

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO
DEL 01 AL 14 DE JULIO DE 2023

Instituto Estatal Electoral de Baja California



INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

I PRESENTACIÓN

Se expide el presente con el objeto de informar a los interesados sobre las actividades emprendidas por el Departamento de Administración por el periodo comprendido del 1 al 14 de julio de 2023; de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 63 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y en relación con los artículos 40, párrafo 1; 41, párrafo 1; 46, párrafo 1, inciso d); 50, párrafo 1, incisos a), b), c), d) y e) del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

En ese sentido, se hace de conocimiento que el Departamento de Administración atiende las necesidades y despacha los asuntos del Instituto Electoral a través de 5 Oficinas; Planeación y Desarrollo Institucional, Control Presupuestal, Contabilidad y Finanzas, Recursos Humanos y Recursos Materiales, por lo que el presente documento incluye las actividades de cada una en los apartados siguientes:

II RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

En forma resumida se presentan las principales actividades por rubros.

1. SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

1.1 Subsidio estatal del mes de julio 2023.

En seguimiento a la remisión de recibos de ingresos mensuales mediante oficios número IEEBC/DA/440/2023 de fecha 19 de junio de 2023, se remitió a la Secretaría de Hacienda del Estado, cinco recibos de ingreso a nombre del Instituto Estatal Electoral del Baja California correspondientes al subsidio del mes de julio 2023, de acuerdo a lo siguiente:

FOLIO	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA COMPROMISO
26	Gasto operativo (Grupo de gasto 20000, 30000, 40000 y 50000)	\$ 2,671,360.40	03 de julio 2023

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

27	Gasto operativo Plebiscito (Grupo de gasto 20000, 30000)	4,250,215.48	03 de julio 2023
28	Ayudas, Subsidios y Transferencias	8,669,065.63	06 de julio 2023
29	Servicios personales primera catorcena julio	4,166,140.90	13 de julio 2023
30	Servicios personales segunda catorcena julio	2,914,921.18	27 de julio 2023
	TOTAL	\$22,671,703.59	

1.2 Información para subsidio de nómina del mes de julio 2023

Por otra parte, el 19 de junio de 2023, mediante oficio número IEEBC/DA/441/2023, dirigido a David Gutiérrez García, director de presupuestos de la secretaria de hacienda del estado, se remitió el detalle de la primera, segunda y la tercera catorcena, como se presenta a continuación:

Fecha compromiso de pago	Concepto	Total Devengado	Deducciones	Importe Líquido
13/07/2023	Nómina 1ra. catorcena de julio	\$ 4,166,140.90	\$ 499,936.91	\$ 3,666,203.99
27/07/2023	Nómina 2da. catorcena de julio	2,914,921.18	349,790.54	2,565,130.64
	Total	\$ 7,081,062.08	\$ 849,727.45	\$ 6,231,334.63

2. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

Durante el mes de julio, se atendió al personal de la Auditoria Superior del Estado los cuales se encuentran en las instalaciones del Instituto realizando la revisión de la Cuenta Pública 2022, remitiendo la información solicitada vía Google drive y por escrito con la finalidad de avanzar con las revisiones.

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023
3. MINISTRACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS

El día 07 de julio del año en curso, se realizó el pago de la séptima ministración del financiamiento público para las actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos por el ejercicio fiscal 2023.

Cabe mencionar, que la Coordinación de Partidos Políticos, solicita a este Departamento la modalidad de pago de las prerrogativas a los partidos políticos, en ese sentido, la séptima ministración correspondiente a las actividades ordinarias y específicas fue entregada en su totalidad mediante transferencia bancaria a la cuenta acreditada ante las instancias correspondientes y mediante la modalidad de cheque en los términos solicitados por la Coordinación.

