

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2023; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
1.1 Subsidio estatal del mes de agosto 2023.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/515/2023 de fecha 14 de julio de 2023, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de agosto 2023, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
31	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000 y 50000)	\$ 2,355,161.58	01 de agosto 2023

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

32	Gasto operativo Plebiscito (Grupo de gasto 20000, 30000)	4,238,345.88	01 de agosto 2023
33	Ayudas, Subsidios y Transferencias	8,669,065.63	03 de agosto 2023
34	Servicios personales primera catorcena julio	2,667,494.96	10 de agosto 2023
35	Servicios personales segunda catorcena julio	2,667,494.96	24 de agosto 2023
	TOTAL	\$ 20,597,563.01	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de agosto 2023

Por otra parte, el 14 de agosto de 2023, mediante oficio número IEEBC/DA/516/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera y segunda catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
10/08/2023	Nómina 1ra. catorcena de agosto	\$ 2,667,494.96	\$ 320,099.40	\$ 2,347,395.56
24/08/2023	Nómina 2da. catorcena de agosto	2,667,494.96	320,099.40	2,347,395.56
	Total	\$ 5,334,989.92	\$ 640,198.80	\$ 4,694,791.12

2. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Durante el mes de agosto, se atendieron las solicitudes de la Auditoria Superior del Estado los cuales se encuentran realizando la revisión de la Cuenta Pública 2022, remitiendo la información solicitada vía Google drive con la finalidad de avanzar con las revisiones.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El día 07 de agosto del año en curso, se realizó el pago de la octava ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2023.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la octava ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes y mediante la modalidad de cheque en los términos solicitados por la Coordinación.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$44,533.26	\$1,484,442.07	\$371,110.52	\$1,113,331.55	\$1,157,864.81
PRI	33,490.67	1,116,355.72	279,088.93	837,266.79	870,757.46
MC	32,252.72	1,075,090.58	268,772.65	806,317.93	838,570.65
MORENA	82,742.80	2,758,093.39	689,523.35	2,068,570.04	2,151,312.84
PESBC	98,303.75	1,731,362.97	0.00	1,731,362.97	1,829,666.72
TOTAL	\$ 291,323.20	\$ 8,165,344.73	\$ 1,608,495.45	\$ 6,556,849.28	\$ 6,848,172.48

Ministraciones entregadas mediante cheque:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
FUERZA MÉXICO	165,935.69	35,399.61	0.00	35,399.61	201,335.30
TOTAL	\$ 165,935.69	\$ 35,399.61		\$35,399.61	\$201,335.30

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA****4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibieron 3 solicitudes de acceso a la información, a la cuales se les dio respuesta en tiempo y forma.

5. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2023

Durante el mes de agosto se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de agosto realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

6. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de agosto del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$20,597,563.01 M.N., y como se muestra a continuación no se recibió el importe total calendarizado del mes.

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
31	\$2,355,161.58	01/08/2023	\$0.00		\$2,355,161.58
32	\$4,238,345.88	01/08/2023	\$0.00		\$4,238,345.88
33	\$8,669,065.63	03/08/2023	\$8,669,065.63	03/08/2023	\$0.00
34	\$2,667,494.96	10/08/2023	\$2,667,494.96	09/08/2023	\$0.00
35	\$2,667,494.96	24/08/2023	\$2,667,494.96	23/08/2023	\$0.00
Total	\$20,597,563.01		\$14,004,055.55		\$6,593,507.46

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

Cabe señalar, que se recibió el día 16 de agosto el subsidio que corresponde al recibo número 21 por la cantidad de \$2,677,500.14 M.N., del gasto operativo correspondiente al mes de junio, sin embargo, el recibo de subsidio número 26 correspondiente al mes de julio por concepto de gasto operativo por la cantidad de \$2,671,360.40 M.N., y el recibo número 27 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,250,215.48 sigue pendiente de recibir al cierre de este mes, así como el recibo de subsidio número 31 correspondiente al mes de agosto por concepto de gasto operativo por la cantidad de \$2,355,161.58 M.N., y el recibo número 32 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,238,345.88 como se muestra en la tabla anterior.

7. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de agosto del 2023.

8. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

9. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

10. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

11. RECURSOS HUMANOS

11.1 Nóminas

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenaes 16 y 17 correspondientes al mes de agosto del presente año del personal de Consejo, Confianza e Incapacitados, así como el periodo 15 y 16 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 3 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeras y Consejeros Electorales y personal de confianza, de los periodos catorcenaes 16 y 17.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

11.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 16 y 17.

11.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, toma de fotografías para gafetes, etc.

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de FONACOT, BO Óptica y Seguro de gastos médico mayores con la Aseguradora Ve por Mas, además, se entregó el apoyo económico a las y los prestadores de servicio social y practicas profesionales por las horas prestadas durante ese mes.

