

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO**  
**DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Instituto Estatal Electoral de Baja California



**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

**I PRESENTACIÓN**

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2023; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

**II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES**

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

**1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

**1.1 Subsidio estatal del mes de febrero 2023.**

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/081/2023 de fecha 26 de enero de 2023, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cuatro recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de febrero 2023, de acuerdo a lo siguiente:

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
05	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000 y 50000)	\$2,562,908.68	01 de febrero 2023

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

<b>FOLIO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>FECHA COMPROMISO</b>
06	Ayudas, Subsidios y Transferencias	\$8,669,065.63	02 de febrero 2023
07	Servicios personales primera catorcena febrero	\$3,989,229.74	09 de febrero 2023
08	Servicios personales segunda catorcena febrero	\$2,742,666.58	23 de febrero 2023
	<b>TOTAL</b>	<b>\$17,963,870.62</b>	

**1.2 Información para subsidio de nómina del mes de febrero 2023**

Por otra parte, el 26 de enero de 2023, mediante oficio número IEEBC/DA/082/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la Secretaria de Hacienda del Estado, se remitió el detalle de la primera catorcena y la segunda catorcena, como se presenta a continuación:

<b>Fecha compromiso de pago</b>	<b>Concepto</b>	<b>Total Devengado</b>	<b>Deducciones</b>	<b>Importe Líquido</b>
09/02/2023	Nómina 1ra. catorcena de febrero	\$3,989,229.74	\$478,707.57	\$3,510,522.17
23/02/2023	Nómina 2da. catorcena de febrero	2,742,666.58	329,119.99	2,413,546.59
	<b>Total</b>	<b>\$ 6,731,896.31</b>	<b>\$807,827.56</b>	<b>\$ 5,924,068.75p</b>

**2. AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.**

Durante el mes de febrero, se atendió al personal de la Auditoria Superior del Estado los cuales se encuentran en las instalaciones del Instituto Electoral, realizando la revisión de la Cuenta Pública 2021, remitiendo la información solicitada vía Google drive y por escrito con la finalidad de avanzar con las revisiones.

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

**3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS**

Durante el día 02 de febrero del año en curso, se realizó el pago de la segunda ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2023.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la segunda ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes y mediante la modalidad de cheque en los términos solicitados por la Coordinación.

**Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:**

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$44,533.26	\$1,484,442.07	\$371,110.52	\$1,113,331.55	\$1,157,864.81
PRI	33,490.67	1,116,355.72	279,088.93	837,266.79	870,757.46
MC	32,252.72	1,075,090.58	268,772.65	806,317.93	838,570.65
MORENA	82,742.80	2,758,093.39	689,523.35	2,068,570.04	2,151,312.84
PESBC	257,602.01	1,731,362.97	0.00	1,731,362.97	1,988,964.98
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 450,621.46</b>	<b>\$ 8,165,344.73</b>	<b>\$ 1,608,495.45</b>	<b>\$ 6,556,849.28</b>	<b>\$ 7,007,470.74</b>

**Ministraciones primera y segunda entregadas mediante cheque:**

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
FUERZA MÉXICO	13,274.85	35,399.61		35,399.61	48,674.46
FUERZA MÉXICO	13,274.85	35,399.61		35,399.61	48,674.46
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 26,549.70</b>	<b>\$ 70,799.22</b>		<b>\$70,799.22</b>	<b>\$97,348.92</b>

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

**4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**4.1 Solicitudes de información.**

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la cual se les dio respuesta en tiempo y forma.