Ministraciones entregadas mediante transferencia bancaria:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
PAN	\$44,533.26	\$1,484,442.07	\$371,110.52	\$1,113,331.55	\$1,157,864.81
PRI	33,490.67	1,116,355.72	279,088.93	837,266.79	870,757.46
MC	32,252.72	1,075,090.58	268,772.65	806,317.93	838,570.65
MORENA	82,742.80	2,758,093.39	689,523.35	2,068,570.04	2,151,312.84
PESBC	98,303.75	1,731,362.97	0.00	1,731,362.97	1,829,666.72
TOTAL	\$ 291,323.20	\$ 8,165,344.73	\$ 1,608,495.45	\$ 6,556,849.28	\$ 6,848,172.48

Ministraciones entregadas mediante cheque:

PARTIDO POLÍTICO	MINISTRACIÓN ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	RETENCIONES POR MULTAS	TOTAL MINISTRACIÓN GASTO ORDINARIO	TOTAL MINISTRACIÓN MENSUAL A PAGAR
FUERZA MÉXICO	165,935.69	35,399.61	0.00	35,399.61	201,335.30
TOTAL	\$ 165,935.69	\$ 35,399.61		\$35,399.61	\$201,335.30

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

4.1 Solicitudes de información.

Durante el periodo que se informa se recibió 1 solicitud de acceso a la información, a la cual se le dio respuesta en tiempo y forma.

5. ASISTENCIA TÉCNICA A LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIONES.

El 12 de julio de 2023, la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, aprobó por unanimidad el Dictamen cuatro, la autorización para llevar a cabo ampliación de partidas presupuestales por la cantidad de \$453,901.15 M.N. (Cuatrocientos cincuenta y tres mil novecientos un peso 15/100 moneda nacional), a través de la segunda modificación presupuestal correspondiente al ejercicio fiscal 2023 y el Dictamen cinco, la autorización para llevar a cabo la baja de bienes muebles por desuso, obsolescencia, mal funcionamiento o daños, su desincorporación del patrimonio del instituto estatal electoral de baja california, así como, la donación y/o su enajenación mediante el procedimiento de subasta pública, según corresponda

Dicho lo anterior el día 14 de julio del presente año, los dictámenes fueron sometido a su análisis, consideración y aprobación en su caso por el pleno del Consejo General Electoral.

6. CONTROL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2023

Durante el mes de julio se llevaron a cabo los registros presupuestales de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.

También en el mes de julio realizó carga de los archivos mensuales en plataforma de Consolidación de Estados Financieros de Baja California (CIM), cumpliendo y tiempo y forma con el requerimiento.

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023**7. RECEPCIÓN DE INGRESOS POR SUBSIDIO**

De acuerdo a la calendarización del ingreso por subsidio, durante el mes de julio del año actual, se remitieron recibos de ingreso por concepto de subsidio estatal por la cantidad de \$22,671,703.59 M.N., y como se muestra a continuación no se recibió el importe total calendarizado del mes.

No. de Folio de Recibo	Importe Programado por Grupo	Fecha Programada Recepción	Importe recibido	Fecha de depósito	Subsidio pendiente de recibir
26	\$2,671,360.40	03/07/2023	\$0.00		\$2,671,360.40
27	\$4,250,215.48	03/07/2023	\$0.00		\$4,250,215.48
28	\$8,669,065.63	06/07/2023	\$8,669,065.63	07/07/2023	\$0.00
29	\$4,166,140.90	13/07/2023	\$4,166,140.90	12/07/2023	\$0.00
30	\$2,914,921.18	27/07/2023	\$2,914,921.18	26/07/2023	\$0.00
Total	\$22,671,703.59		\$15,750,127.71		\$6,921,575.88

Cabe señalar, que se recibió el día 04 de julio el subsidio que corresponde al recibo número 17 por la cantidad de \$2,393,299.29 M.N., del gasto operativo correspondiente al mes de mayo, sin embargo, el recibo de subsidio número 21 correspondiente al mes de junio por concepto de gasto operativo por la cantidad de \$2,677,500.14 M.N., sigue pendiente de recibir al cierre de este mes, así como el recibo de subsidio número 26 correspondiente al mes de julio por concepto de gasto operativo por la cantidad de \$2,671,360.40 M.N., y el recibo número 27 por concepto de gasto operativo plebiscito por la cantidad de \$4,250,215.48 como se muestra en la tabla anterior.

8. CONCILIACIONES BANCARIAS

Se elaboraron las conciliaciones de todas las cuentas bancarias del Instituto por el mes de julio del 2023.