Se remitió al Departamento de Administración el reporte de movimientos de personal de los periodos catorcenales 16 y 17; se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE el reporte de denuncias presentadas en contra del personal de este Instituto durante el mes de agosto y se atendieron diversas solicitudes de información.

Durante este mes se presentaron 3 altas y 1 promoción en el personal de carácter permanente, así como 1 baja en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

Del ingreso del personal de carácter permanente, se realizó el alta del seguro de vida ante la compañía MetLife.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023
11.4 Otras actividades

Se invito a todo el personal de este Instituto a participar en el webinar denominado “Inteligencia emocional para la salud mental laboral” el cual fue impartido por la Universidad del Valle de México el día jueves 10 de agosto del presente año, mismo que se impartió en modalidad virtual.

12. RECURSOS MATERIALES
12.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

Del 01 al 31 de agosto de 2023, se recibieron 170 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 153 del mes de agosto, 4 de los meses anteriores, 2 solicitudes fueron canceladas por las áreas solicitantes y las 15 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
ADMON	DA/545/2023	NOTIFICACIÓN DE DICTAMEN
PARTICIPACIÓN	S/N	ESTRUCTURA DE BANNER
PARTICIPACIÓN	S/N	RECONOCIMIENTO DE PLACA
SOPORTE	S/N	EXTINTOR DE FUEGO
CONTENCIOSO	4	PAPELERIA
ADMON	DA/602/2023	CANCELACIÓN DE COMPRA
RH	5	AVITUALLAMIENTO 15 SEP
INFORMÁTICA	S/N	LICENCIA ADOBE CREATIVE CLOUD
COMUNICACIÓN	45	COMPRA DE MOCHILAS
PARTICIPACIÓN	S/N	PAPELERIA
COMUNICACIÓN	46	COMPRA DE TRIPIES
INFORMÁTICA	S/N	SWITCH TPLINK

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
INFORMÁTICA	S/N	ACCES POINT UNIFI
TRANSPARENCIA	13	IMPRESIÓN DE TAZAS
ADMON	DA/623/2023	INFORME DE INSPECCIÓN 01

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

12.2 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
17-AGOSTO-2023	8ª SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
18-AGOSTO-2023	13ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
21-AGOSTO-2023	ENTREGA DE CONSTANCIAS
24-AGOSTO-2023	8ª SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
25-AGOSTO-2023	SESIÓN DE DICTAMINACIÓN
31-AGOSTO-2023	14ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
31-AGOSTO-2023	ENTREGA DE CONSTANCIAS

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

12.3 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA JULIO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO
57	\$ 39,600.12

GASOLINA EN VALES JULIO	
SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
9	\$ 11,600.00

12.4 Actividades desarrolladas en Almacén

Con respecto al inventario de los bienes ubicados en el almacén, realizamos una verificación de bienes que se va a requerir para el proceso electoral 2023-2024. Se requiere saber que artículos se requieren presupuestar para tal actividad y estar en posibilidades de cumplir a satisfacción con las necesidades de operación del proceso electoral.

12.5 Inventario de Bienes

Se llevó a cabo la firma del contrato de donación de los bienes dados de baja, los cuales serán entregados en su totalidad a una Institución educativa del sector público en el ámbito de la capacitación para el trabajo, la entrega-recepción se llevará a cabo los días 5 y 6 de septiembre del presente año. Dentro del almacén del Instituto se llevó a cabo un check list para la entrega recepción de los bienes muebles para la donación a la institución educativa pública.

Por otro lado, en relación al módulo de bienes patrimoniales del SAACG.NET (Sistema automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental), continuamos importando (cargando) por grupos de bienes los archivos con la depreciación de los bienes para el ejercicio 2023.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**12.6 Servicio de mantenimiento de vehículos**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

AGOSTO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
118	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
106	AUTO ZONE	BATERÍA	\$3,399.00

12.7 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

12.8 Servicio de Fumigación

Se atendieron las necesidades de servicio de fumigación de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

12.9 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

12.10 Mantenimiento de Edificios

Durante el mes, dentro de las atenciones a necesidades de los edificios, se instaló equipo nuevo de aire acondicionado tipo mini Split de 2 toneladas en la oficina móvil.

Así como cambio de compresor a equipo de paquete de 5 toneladas del área de contencioso.

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

ATENTAMENTE



MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	14/08/2023			1
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	16/08/2023	1		
1				ENCARGADO DE TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	16/08/2023		1	
1				AUXILIAR ADMINISTRATIVA	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	21/08/2023		1	
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADA	OFICINA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	28/08/2023		1	
4			1				1	3	1