**5. ASISTENCIA AL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las actividades siguientes:

No.	Fecha de la sesión	Dictamen	Concepto	Proveedor Adjudicado	Importe
1	10 de febrero 2023	---	Presentación de informe 3er y 4to trimestre del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral	---	---
2	10 de febrero 2023	---	Programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2023.	---	---
3	10 de febrero 2023	<b>Dictamen 01</b>	Dictamen Número uno del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California relativo a la aprobación de los montos máximos y mínimos a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la aprobación del calendario de sesiones ordinarias, para el ejercicio fiscal 2023.	---	---
4	10 de febrero 2023	<b>Dictamen 02</b>	Dictamen Número dos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California por el que se determina procedente exceptuar el procedimiento de licitación pública a fin de realizar la adjudicación directa número IEEBC-AD-2023/01 para la contratación del servicio de asesoría legal en materia laboral	René Bartolo Mireles Tejeda	\$391,910.04 M.N.

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023****6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2023**

Durante el mes de febrero se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto y se encuentra en desarrollo los trabajos para el cierre presupuestal correspondiente al ejercicio 2022.

También en el mes de febrero realizó carga de los archivos anuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

**7. CONTROL DE FLUJO EFECTIVO**

Se continuó con el seguimiento al reporte de flujo de efectivo en bancos de manera sistemática con la finalidad de jerarquizar y programar los compromisos de pago del Instituto.

**8. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de febrero del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$17,963,870.63 M.N., y como se muestra a continuación no se recibió el importe total calendarizado del mes.

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
05	\$2,562,908.68	01/02/2023	\$0.00		\$2,562,908.68
06	\$8,669,065.63	02/02/2023	\$8,669,065.63	02/02/2023	\$0.00
07	\$3,989,229.74	09/02/2023	\$3,989,229.74	08/02/2023	\$0.00
08	\$2,742,666.58	23/02/2023	\$2,742,666.58	22/02/2023	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$17,963,870.63</b>		<b>\$15,400,961.95</b>		\$2,562,908.68

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Es importante señalar, que el recibo de subsidio número 55 por la cantidad de \$1,410,162.91 M.N., como complemento del gasto operativo del ejercicio 2022 que estaba pendiente al cierre del mismo se recibió el día 03 de febrero del presente.

**9. CONCILIACIONES BANCARIAS**

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de febrero del 2023.

**10. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES**

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT.

**11. TIMBRADO DE NÓMINA**

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023****12. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS**

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

**13. RECURSOS HUMANOS****13.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 03 y 04 correspondientes al mes de febrero del año 2023 del personal del Consejo, Permanente e Incapacitados, así como el periodo 03 y 04 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a las Consejeras y Consejeros Electorales y personal de confianza, de los periodos catorcenales 03 y 04.

Adicionalmente, se realizaron 3 nóminas extraordinarias correspondientes al pago de 5 finiquitos del personal de confianza.

**13.2 I.S.S.T.E.C.A.L.I.**

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 03 y 04.

**13.3 Personal**

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, entrega de sudaderas con logo institucional, etc.



**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de FONACOT y el seguro de gastos médico mayores del mes de febrero.

Durante este mes se presentaron 2 altas, 3 bajas y 1 promoción en el personal de carácter permanente, así como 3 altas y 2 bajas en la modalidad de Honorarios Asimilables a Salarios.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de las y los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

**14. RECURSOS MATERIALES****14.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 28 de febrero de 2023, se 155 recibieron solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 148 del mes de febrero, 14 del mes de enero, ninguna solicitud fue cancelada por las áreas solicitantes y las 7 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

<b>ÁREA</b>	<b>REFERENCIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Recursos Humanos	0016/2023	Hojas membretadas para nomina
Planeación	OPD/01/2023	Baja y Destino Final De Bienes Muebles
Igualdad	6	Papelería
Archivo	6	Trituradora
Archivo	5	Papelería
Informática	S/N	Mouse Y Memoria Ram
SPEN	5	Papelería