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

9. OBLIGACIONES FISCALES, SERVICIO MÉDICO Y OTRAS RETENCIONES

Se presentaron y cubrieron en tiempo y forma las declaraciones de impuestos federales de retenciones de salarios, retenciones a pago de servicios profesionales, retenciones por el pago de arrendamientos a personas físicas y las retenciones de IVA. Se presentó también la declaración informativa mensual de pago de IVA a proveedores.

De igual manera se efectuó el pago del impuesto sobre remuneraciones al Estado, las cuotas de las nóminas catorcenales al ISSSTECALI, y los enteros de pago a los proveedores de las retenciones en nómina a favor de FONACOT y Seguro de gastos médicos mayores.

10. TIMBRADO DE NÓMINA

Se realizó el timbrado de los recibos de nómina de confianza, consejo, incapacitados y asimilables a salarios, dejando coincidentes los montos del timbrado del sistema de nómina con las cifras de los recibos electrónicos del SAT.

Además, se enviaron a los correos electrónicos proporcionados por los servidores públicos los comprobantes fiscales de sus recibos de nómina.

11. ARCHIVO CONTABLE DE PÓLIZAS

Se actualizó y ordenó el archivo contable de las pólizas contables-presupuestales junto con su soporte documental, por las operaciones de ingresos y egresos generadas durante el periodo que se informa.

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023**12. RECURSOS HUMANOS****12.1 Nóminas**

En cumplimiento a las obligaciones de carácter contractual con los servidores públicos de este Instituto, se llevó a cabo el cálculo y los trámites administrativos conducentes para el pago de las nóminas que amparan los periodos catorcenales 14, y 15 correspondientes al mes de julio del presente año del personal de Consejo, Confianza e Incapacitados, así como el periodo 13 y 14 de los prestadores de servicios bajo la modalidad de honorarios a asimilables a salarios.

Se generaron 2 listas de raya por concepto de la prestación del bono de seguridad social otorgada a Consejeros Electorales y personal de confianza, de los periodos catorcenales 14 y 15.

12.2 I.S.S.S.T.E.C.A.L.I.

Se realizaron los avisos de movimientos de personal en la plataforma implementada por ISSSTECALI y se enteraron las cuotas y aportaciones del personal de confianza correspondiente a los periodos 14 y 15.

12.3 Personal

Se atendieron diversas solicitudes del personal como lo son: constancias de trabajo, recibos de nóminas, impresión de gafetes, etc.

Así mismo, se realizó el trámite para el pago de FONACOT, BO Óptica y Seguro de gastos médico mayores con la Aseguradora Ve por Mas.

Se informó a la Titular de la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE el reporte de denuncias presentadas en contra del personal de este Instituto durante el mes de julio.

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

Durante este mes se presentaron 2 bajas y 1 promoción en el personal de carácter permanente.

Se actualizaron los periodos vacacionales de cada uno de los servidores públicos de este Instituto con la finalidad de determinar los días pendientes de disfrute, los cuales fueron informados al Departamento de Administración.

12.4 Otras actividades

En seguimiento a los trabajos de capacitación de este Instituto, personal adscrito al Departamento de Procesos Electorales impartió una serie de capacitaciones a las personas servidoras públicos del IEEBC, con el objeto de dar a conocer información relacionada al desarrollo del próximo proceso electoral local 2023-2024; los temas impartidos se denominaron “Procesos Electoral Concurrente”, Instrumentos de Participación Ciudadana” y “Democracia y Valores Cívicos”, los cuales se llevaron a cabo de forma virtual y tuvieron verificativo los días 4, 5 y 6 de Julio del presente año.

13. RECURSOS MATERIALES**13.1 Atención de solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto.**

Del 01 al 31 de julio de 2023, se recibieron 93 solicitudes de bienes y servicios, así como de combustible, de las cuales se atendieron 83 del mes de julio, 7 de los meses anteriores, 4 solicitudes fueron canceladas por las áreas solicitantes y las 3 solicitudes restantes se encuentran parcialmente atendidas.

