunicación.
- Se brindó soporte a usuario de la UTCE o instalación de software.
- Se cambió monitor usuario de la coordinación de Partidos Políticos.
- Se entregó equipo nuevo a comunicación.
- Se brindó soporte a la coordinación de partidos políticos problemas con impresora y escáner.
- Se respaldó información a usuario de administración.
- Se recuperó información dañada a usuario de la coordinación jurídica.
- Se armaron 2 soportes para informática.
- Se instaló monitor a usuario de la unidad de archivo.
- Se transmitió por las plataformas de redes sociales YouTube y Facebook la 5a Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Se realizaron pruebas de transmisión en Tijuana Evento la unidad de Igualdad.
- Se configuró equipo para secretario de consejero.
- Se transmitió por las plataformas de redes sociales YouTube y Facebook el Foro de Diálogo "La Confianza y la Participación de la Juventud en la Democracia".

- Se realizó mantenimiento equipo de cabina.
- Se realizó mantenimiento equipo de cómputo.
- Se configuró y respaldó equipo para usuario de la unidad de transparencia.
- Se instaló equipo de sonido para el evento del día de la niñez.
- Se brindó apoyo con reunión de trabajo en la UASI Academia de lenguas de Baja California.
- Reconexión de todos los equipos de trabajo.
- Revisión y reparación de equipo del Departamento de procesos.
- Revisión por reporte de fallo de encendido de computadora.
- Formateo a fábrica de computadora.
- Revisión de copiadora por atasco de hojas y reporte con proveedor
- Revisión de equipo por problemas con Office.
- Monitoreo de red para evento “Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Baja California”
- Apoyo con pruebas técnicas para el evento “Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Baja California”
- Apoyo con el evento “Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Baja California”.
- Revisión de checador por falla en asistencia.
- Recepción de equipos nuevos para los compañeros de la oficina.
- Visita técnica a la CANACO para el evento de “Liderazgo de las mujeres al interior de los partidos políticos”
- Respaldo de información a usuario del departamento de procesos.
- Reemplazo de equipo a usuario del departamento de procesos.
- Instalación de programas a usuario del departamento de procesos.
- Configuración de escáner e impresora usuario del departamento de procesos.
- Instalación de respaldo en nuevo equipo usuario del departamento de procesos.
- Formateo de equipo anterior
- Instalación de nuevo equipo de transmisión.
- Instalación de programas necesarios para uso del equipo de transmisión.
- Configuración de impresora en equipo de transmisión.
- Formateo de equipo anterior de transmisión.
- Clonación de disco duro de equipo de transmisión a disco de estado solido.
- Instalación de equipo usuario de la Unidad de Asuntos indígenas.
- Instalación de programas necesarios para el uso del equipo d usuario de la Unidad de Asuntos indígenas.
- Respaldo de archivos a usuario del departamento de administración.

- Configuración de impresora y escáner en equipo usuario de la Unidad de Asuntos indígenas.
- Instalación de equipo usuario del departamento de administración.
- Instalación de programas necesarios para el uso del equipo usuario del departamento de administración.
- Configuración de escáner e impresora para su uso en equipo usuario del departamento de administración.
- Copiado, configuración y de respaldo en nuevo equipo
- Configuración de impresora y escáner en equipo.
- Instalación de nuevo módulo de memoria ram para computadora.
- Copia de sistema operativo en disco duro de estado sólido.
- Pruebas técnicas para evento en CANACO “Liderazgo de las mujeres al interior de los partidos políticos”
- Configuración, respaldo, instalación de programas de red en nuevo equipo.
- Copia de sistema de archivos en disco dura de estado sólido para computadora usuario del departamento de procesos.
- Configuración de red en nuevo equipo, respaldo de archivos, configuración de impresora y escáner, copia de respaldo en equipo nuevo usuario de oficinas de zona costa.
- Configuración de red en nuevo equipo de compañera Equipo de procesos sin asignar.
- Respaldo de archivos de equipo procesos sin asignar.
- Configuración de impresora y escáner en equipo de procesos sin asignar
- Instalación de equipo de procesos sin asignar.
- Instalación de programas necesarios para el uso del equipo de procesos sin asignar
- Configuración de escáner e impresora para su uso en equipo de procesos sin asignar.
- Configuración de red en nuevo equipo de usuario del departamento de procesos sin asignar.
- Respaldo de archivos de equipo de recepción.
- Configuración de impresora y escáner en equipo de recepción
- Instalación de equipo de recepción.
- Instalación de programas necesarios para el uso del equipo de recepción
- Configuración de escáner e impresora para su uso en equipo de recepción.