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**
**14.2 Avituallamiento**

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

<b>DIA</b>	<b>TEMA</b>
03-febrero-23	Convivio del día de la Candelaria
15-febrero-23	Reunión de observatorio de pp de las mujeres en Baja California
16-febrero-23	1ra sesión extraordinaria del Consejo General
16-febrero-23	2da sesión ordinaria del Consejo General
16-febrero-23	Platica denominada "la importancia de la perspectiva de género en la función pública".
17-febrero-23	Toma de protesta de la red de jóvenes por la democracia
17-febrero-23	Firma de convenio IMJUVET
21 y 22-febrero-23	Aplicación de entrevistas a aspirantes SPEN
23-febrero-23	2da sesión ordinaria del Consejo General
24-febrero-23	Evento ceremonia conmemorativa del día de la bandera
28-febrero-23	"Foro de dialogo consulta popular y democracia directa"
28-febrero-23	Reunión entre Comisión Especial de Innovación Tecnología y la Coordinación de Informática

**14.3 Control de combustibles**

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

<b>GASOLINA ELECTRÓNICA ENERO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL SOLICITADO</b>
<b>40</b>	<b>\$28,996.93</b>

<b>GASOLINA EN VALES ENERO</b>	
<b>SOLICITUDES</b>	<b>TOTAL ATENDIDO</b>
<b>22</b>	<b>\$21,200.00</b>

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023****14.4 Actividades desarrolladas en Almacén.**

Se concluyeron las visitas de verificación, clasificación y tomas fotográficas por parte de la Comisión de Avalúos de Gobierno del Estado. Estamos en espera del dictamen de la Comisión y proceder con la desincorporación de los bienes a través de la donación de los mismos. El avalúo de los vehículos ya nos fue proporcionado y estamos en espera del avalúo de los bienes en su totalidad.

**14.5 Inventario de Bienes.**

Estamos realizando la actualización de los resguardos al personal de confianza, correspondientes a los bienes muebles del Instituto. Por otro lado, se han importado el padrón de activos del módulo de bienes patrimoniales del SAACG.NET (Sistema automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental), y se procederá a realizar la depreciación para el ejercicio del 2023.

**14.6 Servicio de mantenimiento de vehículos.**

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

<b>FEBRERO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>PROVEEDOR</b>	<b>MANTENIMIENTO C. 35501</b>	<b>MONTO</b>
68	Garage automotriz	Servicio de frenos completos	\$3,480.00
93	Garage automotriz	Servicio de frenos completos	\$3,132.00
94	Garage automotriz	Servicio de afinación mayor	\$3,480.00
94	Garage automotriz	Servicio de frenos completos	\$3,132.00
95	Garage automotriz	Servicio de afinación mayor	\$3,178.00

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

**16.7 Servicio de fumigación.**

Se realizó fumigación Oficinas Generales Cuauhtémoc, Almacén el Porvenir, Almacén Anexo el Porvenir. Así como entrega y repartición de pastillas para prevenir la plaga de ratones en los edificios.

**16.8 Recolección de basura.**

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

**16.9 Alta de proveedores.**

Durante este periodo se registró 1 proveedor nuevo en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

NÚMERO	MUNICIPIO	PROVEEDOR
1	MEXICALI	ABRAHAM ELÍAS LOPEZ MERINO

**16.10 Otras actividades.**

Se realizó la renovación de convenios para tarifas hoteleras aplicables para el periodo 2023.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención al presente.

**A T E N T A M E N T E**

**MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMIREZ**  
TITULAR EJECUTIVO DEL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

*Este documento es una representación gráfica autorizada mediante Firma Electrónica Avanzada, el cual tiene plena validez jurídica de conformidad con los artículos 1, 2 y 10, de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.*

**INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**
**REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
			1	OFICIOS VARIOS	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	08/02/2023	1		
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	11/02/2023	1		
1				AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	11/02/2023	1		
1				ENCARGADA DE DESPACHO	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO	14/02/2023			1
1				PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	15/02/2023		1	
1				ANALISTA ESPECIALIZADO	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	20/02/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	21/03/2023		1	
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	OFICINA DE SISTEMAS	21/03/2023		1	
			1	OFICIOS VARIOS	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	21/03/2023		1	
1				JEFE DE UNIDAD	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	25/02/2023	1		
			1	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	SECRETARIA EJECUTIVA	28/02/2023	1		
<b>6</b>			<b>6</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>