El desglose de las solicitudes en proceso se muestra en la tabla siguiente:

ÁREA	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
PROCESOS	S/N	REVISIÓN MECANICA UNIDAD 94
COMUNICACIÓN	36	CÁMARA DE VIDEO
ADMINISTRACION	DA/518/2023	CAMBIO DE UNIDAD VEHICULAR

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

Se llevó a cabo el servicio de Seguridad privada, Oficinas generales Cuauhtémoc, cumpliendo con los requerimientos contratados y sin faltas de personal a dar el servicio.

13.2 Avituallamiento

Se atendieron las Sesiones y Comisiones de las distintas áreas del Instituto Electoral, conforme a lo siguiente:

DIA	TEMA
06-JULIO-2023	7ma SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
08-JULIO-2023	CAPACITACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LA MUJER EN RAZÓN DE GENERO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
11-JULIO-2023	11va SESIÓN ORDINARIO DEL OBSERVATORIO DE P.P DE LAS MUJERES EN B.C.
12-JULIO-2023	REUNIÓN CON CENPRODE
13-JULIO-2023	7ma SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL
14-JULIO-2023	12va SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ELECTORAL

13.3 Control de combustibles

Se atendieron las necesidades de combustible para la consecución de actividades programadas.

GASOLINA ELECTRÓNICA JULIO		GASOLINA EN VALES JULIO	
SOLICITUDES	TOTAL SOLICITADO	SOLICITUDES	TOTAL ATENDIDO
27	\$16,838.69	9	\$10,000.00

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023**13.4 Actividades desarrolladas en Almacén**

Con respecto al inventario de los bienes ubicados en el almacén, realizamos en conjunto con la oficina de soporte técnico una inspección a algunos equipos de cómputo, teclados, mouse etc. los cuales se encuentran obsoletos, con fallas o que no funcionan, esto con el fin de realizar un nuevo listado de bienes que se propondrán para baja.

13.5 Inventario de Bienes

Se llevó a cabo una visita de trabajo a los directivos de una institución educativa para estar en coordinación para la firma del contrato de donación de los bienes dados de baja, los cuales serán entregados en su totalidad a una Institución educativa del sector público en el ámbito de la capacitación para el trabajo. Por otro lado, dentro del almacén del Instituto se llevó a cabo una inspección física y un acomodo de los bienes que serán dados de baja del padrón de inventarios del Instituto.

Por otro lado, en relación al módulo de bienes patrimoniales del SAACG.NET (Sistema automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental), continuamos importando (cargando) por grupos de bienes los archivos con la depreciación de los bienes para el ejercicio 2023.

13.6 Servicio de mantenimiento de vehículos

Se realizó revisión de las unidades que forman parte del padrón vehicular, por parte de la oficina de Recursos Materiales, procurando se encuentren en óptimas condiciones, para el desarrollo de las funciones que se encuentran destinados. Así como realizar el mantenimiento correspondiente de las unidades tal como se muestra en las siguientes tablas:

JULIO			
UNIDAD	PROVEEDOR	MANTENIMIENTO	MONTO
102	NAPA AUTO CARE	REPARACIÓN DE CHAPA CAJUELA	\$2,408.40
113	AGENCIA NISSAN	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023

114	NAPA AUTO CARE	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
116	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
117	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
119	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
120	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
121	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00
122	NISSAN AUTOMOTRIZ	SERVICIO BÁSICO 10,000 KM O 6 MESES	\$3,350.00

13.7 Recolección de basura

Se atendieron las necesidades de recolección de basura de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

13.8 Servicio de Fumigación

Se atendieron las necesidades de servicio de fumigación de Oficinas Generales Cuauhtémoc y almacén Porvenir

13.9 Alta de proveedores

Durante este periodo no se registraron proveedores nuevos en el padrón de proveedores del Instituto Electoral.

A T E N T A M E N T E

MTRO. GABINO EMMANUEL CASTAÑEDA RAMÍREZ
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

INFORME DEL 1 AL 14 DE JULIO DE 2023
REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

Confianza	Consejeros	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Denominación o descripción del puesto	Área de adscripción	Fecha de Movimiento	Baja	Alta	Promoción
1				TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS	16/07/2023	1		
1				ASESOR OPERATIVO	CONSEJO GENERAL	17/07/2023	1		
1				ASESOR OPERATIVO	CONSEJO GENERAL	17/07/2023			1
3							2		1