

INFORME DE ACTIVIDADES

Durante el periodo comprendido del 04 al 31 de agosto de 2023, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se enlistan a continuación:

INFORMES DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA DE OFICIALÍA DE PARTES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

Se elaboró el informe de correspondencia recibida y despachada de Oficialía de Partes del Instituto Electoral, por el periodo comprendido del 03 de julio al 13 de agosto de 2023, que fue presentado en la 8ª sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 24 de agosto de 2023.

Es importante mencionar que la correspondencia fue registrada, digitalizada y entregada, siendo un total de 224 oficios recibidos y 106 despachados.

REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Se elaboró y remitió en tiempo y forma por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 19 reportes diarios los remitidos durante el mes de agosto.

GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES

Atendiendo la solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de partes, realizó una guardia hasta las 23:59 horas del 31 de agosto de 2023, con motivo de la posible interposición de medio de impugnación.

DOCUMENTACIÓN CON VALORES SECUNDARIOS – HISTÓRICA

Se localizó, digitalizó y expedientó un total de 14 sesiones del Consejo General Electoral correspondientes al año 2014: 9 extraordinarias y 5 ordinarias.

CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Con fecha 21 de agosto, se recibieron 6 cajas de archivo, mismas que fueron entregadas por la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, área generadora de la información, mediante el formato de devolución de archivo con folio IEEBC-UA-013-2023 para su resguardo en el archivo de concentración ubicado en el almacén general del Instituto Electoral.

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024

Se realizó la captura del Presupuesto de Egresos requerido por la Unidad de Archivo para el Ejercicio Fiscal 2024, así como los requerimientos de plantilla de personal.

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO.

Continuamos con la inspección física y elaboración de una base de datos con la descripción del contenido del interior de las cajas que se encuentran en resguardo en almacén general, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información.

ATENTAMENTE

(R Ú B R I C A)

MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO